Table of Contents

PÕHIVARA MUUTUS	. 3
1. Dokumendi nupud	4
1.1. Päise nupud	4
1.2. Ridade nupud	. 4
2. Dokumendi väljad	. 5
2.1. Üld väljad	. 5
2.2. Ridade väljad	5
2.2.1. Informatiivsed mittemuudetavad väljad	. 5
2.2.2. Muudetavad väljad - kõigil kasutatajatel	. 5
2.2.3. Muudetavad väljad - Põhivara kinnita õigusega	6
3. Peenhäälestus	. 7
4. Toimimine	. 7
5. Näited	. 8
5.1. Muudeti kasutajat, osakonda ja objekti	. 8
Põhivara muutuse dokumendil sammud:	8
Põhivara kaardil on muutused näha:	10
5.2. Muudeti amortisatsiooni % ning amortisatsiooni osakaalu	10
Põhivara muutuse dokumendil sammud:	10
Põhivara kaardil on muutused näha:	11
5.3. Personali kaardilt asetuvad objekt ja osakond	12
5.3.1. Vara ja personali seos = Kasutaja	12
5.3.2. Vara ja personali seos = Vastutaja	12
5.3.3. Vara ja personali seos = Puudub	12

PÕHIVARA MUUTUS

Dokumenti ei saa kinnitusest avada !

Korraga ei tohi kasutada Vara kaarti ja Põhivara muutuse dokumenti, andmed ei liigu õieti ja Directo ei paranda valest kasutamisest tingitud vigasid.

Dokument põhivara väljadel oleva info muutmiseks.

- Põhivara kaardi peal olevate andmete (objektide, projekti, osakonna, kasutaja, vastutaja, kliendi jne) muutmiseks luuakse dokument Põhivara muutus→
- Põhivara muutus dokumendile kantakse soovitud põhivarad.
- **Päises** TÄIDA saab valida kasutaja, vastutaja, osakond, objektid, projektid, klient, asukoht (asukoha ID), asukoha väljad (ruum, hoone nr., tänav, linn).
- Peenhäälestuse all saab valida aadressi rohkem välju kui ainult Asukoht (s.t. aadressiID)
- **Omadused**, mida soovitakse muuta tuleb märkida vastava tulba peal **Muuda välju** linnukese abil aktiivseks.
- Muuta saab ainult neid välju, mis märgitakse aktiivseks.
- Põhivara muutust on võimalik algatada ka põhivara kaardi ja vara inventuuri registrist nupuga Muuda PV.
- Ridade välju saab juurde tuua, ära võtta ja järjekorda muuta.
- Vaikimisi on ridade tulbad lukus. Vajutad tulba peale ja siis saab lukust lahti teha tulba kõrval on mutrivõtmeke.
- Kõikidest väljadest mida saab vahetada, saab mutrivõtme alt lisada "eelmine ehk praegu kehtiv" välju juurde.
- Põhivara muutus **menetletakse**, kui nii on ettenähtud.
- Põhivara muutus kinnitatakse. Moodustub kanne INV_MUUTUS (kande näited allpool)
- Kirjutatakse uued andmed ridade ja kasutajate tabelitesse (senised kasutajad ja vastutajad lõpetatakse). Muudetakse andmed seotud registrites (näiteks personali kaardil sakil Varad) jne.

Register asub Raamat → Dokumendid → Põhivara muutus.

Muudetakse Põhivarade kaartide välju **Kasutaja, Vastutaja, Osakond, Asukoht, Objekt, Projekt, Klient, Klass, Arvestuse lõpp**. Võimaldab jälgida vara liikumise kulgu ning kasutada infot ajatundlikult.

🕒 Uus 🗢 Sahvesta 🗟 Kopeeri 🛩 Kinnita 🛞 Jata 🛞 Kustuta 🥒 Manused 🖂 Meili 🍷 👌 Trüki 👻												ېړ				
Vara n	/ara muutus – põhivara DOK 🚥															
Üld	Üld Menetlus															
Number	C	Aeg 21.03.2022 (9:33:23	Commentaar										P		
~ DOKUN	IENDI TÄIT	JA														
Ühtegi välja	A DOKUMENDI TATLA															
Kopeeri v	alitud 🛛 Kust	tuta valitud	lassasetaja													× x =
🗌 Nr 🥎	≁ Kood	<i>F</i> E kasutaja	≁ Kasutaja	Vastutaja	≁ E vastutaja	≁ Osakond	≁ E osakond	≁ Asukoht	≁ E asukoht	≁ Klient	≁ E klient	≁ Klass		۶ Vara tüüp konto	<i>P</i> E vara tüüp konto	Kulum konto
	> Otsi	Otsi	Otsi	Otsi	Otsi	Otsi	Otsi	Otsi	Otsi	Otsi	Otsi	Otsi	Otsi	Otsi	Otsi	Otsi
	1															
	2															

1. Dokumendi nupud

1.1. Päise nupud

•• · · · · · · · · ·

- **Uus** avab uue täitmata dokumendi.
- Salvesta salvestab dokumendi.
- Kinnita kinnitab dokumendi.

; Uus 🗇 Salvesta 🖷 Kopeeri 🗸 Kinnita 🛞 Jäta 🍿 Kustuta 🖉 Manused 凹 Meili 👻

- **Kopeeri** teeb dokumendist koopia. Dokumendil on kõik kopeeritaval dokumendil olevad varad ning aktiivsed Muuda väljad. Korraga saab olla avatud ainult üks salvestamata mustand. Kui uus dokument salvestada, saab teha järgmise koopia.
- Jäta nupp on aktiivne, kui kanne on mustand olekus ehk kandel on tehtud salvestamata muudatusi. Pärast Jäta nupu vajutamist salvestamata muudatused eemaldatakse ja kanne muutub salvestatud olekusse.
- Kustuta kustutab kande. Küsib eelnevalt, kas olete kindel, et soovite kustutada.
- Manused võimaldab dokumendiga siduda faile.
- Meili võimaldab saata dokumenti meili teel.
- Trüki trükib dokumendi.

1.2. Ridade nupud

- Vali filter saab välja tuua erinevaid vara välju, mida täites saab korraga asetada antud tingimustele vastavad põhivarad.
- Täida dokument - käivitab asetamise eelvalitud tingimuste alusel esimeselt tühjalt realt. Nupu käivitumise tingimuseks on, et oleks vähemalt üks asetamise filter täidetud.



- **Kopeeri valitud** kopeerib valitud read kopipuhvrisse. Ridade valimiseks tuleb vajutada rea numbril. Nupp ei ole aktiivne, kui ühtegi rida valitud ei ole. Kopeeritud read saab kleepida rea kontektsimenüü alt (avaneb rea numbri peal parema hiirekliki tegemisel) "kleebi read" valikuga.
- **Kustuta valitud** kustutab valitud read. Ridade valimiseks tuleb vajutada rea numbril. Nupp ei ole aktiivne, kui ühtegi rida valitud ei ole.
- **Massasetaja** võimaldab tabeli (enamasti excel) alusel read täita/asetada. Massasetaja nupu all olevas ABI-s on kirjas, millises järjekorras peavad tulbad olema.

ridade kõrguse mõjutamiseks.

- 💹 tabeli või valitud ridade eksportimiseks.
- 💴 võimalik valida, milliseid tulpasid ridadel näidatakse ja milliseid mitte.

2. Dokumendi väljad

2.1. Üld väljad

- Number dokumendi number
- Aeg dokumendi mõju ja moodustuva kande aeg
- Kommentaar tekstiväli, asetub finantskandele
- DOKUMENDI TÄITJA dokumendi täitja väljad on vabalt valitavad, dokumendi tüübi ja kasutajapõhised. Salvestada saab erinevaid väljade kombinatsioone ning neid välja tuua. Dokumendi asetaja võimaldab korraga asetada palju põhivarasid nt. osakond ADMIN kõik põhivarad või kasutaja MALLE kõik põhivarad.

2.2. Ridade väljad

Väljad on vaikimisi pandud. Ise saab väljade kogust ning asetust muuta - välju ära võtta, juurde panna ja järjekorda muuta.

2.2.1. Informatiivsed mittemuudetavad väljad

- Kood- valik põhivara tabelist. Asetub kood.
- Nimi- põhivara nimi (toodud nähtavale Häälestus Vali vara lisainfo väljad).
- E Kasutaja kasutaja kood enne muutmist
- E Vastutaja vastutaja kood enne muutmist
- E Osakond osakonna kood enne muutmist
- E Asukoht aadressi ID enne muutmist
- E Arvestusmeetod arvestusmeetod enne muutmist
- E Klient- kliendi kood enne muutmist
- E Klass põhivara klass enne muutmist
- E Vara tüüp konto põhivara soetusmaksumuse konto enne muutmist
- E Kulumi konto kulumikonto enne muutmist
- E Amordi konto kulukonto enne muutmist
- E Mahak. konto kulukonto enne muutmist
- E Müügi kasum konto tulukonto enne muutmist
- E Müügi kahjum konto tulukonto enne muutmist
- E Objekt objekt(id) enne muutmist
- E Projekt projekt enne muutmist
- E Amort% amortisatsiooni % aastas enne muutmist
- E Kulu objekt objekt enne muutmist
- E Kulu projekt projekt enne muutmist
- E Lõppaeg arvestuse lõppkuupäev enne muutmist
- E Min.väärtus min. väärtus enne muutmist

2.2.2. Muudetavad väljad - kõigil kasutatajatel

- Kasutaja valik kasutajate nimekirjast, asetub kood
- Vastutaja valik kasutajate nimekirjast, asetub kood

- **Osakond** valik osakonna nimekirjast, asetub kood
- Asukoht aadressi ID
- Klient- valik klientide nimekirjast, asetub kood.

2.2.3. Muudetavad väljad - Põhivara kinnita õigusega

Seadistused → Üldine → Kasutajagrupid. Kasutajagrupp SUPER moodul - inventar_pv kinnita õiguse seadistamine:

Kasuta	ijagru	upi õigus	te i	muutn	nine	"Supe	rkasutaj	a"	Salvesta	ී Va	ata muud	latuste lo	ogi								
Dokumer	ndid	Aruanded	Sea	adistus	Muu																
💼 Kustuta	a rida				\square																
	Moodu	l.		Nimi			Kuidas			Lehitse	Tulbad	Vaata	Lisa	Otse	Muuda	Kustuta	Kinnita	Manused	Kaustad	Trüki	Punktid
56	inventa	ar_pv		Põhivara	d		Kõik	~	Kõik											Jah	×

Kinnita õiguse lisamine, lubab muuta Põhivara muutus dokumendil järgnevaid välju:

- Klass vara klassi kood, asetub Põhivara klass ning klassi pealt kõik klassi kontod
- Kontod vara tüüp varakonto, kus on põhivara soetusmaksumus
- Kontod kulum varakonto näiteks "Akumuleeritud põhivara kulum"
- Kontod amort kulukonto näiteks "Põhivara kulum"
- Kontod mahak. kulukonto, mida kasutatakse mahakandmise jaoks
- Kontod müügi kasum tulukonto, kuhu kantakse põhivara müügi korral nii müügitulu kui maha kantud jääkväärtus juhul kui müügihind on kõrgem kui jääkväärtus
- Kontod müügi kahjum tulukonto, kuhu kantakse põhivara müügi korral nii müügitulu kui maha kantud jääkväärtus juhul kui müügihind on madalam kui jääkväärtus
- Objekt objekt või objektid
- Projekt- projekt
- Amort%- amortisatsiooni % aastas
- Osakaal- numbriline väli
- Kulu objekt- objekt või objektide komaga nimekiri
- Kulu projekt- valik projektide nimekirjast, asetub kood
- Arvestusmeetod amortisatsiooni arvestuse meetod
- Lõppaeg asetub kuupäev
- Min.väärtus asetub summa

Mutrivõtmele vajutades avaneb võimalus lisada Muuda välju:

👌 Uus 🔻		ta 🗎 Kop	eeri 🍷 🛹 Ki	nnita 🛞 Jäta 🍵	🕆 Kustuta 🛛 🧷 Man	used 🖂 Me	ili 🔹 🖨 Trüki 👻							ų
Põhiva	ira mui	utus D	OK 💵											
Üld	Menetlus													
Number DOK	C	Aeg 28.03.2	2022 09:07:28 🛍	Kommentaar								¥		
	IENDI TÄIT	JA												
Ühtegi välja Kopeeri va	a pole valitu alitud Kus	d Vali filtr tuta valitud	id Massasetaja	3										
🗌 Nr 🗠	≁ Kood	≁ Klass	۶ Kasutaja	≁ Kulum konto	Amordi konto	🖉 Mahak.	Müügi kasum konto	» Müügi kahjum konto	≁ Objekt	≁ Projekt	≁ Amort %	۶ Osakaalt	🥕 Kulu objekt	🕗 Kulu projekt 🛕
	> Otsi	> Otsi	> Otsi	> Otsi				Otsi	Otsi	Otsi	Otsi	Otsi	Otsi	Otsi
1	A32 A32 A4 A5 A7 A9	125401		125409	Asetus Külmuta vas. Külmuta pare Vabasta Filter Filter Tekstiotsing Valikukast Kiirlink Muuda välju	akule emale (dokumendipõ	hine)	562111		K202	50.00000000			
1	1					6								
1	2													
1	4													

3. Peenhäälestus

Päise paremal servas 🧖 nupule vajutamine avab peenhäälestuse seadistused.

Häälest	us		\times
lsiklik	Süsteemi		
Vali asuko Vali vara li	ha lisainfo väljad isainfo väljad		
		Taasta Sa	lvesta

- Vali asukoha lisainfo väljad võimaldab dokumendi ridade tulpadele lisada aadressi infovälju.
- Vali vara lisainfo väljad võimaldab dokumendi ridade tulpadele lisada vara infovälju.

4. Toimimine

- 1. Dokument algatatakse registrist, põhivara kaardilt või inventuuri dokumendilt:
 - a. Registrist luues tekib tühi dokument;
 - b. Põhivara kaardilt luues on muudetava põhivara väli täidetud põhivara koodiga;

- c. Inventuuri dokumendilt luues saab ühe või mitme põhivara andmeid muuta (nt. asukoht, vastutaja jne);
- d. Dokumendile saab asetada ainult maha kandmata (>0 aktiivset rida) põhivara;
- 2. Dokument on menetletav
- 3. Kinnitamisel:
 - a. Uus Arvestuse lõpp ei tohi olla varasem, kui viimane kulumiarvestus;
 - b. Dokumendil peab olema vähemalt üks muudetav omadus;
 - c. Dokumendi aeg peab olem hilisem, kui registreerimise-, viimase amordi-, antud põhivara viimase muutmise aeg;

4. Kinnitamise tulemusena:

- a. Luuakse tabelisse uued kehtivad omadused (terve komplekt, k.a. need mida ei muudetud). Eelmised jäävad tabelisse alles, kuid märgitakse suletuks.
- b. Moodustub kanne, kande tüüp= INV_MUUTUS.

5. Muutmist saab kinnitusest avada, kui puuduvad antud põhivara hilisemad tehingud (muutmine, kulumiarvestus, inventuur, mahakandmine jne)

5. Näited

• Seadista dokumendi read endale sobivaks Nt. **Külmuta paremale** - jätab selle tulba alati nähtavaks liikudes paremale. **Kiirlink** - valik viib tabeli kohe märgitud väljani.



5.1. Muudeti kasutajat, osakonda ja objekti

Põhivara muutuse dokumendil sammud:

• Avame uue dokumendi, lisame põhivarad, mida soovime muuta ning aktiveerime väljad mida muudame

Põhivara muutus DOK 🚥 Üld Menetlus Number Aeg Kommentaar Q 01.04.2022 ARVUTI46 - kasuta, osakonna ja objekti muutus DOK V DOKUMENDI TÄITJA Ühtegi välja pole valitud Vali filtrid Ava väljad, mida muudad Kopeeri valitud Kustuta valitud Massasetaja X □ Nr ∧ ۶ Kood ۶ Kasutaja ۶ Ekasutaja ۶ Vastutaja チ E vastutaja 🛛 Osakond チ E osakond チ Asukoht チ E asukoht チ Klient チ E klient チ Kontod:vara Otsi > Otsi Otsi Otsi Otsi Otsi Otsi Otsi Otsi Aset 1 ARVUTI46 125361 KAIE MALLE KAIE Kulmuta vasakuleKulmuta paremaleVabasta 2 3 4 Filte 5 Tekstiotsing Valikukast 6 7 Kiirlink 8 Muuda välju (dokumendipõhine) 9 10

Sisestame muudatavad andmed

🕒 Uus 👻	A Salves	ta 🐚 Kopeer	i 🍷 🛹 Kinnita	🗵 Jäta til	ustuta 🕜 Man	used 🛛 Meili	i 🍷 🖨 Trüki 🍷	۳ ۲					
Põhiva	ra mu	utus 100 [°]	167 Kinnitatud				Viimati muutis (28.03.2022 kell 15:45:42)						
Seotud dok	umendid: k	anne: INV_MUU	JTUS_100167										
Üld	Menetlus												
Number	10016	Aeg 7 28.03.2022	ко 2 15:36:52 🗰	mmentaar			<i>μ</i>						
∼ DOKUMENDI TÄITJA													
OKUMENDI TÄITJA Ühtegi valja pole valitud Vali filtrid													
Kopeeri v	litud Ku	stuta valitud	Massasetaja										
🗆 Nr 🥎	≁ Kood	Vastutaja	<i>F</i> E vastutaja	≁ Osakond	≁ E osakond	<i>F</i> Kasutaja							
	Otsi	> Otsi	Otsi	> Otsi	Otsi	Otsi							
	1 A100	EVELIN	MARGUS	TOOTM	ADMIN								

• Kinnitame dokumendi (näha jäävad ainult muudetud väljad)

Põhiva Seotud do	Põhivara muutus 100172 (Kinnitatud Seotud dokumendid: kanne: INV_MUUTUS_100172													
Üld	Menetlus													
Number	100172	Aeg 01.04.2022	Kom ARV	mentaar UTI46 - kasuta,	osakonna ja ob	jekti muutus								
	MENDI TÄITJA	۱.												
Ühtegi välj	Ühtegi välja pole valitud Vali filtrid													
Kopeeri v	alitud Kustut	ta valitud Ma	issasetaja											
🗆 Nr 🥎	🤟 🎤 Kood	🖌 Kasutaja	🖌 E kasutaja	≁ Osakond	E osakond	≁ Objekt	Kontod:vara	🖌 E objekt						
	Otsi	> Otsi	Otsi	> Otsi	Otsi	> Otsi	Otsi	Otsi						
	1 ARVUTI46	MALLE	KAIE	ADMIN		ADMIN	125361							

• Finantskanne muudab põhivara objekte.

Finants	- kan	ne INV_N	Νυυτυς	S: 100172 Salvestatud				V	/iima	ati muuti
Tüüp INV_MU	Number	100172	Aeg 01.04.2022	Viide	Seletus ARVUTI46 - kasutaja, osakonna ja objek	ti muutus				
Kreedit	0	Vahe 0	ß							
Kopeeri vali	tud Kust	uta valitud	Massasetaja	Aseta retsept 🛛 Jaga ressurssidelt						
🗆 Nr 🥎	Konto	» Objektid	🤌 Projekt	≁ Sisu		≁ Deebe [*]	°,	Kreedit	~	Hankija
	> Otsi	> Otsi	> Otsi	> Otsi		> Otsi	>	Otsi	>	Otsi
1	125361	ADMIN		ARVUTI46 Arvutid ja arvutisüsteemid		3000.00				
2	125361			ARVUTI46 Arvutid ja arvutisüsteemid		-3000.00				
3	125369	ADMIN		ARVUTI46 Arvutite ja arvutisüsteemide l	kulum					
4	125369			ARVUTI46 Arvutite ja arvutisüsteemide l	kulum					

Põhivara kaardil on muutused näha:

• Kasutajad saki alla tekib info

Põhivar	a ARV	UTI46	Salvestatud							Vi	imati muutis JANE		(01.04.2022 kell	14:08:28) 🧐	
Seotud doku	mendid: o	stuarve: 100	174												
Kood		Nimi				Klass		Klassi nimi	Тüüp		Arvestusmeetod		_	ų	
ARVUTI46	Q	Arvuti D	ell			125361	Q	Arvutid ja arvutisüstee	MPV - Materia	alne pć 🔻	Lineaarne	•	Auto		
Andmed Kopeeri vali	Lisavä tud Kust	ljad Lis uta valitud	asummad	Tootmis	ühiku meetod	Kasutajao	Osakaalu Põhivara	ud Tegevused kaardil näitab muutust	Kasutajad sak	is					
🗆 Nr 🗠	≁ Tüüp	🥕 Kasutaja	🤌 Kasutaja nim	ni 🦻	🖌 Algus kp. 🤌	Lõpp kp.	Kommentaar			Väljastaja	🥕 Väljastaja nir	mi	Leping		
	Otsi	> Otsi	Otsi	>	Otsi >	P SI	> Otsi			> Otsi	Otsi		> Otsi		
1	Arvuti 🔻	MALLE	Malle Maasikas		01.04.2022		ARVUTI46 - kası	uta, osakonna ja objekti muu	utus J	ANE_	Jane				
2	Arvuti 🔻	TIINA	Tiina Kask		01.06.2021	31.03.2022	Tiinale antud täł	ntsate tegevuste jaoks	J	AAN	Jaan Tamm				
3	Arvuti 🔻	KAIE	Kaie Kruus		01.10.2021	31.03.2022	Kaiel on rohkem	vaja	J	AAN	Jaan Tamm				

• Tegevuste alla tekib info, mida tehti

Andmed	Lisaväljad	Lisasummad	ootmisü	ihiku meetod	Kası	utajad Osakaalud	Tegevused						
🗆 Nr 🔿	۶ 🕹	g 🤌 Tegevuse	aeg 🎤	Kande	e aeg	Fegevus	۶ Kes	۶ Milla	۶ Ki	lu ≁	Väärtus	≁ Kanne	۶ Dokument
	Otsi	Otsi	Otsi	i Î.		Otsi	Otsi	Otsi	Otsi	Ot	tsi	Otsi	Otsi
1	01.04.20	01.04.	022	01.04.2022 13:	:19:09	Osakonnast osakonda	JANE_PILDID	01.04.2022 13:18:0-	4			100172	100172
2	01.04.20	01.04.	022	01.04.2022 13:	19:09	Arvestusinfo muutus	JANE_PILDID	01.04.2022 13:18:04	ł			100172	100172

5.2. Muudeti amortisatsiooni % ning amortisatsiooni osakaalu

Põhivara muutuse dokumendil sammud:

• Täida ära väljad

11/13

Põhiv	Öhivara muutus 100173 Salvestatud Viimati muutis JANE_PI													
Üld	Menetlus													
Number		Aeg	Kommentaar											
	100173	01.04.2022	Amortisatsio	oni % ja osakaalu n	nuutmine									
√ DOKU	MENDI TÄITJA	L Contraction of the second seco												
Ühtegi vä	lia pole valitud	Vali filtrid												
	Ja pere tantaa	Van Intria												
Kopeeri	valitud 🛛 Kustut	a valitud Massa	setaja Kiirlingid	Osakaalt Amort 9	%									
🗆 Nr	∗≁ Kood	📕 E projekt	۶ Amort % ヘ メ	E amort % 🖌	Osakaalt 🦻 Kulu objekt	E kulu objekt	🖌 Kulu projekt	۶ E kulu projekt	Ļ					
	> Otsi	Otsi	> Otsi O	otsi > O	tsi > Otsi	Otsi	> Otsi	Otsi	Ot					
	1 ARVUTI46		30	20	10 ADMIN, TALLINN				Lir					
	2 ARVUTI46		30	20	40 ADMIN, TARTU				Lir					
	3 ARVUTI46		30	20	50 MYYK		P001		Lir					

• Kinnita dokument

Põhiv	Põhivara muutus 100173 [Kinnitatud] Viimati muutis JANE_													
Seotud do	eotud dokumendid: kanne: INV_MUUTUS_100173													
Üld	Menetlus													
Number		Aeg	Kommer	ntaar										
	100173 01.04.2022 Image: Amortisatsiooni % ja osakaalu muutmine													
√ DOKU	DOKUMENDI TÄITJA													
Ühtegi vä	htegi välja pole valitud Vali filtrid													
ontegrita		Vali Intria												
Kopeeri	valitud 🛛 Kustut	a valitud Massa	setaja Kiirling	id Osakaalt /	Amort %									
🗆 Nr	*≁ Kood	Kontod:vara	Amort % ^	ℰ E amort %	۶ Osakaalt	🖌 Kulu objekt	📕 E kulu objekt	🖉 Kulu projekt	E kulu projekt					
	Otsi	Otsi	> Otsi	Otsi	> Otsi	> Otsi	Otsi	> Otsi	Otsi					
	1 ARVUTI46	125361	3(20	10	ADMIN, TALLINN								
	2 ARVUTI46	125361	30	20	40	ADMIN, TARTU								
	3 ARVUTI46	125361	30	20	50	MYYK		P001						

• Kuna muudeti ainult välju, mis ei tõsta bilansis põhivara ümber kontode, objektide, projektide vahel siis finantskanne mis tekib on tühi ja see on õige.

Finants	s - kanne	INV_M	UUTUS	5: 100173	Salvestatud									
Tüüp	Number		Aeg		Viide	Seletus								
INV_MUI		100173	01.04.2022			Amortisatsiooni % ja o	sakaalu muutmir	ne						
Kreedit Kopeeri vali	0 tud Kustuta v	Vahe 0 valitud M	assasetaja	Aseta retsept	Jaga ressurssidelt									
🗆 Nr 🥎	۶ Konto	Objektid	≁ Projekt	≁ Sisu				Ļ	Deebe	Ļ	Kreedit	Ļ	Hankija	
	> Otsi >	Otsi	> Otsi	> Otsi				>	Otsi	>	Otsi	>	Otsi	
1														
2														

Põhivara kaardil on muutused näha:

• Osakaalud sakki tekib info

Põhivar	a ARVUT	146 Salvestat	ud				N	/iimati muutis J
Seotud dokur	mendid: ostuar	ve: 100174						
Kood		Nimi		K	lass	Klassi nimi	Tüüp	Arvestusmeet
ARVU1146	Q [4	Arvuti Dell			25361	Arvutid ja arvutisustee	MPV - Materiaaine pc 🔻	Lineaarne
Andmed	Lisaväljad	Lisasummad	Tootmisühiku	meetod K	asutajad Os	akaalud Tegevused		
Kopeeri valit	tud 🛛 Kustuta v	alitud						
🗆 Nr 🔿	۶ – Osakaalt	Kulu objekt	🥕 Kulu projekt	Algus kp	. 🤌 Lõpp kp.			
	> Otsi	> Otsi	> Otsi	> Otsi	> Otsi			
1	50	МҮҮК	P001	01.04.202	2			
2	40	ADMIN, TARTU		01.04.202	2			
3	10	ADMIN, TALLINN		01.04.202	2			
4								

• Tegevuste sakki tekib info

Andmed	Lisaväljad	Lisasummad	Tootn	nisühiku meetod Ka	asutajad	Osakaalud	Tegevused						
🗆 Nr 🔿	۶ ۹	g 🦻 Teg	evuse aeg	۶ Kande ae	g 🥕 Tegevu	5	≁ Kes	۶ Mi	llal 4	د Kulu	r≁ Vää	ärtus 🦻 Kanne	✤ Dokument
	Otsi	Otsi		Otsi	Otsi		Otsi	Otsi		Otsi	Otsi	Otsi	Otsi
1	01.04.20	22	01.04.2022	01.04.2022 13:19:0	9 Osakonna	st osakonda	JANE_PILDID	01.04.2022 13:18	:04			100172	100172
2	01.04.20	22	01.04.2022	01.04.2022 13:19:0	9 Arvestusin	fo muutus	JANE_PILDID	01.04.2022 13:18	:04			100172	100172
3	01.04.202	22	01.04.2022	01.04.2022 14:08:2	9 Arvestusin	fo muutus	JANE PILDID	01.04.2022 14:08	:28			100173	100173

5.3. Personali kaardilt asetuvad objekt ja osakond

Tihti on personali kaardil märgitud osakond ja/või objekt. Põhivara muutuse dokumendil tuleb järgida järgmisi reegleid. Süsteemiseadistuse **Vara ja personali seos** erinevate valikute (kasutaja, vastutaja, puudub) korral asetuvad osakond ja objekt personali kaardilt erinevalt.

5.3.1. Vara ja personali seos = Kasutaja

- Kasutaja muutmisel asetuvad osakond ja objekt personali kaardilt.
- **Kasutaja** muutmisel juhul, kui muutuse dokumendil on märgitud mingid teised väärtused osakonna ja objekti väljale, kirjutatakse need üle personali kaardi andmetega.
- Vastutaja muutmisel osakonda ja objekti üle ei kirjutata.

5.3.2. Vara ja personali seos = Vastutaja

- Kasutaja muutmisel osakonna ja objekti üle ei kirjutata.
- Vastutaja muutmisel asetuvad osakond ja objekt Põhivara muutmise dokumendile.
- **Vastutaja** muutmisel juhul, kui muutuse dokumendil on märgitud mingid teised väärtused, kirjutatakse need üle.

5.3.3. Vara ja personali seos = Puudub

- Kasutaja muutmisel osakonna ja objekti üle ei kirjutata personali kaardi andmetega.
- Vastutaja muutmisel osakonna ja objekti üle ei kirjutata personali kaardi andmetega.

From: https://wiki.directo.ee/ - **Directo Help**

Permanent link: https://wiki.directo.ee/et/capital_asset_change?rev=1661456898



Last update: 2022/08/25 22:48