Sisukord

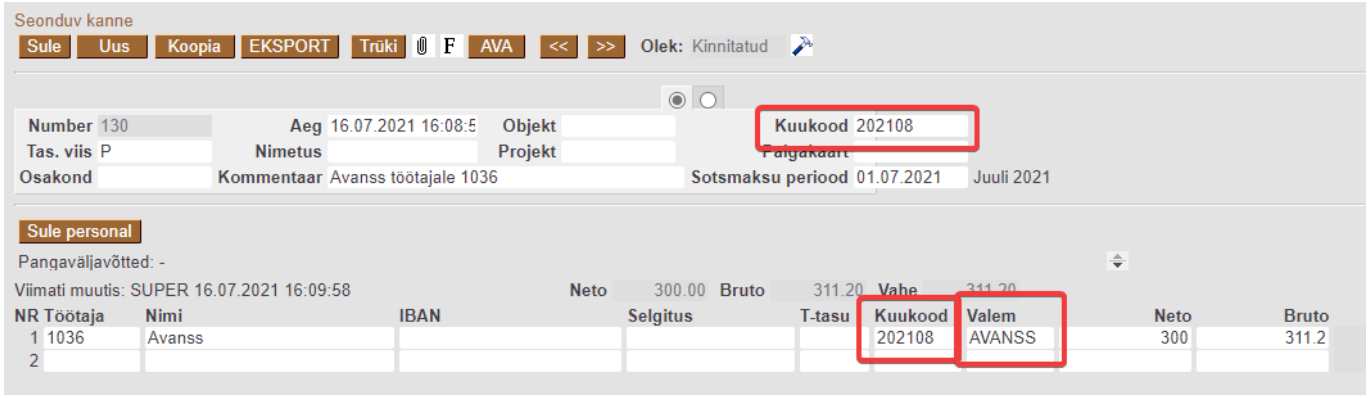
Avansi tasumine 3

Avansi tasumine

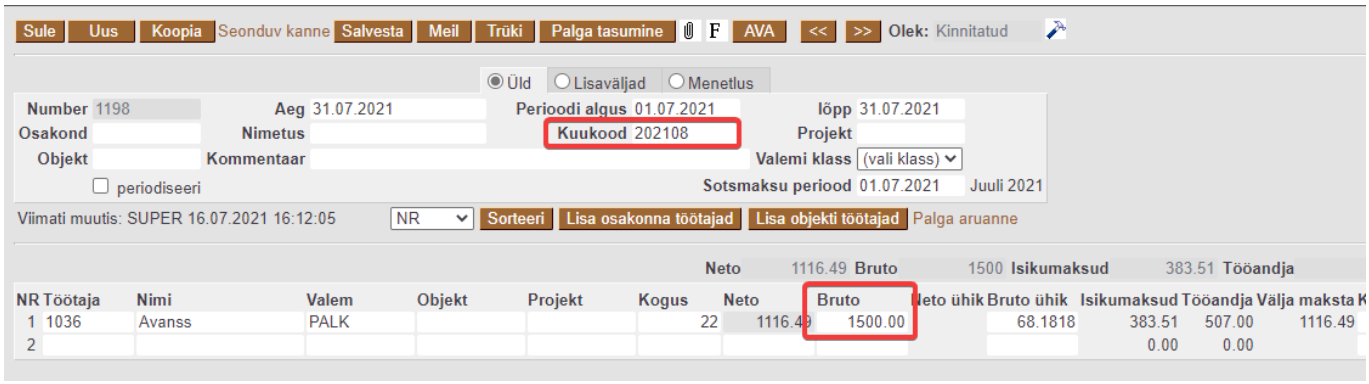
Avansi tasumiseks luua uus töötasuvalem `Seadistused→ Personali seadistused →` **`Töötasuvalemid`**. Loodud valemile märkida lind „alammäärata“, sellisel juhul ei arvestata avansi tasumiselt miinimum sotsiaalmaksu.

Luua töötasu väljamakse dokument `Personal→ Dokumendid→` **`Töötasu väljamaksed`**

1. Töötasu väljamaksele asetada töötaja, avansi töötasuvalem ning kindlasti tuleb nii päisesse kui ka ridadele märkida **see kuukood, millega makstakse välja see töötasu**, kust avanss maha võetakse.



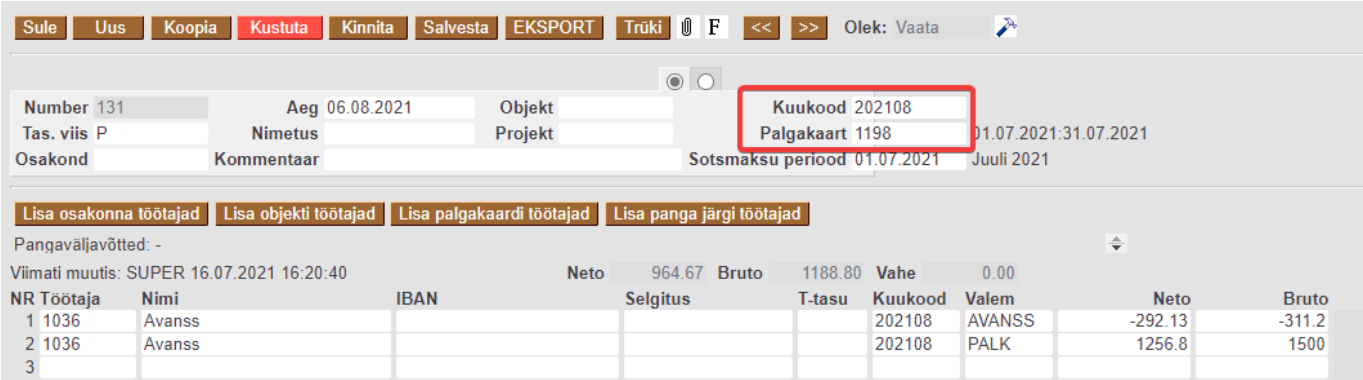
2. Töötasu arvestusele tuleb arvestada kogu töötasu mille töötaja on välja teeninud.



3. Töötasu väljamaksmiseks kasutada Töötasude aruande **vahe** vaadet ja luua väljamakse läbi selle. Täita kuukood, mis on nii avansil kui ka töötasu arvestusel sama.



4. Loodud väljamaksele lisada töötasu arvestuse dokumendi number.



Kui töötaja töötasu on suurem kui 1200€, siis võib olla töötasu arvestuse ja töötasu väljamakse vaadetes erinevus, kuna väljamakse kuud avansi tasumisel ja tagasiarvestamisel on erinevad.

From:
https://wiki.directo.ee/ - **Directo Help**

Permanent link:
https://wiki.directo.ee/et/avanss?rev=1669206432

Last update: **2022/11/23 14:27**