

## Sisukord

Büroo .....	3
Büroosse sisenemine .....	3
Uute kasutajate loomine .....	3
Kasutajatele ligipääsu andmine baasidesse .....	6
Kasutaja õiguste sulgemine büroos .....	6
Uue baasi loomine .....	6
Kasutaja grupi levitamine büroo baasidesse .....	7
Kasutajad firmades .....	7



## Büroo

Büroo on mõeldud raamatupidamisfirmadele paljudesse baasidesse ühest kohast sisenemiseks ning kasutajate ja nende õiguste administreerimiseks.

## Büroosse sisenemine

Büroosse sisenemine toimub ID kaardiga. Enne büroosse sisenemist peaks ID kaart olema ID kaardi lugejas. Büroo aadressile minnes identifitseeritakse kasutaja esmalt ID kaardiga ning sisenemisel küsitakse ID kaardi PINi. Seejärel peab sisestama enda kasutaja nime ja salasõna.

Büroos näeb tavakasutaja baaside nimekirja, kuhu talle on ligipääs antud. Büroo super kasutaja näeb kõiki antud büroo all olevaid baase ning üleval linke erinevate tegevuste ja aruannete kohta.



The screenshot shows the Directo user interface. At the top, there is a navigation bar with the text "KASUTAJA Helen Pastarus" and "LOGOUT". Below this, there is a table with columns for user name, company, and a "LOGOD" button. The first row shows "MALL directo\_helen" under "Firma OÜ". Below the table, there is a list of users with a search filter "- D -". The list includes "demo\_mtu MTU", "directo\_helen Firma OÜ", "directo\_helen Firma OÜ", and "directo\_martin Uus ettevõtte". Below the list, there is a search filter "- K -" and the text "kete Minu Firma OÜ". On the right side, there is the Directo logo with the text "business online".

## Uute kasutajate loomine

Uue kasutaja loomiseks tuleb peale büroosse sisselogimist kasutaja luua kahte kohta: mallbaasi ja **Halda büroo kasutajaid** alla. Mallbaasi (tavaliselt baas nime lõpuga \_toorik) kasutaja loomiseks tuleks esmalt siseneda sellesse baasi.



The screenshot shows the Directo user interface, similar to the previous one. The table with user names and companies is visible. The entry "MALL directo\_helen" under "Firma OÜ" is highlighted with a red rectangular box. The rest of the interface, including the navigation bar, search filters, and the Directo logo, is the same as in the previous screenshot.

Kasutaja luuakse toorikbaasis ÜLDINE> SEADISTUSED> KASUTAJAD. Seejärel uue kasutaja loomiseks vajutada F2 või nuppu "F2-lisa uus". Avaneb allpool olev kasutaja kaart, kus ära peaks täitma vähemalt **Koodi, Nime, E-maili** lahtrid ja valima **Grupi**.

**NIMEKIRI** **Sule** **Uus** **Koopia** **Jäta** **Kustuta** **Salvesta** **Olek:**

[NIMEKIRI](#)

**Kasutajad**

**KOOD**

**NIMI**

**GRUPP**

**E-MAIL**

**ESINDAJA**

**LADU**

**OBJEKT**

**TAUSTAVÄRV**

**VÄRV ARUANNETES**

**PERIOOD**

**SULETUD**

**SEERIA**

**MAIL MANUSENA**

**MAILI REDIGEERIMINE**

**RIDU FORMIS**

**JUURDE TULEB**

**RIDU NIMEKIRJAS**

**AKNA AVAMINE**

**AVATUD AKNAID TAASKASUTATAKSE**

**HINNAVALEM**

**DOK.SORT.**

**ARJ.SORT.**


Peale salvestamist avaneb uuesti kasutajate nimekiri. Valides sama kasutaja uuesti, on kasutajakaardi avamisel üleval nupp "vaheta parool". Vajutada nupule ning kirjutada lahtrisse kasutajale uus parool. Selle parooliga toimub edaspidi selle kasutaja sisenemine büroosse.

Seejärel tuleks kasutajale lisada isikukood. Selleks tuleks uuesti klikkida kasutajate nimekirjas antud kasutaja grupile, et avaneks kasutaja aken nagu toodud allpool ning sinna lisada isikukood.

### Kasutaja kaart

Uuringud (0)

Kood: UUS  
 Nimi: Uus kasutaja  
 Sünnipäev:  
 Sugu: N  
 Grupp: SUPER  
 Objekt:



Kasutaja moodul
  Töösuhe
  Palgamoodul
  Haridus
  Dokumendid
  Seotud isikud
  Vahendid
  Uuringud
  Menetlus
  Lisaväljad

Mees
  Ei
 
 (vali tüüp)
 
 Jah
  Ei

uus@uus.ee

Kasutajad määratakse lisaks ka büroo esilehel **Halda büroo kasutajaid**.

### HALDA BÜROO KASUTAJAID

Nimi	Isikukood	Õigus	Suletud
		<input type="radio"/> keelatud <input type="radio"/> tava <input checked="" type="radio"/> super	<input type="checkbox"/>
		<input type="radio"/> keelatud <input type="radio"/> tava <input checked="" type="radio"/> super	<input type="checkbox"/>
		<input type="radio"/> keelatud <input type="radio"/> tava <input checked="" type="radio"/> super	<input type="checkbox"/>
		<input type="radio"/> keelatud <input type="radio"/> tava <input checked="" type="radio"/> super	<input type="checkbox"/>
		<input type="radio"/> keelatud <input type="radio"/> tava <input checked="" type="radio"/> super	<input type="checkbox"/>
		<input type="radio"/> keelatud <input checked="" type="radio"/> tava <input type="radio"/> super	<input checked="" type="checkbox"/>
		<input type="radio"/> keelatud <input type="radio"/> tava <input type="radio"/> super	<input type="checkbox"/>
		<input type="radio"/> keelatud <input type="radio"/> tava <input type="radio"/> super	<input type="checkbox"/>
		<input type="radio"/> keelatud <input type="radio"/> tava <input type="radio"/> super	<input type="checkbox"/>
		<input type="radio"/> keelatud <input type="radio"/> tava <input type="radio"/> super	<input type="checkbox"/>
		<input type="radio"/> keelatud <input type="radio"/> tava <input type="radio"/> super	<input type="checkbox"/>

Igale kasutajale tuleks lisaks nimele täita ka isikukoodi lahter ning määrata, millised õigused tal on büroos. See ei puuduta õigusi konkreetsetes baasides, need määratakse kasutajagrupiga baasis.

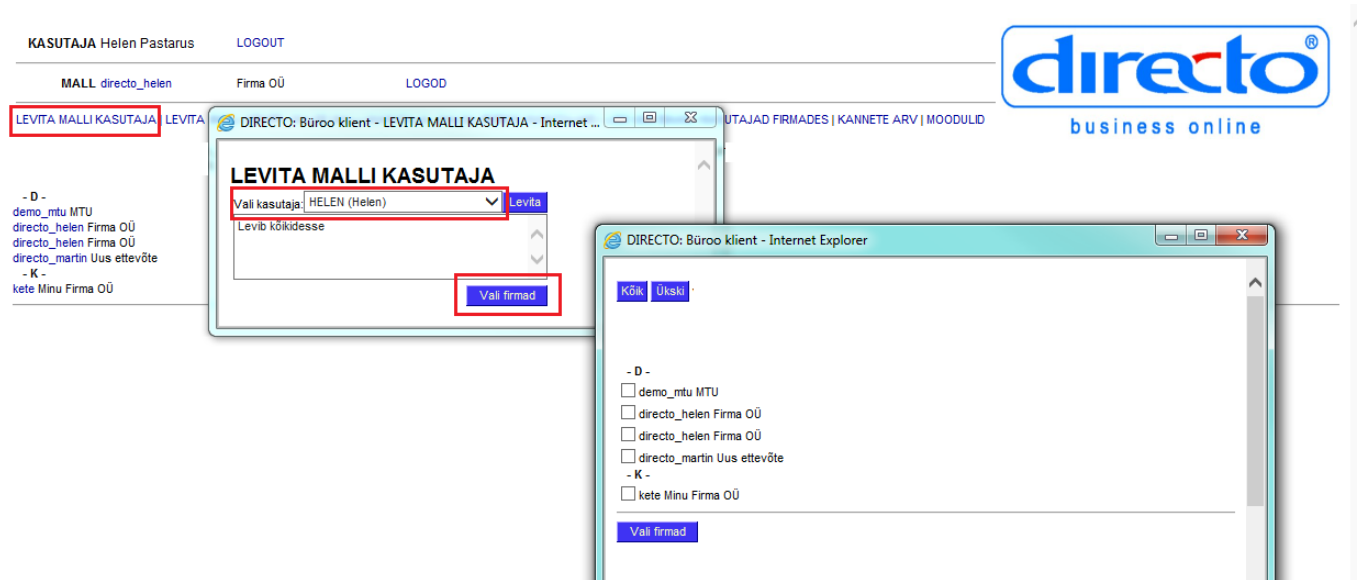
Määratavad õigused on järgmised:

- **Keelatud** - ei saa bürood kasutada.
- **Tava** - saab läbi büroo ligi baasidele, kuhu talle büroo super õigustega isik on õigused andnud.

- **Super** – saab läbi büroo anda teistele kasutajatele õigusi, luua uusi baase, sulgeda kasutajaid ja teha muid administreerivaid tegevusi
- **Suletud** – antud kasutaja on suletud ja ei saa enam Directot kasutada läbi büroo. Kasutatakse juhul kui töötaja on lahkunud ja kasutaja suletud.

## Kasutajatele ligipääsu andmine baasidesse

Büroo raamatupidajatele baasidesse ligipääsu õiguse andmiseks valida ülevalt **Levita malli kasutaja**. Esmalt valida rippmenüüst kasutaja, kellele soovitakse ligipääsu anda.



Seejärel valida firmad klikkides nuppu **Vali firmad**. Seejärel avaneb aken firmade valikuks. Võimalik on valida kas kõik baasid vajutades vastavat nuppu või panna linnukesed nende firmade ette, kuhu soovitakse õigused anda. Seejärel vajutada samal lehel nuppu **Vali firmad**. Seejärel aken sulgub ning valitud firmad on lisatud "levita malli kasutaja lehele". Seejärel valida **Levita**, mille tulemusena antakse valitud firmadesse valitud isikutele ligipääsu õigused.

Kliendile baasi ligipääsu andmiseks siseneda soovitud baasi valides see nimekirjast. Baasis luuakse kasutaja nagu tavaliselt. Baasi aadress, kust kasutaja otse baasi pääseb on webibrowseri üleval aadressi lahtris.

## Kasutaja õiguste sulgemine büroos

Kasutaja õiguste sulgemiseks ühes või mitmes firmas peaks valima ülevalt realt **Sulge malli kasutaja**. Analoogselt kasutajale õiguste andmisele valida rippmenüüst kasutaja, seejärel baasid ning siis vajutada nuppu **Levita**. Selle tulemusena suletakse kasutaja valitud baasides. Lisaks peaks antud isiku määrama suletuks valides ülevalt menüüst **Halda büroo kasutajaid** ning pannes antud isiku taha linnuse lahtrisse suletud.

## Uue baasi loomine

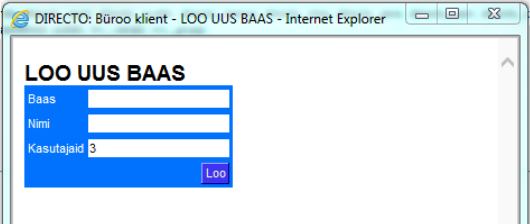
Uue baasi loomiseks peaks ülevalt valima **Loo uus baas**.

KASUTAJA Helen Pastarus    LOGOUT

MALL directo\_helen    Firma OÜ    LOGOD

LEVITA MALLI KASUTAJA | LEVITA MALLI GRUPP | SULGE MALLI KASUTAJA | HALDA BÜROO KASUTAJAID | **LOO UUS BAAS** | KASUTAJAD FIRMADES | KANNETE ARV | MOODULID

- D -  
demo\_mtu MTU  
directo\_helen Firma OÜ  
directo\_helen Firma OÜ  
directo\_martin Uus ettevõtte  
- K -  
kete Minu Firma OÜ



DIRECTO: Büroo klient - LOO UUS BAAS - Internet Explorer

**LOO UUS BAAS**

Baas

Nimi

Kasutajaid

Loo

directo<sup>®</sup>  
business online

Baasi loomiseks peaks avanevas aknas täitma järgnevad väljad:

- **Baas** - baasi nimi. Firma juriidiline nimi ilma OÜ või AS-ta, ilma täpitähtedeta ning tühiku asemel kasutada alakriipsu.
- **Nimi** - firma juriidiline nimi
- **Kasutajaid** - kasutajate arv. Tavaliselt baaspaketi korral 3.

Seejärel vajutada nuppu loo. Baasi loomisel võetakse aluseks mallbaasi seadistused. Seega on soovitatav raamatupidamisbüroole sobivad seadistused teha mallbaasis, sest siis avatakse uued baasid juba nende seadistustega. Uus baas tekib üldjuhul 10-15 minuti jooksul. Baasi esmakordseks sisenemiseks peaks kasutajaid antud baasi levitama.

## Kasutaja grupi levitamine büroo baasidesse

Juhul kui mallbaasis on erinevad kasutaja grupid ilusti ära seadistatud, siis on võimalik neid levitada erinevatesse baasidesse. Seega kaob vajadus igas baasis uuesti seadistada erinevate õigustega kasutaja grupe. Selleks valida ülevalt **Levita malli grupp**, seejärel valida grupp, mida levitada soovitakse ning seejärel baasid. Kasutaja grupid levitatakse valitud baasidesse nupu **Levita** vajutamisel.

## Kasutajad firmades

Selleks, et saada ülevaadet, kellele mis baasidesse on õigused antud, on mõeldud üleval real olev aruanne **Kasutajad firmades**. Aruanne näitab baaside ja kasutajate lõikes, millise kasutajagrupi õigused on konkreetsel kasutajal konkreetses baasis.

From:  
<https://wiki.directo.ee/> - Directo Help

Permanent link:  
<https://wiki.directo.ee/et/byroo?rev=1455720710>

Last update: **2016/02/17 16:51**

