Sisukord

Dokumendi väljade tüübid 3
Asetatavad väljad 3
Aja väljad 3
Tekstiväljad 4
Lingitavad väljad 5

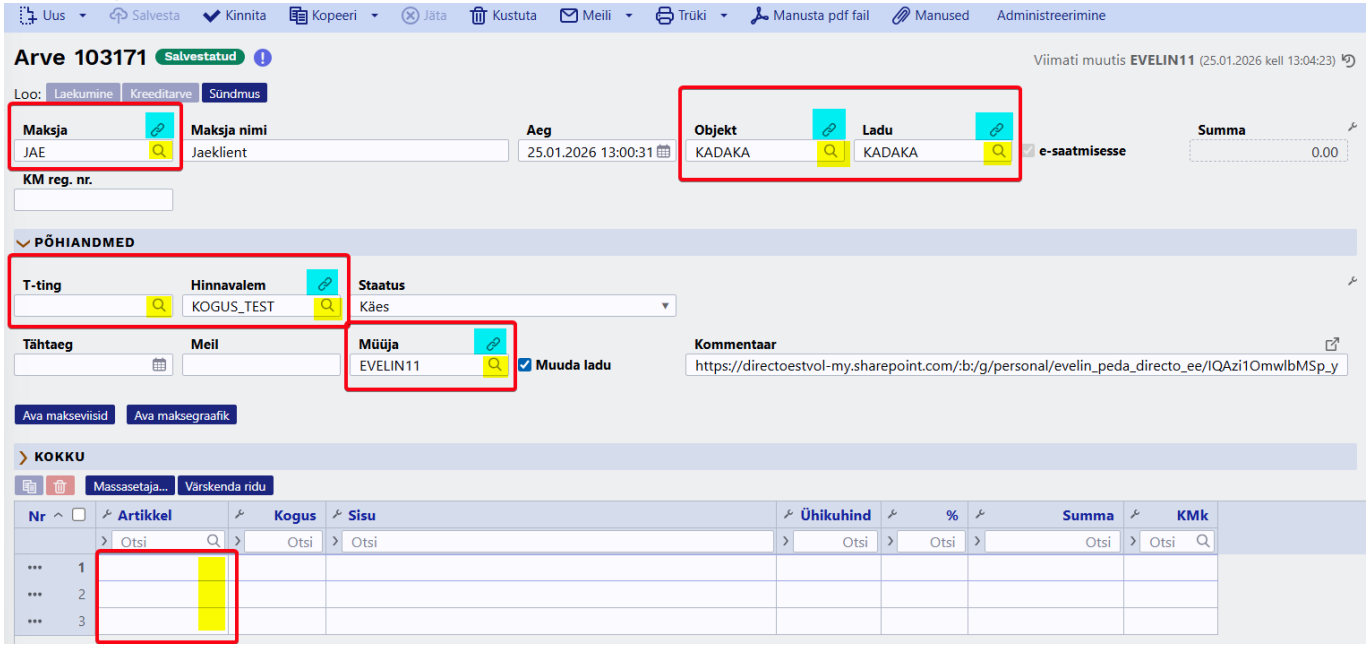
<<< Tagasi

Dokumendi väljade tüübid

Dokumendil olevad väljad on erinevate tüüpi sõltuvalt, millist sisu sellele saab sisestada või milline sisu sellele on sisestatud.

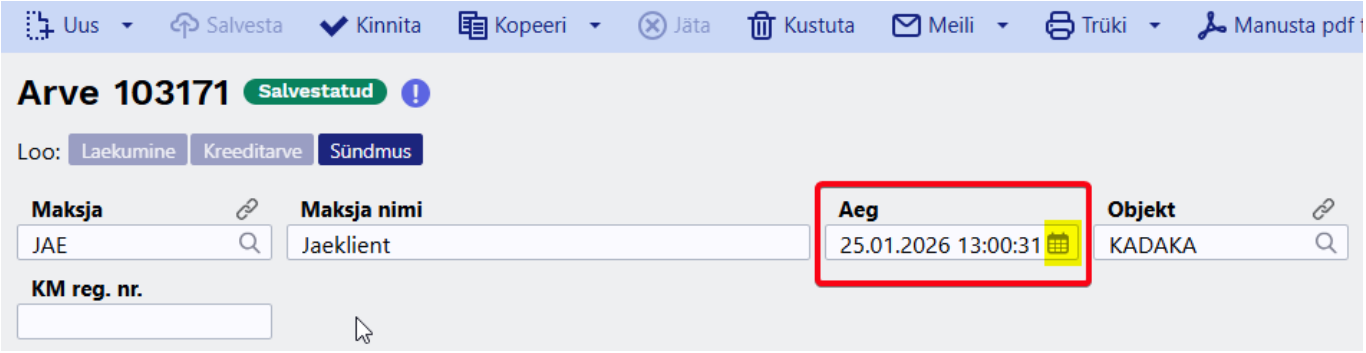
Asetatavad väljad

Need on väljad, mille sees näed **luubi** ikooni. Sellise välja sisu asub eraldi andmetabelis ja väljale tuleb asetada kirje sellest andmetabelist. Näiteks **Klient**, **T-ting**, **Müüja**, **Ladu**, **Objekt**, **Artikkel** jne. Luubi ikoon avab miniotsingu. Kui väli on täidetud, siis välja kohal paremas nurgas olev **keti** ikoon avab väljale asetatud andmekaardi (sama mida teeb klahvikombinatsioon Alt+v).



Aja väljad

Väljad, millele on lubatud sisestada kuupäeva koos ajaga. Näiteks: Aeg, Tasumisaeg, Lähetusaeg, Saabumisaeg jne. Loodaval dokumendil on alati **Aeg** väljal hetkeaeg (kuupäev ja kellaaeg). Selliste väljade sees kuvatakse **kalendri** ikooni ja sellele vajutamine avab kalendri (sama teeb ka hiire paremklikk). Vales formaadis väärtuse sisestamisel, kuvatakse hoiatus, sisu eemaldatakse ja väli värvitakse punaseks.

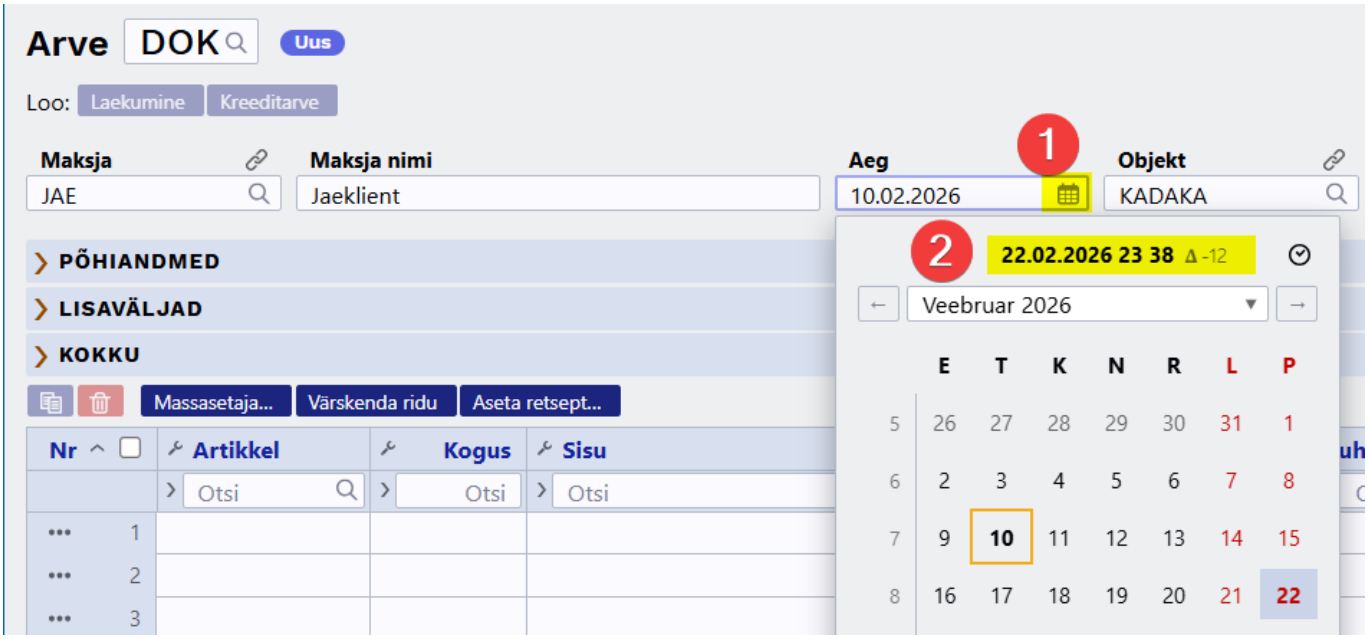


Kasulikud töövõtted aja tüüpi väljadel:

- **HIIRE TOPELTKLIKK** väljal asetab väljale **hetke kuupäeva (ilma kellaajata)**.

Näiteks: Ostuarve ja Müügiarve Aeg, Tasumise dokumendi Aeg, Tellimuse dokumendi Lähetusaeg, Ostutellimuse Saabumisaeg. Erandiks on ladu ja laonõudlust mõjutavate dokumentide **Aeg** väli, mis reeglina luuakse jooksvalt hetkeaega (mis on vaikimisi dokumendi aeg).

- **KALENDRI IKOON / HIIRE PAREMKLIKK** avab kalendri, millest **saab valida** konkreetse **kuupäeva** (NB! kui eelnevalt oli väljal kuupäev ilma kellaajata, siis on kell suletud ja asetub valitud kuupäev ilma kellaajata).
- **Hetkeaja** sisestamiseks ava kalender ja vajuta kalendri ülaservas kuvatavale hetkeajale.



- **+ ja -** klaviatuuril liigutab kuupäeva edasi/tagasi.

Tekstiväljad

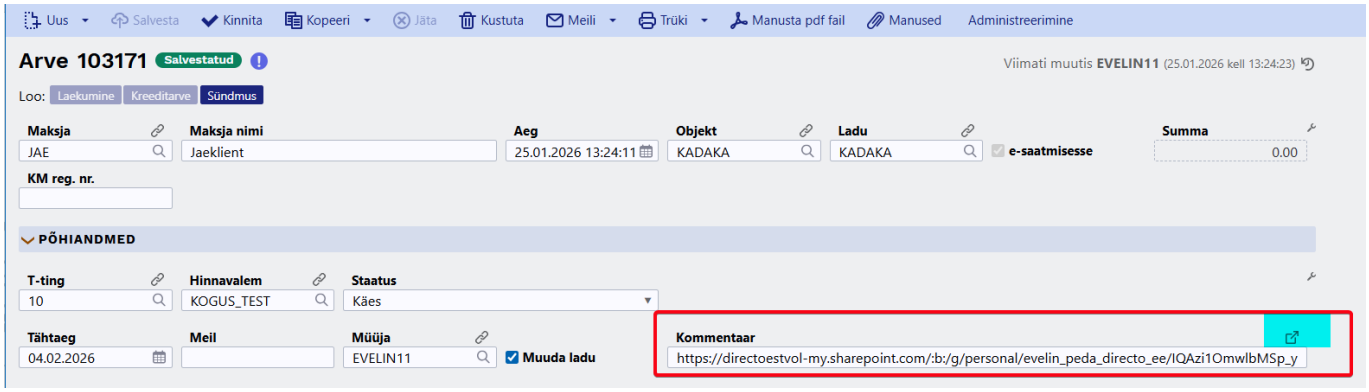
Väljad, millele kas asetub info mingilt andmekaardilt (nt kliendi nimi, artikli nimi sisusse) või ongi need mõeldud erinevat sorti info sisestamiseks (nt **Kommentaari** väljad ja **Lisaväljad**(nb! kui ei ole defineeritud formaati)).

Lingitavad väljad

Teksti tüüpi väljale, millele on sisestatud link, kuvatakse **lingi avamise** ikoon ja selle tulemusel avatakse lehekülg teises aknas.

Vaata nipivideost, kuidas aktiivseid URLe kasutada:





<<< Tagasi

From:
https://wiki.directo.ee/ - **Directo Help**

Permanent link:
https://wiki.directo.ee/et/dokumendi_valjade_tyybid?rev=1777529572

Last update: **2026/04/30 09:12**