Sisukord

Dokumendi päise kohandamine 3
Dokumendi tähtsad väljad 4

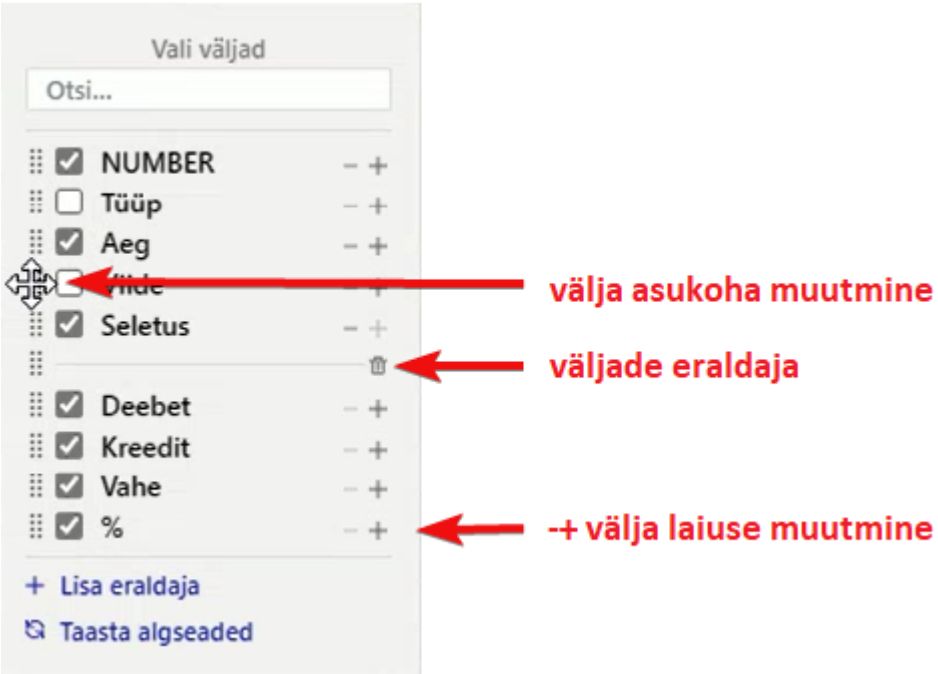
<<< Tagasi

Dokumendi päise kohandamine

Vaata nipivideost, kuidas uue kujundusega dokumendi vaadet enda vajadustele vastavaks kohandada:

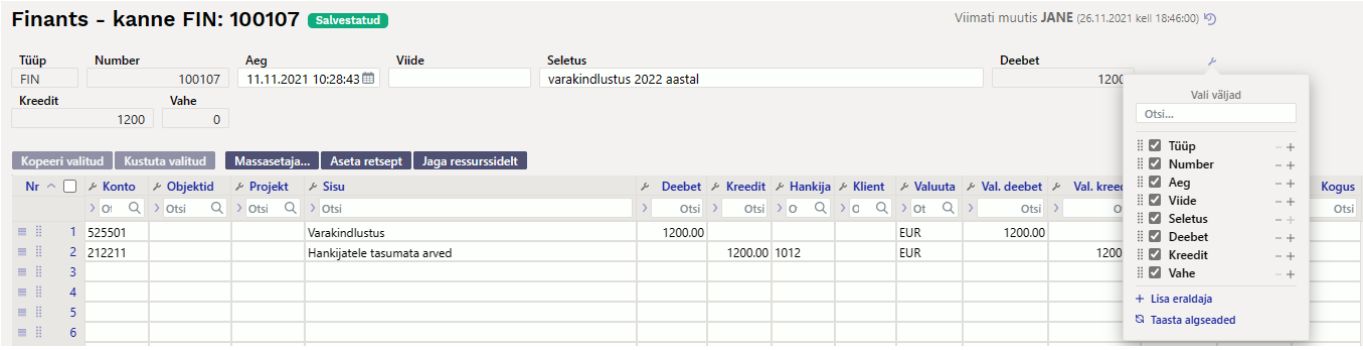


Päise paremal servas **mutrivõtme**  nupule vajutamine avab päise väljade kohandamise menüü.

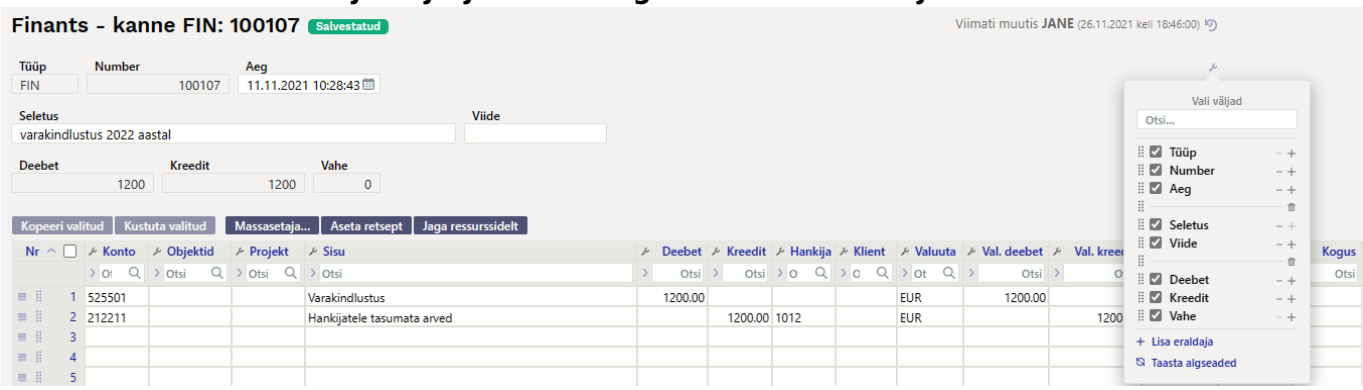


- Menüüst on võimalik valida päises nähtavalolevaid välju. Välju saab oma äranägemise järgi peita/nähtavale tuua. Linnutades või eemaldades linnu soovitud välja eest.
- Väljade järjekorda saab muuta neid ümber lohistades. Lohistamiseks tuleb hiirega kinni võtta välja ees olevalt  ikoonilt.
- Samas rippmenüüs on ka nupp „**taasta algseaded**“, mis taastab tulpade vaikimisi järjekorra ja nähtavuse.

Näide : Päis ilma eraldajata



Näide : Päis muutes väljade järjekorda ning kasutades eraldajat



Väljade peitmine ei tähenda, et need jäävad tühjaks. Näiteks kui on seadistatud, et objekt täitub alati automaatselt kas kohalt või kliendilt ja seda ei tule kindlal dokumendil kunagi muuta, siis võib selle välja peitu panna. Sama on näiteks väljaga 'Ladu'. Kasutaja müüb ainult ühest laost ja mitte kunagi seda muuta pole vaja. Siis pole vajalik ka selle dokumendil kuvamine.

Jäta nähtavale vaid need väljad, mida on dokumendi koostamisel vaja muuta või mis on abiks dokumendi koostamisel (ei muuda, kuid pead nägema seda infot).

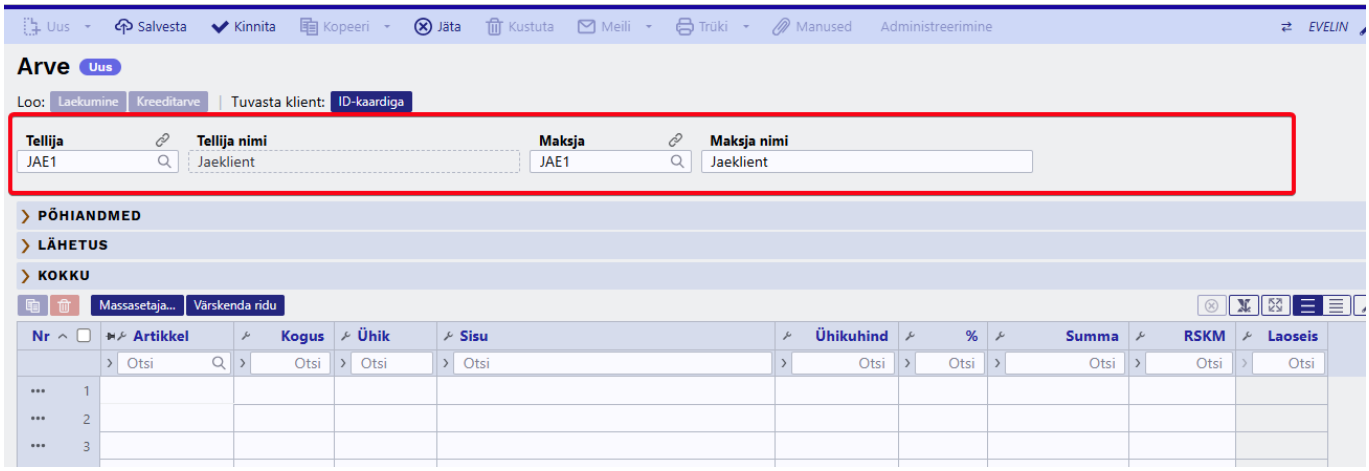
Dokumendi tähtsad väljad

Vaata nipivideot:

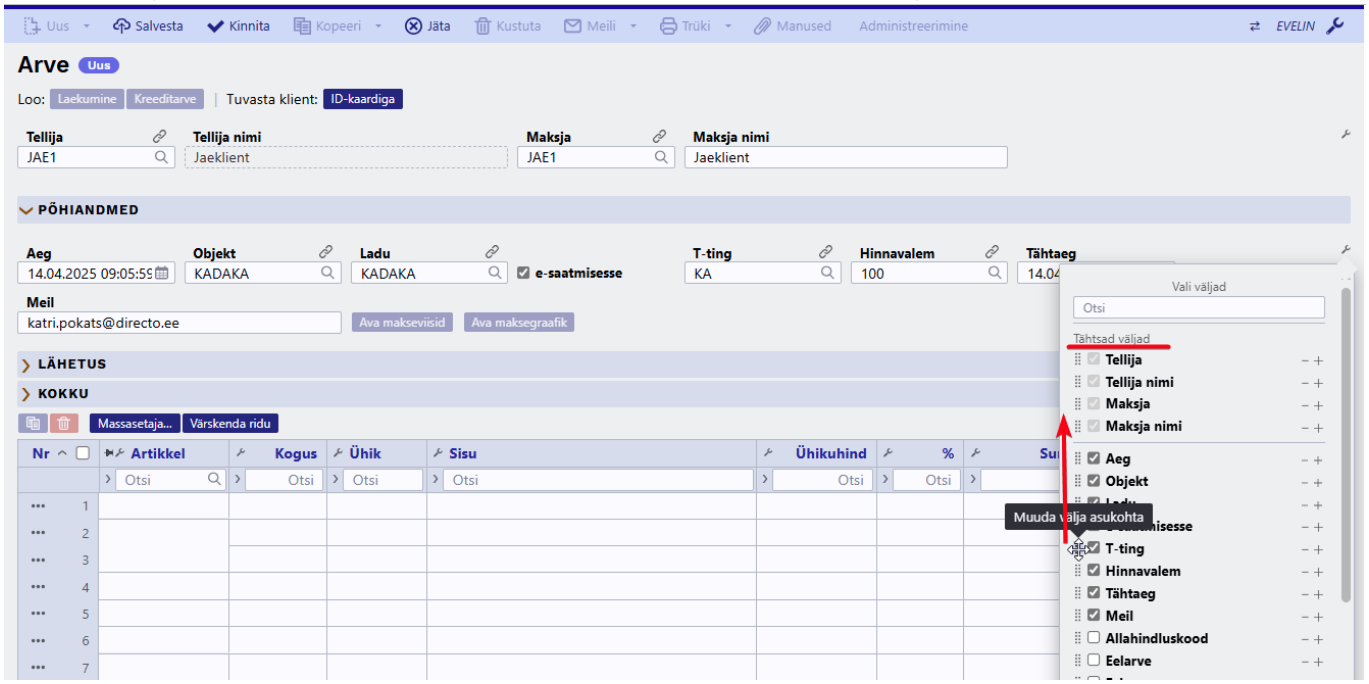
Video

Dokumendi päises „Loo“ nuppude ja „Põhiandmed“ sektsiooni vahepealses alas on tähtsad väljad. Saad ise valida, milliseid välju seal näed.

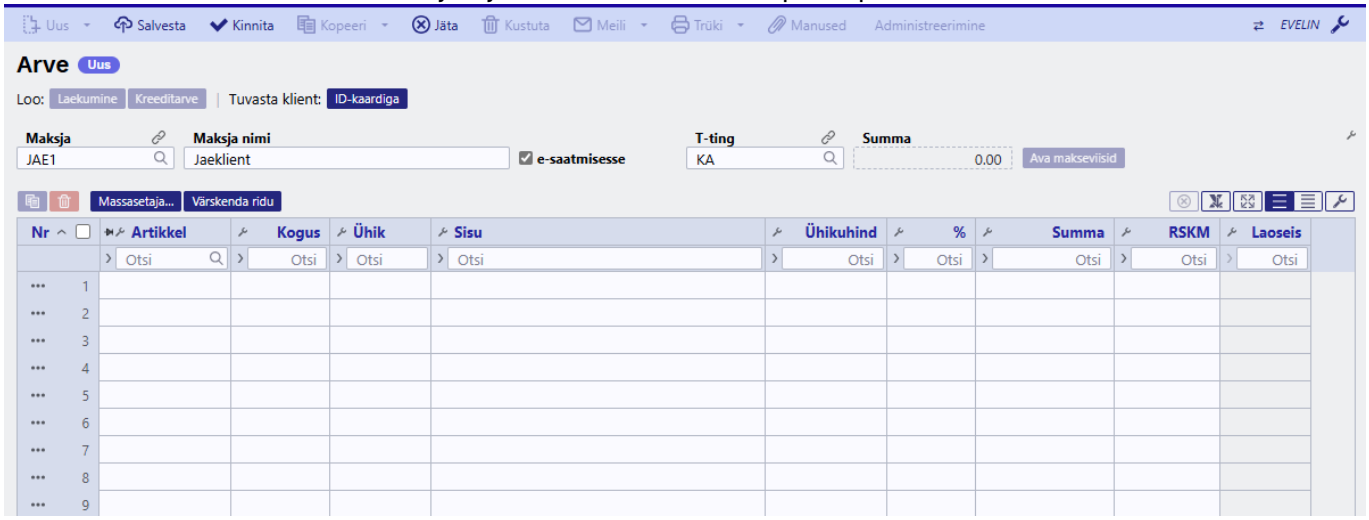
Arve dokument:



Tähtsate väljade hulka saad tõsta välju kõikidest päise sektsioonidest. Ava sektsiooni „Tabeli häälestus“ ja lohista soovitud väli häälestuse aknas üles tähtsate väljade hulka.

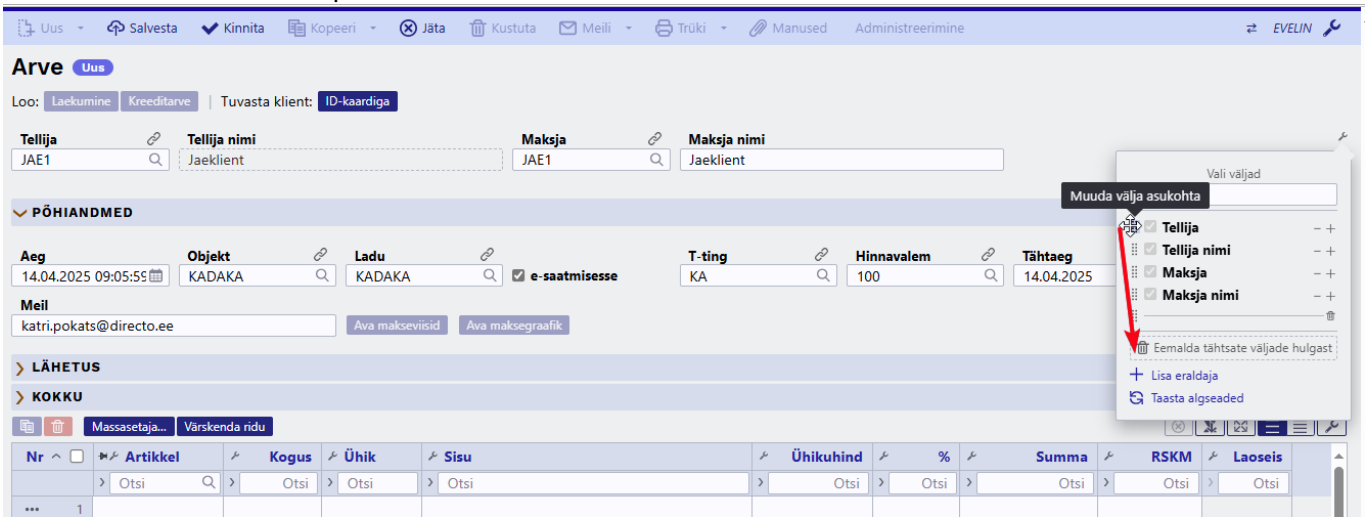


Näide, kus on valitud tähtsad väljad ja kõik sektsioonid on peitu pandud:



Välja eemaldamiseks tähtsate väljade hulgast ava tähtsate väljade sektsiooni häälestus ja lohista väli alale „Eemalda tähtsate väljade hulgast“. Selle tulemusel liigub väli oma algsesse sektsiooni, kus

saad selle nähtavust või paiknemist kohandada.



<<< Tagasi

From:
https://wiki.directo.ee/ - **Directo Help**

Permanent link:
https://wiki.directo.ee/et/dokumendi_paise_kohandamine

Last update: **2026/04/30 09:09**