

Sisukord

PÕHIVARA MUUTUS	3
1. Dokumendi nupud	4
1.1. Päise nupud	4
1.2. Ridade nupud	4
2. Dokumendi väljad	5
2.1. Üld väljad	5
2.2. Ridade väljad	5
2.2.1. Informatiivsed mittemuudetavad väljad	5
2.2.2. Muudetavad väljad - kõigil kasutatajatel	5
2.2.3. Muudetavad väljad - Põhivara kinnita õigusega	6
3. Peenhäälestus	7
4. Toimimine	7
5. Näited	8
5.1. Muudeti kasutajat, osakonda ja objekti	8
Põhivara muutuse dokumendil sammud:	8
Põhivara kaardil on muutused näha:	10
5.2. Muudeti amortisatsiooni % ning amortisatsiooni osakaalu	10
Põhivara muutuse dokumendil sammud:	10
Põhivara kaardil on muutused näha:	11
5.3. Personali kaardilt asetuvad objekt ja osakond	12
5.3.1. Vara ja personali seos = Kasutaja	12
5.3.2. Vara ja personali seos = Vastutaja	12
5.3.3. Vara ja personali seos = Puudub	12

PÕHIVARA MUUTUS



Dokumenti ei saa kinnitusest avada !



Korraga ei tohi kasutada Vara kaarti ja Põhivara muutuse dokumenti, andmed ei liigu õieti ja Directo ei paranda valesst kasutamisest tingitud vigasid.

Dokument põhivara väljadel oleva info muutmiseks.

- Põhivara kaardi peal olevate andmete (objektide, projekti, osakonna, kasutaja, vastutaja, kliendi jne) muutmiseks luuakse dokument **Põhivara muutus**→
- **Põhivara muutus** dokumendile kantakse soovitud põhivarad.
- **Päises** - TÄIDA - saab valida kasutaja, vastutaja, osakond, objektid, projektid, klient, asukoht (asukoha ID), asukoha väljad (ruum, hoone nr., tänav, linn).
- **Peenhäälestuse all** - saab valida aadressi rohkem välju kui ainult Asukoht (s.t. aadressiID)
- **Omadused**, mida soovitakse muuta tuleb märkida vastava tulba peal **Muuda välju** linnukese abil aktiivseks.
- **Muuta** - saab ainult neid välju, mis märgitakse aktiivseks.
- **Põhivara muutust** on võimalik algatada ka **põhivara kaardi ja vara inventuuri registrist** nupuga **Muuda PV**.
- **Ridade välju** saab juurde tuua, ära võtta ja järjekorda muuta.
- **Vaikimisi on ridade tulbad lukus**. Vajutad tulba peale - ja siis saab **lukust lahti** teha - tulba kõrval on mutrivõtmeke.
- Kõikidest väljadest mida saab vahetada, saab mutrivõtme alt lisada „eelmine ehk praegu kehtiv“ välju juurde.
- Põhivara muutus **menetletakse**, kui nii on ettenähtud.
- Põhivara muutus **kinnitatakse**. Moodustub kanne INV_MUUTUS (kande näited allpool)
- Kirjutatakse uued andmed ridade ja kasutajate tabelitesse (senised kasutajad ja vastutajad lõpetatakse). Muudetakse andmed seotud registrites (näiteks personali kaardil sakil Varad) jne.

Register asub Raamat → Dokumendid → Põhivara muutus.

Muudetakse Põhivarade kaartide välju **Kasutaja, Vastutaja, Osakond, Asukoht, Objekt, Projekt, Klient, Klass, Arvestuse lõpp**. Võimaldab jälgida vara liikumise kulgu ning kasutada infot ajatundlikult.

Vara muutus - põhivara DOK Uus

Üld Menetlus

Number: DOK Aeg: 21.03.2022 09:33:23 Kommentaar:

DOKUMENDI TÄITJA

Uhtegi välja pole valitud Vali filtrid

Kopeeri valitud Kustuta valitud Massasetaja

Nr	Kood	E kasutaja	Kasutaja	Vastutaja	E vastutaja	Osakond	E osakond	Asukoht	E asukoht	Klient	E klient	Klass	E klass	Vara tüüp konto	E vara tüüp konto	Kulum konto
1	Otsi	Otsi	Otsi	Otsi	Otsi	Otsi	Otsi	Otsi	Otsi	Otsi	Otsi	Otsi	Otsi	Otsi	Otsi	Otsi
2																



1. Dokumendi nupud

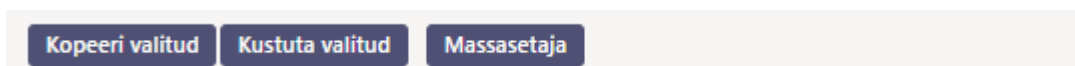
1.1. Päise nupud






- **Uus** - avab uue täitmata dokumendi.
- **Salvesta** - salvestab dokumendi.
- **Kinnita** - kinnitab dokumendi.
- **Kopeeri** - teeb dokumendist koopia. Dokumendil on kõik kopeeritaval dokumendil olevad varad ning aktiivsed Muuda väljad. Korruga saab olla avatud ainult üks salvestamata mustand. Kui uus dokument salvestada, saab teha järgmise koopia.
- **Jäta** - nupp on aktiivne, kui kanne on mustand olekus ehk kandel on tehtud salvestamata muudatusi. Pärast Jäta nupu vajutamist salvestamata muudatused eemaldatakse ja kanne muutub salvestatud olekusse.
- **Kustuta** - kustutab kande. Küsib eelnevalt, kas olete kindel, et soovite kustutada.
- **Manused** - võimaldab dokumendiga siduda faile.
- **Meili** - võimaldab saata dokumenti meili teel.
- **Trüki** - trükib dokumendi.

1.2. Ridade nupud

-  - saab välja tuua erinevaid vara välju, mida täites saab korruga asetada antud tingimustele vastavad põhivarad.
-  - käivitab asetamise eelvalitud tingimuste alusel esimeselt tühjalt realt. Nupu käivitumise tingimuseks on, et oleks vähemalt üks asetamise filter täidetud.



- **Kopeeri valitud** - kopeerib valitud read kopipuhvrise. Ridade valimiseks tuleb vajutada rea numbril. Nupp ei ole aktiivne, kui ühtegi rida valitud ei ole. Kopeeritud read saab kleepida rea kontekstimenüü alt (avaneb rea numbri peal parema hiirekliki tegemisel) „kleebi read“ valikuga.
- **Kustuta valitud** - kustutab valitud read. Ridade valimiseks tuleb vajutada rea numbril. Nupp ei ole aktiivne, kui ühtegi rida valitud ei ole.
- **Massasetaja** - võimaldab tabeli (enamasti excel) alusel read täita/asetada. Massasetaja nupu all olevas ABI-s on kirjas, millises järjekorras peavad tulbad olema.

-  - ridade kõrguse mõjutamiseks.
-  - tabeli või valitud ridade eksportimiseks.
-  - võimalik valida, milliseid tulpasid ridadel näidatakse ja milliseid mitte.

2. Dokumendi väljad

2.1. Üld väljad

- **Number** - dokumendi number
- **Aeg** - dokumendi mõju ja moodustuva kande aeg
- **Kommentaar** - tekstiväli, asetub finantskandele
- **DOKUMENDI TÄITJA** - dokumendi täitja väljad on vabalt valitavad, dokumendi tüübi ja kasutajapõhised. Salvestada saab erinevaid väljade kombinatsioone ning neid välja tuua. Dokumendi asetaja võimaldab korraga asetada palju põhivarasid nt. osakond ADMIN kõik

põhivarad või kasutaja MALLE kõik põhivarad.  Asetatakse ainult täpne vaste !

2.2. Ridade väljad

Väljad on vaikimisi pandud. Ise saab väljade kogust ning asetust muuta - välju ära võtta, juurde panna ja järjekorda muuta.

2.2.1. Informatiivsed mittemuudetavad väljad

- **Kood**- valik põhivara tabelist. Asetub kood.
- **Nimi**- põhivara nimi (toodud nähtavale Häälestus - Vali vara lisainfo väljad).
- **E Kasutaja** - kasutaja kood enne muutmist
- **E Vastutaja** - vastutaja kood enne muutmist
- **E Osakond** - osakonna kood enne muutmist
- **E Asukoht** - aadressi ID enne muutmist
- **E Arvestusmeetod** - arvestusmeetod enne muutmist
- **E Klient**- kliendi kood enne muutmist
- **E Klass** - põhivara klass enne muutmist
- **E Vara tüüp konto** - põhivara soetusmaksumuse konto enne muutmist
- **E Kulumikonto** - kulumikonto enne muutmist
- **E Amordi konto** - kulukonto enne muutmist
- **E Mahak. konto** - kulukonto enne muutmist
- **E Müügi kasum konto** - tulukonto enne muutmist
- **E Müügi kahjum konto** - tulukonto enne muutmist
- **E Objekt** - objekt(id) enne muutmist
- **E Projekt** - projekt enne muutmist
- **E Amort%** - amortisatsiooni % aastas enne muutmist
- **E Kulu objekt** - objekt enne muutmist
- **E Kulu projekt** - projekt enne muutmist
- **E Lõppaeg** - arvestuse lõppkuupäev enne muutmist
- **E Min.väärtus** - min. väärtus enne muutmist

2.2.2. Muudetavad väljad - kõigil kasutatajatel

- **Kasutaja** - valik kasutajate nimekirjast, asetub kood

- **Vastutaja** - valik kasutajate nimekirjast, asetub kood
- **Osakond** - valik osakonna nimekirjast, asetub kood
- **Asukoht** - aadressi ID
- **Klient**- valik klientide nimekirjast, asetub kood.

2.2.3. Muudetavad väljad - Põhivara kinnita õigusega

Seadistused → Üldine → Kasutajagrupid. Kasutajagrupp SUPER moodul - inventar_pv kinnita õiguse seadistamine:

Kasutajagrupi õiguste muutmine "Superkasutaja" Salvesta Vaata muudatuste logi

Dokumendid Aruanded Seadistus Muu

Kustuta rida

NR	Moodul	Nimi	Kuidas	Lehitse	Tulbad	Vaata	Lisa	Otse	Muuda	Kustuta	Kinnita	Manused	Kaustad	Trüki	Punktid
56	inventar_pv	Põhivarad	Kõik	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Jah	

Kinnita õiguse lisamine, lubab muuta Põhivara muutus dokumendil järgnevaid välju:

- **Klass** - vara klassi kood, asetub Põhivara klass ning klassi pealt kõik klassi kontod
- **Kontod - vara tüüp** - varakonto, kus on põhivara soetusmaksumus
- **Kontod - kulum** - varakonto näiteks „Akumuleeritud põhivara kulum“
- **Kontod - amort** - kulukonto näiteks „Põhivara kulum“
- **Kontod - mahak.** - kulukonto, mida kasutatakse mahakandmise jaoks
- **Kontod - müügi kasum** - tulukonto, kuhu kantakse põhivara müügi korral nii müügitulu kui maha kantud jääkväärtus juhul kui müügihind on kõrgem kui jääkväärtus
- **Kontod - müügi kahjum** - tulukonto, kuhu kantakse põhivara müügi korral nii müügitulu kui maha kantud jääkväärtus juhul kui müügihind on madalam kui jääkväärtus
- **Objekt** - objekt või objektid
- **Projekt**- projekt
- **Amort%**- amortisatsiooni % aastas
- **Osakaal**- numbriline väli
- **Kulu objekt**- objekt või objektide komaga nimekiri
- **Kulu projekt**- valik projektide nimekirjast, asetub kood
- **Arvestusmeetod** - amortisatsiooni arvestuse meetod
- **Lõppaeg** - asetub kuupäev
- **Min.väärtus** - asetub summa

Mutrivõtmele vajutades avaneb võimalus lisada Muuda välju:

Uus Salvesta Kopeeri Kinnita Jäta Kustuta Manused Melli Trüki

Põhivara muutus DOK Uus

Üid Menetus

Number: DOK Aeg: 26.03.2022 09:07:28 Kommentaar:

DOKUMENDI TÄITJA

Üntegi välja pole valitud Vali filtrid

Kopeeri valitud Kustuta valitud Massasetaja

Nr	Kood	Klass	Kasutaja	Kulum konto	Amordi konto	Mahak.	Müügi kasum konto	Müügi kahjum konto	Objekt	Projekt	Amort %	Osakaalt	Kulu objekt	Kulu projekt
	Otsi	Otsi	Otsi	Otsi					Otsi	Otsi	Otsi	Otsi	Otsi	Otsi
1	A32	125401		125409										
2														
3														
4														
5														
6														
7														
8														
9														
10														
11														
12														
13														
14														

Asetus

- Külmuta vasakule
- Külmuta paremale
- Vabasta

Filter

- Tekstotsing
- Valikukast
- Kiirlink
- Muuda välju (dokumendipõhine)

3. Peenhäälestus

Päise paremal servas  nupule vajutamine avab peenhäälestuse seadistused.

Häälestus

Isiklik Süsteemi

Vali asukoha lisainfo väljad

Vali vara lisainfo väljad

Taasta Salvesta

- **Vali asukoha lisainfo väljad** - võimaldab dokumendi ridade tulpadele lisada aadressi infovälju.
- **Vali vara lisainfo väljad** - võimaldab dokumendi ridade tulpadele lisada vara infovälju.

4. Toimimine

1. Dokument **algatatakse** registrist, põhivara kaardilt või inventuuri dokumendilt:

- a. Registrist luues tekib tühi dokument;
- b. Põhivara kaardilt luues on muudetava põhivara väli täidetud põhivara koodiga;

- c. Inventuuri dokumendilt luues saab ühe või mitme põhivara andmeid muuta (nt. asukoht, vastutaja jne);
- d. Dokumendile saab asetada **ainult maha kandmata** (>0 aktiivset rida) põhivara;

2. Dokument on menetletav

3. Kinnitamisel:

- a. Uus Arvestuse lõpp ei tohi olla varasem, kui viimane kulumiarvestus;
- b. Dokumendil peab olema vähemalt üks muudetav omadus;
- c. Dokumendi aeg peab olem hilisem, kui registreerimise-, viimase amordi-, antud põhivara viimase muutmise aeg;

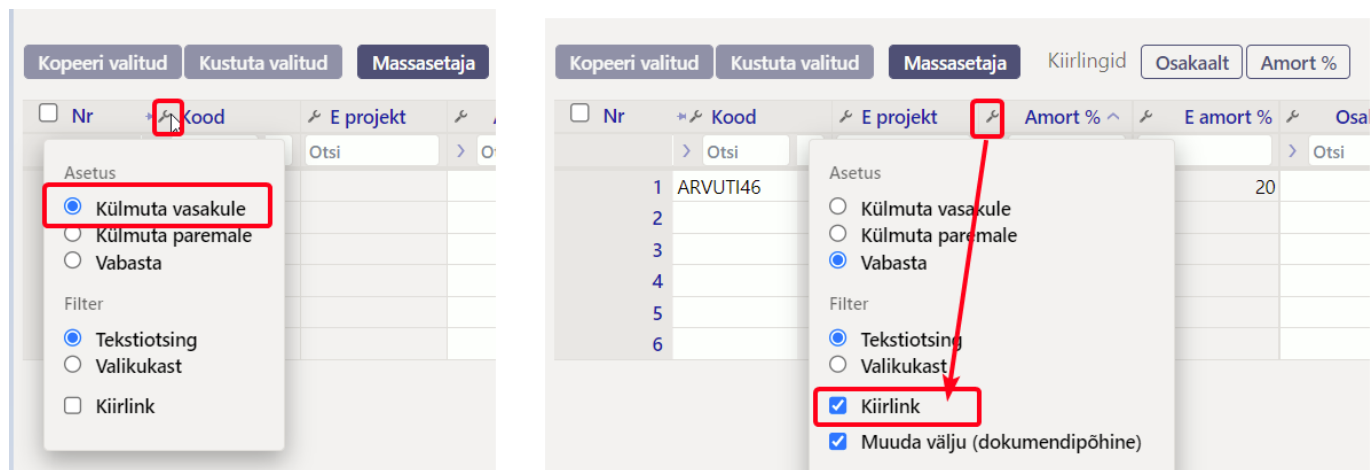
4. Kinnitamise tulemusena:

- a. Luuakse tabelisse uued kehtivad omadused (terve komplekt, k.a. need mida ei muudetud). Eelmised jäävad tabelisse alles, kuid märgitakse suletuks.
- b. Moodustub kanne, kande tüüp= INV_MUUTUS.

5. Muutmist saab kinnitusest avada, kui puuduvad antud põhivara hilisemad tehingud (muutmine, kulumiarvestus, inventuur, mahakandmine jne)

5. Näited

- Seadista dokumendi read endale sobivaks Nt. **Külmuta paremale** - jätab selle tulba alati nähtavaks liikudes paremale. **Kiirlink** - valik viib tabeli kohe märgitud väljani.



5.1. Muudeti kasutajat, osakonda ja objekti

Põhivara muutuse dokumendil sammud:

- Avame uue dokumendi, lisame põhivarad, mida soovime muuta ning aktiveerime väljad mida muudame

Põhivara muutus DOK Uus

Üld Menetlus

Number: DOK Aeg: 01.04.2022 Kommentaar: ARVUTI46 - kasuta, osakonna ja objekti muutus

DOKUMENDI TÄITJA

Ühtegi välja pole valitud Vali filtrid

Kopeeri valitud Kustuta valitud Massasetaja

Ava väljad, mida muudada

Nr	Kood	Kasutaja	E kasutaja	Vastutaja	E vastutaja	Osakond	E osakond	Asukoht	E asukoht	Klient	E klient	Kontod:vara
1	ARVUTI46	KAIE	KAIE	MALLE								125361

Asetus:

- Kõlmuta vasakule
- Kõlmuta paremale
- Vabasta

Filtri:

- Tekstiotsing
- Valikukast
- Kiirlink
- Muuda välju (dokumendipõhine)

- Sisestame muudatavad andmed

Uus Salvesta Kopeeri Kinnita Jäta Kustuta Manused Melli Trüki

Põhivara muutus 100167 Kinnitatud Viimati muutis: (28.03.2022 kell 15:45:42)

Seotud dokumendid: kanne: INV_MUUTUS_100167

Üld Menetlus

Number: 100167 Aeg: 28.03.2022 15:36:52 Kommentaar:

DOKUMENDI TÄITJA

Ühtegi välja pole valitud Vali filtrid

Kopeeri valitud Kustuta valitud Massasetaja

Nr	Kood	Vastutaja	E vastutaja	Osakond	E osakond	Kasutaja
1	A100	EVELIN	MARGUS	TOOTM	ADMIN	

- Kinnitame dokumendi (näha jäävad ainult muudetud väljad)

Põhivara muutus 100172 Kinnitatud

Seotud dokumendid: kanne: INV_MUUTUS_100172

Üld Menetlus

Number: 100172 Aeg: 01.04.2022 Kommentaar: ARVUTI46 - kasuta, osakonna ja objekti muutus

DOKUMENDI TÄITJA

Ühtegi välja pole valitud Vali filtrid

Kopeeri valitud Kustuta valitud Massasetaja

Nr	Kood	Kasutaja	E kasutaja	Osakond	E osakond	Objekt	Kontod:vara	E objekt
1	ARVUTI46	MALLE	KAIE	ADMIN		ADMIN	125361	

- Finantskanne muudab põhivara objekte.

Finants - kanne INV_MUUTUS: 100172 Salvestatud Viimati muutis

Tüüp: INV_MU Number: 100172 Aeg: 01.04.2022 Viide: Seletus: ARVUTI46 - kasutaja, osakonna ja objekti muutus

Kreedit: 0 Vahe: 0

Kopeeri valitud Kustuta valitud Massasetaja Aseta retsept Jaga ressursidelt

Nr	Konto	Objektid	Projekt	Sisu	Deebe	Kreedit	Hankija
1	125361	ADMIN		ARVUTI46 Arvutid ja arvutisüsteemid	3000.00		
2	125361			ARVUTI46 Arvutid ja arvutisüsteemid	-3000.00		
3	125369	ADMIN		ARVUTI46 Arvutite ja arvutisüsteemide kulum			
4	125369			ARVUTI46 Arvutite ja arvutisüsteemide kulum			

Põhivara kaardil on muutused näha:

- Kasutajad saki alla tekib info

Põhivara ARVUTI46 Salvestatud Viimati muutis JANE (01.04.2022 kell 14:08:28)

Seotud dokumendid: ostuarve: 100174

Kood: ARVUTI46 Nimi: Arvuti Dell Klass: 125361 Klassi nimi: Arvutid ja arvutisüsteemid Tüüp: MPV - Materiaalne pl Arvestusmeetod: Lineaarne Auto

Andmed Lisaväljad Lisasummad Tootmisühiku meetod Kasutajad Osakaalud Tegevused

Kopeeri valitud Kustuta valitud Põhivara kaardil näitab muutust Kasutajad sakis

Nr	Tüüp	Kasutaja	Kasutaja nimi	Algus kp.	Lõpp kp.	Kommentaar	Väljastaja	Väljastaja nimi	Leping
1	Arvuti	MALLE	Malle Maasikas	01.04.2022		ARVUTI46 - kasuta, osakonna ja objekti muutus	JANE	Jane	
2	Arvuti	TIINA	Tiina Kask	01.06.2021	31.03.2022	Tiinale antud tähtsate tegevuste jaoks	JAAN	Jaan Tamm	
3	Arvuti	KAIE	Kaie Kruus	01.10.2021	31.03.2022	Kaieil on rohkem vaja	JAAN	Jaan Tamm	

- Tegevuste alla tekib info, mida tehti

Andmed Lisaväljad Lisasummad Tootmisühiku meetod Kasutajad Osakaalud Tegevused

Nr	Aeg	Tegevuse aeg	Kande aeg	Tegevus	Kes	Millal	Kulu	Väärtus	Kanne	Dokument
1	01.04.2022	01.04.2022	01.04.2022	13:19:09 Osakonnast osakonda	JANE_PILDID	01.04.2022	13:18:04		100172	100172
2	01.04.2022	01.04.2022	01.04.2022	13:19:09 Arvestusinfo muutus	JANE_PILDID	01.04.2022	13:18:04		100172	100172

5.2. Muudeti amortisatsiooni % ning amortisatsiooni osakaalu

Põhivara muutuse dokumendil sammud:

- Täida ära väljad

Põhivara muutus 100173 Salvestatud Viimati muutis JANE_PI

Üld Menetlus

Number: 100173 Aeg: 01.04.2022 Kommentaar: Amortisatsiooni % ja osakaalu muutmine

DOKUMENDI TÄITJA

Ühtegi välja pole valitud Vali filtrid

Kopeeri valitud Kustuta valitud **Massasetaja** Kiirringid Osakaalt Amort %

Nr	Kood	E projekt	Amort %	E amort %	Osakaalt	Kulu objekt	E kulu objekt	Kulu projekt	E kulu projekt
1	ARVUTI46		30	20	10 ADMIN,TALLINN				
2	ARVUTI46		30	20	40 ADMIN,TARTU				
3	ARVUTI46		30	20	50 MYYK		P001		

- Kinnita dokument

Põhivara muutus 100173 Kinnitatud Viimati muutis JANE_PI

Seotud dokumendid: kanne: [INV_MUUTUS_100173](#)

Üld Menetlus

Number: 100173 Aeg: 01.04.2022 Kommentaar: Amortisatsiooni % ja osakaalu muutmine

DOKUMENDI TÄITJA

Ühtegi välja pole valitud Vali filtrid

Kopeeri valitud Kustuta valitud **Massasetaja** Kiirringid Osakaalt Amort %

Nr	Kood	Kontod:vara	Amort %	E amort %	Osakaalt	Kulu objekt	E kulu objekt	Kulu projekt	E kulu projekt
1	ARVUTI46	125361	30	20	10 ADMIN,TALLINN				
2	ARVUTI46	125361	30	20	40 ADMIN,TARTU				
3	ARVUTI46	125361	30	20	50 MYYK		P001		

- Kuna muudeti ainult välju, mis ei tõsta bilansis põhivara ümber kontode, objektide, projektide vahel siis finantskanne mis tekib on tühi ja see on õige.

Finants - kanne INV_MUUTUS: 100173 Salvestatud

Tüüp: INV_MUI Number: 100173 Aeg: 01.04.2022 Viide: Seletus: Amortisatsiooni % ja osakaalu muutmine

Kreedit: 0 Vahe: 0

Kopeeri valitud Kustuta valitud **Massasetaja** Aseta retsept Jaga ressursidelt

Nr	Konto	Objektid	Projekt	Sisu	Deebe	Kreedit	Hankija
1							
2							

Põhivara kaardil on muutused näha:

- Osakaalud sakki tekib info

Põhivara ARVUTI46 Salvestatud Viimati muutis J

Seotud dokumendid: ostuarve: 100174

Kood	Nimi	Klass	Klassi nimi	Tüüp	Arvestusmeet
ARVUTI46	Arvuti Dell	125361	Arvutid ja arvutisüste	MPV - Materiaalne p	Lineaarne

Andmed
Lisaväljad
Lisasummad
Tootmisühiku meetod
Kasutajad
Osakaalud
Tegevused

Kopeeri valitud
Kustuta valitud

Nr	Osakaalud	Kulu objekt	Kulu projekt	Algus kp.	Lõpp kp.
1	50 MYYK		P001	01.04.2022	
2	40 ADMIN,TARTU			01.04.2022	
3	10 ADMIN,TALLINN			01.04.2022	
4					

- Tegevuste saki tekib info

Nr	Aeg	Tegevuse aeg	Kande aeg	Tegevus	Kes	Millal	Kulu	Väärtus	Kanne	Dokument
1	01.04.2022	01.04.2022	01.04.2022 13:19:09	Osakonnast osakonda	JANE_PILDID	01.04.2022 13:18:04			100172	100172
2	01.04.2022	01.04.2022	01.04.2022 13:19:09	Arvestusinfo muutus	JANE_PILDID	01.04.2022 13:18:04			100172	100172
3	01.04.2022	01.04.2022	01.04.2022 14:08:29	Arvestusinfo muutus	JANE_PILDID	01.04.2022 14:08:28			100173	100173

5.3. Personali kaardilt asetuvad objekt ja osakond

Tihti on personali kaardil märgitud osakond ja/või objekt. Põhivara muutuse dokumendil tuleb järgida järgmisi reegleid. Süsteemiseadistuse **Vara ja personali seos** erinevate valikute (kasutaja, vastutaja, puudub) korral asetuvad osakond ja objekt personali kaardilt erinevalt.

5.3.1. Vara ja personali seos = Kasutaja

- **Kasutaja** muutmisel asetuvad osakonna ja objekti väli personali kaardilt.
- **Kasutaja** muutmisel juhul, kui muutuse dokumendil on märgitud mingid teised väärtused osakonna ja objekti väljale, kirjutatakse need üle personali kaardi andmetega.
- **Vastutaja** muutmisel osakonna ja objekti välja üle ei kirjutata.

5.3.2. Vara ja personali seos = Vastutaja

- **Kasutaja** muutmisel osakonna ja objekti ei kirjutata üle personali kaardi andmetega.
- **Vastutaja** muutmisel osakonna ja objekti ei kirjutata üle personali kaardi andmetega.

5.3.3. Vara ja personali seos = Puudub

- **Kasutaja** muutmisel osakonna ja objekti ei kirjutata üle personali kaardi andmetega.
- **Vastutaja** muutmisel osakonna ja objekti ei kirjutata üle personali kaardi andmetega.
- Personali kaardil saki **Vahendid** alla ei teki ajalugu muutustest.

From:

<https://wiki.directo.ee/> - **Directo Help**

Permanent link:

https://wiki.directo.ee/et/capital_asset_change?rev=1668584078

Last update: **2022/11/16 09:34**

