

Sisukord

Peamenüü	1
<i>Valikud</i>	1
Kasutaja menüü	1
Kasutaja menüü sisu	2
Nupud	2
<i>Lingid</i>	3

Peamenüü

Peamenüü on koht, kust saab avada kõiki (lubatud) seadistusi, dokumente ja aruandeid. Peamenüü on jagatud kaheks vaateks - vaikimisi, kus on kõik elemendid ning kasutaja menüüks, kus on kasutaja poolt valitud enamkasutatavad moodulid ning eelhäälestatud salvestatud aruanded. Vasakul üleval nurgas näidatakse mil viisil ja kust kasutaja on viimati sisse loginud. Kui aeg või aadress tundub kahtlane, siis tuleks kindlasti ära vahetada oma parool ning teatada oma süsteemi haldajale.

[Seadistuste](#) alt saab muuta erinevaid häälestusi (üldised seadistused, väljatrükid, nuppude värvid, kasutajate õigused, tõlkimine jne) ning tabeleid (seeriad, klassid, valuutad, keeled, objektid, perioodid, sündmuste tüübid, staatused, lisaväljad jne)

Dokumendid on firma elu kajastavad tegevused

Aruanded näitavad dokumentide pealt koostatud aruandeid

Valikud

- Peamenüü - kõik võimalikud seadistused, dokumendid ja aruanded
- Kasutaja menüü - valitud seadistused ja salvestatud aruanded
- Näidikud - valitud graafikud ja aruanded
- Kaustad - Directo dokumendihaldus
- Foorum - [Directo foorum](#)

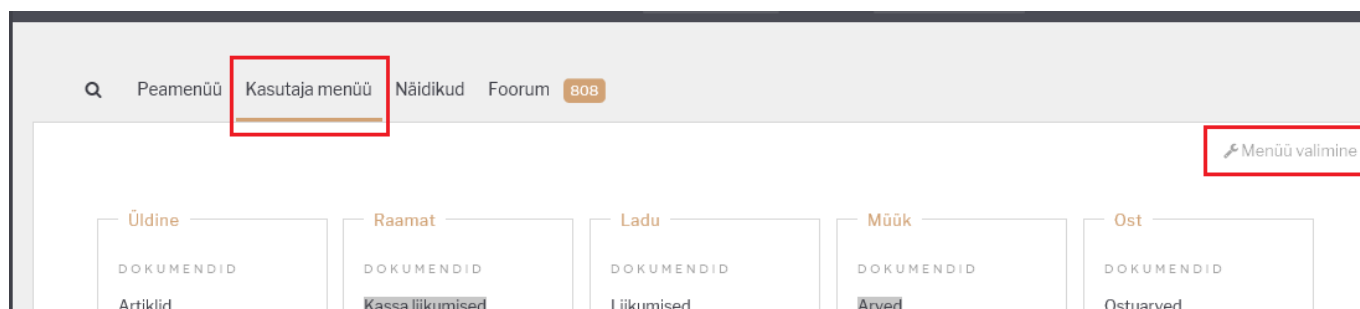
⚠ Peamenüüs saab otsida avatavaid dokumente ja aruanded lihtsalt klaviatuurilt otsingusõna kirjutama hakates, siis ilmub peamenüü keskele filtreeringu tulemus. Filtreeringu saab ära ESC klahvi abil või hiirega otsingu kastist väljapoole klikkides.

Kasutaja menüü

Peamenüü on otstarbekas kohandada juhul kui:

- Kasutaja kasutab salvestatud aruandeid
- Kasutajal on peamenüüs dokumente ja aruandeid, mida ta ei vaja üldse või enamasti.

Kasutajamenüü seadistamiseks tuleb peamenüüs vajutada **Kasutaja menüü** ja valida sealt link **Menüü valimine**.



Avanevas aknas on päise valikud:

- Peale sisselogimist kuvatakse: valikust valida Kasutaja menüü
- Valitud elemendid on: oma/ühes tulbas (kui elemente on vähe, siis võib ka ühe tulba alla panna)
- Seadistuse linke näidatakse: Jah/Ei (kui kasutaja Seadistada ei saa, siis mõistlik valik Ei).

Sule
VALI KÕIK
KÕIK TÜHJAKS
Salvesta

Peale sisselogimist kuvatakse
Kasutaja menüü

Valitud elemendid on
oma
tulbas

Seadistuse linke näidatakse
Jah

☐ DOKUMENDID
☒ ARUANDED

MOODUL	ARUANNE	PEAMENÜÜS AVANEB KOHE		VÄRV	
ÜLDINE	Aruande koostaja	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	(vaikimisi)	
ÜLDINE	Firma aruanded	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	(vaikimisi)	
ÜLDINE	Kasutusgraafik	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	(vaikimisi)	
ÜLDINE	Kasutuslogi	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	(vaikimisi)	
ÜLDINE	Kliendi inventarid	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	(vaikimisi)	
ÜLDINE	Klientide nimekiri	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	(vaikimisi)	
ÜLDINE	Lepingute nimekiri	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	(vaikimisi)	
ÜLDINE	Lisavälja statistika	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	(vaikimisi)	

Kasutaja menüü sisu

- PEAMENÜÜS -saab panna linnukesed nendele dokumentidele ja aruannetele, mida soovitakse Kasutaja menüüs näha.
- AVANEB KOHE - saab panna linnukesed nendele aruannetele või lehitsejatele, mis peale sisselogimist kohe avatakse.
- VÄRV - saab valida, mis värvi on antud link.

Nupud

VALI KÕIK - paneb linnukesed kõigile PEAMENÜÜS tulpa.

KÕIK TÜHJAKS - eemaldab kõik linnukesed.

Salvesta - salvestab muudatused.

Isikliku tulba Kasutaja alt on võimalik valida, millises järjekorras dokumendid ja aruanded kuvatakse ning mitu enimkasutatavat elementi (kokku dokumentide ja aruannete seast) on esile tõstetud.

PEAMENÜÜ

Dokumentide sorteerimine:
Tähestik

Aruannete sorteerimine:
Tähestik

Enamkasutatavate elementide esiletõstmine (highlight):
5

Salvestatud aruannete kirjeldusi saab muuta ning kustutada Isikliku tulba seadistuste alt.

Võimalikud seadistused

- + Üldised seadistused
- + Raamatu seadistused
- + Personali seadistused
- + Lao seadistused
- + Müügi seadistused
- + Ostu seadistused
- Isiklikud seadistused
 - Kasutaja kaustade seaded
 - Salvestatud aruannete muutmine
- + Väljatehtud häälestamine

Salvestatud aruannete kirjelduste muutmine ja kustutamine

Artikli ajalugu	Artikli ajalugu_1	1	▼
Arvete nimekiri	Arvete nimekiri	1	
Arvete nimekiri	Minu_aruanne	2	
		3	
		4	
Lao kiirus	Lao kiirus		

Sule Salvesta

Lingid

- Kasutajate nimekiri - süsteemis olevate kasutajate nimekiri, süsteemi kasutus ajaliselt ning viimane aktiivsuse aeg.
- LOGOUT - logib kasutaja süsteemist välja.

From:

<https://wiki.directo.ee/> - **Directo Help**

Permanent link:

<https://wiki.directo.ee/et/default?rev=1536922152>

Last update: **2018/09/14 13:49**