

# Sisukord

<b>Peamenüü</b>	1
<i><b>Valikud</b></i>	1
<b>Kasutaja menüü</b>	1
Kasutaja menüü sisu	2
Nupud	2
<i><b>Lingid</b></i>	3



# Peamenüü

Peamenüü on koht, kust saab avada kõiki (lubatud) seadistusi, dokumente ja aruandeid. Peamenüü on jagatud kaheks vaateks - vaikimisi, kus on kõik elemendid ning kasutaja menüüks, kus on kasutaja poolt valitud enamkasutatavad moodulid ning eelhäälestatud salvestatud aruanded. Vasakul üleval nurgas näidatakse mil viisil ja kust kasutaja on viimati sisse loginud. Kui aeg või aadress tundub kahtlane, siis tuleks kindlasti ära vahetada oma parool ning teatada oma süsteemi haldajale.

[Seadistuste](#) alt saab muuta erinevaid häälestusi (üldised seadistused, väljatrükid, nuppude värvid, kasutajate õigused, tõlkimine jne) ning tabeleid (seeriad, klassid, valuutad, keeled, objektid, perioodid, sündmuste tüübid, staatused, lisaväljad jne)

Dokumendid on firma elu kajastavad tegevused

Aruanded näitavad dokumentide pealt koostatud aruandeid

## Valikud

- Peamenüü - kõik võimalikud seadistused, dokumendid ja aruanded
- Kasutaja menüü - valitud seadistused ja salvestatud aruanded
- Näidikud - valitud graafikud ja aruanded
- Kaustad - Directo dokumendihaldus
- Foorum - [Directo foorum](#)

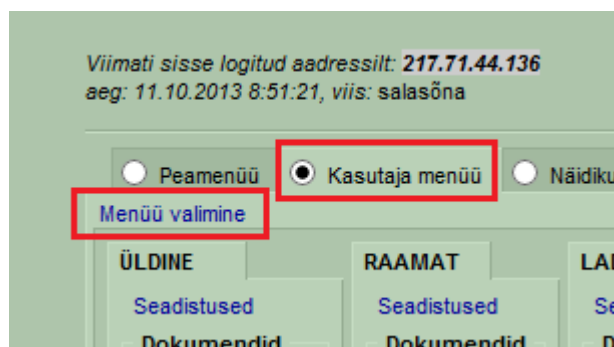
⚠ Peamenüüs saab otsida avatavaid dokumente ja aruanded lihtsalt klaviatuurilt otsingusõna kirjutama hakates, siis ilmub peamenüü keskele filtreeringu tulemus. Filtreeringu saab ära ESC klahvi abil või hiirega otsingu kastist väljapoole klikkides

## Kasutaja menüü

Peamenüü on otstarbekas kohandada juhul kui:

- Kasutaja kasutab salvestatud aruandeid
- Kasutajal on peamenüüs dokumente ja aruandeid, mida ta ei vaja üldse või enamasti.

Kasutajamenüü seadistamiseks tuleb peamenüüs vajutada raadionuppu **Kasutaja menüü** ja valida sealt link **Menüü valimine**.



Avanevas aknas on päise valikud:

- Peale sisselogimist kuvatakse: valikust valida Kasutaja menüü
- Valitud elemendid on: oma/ühes tulbas (kui elemente on vähe, siis võib ka ühe tulba alla panna)
- Seadistuse linke näidatakse: Jah/Ei (kui kasutaja Seadistada ei saa, siis mõistlik valik Ei)

Sule
VALI KÕIK
KÕIK TÜHJAKS
Salvesta

Peale sisselogimist kuvatakse Kasutaja menüü

Valitud elemendid on oma tulbas

Seadistuse linke näidatakse Ei

☒ DOKUMENDID
 ☐ ARUANDED

MOODUL	DOKUMENT	PEAMENÜÜS AVANEB KOHE Kiirvalik			VÄRV	
ÜLDINE	Artiklid	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<span style="background-color: #00FFFF; padding: 2px;">Tsüaan</span>	00FFFF Tee ise
ÜLDINE	Dokumentide transport	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">(vaikimisi)</span>	Tee ise
ÜLDINE	Kliendi inventar	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">(vaikimisi)</span>	Tee ise
ÜLDINE	Kliendid	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<span style="background-color: #008000; padding: 2px;">Roheline</span>	009000 Tee ise
ÜLDINE	Kontaktid	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">(vaikimisi)</span>	Tee ise
ÜLDINE	Lepingud	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">(vaikimisi)</span>	Tee ise
ÜLDINE	Projektid	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<span style="background-color: #800000; padding: 2px;">Moor</span>	900000 Tee ise
ÜLDINE	Sündmused	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">(vaikimisi)</span>	Tee ise

## Kasutaja menüü sisu

- PEAMENÜÜS -saab panna linnukesed nendele dokumentidele ja aruannetele, mida soovitakse Kasutaja menüüs näha,
- AVANEB KOHE - saab panna linnukesed nendele aruannetele või lehitsejatele, mis peale sisselogimist koheselt avatakse,
- VÄRV - saab valida, mis värvi on antud link.

## Nupud

VALI KÕIK - paneb linnukesed kõigile PEAMENÜÜS tulpa

KÕIK TÜHJAKS - eemaldab kõik linnukesed

Salvesta - salvestab muudatused.

Isikliku tulba Kasutaja alt on võimalik valida, millises järjekorras dokumendid ja aruanded kuvatakse ning mitu enimkasutatavat elementi (kokku dokumentide ja aruannete seast) on esile tõstetud.

**PEAMENÜÜ**

Dokumentide sorteerimine: Tähestik ▼

Aruannete sorteerimine: Tähestik ▼

Enamkasutatavate elementide esiletõstmine (highlight): 5

Salvestatud aruannete kirjeldusi saab muuta ning kustutada Isikliku tulba seadistuste alt.

**Võimalikud seadistused**

- + Üldised seadistused
- + Raamatu seadistused
- + Personali seadistused
- + Lao seadistused
- + Müügi seadistused
- + Ostu seadistused
- **Isiklikud seadistused**
  - Kasutaja kaustade seaded
  - Salvestatud aruannete muutmine
  - Väljatrükkide häälestamine

**Salvestatud aruannete kirjelduste muutmine ja kustutamine**

Artikli ajalugu	Artikli ajalugu_1	1 ▼
Arvete nimekiri	Arvete nimekiri	1
Arvete nimekiri	Minu_aruanne	2
		3
		4
Lao kiirus	Lao kiirus	▼

Sule Salvesta

## Lingid

- Kasutajate nimekiri - süsteemis olevate kasutajate nimekiri, süsteemi kasutus ajaliselt ning viimane aktiivsuse aeg
- LOGOUT - logib kasutaja süsteemist välja

From:  
<https://wiki.directo.ee/> - **Directo Help**

Permanent link:  
<https://wiki.directo.ee/et/default?rev=1460549342>

Last update: **2016/04/13 15:09**