

Sisukord

TÖÖKÄSK	1
<i>Töökäsu otsimine lehitsejast</i>	1
<i>Töökäsu kaardi lahtrid ja nende täitmine</i>	1
<i>Remonditöö ja kasutatud vahendite märkimine</i>	3
<i>Pakkumise tegemine</i>	3
<i>Mida teha kui klient lükkab pakkumise tagasi?</i>	4
<i>Arve tegemine ühe töökäsu kohta</i>	4
<i>Koondarve tegemine</i>	5
<i>Ettemaksu arve loomine töökäsult</i>	5
<i>Mida teha kui osa kasutatud vahenditest läheb garantii alla?</i>	5

TÖÖKÄSK

Töökäskusid sisestatakse Üldine > Töökäsud alla. Uue dokumendi loomiseks tuleb vajutada nuppu F2-LISA UUS või klaviatuurilt klahvi F2.

Töökäsu otsimine lehitsejast

Töökäsku võiks otsida töökäskude lehitsejast „Oma kood“ tulba järgi. Seal lahtris on töökäsu/pakkumise/ettemaksu arve number, mida kuvatakse ka kliendile.

TALLMAC:TALLINN1 Töökäsud - intclient

Sule Uuenda Salvesta Muuda PRINT Puhasta välj

F2 - LISA UUS

KOOD	OMA KOOD	TÜÜP	OBJEKT
	28	TOOKASK	
31555	280000	TOOKASK	TLN
1247	1228	TOOKASK	TLN
1099	00028	TOOKASK	TLN
21574	188928	TOOKASK	
2690	161428	TOOKASK	
21474	188828	TOOKASK	

Töökäsu kaardi lahtrid ja nende täitmine

- **Arve klient** - lahtrisse märgitakse klient, kellele peab lõpuks arve minema. Kui sama klient töö ka toote, siis ei pea järgmist lahtrit täitma. Topeltklikiga avaneb klientide lehitseja, kust saab otsida andmebaasis olevate ettevõtete vahel.
- **Toote töö klient**- kui arve saaja on erinev, kui toote remonti tooja, tuleb täita see lahter. Topeltklikiga avaneb klientide lehitseja, kust saab otsida andmebaasis olevate ettevõtete vahel.
- **Kontaktisik**- siia asetub automaatselt kliendi küljes olev esindaja. Kui kontaktisik on erinev, siis tuleks siia lahtrisse kirjutada või valida (topeltklikiga avaneb kontaktide lehitseja) õige kontakti nimi.
- **Telefon** - kontakt telefon
- **E-mail**- kontakt e-mail
- **Tüüp** - töökäsu puhul peaks olema alati „Töökäsk“
- **Staatus**
 - Lahter on tühi - seade on defekteerimata, ootab järjekorras;
 - Defekteeritud - seade on defekteeritud, remondikalkulatsioon kliendiga kooskõlastamata;
 - Aktsepteeritud - seade on defekteeritud, remondikalkulatsioon on kliendiga kooskõlastatud ja kliendi poolt aktsepteeritud;
 - Varuosad tellitud - seade on defekteeritud, remondikalkulatsioon on kliendiga kooskõlastatud ja kliendi poolt aktsepteeritud, seade ootab varuosasid, varuosad on tellitud;
 - Remonditud - seade on remonditud, kliendile teatatud, ootab järgi tulekut;
 - Tagasi lükatud - seade on defekteeritud, remondikalkulatsioon on kliendiga kooskõlastatud ja kliendi ei soovi remonti, ootab järgi tulekut või utiliseerimist meie poolt

- **Lõpetatud**

- Lahter on tühi – seade on hoolduskeskuses ja meie vastutusalas (kõik staatused on võimalikud, vastavalt tööde etapile)
- Kliendile üle antud – klient on seadmel järel käinud/seade on kliendile üle antud. Kliendile üle antud seade võib olla remonditud (staatus „Remonditud“) või mitte remonditud (staatus „Tagasi lükatud“).
- Utiliseeritud - klient pole remondikalkulatsiooniga nõustunud/remonti ei soovi, seadmele järgi ei tule, seade on meie poolt utiliseeritud (töökäsu staatus „Tagasi lükatud“).

- **Miks ei ole arvet?**- lahter tekib ainult siis kui antud töökäsuks ei ole seotud ühtegi arvet ning lõpetatud staatuseks on valitud „Kliendile üle antud“.

- **Arve nr- TÄIENDAMISEL**

- **Tegija**- siia tuleb valida, kes töö teeb. Parema hiireklahviga vajutades avaneb remondimeeste rippmenüü valik.



- **Objekt**
- **Algus**- tekib automaatselt töökäsku luues.
- **Lõpp**- kui töökäsk on teie poolt valmis, võiks teha lahtris topeltkliki ning selle peale tekib sinna käesolev ajahetk.
- **Märkus**- võib kirjutada enda jaoks kliendi või toote kohta märkuse. Arvele, pakkumisele ega töökäsule see kaasa ei lähe.
- **Vea kirjeldus**
- **Tagasiside**
- **Garantiitöö** - valikud Jah ja Ei
- **Mark**
- **Mudel**
- **Seerianumber/päeva kood**- muutub kohustuslikuks, kui tegemist on garantiitööga.
- **Ostukuupäev** -muutub kohustuslikuks, kui tegemist on garantiitööga.
- **Arve/tšeki number**
- **Seadme number**
- **Kasutaja**- töökäsu looja. Tekib automaatselt.

Kohustuslikud lahtrid muutuvad hoiatavalt punaseks täitmata jätmisel.

Sule Uus KOOPIA JÄTA Kustuta Salvesta Mail PRINT F << >> Muudetud LOGOUT NIMEKIRI

Töökäskud (0) TELLIMUS ARVE PAKKUMINE OSTUTELLIMUS OSTUARVE OSTUPAKKUMINE

TÖÖKÄSK 31555

☒ Töökäsk ☐ Tööd ☐ Muudatused ☐ Korduvus

TÖÖKÄSK
Arve klient 008226 Reskonto Tegevused
Tallmac Tehnika OÜ
Toote töi klient
Kontaktisik
Telefon 6562999
E-mail
Märkus
Garantiitöö ☒ Jah
Mark
Mudel
Seerianumber/päeva kood
Ostukuupäev
Arve / Tseki nr.
Seadme number

Tüüp Töökäsk
Staatus Defekteeritud
Lõpetatud Kliendile üle antud
Miks ei ole arvet?
Arve nr
Tegija
Objekt TLN Tallinn
Algus 23.11.2016 23:39:12 **Kestus(h)**
Lõpp
Vea kirjeldus
Tagasiside

Kasutaja SUPER **Directo Helpdesk**

Remonditöö ja kasutatud vahendite märkimine

Remonditöö ja kasutatud vahendid märgitakse töökäskul „Tööd“ lehele.

Sule Uus KOOPIA JÄTA Kustuta Salvesta Mail PRINT F << >> Salvestatud LOGOUT NIMEKIRI

Töökäskud (0) TELLIMUS ARVE PAKKUMINE OSTUTELLIMUS OSTUARVE OSTUPAKKUMINE

TÖÖKÄSK 31555

☐ Töökäsk ☒ Tööd ☐ Muudatused ☐ Korduvus

KLIENT: Tallmac Tehnika OÜ

Massasetaja Osta Arve Liikumine Sissetulek Jaga summa MAHA

Summa 129.15 **KM** 25.83 **Kokku MK** 129.15 **Katte%** 100.00 **Kokku** 154.98 **Sorteeritud**

NR	Peatat	Artikkel	Nimetus	Ühik	Kogus	Ühikuhind	%	Summa	Kate	Katte%	Arve	Laos
1	<input type="checkbox"/>	Ä_TÖÖ_0272	TÖÖRAHA AIE	H	5	25.830	0	129.15	129.15	100.00		
2	<input type="checkbox"/>											

Pakkumise tegemine

Vajutades parema hiireklahviga „Trüki“ nupule, saab valida Pakkumise trüki. Sama toimib ka MAIL nupul. Selle saab siis kliendile välja printida või meili peale saata.

TALLMAC:TALLINN1 Töökäsk 31555 008226:Tallmac Tehnika OÜ - intclient

Vali väljatrükk
TÖÖKÄSK hindadeta
TÖÖKÄSK hindadega
PAKKUMINE
ETTEMAKSUARVE
Sule

Mida teha kui klient lükkab pakkumise tagasi?

Töökäsu tööread tuleks märkida „Peatatud“ olekusse. Nii ei broneeri töökäsk enam vahendeid laost endale ning antud töökäsust ei saa teha arvet.

KLIENT: Tallmac Tehnika OÜ

Massasetaja Osta Arve Liikumine Sissetulek

Summa 25.83 KM 5.17 Kokku MK 25.83

Nr	Peatat	Artikkel	Nimetus
1	<input checked="" type="checkbox"/>	TÖÖ_0272	TÖÖRAHA AIE
2	<input type="checkbox"/>		
3	<input type="checkbox"/>		

Arve tegemine ühe töökäsu kohta

Selle jaoks tuleb minna „Tööd“ lehele ning vajutada sealt „Arve“ nuppu.

KLIENT: Tallmac Tehnika OÜ

Massasetaja Osta Arve Liikumine Sissetulek

Summa 25.83 KM 5.17 Kokku MK 25.83

Nr	Peatat	Artikkel	Nimetus
1	<input checked="" type="checkbox"/>	TÖÖ_0272	TÖÖRAHA AIE
2	<input type="checkbox"/>		
3	<input type="checkbox"/>		

Koondarve tegemine

Koondarvet saab teha Müük>Aruanded>Ressursside nimekiri alt või eelsalvestatud aruandest.
JUHEND TÄIENDAMISEL.

Ettemaksu arve loomine töökäsult

Vajutades parema hiireklahviga „Trüki“ nupule, saab valida Ettemaksu trüki. Sama toimib ka MAIL nupul. Selle saab siis kliendile välja printida või meili peale saata.

TALLMAC:TALLINN1 Töökäsk 31555 008226:Tallmac Tehnika OÜ - intclient

Sule	Uus	KOOPIA	JÄTA	Kustuta	Salvesta	Mail	PRINT	F	<<	>>	Salvestatud	
Töökäsud (0)	TELLIMUS	ARVE	PAKKUMINE	Vali väljatrükk				OSTUARVE	TÖÖKÄSK 31555			
				TÖÖKÄSK hindadeta								
				TÖÖKÄSK hindadega								
				PAKKUMINE								
				ETTEMAKSUARVE								
				Sule								

☐ Töökäsk ☒ Tööd ☐ Muudatused ☐ Korduvus

KLIENT: Tallmac Tehnika OÜ

Mida teha kui osa kasutatud vahenditest läheb garantii alla?

JUHEND TÄIENDAMISEL

From:

<https://wiki.directo.ee/> - Directo Help

Permanent link:

<https://wiki.directo.ee/et/event?rev=1480084404>

Last update: 2016/11/25 16:33