Sisukord

Directo uue kujunduse dokumendivaated 3
Loe lähemalt… 3

Directo uue kujunduse dokumendivaated

Directo uue kujunduse dokumendivaated on uus kasutajaliidese lahendus, mille eesmärk on muuta dokumentidega töötamine paindlikumaks, kiiremaks ja läbipaistvamaks.

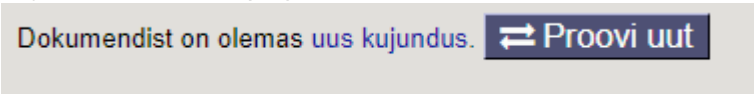
Uus kujundus toob kaasa mitmeid olulisi muudatusi, sealhulgas:

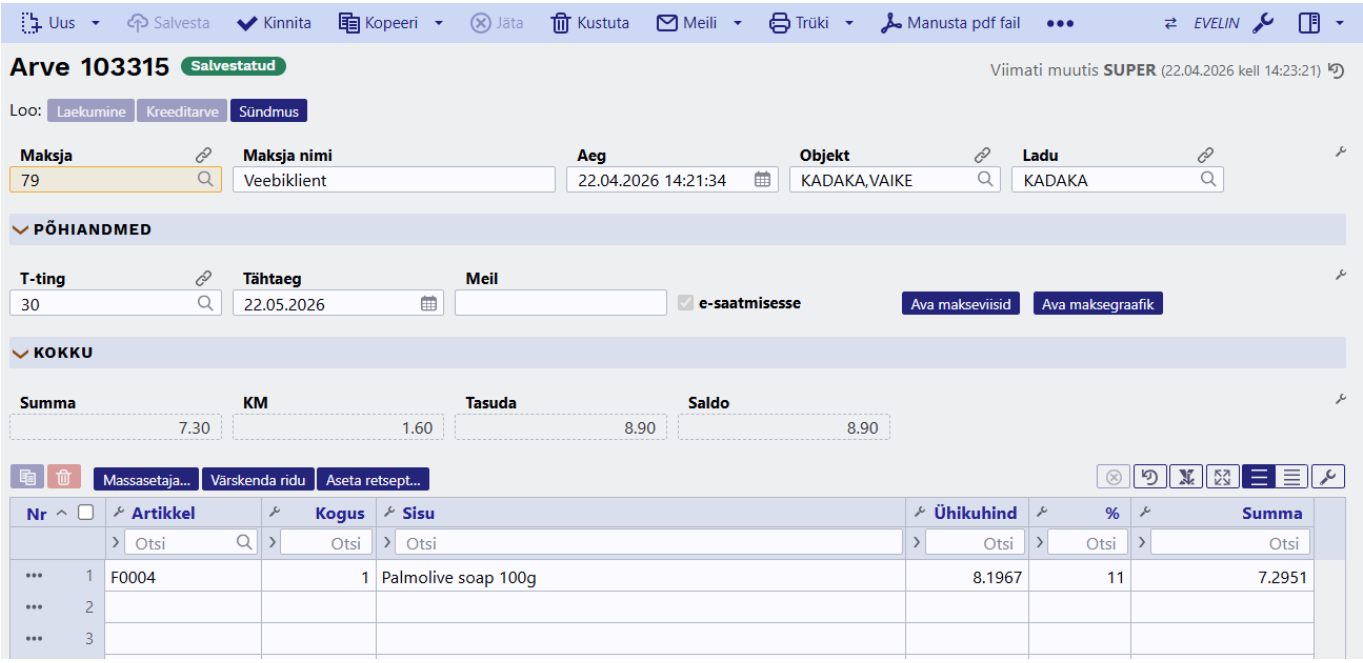
- automaatsed mustandid
- kasutajapõhise vaate kohandamise
- detailse muudatuste logi
- paremad filtreerimise ja andmetöötluse võimalused

Juhend annab ülevaate:

- kuidas uus dokumendivaade töötab
- kuidas seda seadistada
- millised on peamised töövõtted

Lülita uus vaade kohe sisse!
Oled kindlasti märganud paljude Directo dokumentide päises märkust „Dokumendist on olemas uus kujundus“ koos nupuga **Proovi uut**.





Loe lähemalt...

ÜLDINE ÜLEVAADE

UUE DOKUMENDIVAATE ÜLEVAADE >>>
Mis muutus ja millised on uue kujunduse peamised funktsionaalsused.

DOKUMENDI OLEKUD JA MUSTAND >>>
Kuidas mustandid toimivad, millised on dokumendi olekud ja mida tähendab automaatne salvestamine.

⚙ SEADISTAMINE

UUE KUJUNDUSE KASUTUSELEVÕTT >>>
Kuidas uus kujundus sisse lülitada ja milliseid dokumente kasutada saab.

UUE KUJUNDUSE BEETA VERSIOON >>>
Mis on beeta versioon ja kuidas see sisse lülitada.

SAMM-SAMMULT UUELE KUJUNDUSELE ÜLEMINEKU ETTEVALMISTUS >>>
Kuidas SUPER kasutaja seadistab baasi üldise vaate.
Kuidas jagada seadistusi kasutajatele ja kasutada VORMI VÄLJAD lahendust.

VAATE KOHANDAMINE

Uue kujundusega dokumentide vaadetel oleme lähtunud põhimõttest, et lõppkasutajana saad vaadet oma mugavuse ja äranägemise järgi võimalikult hästi kohandada. Kõik mingil kindlal dokumendivaatel loodud kohandused salvestuvad automaatselt andmebaasi ja on kasutajapõhised.

DOKUMENDI PÄISE KOHANDAMINE >>>
Kuidas valida nähtavaid välju ja muuta nende paigutust. Mis on tähtsad väljad.

SEKTSIOONIDE PEITMINE JA DOKUMENDI KÜLJEPANEEL >>>
Kuidas peita sektsioone ja mida näeb küljepaneelis.

DOKUMENDI TABELI KOHANDAMINE >>>
Kuidas muuta tulpasid, filtreid ja vaadet.

TÖÖ DOKUMENDIGA

TEGEVUSED DOKUMENDIL >>>
Salvestamine, kinnitamine, kopeerimine ja kustutamine.

TEGEVUSED TABELI RIDADEGA >>>
Ridade lisamine, kopeerimine, kustutamine ja ümbertõstmine.

OTSING, FILTER JA ASENDAMINE >>>
Kuidas efektiivselt andmeid töödelda.

MASSASETAJA KASUTAMINE DOKUMENDIL >>>
Kuidas kiiresti ridu täita.

DOKUMENDI VÄLJADE TÜÜBID >>>
Kuidas käituvad erinevat tüüpi väljad dokumendil.

AJALUGU JA LOGID

DOKUMENDI MUUDATUSTE AJALUGU >>>
Detailne logi nii päise kui tabeli väljade muudatuste kohta. Mis oli enne ja mis on nüüd ehk kes mida muutis.

Kuidas näha dokumendi tegevusi ja seoseid.

DOKUMENDI TEGEVUSTE AJALUGU >>>
Dokumendi külgpaneeli ajalugu, mis näitab dokumendiga tehtavaid toiminguid (salvesta, kinnita, trüki...), dokumendilt algatatud jätkudokumente ja infot dokumendi loomise kohta.

From:
https://wiki.directo.ee/ - **Directo Help**

Permanent link:
https://wiki.directo.ee/et/directo_uue_kujunduse_dokumendivaated?rev=1777037987

Last update: **2026/04/24 16:39**