Sisukord

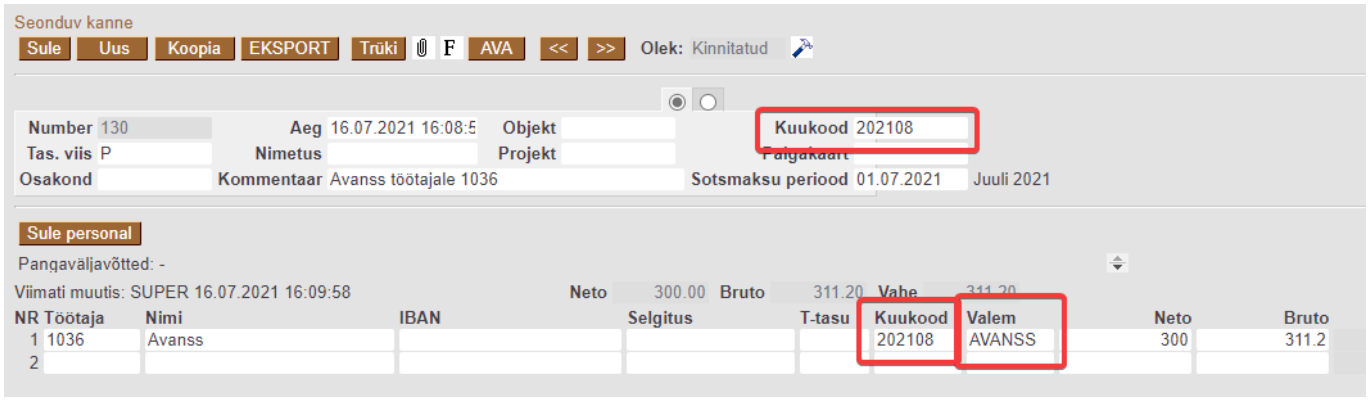
Avansi tasumine 3

Avansi tasumine

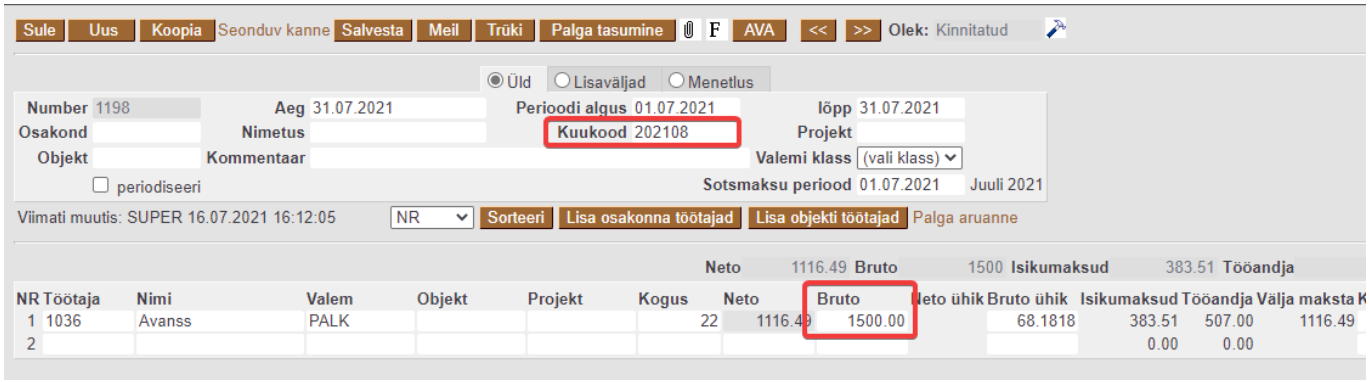
Avansi tasumiseks luua uus palgavalem `Seadistused→ Personali seadistused →` **`Palgavalemid`**. Loodud valemile märkida lind „alammäärata“, sellisel juhul ei arvestata avansi tasumiselt miinimum sotsiaalmaksu.

Luua palga tasumise dokument `Personal→ Dokumendid→` **`Palga tasumine`**

1. Palga tasumisele asetada isik, avansi palgavalem ning kindlasti tuleb nii päisesse kui ka ridadele märkida **see kuukood, millega makstakse välja see palk**, kust avanss maha võetakse.



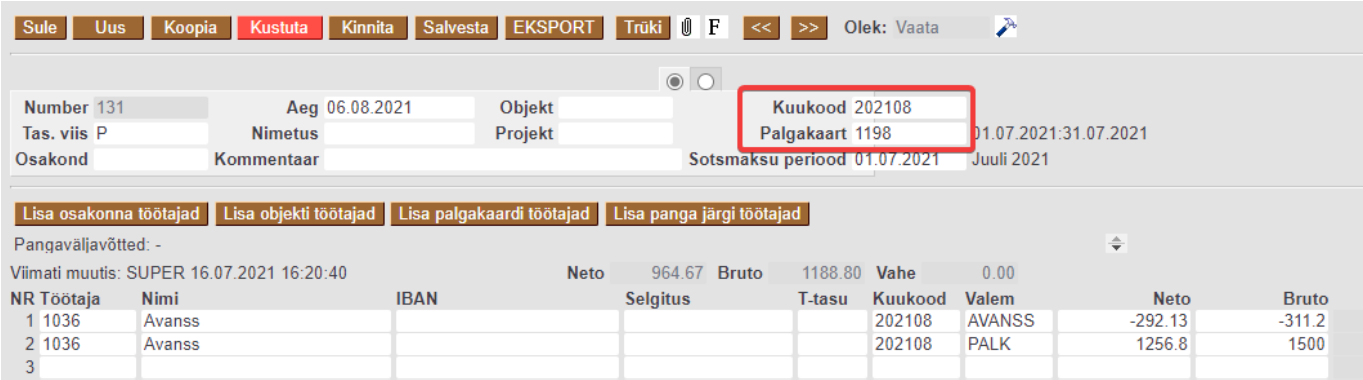
2. Töötasu arvestusele tuleb arvestada kogu töötasu mille töötaja on välja teeninud.



3. Töötasu väljamaksmiseks kasutada palga aruande **vahe** vaadet ja luua tasumine läbi selle. Täita kuukood, mis on nii avansil kui ka töötasu arvestusel sama.



4. Loodud tasumisele lisada palgaarvestuse kaart.



Kui töötaja töötasu on suurem kui 1200€, siis võib olla palgaarvestuse ja palgatasumise vaadetes erinevus, kuna väljamakse kuud avansi tasumisel ja tagasiarvestamisel on erinevad.

From:
https://wiki.directo.ee/ - **Directo Help**

Permanent link:
https://wiki.directo.ee/et/avanss?rev=1647250544

Last update: **2022/03/14 11:35**