Sisukord

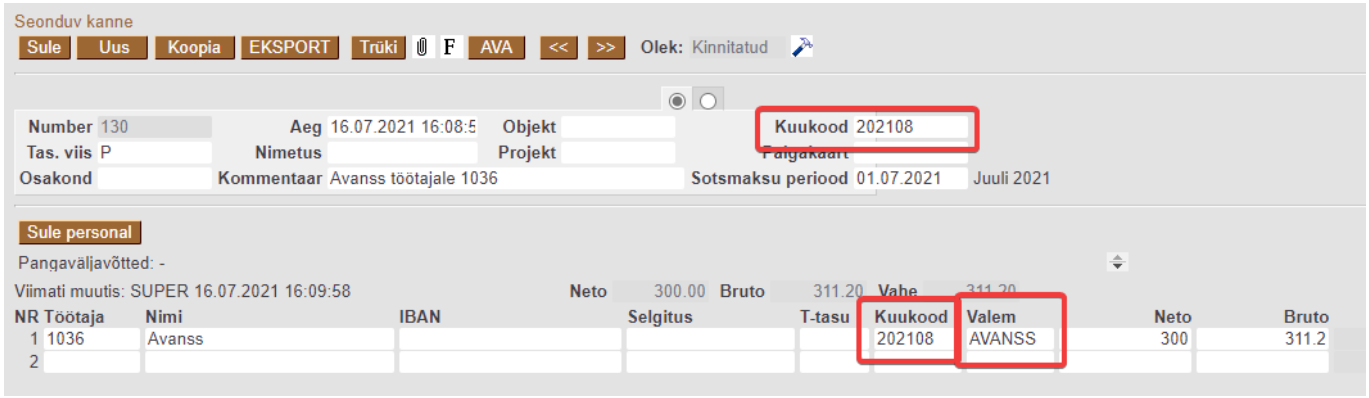
Avansi tasumine 1

Avansi tasumine

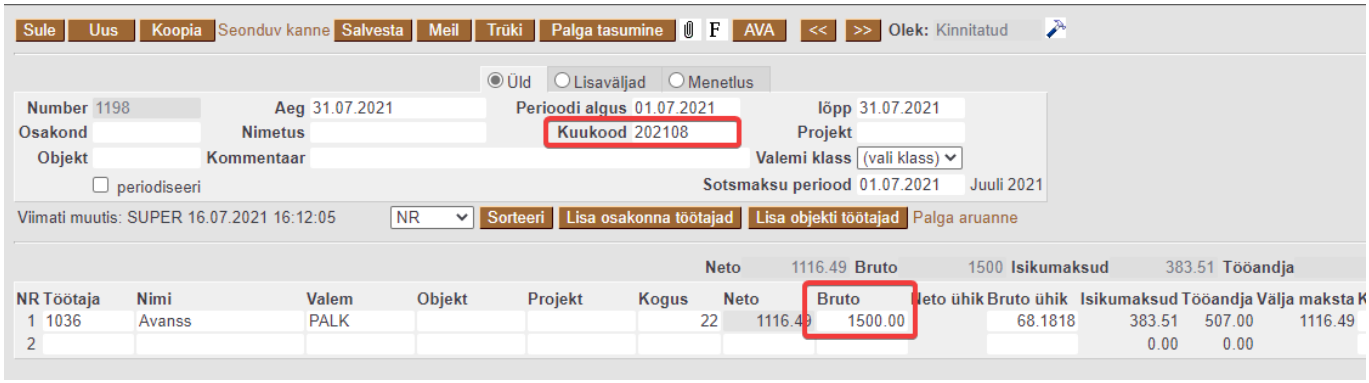
Avansi tasumiseks luua uus palgavalem `Seadistused→ Personali seadistused →` **`Palgavalemid`**

Luua palga tasumise dokument `Personal→ Dokumendid→` **`Palga tasumine`**

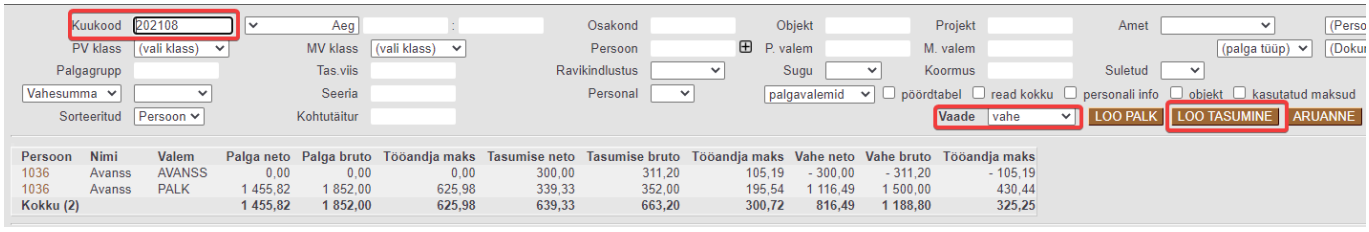
1. Palga tasumisele asetada isik, avansi palgavalem ning kindlasti tuleb nii päisesse kui ka ridadele märkida **see kuukood, millega makstakse välja see palk**, kust avanss maha võetakse.



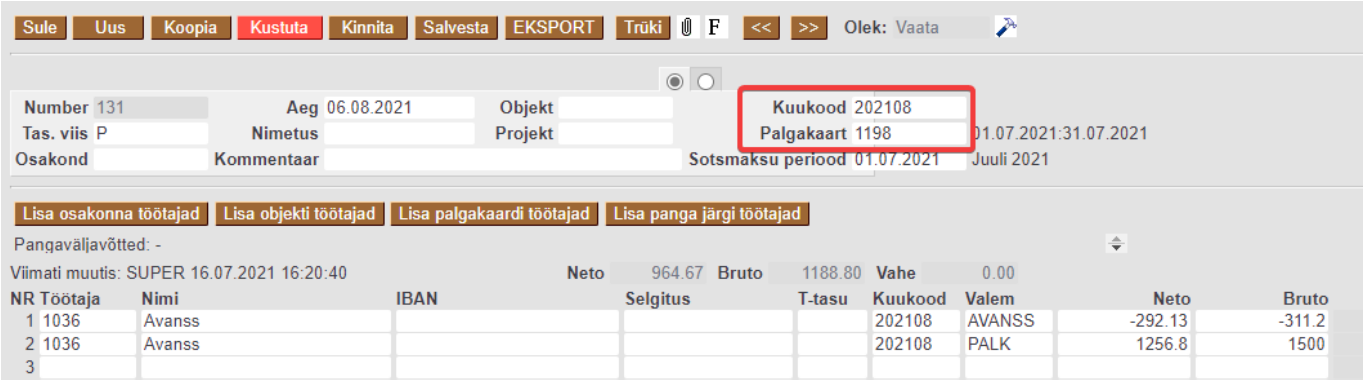
2. Töötasu arvestusele tuleb arvestada kogu töötasu mille töötaja on välja teeninud.



3. Töötasu väljamaksmiseks kasutada palga aruande vahe vaadet ja luua tasumine läbi selle. Täita kuukood, mis on nii avansil kui ka töötasu arvestusel sama.



4. Loodud tasumisele lisada palgaarvestuse kaart.



From:
https://wiki.directo.ee/ - **Directo Help**

Permanent link:
https://wiki.directo.ee/et/avanss?rev=1626441679

Last update: **2021/07/16 16:21**