

Table of Contents

VARA MAHAKANDMINE	3
1. Dokumendi nupud	3
1.1. Päise nupud	3
1.2. Ridade nupud	4
2. Dokumendi väljad	4
2.1. Üld väljad	4
2.2. Ridade väljad	5
3. Peenhäälestus	5
4. Toimimine	6
5. Mahakandmisel müügiarve või sissetuleku loomine	9
5.1. Müügiarve loomine	9
5.2. Sissetuleku loomine	10
6. Mahakandmise avamine	10
7. Korduvad küsimused	12
7.1. Kuidas saan korraga kõik VVID asetada	12

VARA MAHAKANDMINE

Dokument varade mahakandmise jaoks.

- Vara mahakandmiseks luuakse dokument **Vara mahakandmine**.
- Vara mahakandmise dokumendile kantakse soovitud vara(-d).
- Korraga saab maha kanda nii **põhivara** kui **väikevahendeid**.
- Vara mahakandmist on võimalik alatatada ka põhivara või väikevahendi kaardilt ja vara inventuuri dokumendilt **Kanna maha** nupuga.
- Vara mahakandmine **menetletakse**, kui nii on ettenähtud.
- Vara mahakandmine **kinnitatakse**.
- Põhivara mahakandmisest tekib kanne INV_MAHA ja amordikanne INV (kui on valitud) kuni mahakandmise kuupäevani. Info mahakandmise kohta läheb põhivara kaardile. Väikevahendi mahakandmisest tekib väikevahendi kaardil „suletud“ linnuke ja tühi kanne.
- Mahakandmisega samaaegseks müügiks või laosissetulekuks saab mahakandmise dokumendilt luua Põhivarale müügiarve või sissetuleku.

Register asub Raamat → Dokumendid → Vara mahakandmine.

Uus
Salvesta
Kinnita
Kopeeri
Jäta
Kustuta
Manused
Meili
Trüki

Vara mahakandmine DOK Uus

Üld
Menetlus

Number
DOK
Aeg
18.03.2022 12:30
Kommentaar
Arve aeg
Arve seeria
Arve klient
Sissetuleku aeg
Sissetuleku seeria
Sissetuleku konto
Sissetuleku hankija

TAIDA_DOKUMENT

Nimi
Vali filtrid
Täida dokument

Kopeeri valitud
Kustuta valitud
Massasetaja

Nr	Kood	VV ID	Nimi	Soetusaeg	Tüüp	Klass	Objekt	Projekt	Soetusmaksumus	Kulum	Jääkmaksumus	Mahakan
Otsi	Otsi	Otsi	Otsi	Otsi	Otsi	Otsi	Otsi	Otsi	Otsi	Otsi	Otsi	Otsi
1					VV							
2					VV							
3					VV							
4					VV							
5					VV							
6					VV							
7					VV							
8					VV							

1. Dokumendi nupud

1.1. Päise nupud

Uus
Salvesta
Kinnita
Kopeeri
Jäta
Kustuta
Manused
Meili
Trüki

- **Uus** - avab uue täitmata dokumendi.
- **Salvesta** - salvestab dokumendi.
- **Kinnita** - kinnitab dokumendi.

- **Kopeeri** - teeb dokumendist koopia. Dokumendil on kõik kopeeritavaal dokumendil olevad varad. Korrage saab olla avatud ainult üks salvestamata mustand. Kui uus dokument salvestada, saab teha järgmise koopia.
- **Jäta** - nupp on aktiivne, kui dokument on mustand olekus ehk dokumendil on tehtud salvestamata muudatusi. Pärast Jäta nupu vajutamist salvestamata muudatused eemaldatakse ja dokument muutub salvestatud olekusse.
- **Kustuta** - kustutab dokumendi. Küsib eelnevalt, kas olete kindel, et soovite kustutada.
- **Manused** - võimaldab dokumendiga siduda faile.
- **Meili** - võimaldab saata dokumenti meili teel.
- **Trüki** - trükib dokumendi.

1.2. Ridade nupud

-  - saab välja tuua erinevaid vara välju, mida täites saab dokumendile korrage asetada antud tingimustele vastavad varad. Filtrite kasutamisel tuleb arvestada, et otsitakse täpset vastavust. Kui lisada filter „Nimi“, kirjutada sinna sõiduauto ja vajutada nupule „Täida dokument, siis lisatakse dokumendile kõik varad, mille nimetus sisaldab sõna sõiduauto (Näiteks sõiduauto, sõiduauto1, kollane sõiduauto jne).
-  - käivitab asetamise eelvalitud tingimuste alusel esimeselt tühjalt realt. Nupu käivitamise tingimuseks on, et vähemalt üks asetamise filter on täidetud.

Kopeeri valitud

Kustuta valitud

Massasetaja

- **Kopeeri valitud** - kopeerib valitud read kopipuhvrissi. Ridade valimiseks tuleb vajutada rea numbril. Nupp ei ole aktiivne, kui ühtegi rida valitud ei ole. Kopeeritud read saab kleepida rea kontekstimenüü alt (avaneb rea numbril peal parema hiireklõki tegemisel) „kleepi read“ valikuga.
- **Kustuta valitud** - kustutab valitud read. Ridade valimiseks tuleb vajutada rea numbril. Nupp ei ole aktiivne, kui ühtegi rida valitud ei ole.
- **Massasetaja** - võimaldab tabeli (enamasti excel) alusel read täita/asetada. Massasetaja nupu all olevas ABI-s on kirjas, millises järjekorras peavad tulbad olema.
-  - ridade kõrguse mõjutamiseks.
-  - tabeli või valitud ridade eksportimiseks.
-  - võimalik valida, milliseid tulpasid ridadel näidata ja milliseid mitte.

2. Dokumendi väljad

2.1. Üld väljad

- **Number** - dokumendi number.
- **Aeg** - dokumendi mõju ja moodustuva kande aeg.
- **Kommentaar** - tekstiväli, asetub finantskandele.
- **Arve aeg** - kui mahakandmise käigus luuakse müügiarve, siis saab siia märgitud aeg loodud müügiarve ajaks.
- **Arve seeria** - kui mahakandmise käigus luuakse müügiarve, siis saab siia märgitud seeria

loodud müügiarve seeriaks.

- **Arve klient** - kui mahakandmise käigus luuakse müügiarve, siis saab siia märgitud klient loodud müügiarve kliendiks.
- **Sissetuleku aeg** - kui mahakandmise käigus luuakse sissetulek, siis saab siia märgitud aeg loodud sissetuleku ajaks.
- **Sissetuleku seeria** - kui mahakandmise käigus luuakse sissetulek, siis saab siia märgitud seeria loodud sissetuleku seeriaks.
- **Sissetuleku konto** - kui mahakandmise käigus luuakse sissetulek, siis saab siia märgitud konto loodud sissetuleku krediti kontoks.
- **Sissetuleku hankija** - kui mahakandmise käigus luuakse sissetulek, siis saab siia märgitud hankija loodud sissetuleku hankijaks.
- **DOKUMENDI TÄITJA** - dokumendi täitja väljad on vabalt valitavad, dokumendi tüübi ja kasutajapõhised. Salvestada saab erinevaid väljade kombinatsioone ning neid välja tuua. Dokumendi asetaja võimaldab korraga asetada palju põhivarasid nt. osakond ADMIN kõik

põhivarad või väikevahendid või kasutaja MALLE kõik põhivarad või väikevahendid. Asetatakse ainult täpne vaste!



2.2. Ridade väljad

- **Kood** - vara kood.
- **VV ID** - väikevahendi ID
- **Mahakandmise põhjus** - valik Raamatu seadistused > Vara mahakandmise põhjus [nimekirjast](#). Etteantud nimekiri, saab muuta.
- **Mahakandmise kommentaar** - Tekstiväli, asetub vara kaardile mahakandmise väljale ja finantskandele.
- **Arvuta amort** - vaikimisi Ei. Kui märkida Jah, siis amortiseerub vara mahakandmise kuupäevani ja luuakse lisaks mahakandmise kandele ka amordi kanne.
- **Tegevus** - vaikimisi Ei. Kui mahakandmise käigus soovitakse luua müügiarve või sissetulek, siis tuleb siia valida Sissetulek või Arve.
- **Artikkel** - täidetakse juhul, kui mahakandmise käigus luuakse sissetulek või arve (Tegevuseks on valitud Sissetulek või Arve). Kui Süsteemi seadistused > Vara seadistused > Vara müügi artikkel on täidetud, siis täitub see väli automaatselt, kui Tegevuseks on valitud Arve.
- **Summa** - sissetulekule minev vara summa. Täidetakse juhul, kui tegevuseks on märgitud Sissetulek.
- **Müügihind** - müügiarvele minev vara müügihind. Täidetakse juhul, kui tegevuseks on märgitud Arve.
- **Müügi kasum/kahjum** - arvutuslik väli. Müügihind miinus Jääkmaksumus.
- **Nimi, Soetusaeg, Tüüp, Klass, Objekt, Projekt, Soetusmaksumus, Kulum, Jääkmaksumus** - need väljad näitavad infot reale märgitud vara kaardilt.

3. Peenhäälestus

Päise paremal servas  nupule vajutamine avab peenhäälestuse seadistused.

Häälestus

Isiklik

Süsteemi

Vali vara lisainfo väljad

Taasta

Salvesta

- **Vali vara lisainfo väljad** - võimaldab dokumendi ridade tulpadele lisada vara infovälju.

4. Toimimine

1. Dokument **algatatakse** vara kaardilt, vara inventuuri dokumendilt või registrist Vara mahakandmised:

- Vara kaardilt luues täituvad vara andmed automaatselt;
- Inventuuri dokumendilt luues täituvad inventuuri dokumendi pealt valitud varade andmed automaatselt;
- Registrist luues tekib tühi dokument.

2. Dokumendile **tekivad read**:

- Nupu Aseta abil. Et nupp toimiks, peab olema mõni selle filtritest täidetud;
- Manuaalselt, registrist valides. Valikule/asetajale rakenduvad päise nupu Aseta filtrid;
- Andmed tekivad esimesele vabale reale, eelnevaid andmeid ei kustutata üle.

3. Mahakandmist **ei saa teha ettepoole viimast tehingut v.a. auto erisoodustusmaks**. Minevikku saab teha kui ei ole ühtegi hilisemat dokumenti (muutus, ümberhindlus) tehtud ega amortisatsiooni arvutatud. Auto erisoodustusmaksu võib olla arvutatud.

4. Dokumendile saab asetada **ainult maha kandmata** (eksisteerivat) vara;

5. Dokument on menetletav;

- Menetlejate nimekiri on ühtlasi inventuuri komisjoni nimekiri.

6. **Kinnitamisel**:

- Dokumendi aeg peab olema hilisem, kui ridadel olevate varade viimane muutmise aeg (v.a. auto erisoodustusmaksu kanne);

7. **Kinnitamise tulemusena**:

- Dokument lukustub;
- Luuakse amortisatsioonikanne kuni aeg kuupäevani (kui valitud). Info põhivara kaardile;
- Luuakse mahakandmine ja põhivaradele finantskanne. Väikevahenditele „suletud“ linnuke ja tühi finantskanne;

- Luuakse müügiarve / või sissetulek, kui on valitud;

8. Põhivara kaardile tekib eraldi sektsioon „MAHAKANDMINE“.

Andmed	Lisaväljad	Lisasummad	Tootmisühiku meetod	Kasutajad	Osakaalud	Tegevused
MAHAKANDMINE						
Tüüp	Kuupäev mahakandmisel	Soetusmaksumus	Kulum	Jääkmaksumus		
Materiaalne PV	01.04.2022	3000	150	2850		
Mahakandmise põhjus	Selgitus	Müügisumma	Müügikasum/kahjum			
Müüdnud	Kliendile müüdnud	3000	150			

- **Tüüp** - põhivara tüüp enne mahakandmist;
- **Kuupäev mahakandmisel** - vara mahakandmise dokumendi kuupäev;
- **Soetusmaksumus** - põhivara soetusmaksumus koos lisasummadega;
- **Kulum** - põhivara kulum mahakandmise hetkel;
- **Jääkmaksumus** - põhivara jääkmaksumus mahakandmise hetkel;
- **Mahakandmise põhjus** - vara mahakandmisel valitud põhjus;
- **Selgitus** - vara mahakandmise kommentaar;
- **Müügisumma** - põhivara müügihind (kui vara on mahakandmise käigus müüdnud);
- **Müügikasum/kahjum** - vara müügist saadud kasum/kahjum (kui vara on mahakandmise käigus ka müüdnud).

9. Finantskanded - mahakandmine

Vara mahakandmine 100109

Kinnitatud

Viimati muutis JANE (21.02.2022 kell 10:00:32)

Seotud dokumendid: kanne: INV_MAHA_100109

Üld		Menetlus												
Number	100109	Aeg	30.04.2022											
Kommentaari														
Arve aeg	Arve klient	Arve seeria	Sissetuleku aeg											
			Sissetuleku hankija											
			Sissetuleku konto											
			Sissetuleku seeria											
TAIDA_DOKUMENT														
Kopeeri valitud Kustuta valitud Massasetaja														
Nr	Kood	Nimi	Soetusae	Tüüp	Projekt	Soetusmaksu	Kulum	Jääkmak	Arvuta amort	Tegevus	Summa	Müügihind	Müügi kasum/kahjum	Artikkel
1	ARVUTI14	Server XY	16.02.2022	MPV	K201	20000.00	1666.68	18333.32	Ei	Ei				

Põhivara mahakandmisel finantskanne

Finants - kanne INV_MAHA: 100109						Salvestatud
Tüüp	Number	Aeg	Seletus	Vahe		
INV_MAI	100109	30.04.2022	Vara mahakandmine	0		
Kopeeri valitud Kustuta valitud Massasetaja Aseta retsept Jaga ressursidelt						
Nr	Konto	Objektid	Projekt	Sisu	Deebet	Kreedit
1	125361			ARVUTI14 Arvutid ja arvutisüsteemid		20000.00
2	125369			ARVUTI14 Arvutite ja arvutisüsteemide kulum	1666.68	
3	551190			ARVUTI14 Kulu materiaalse põhivara mahakandmisest	18333.32	



Väikevahendi mahakandmisel tekib tühi finantskanne

10. Finantskanded - mahakandmine koos amortisatsiooni arvutamisega

Vara mahakandmine 100114

Kinnitatud

Viimati muutis JANE (05.03.2022 kell 22:24:12)

Seotud dokumendid: kanne: INV_MAHA_100114

Üld

Menetlus

Number

Aeg

Kommentaar

100114

31.12.2022

Mahakandmine amortisatsiooni arvutamisega

TAIDA_DOKUMENT

Kopeeri valitud

Kustuta valitud

Massasetaja

Nr	Kood	Nimi	Soetusae	Tüüp	Projekt	Soetusmaksu	Kulum	Jääkmal	Arvuta amort	Tegevus	Summa	Müügihind	Müügi kasum/kahjum	Artikkel
	Otsi	Otsi	Otsi	- Kõik -	Otsi	Otsi	Otsi	Otsi	Otsi	- Kõik -	Otsi	Otsi	Otsi	Otsi
1	ARVUTI15	Väike ser...	16.02.2022	MPV	K201	15000.00	4166.70	10833.30	Jah	Ei				

Finants - kanne INV_MAHA: 100114

Salvestatud

Tüüp

Number

Aeg

Seletus

INV_MAH/

100114

31.12.2022

Mahakandmine amortisatsiooni arvutamisega

Kopeeri valitud

Kustuta valitud

Massasetaja

Aseta retsept

Jaga ressursidelt

Nr	Konto	Objektid	Projekt	Sisu	Deebet	Kreedit
	Otsi	Otsi	Otsi	Otsi	Otsi	Otsi
1	551136			ARVUTI15 Arvutite ja arvutisüsteemide amortisatsiooni kulu	416.67	
2	125369			ARVUTI15 Arvutite ja arvutisüsteemide kulum		416.67
3	125361			ARVUTI15 Arvutid ja arvutisüsteemid		15000.00
4	125369			ARVUTI15 Arvutite ja arvutisüsteemide kulum	4583.37	
5	551190			ARVUTI15 Kulu materiaalse põhivara mahakandmisest	10416.63	

11. Finantskanded - mahakandmine + müük

Vara mahakandmine 100090

Kinnitatud

Viimati muutis JANE (26.01.2022 kell 17:35:05)

Seotud dokumendid: arve: 100144 kanne: INV_MAHA_100090

Üld

Menetlus

Number

Aeg

Kommentaar

100090

26.01.2022

müüsiime ära J1206

Arve aeg

Arve klient

Arve seeria

Sissetuleku aeg

Sissetuleku hankija

Sissetuleku konto

Sissetuleku seeria

26.01.2022

59

DOK

TAIDA_DOKUMENT

Kopeeri valitud

Kustuta valitud

Massasetaja

Nr	Kood	Nimi	Soetusae	Tüüp	Projekt	Soetusmaksu	Kulum	Jääkmal	Arvuta amort	Tegevus	Summa	Müügihind	Müügi kasum/kahjum	Artikkel
	Otsi	Otsi	Otsi	- Kõik -	Otsi	Otsi	Otsi	Otsi	Otsi	- Kõik -	Otsi	Otsi	Otsi	Otsi
1	J1206	J1206 vara		MPV		10000.00	3336.00	6664.00	Ei	Arve		6800.00	136.00	PV_MYYK

1) Mahakandmise kanne

Finants - kanne INV_MAHA: 100090

Salvestatud

Tüüp

Number

Aeg

Seletus

INV_MAH/

100090

26.01.2022

müüsiime ära J1206

Kopeeri valitud

Kustuta valitud

Massasetaja

Aseta retsept

Jaga ressursidelt

Nr	Konto	Objektid	Projekt	Sisu	Deebet	Kreedit
	Otsi	Otsi	Otsi	Otsi	Otsi	Otsi
1	125361			J1206 Arvutid ja arvutisüsteemid		10000.00
2	125369			J1206 Arvutite ja arvutisüsteemide kulum	3336.00	
3	421101			J1206 Kasum materiaalse põhivara müügist	6664.00	

2) Müügiarve kanne (tekib peale müügiarve kinnitamist)

Finants - kanne ARVE: 100144

Salvestatud

Tüüp Number Aeg Seletus
 ARVE 100144 26.01.2022 59:Directo

Kopeeri valitud Kustuta valitud Massasetaja Aseta retsept Jaga ressurssidelt

☐	Nr	Konto	Objektid	Projekt	Sisu	Deebet	Kreedit
		> Otsi	> Otsi	> Otsi	> Otsi	> Otsi	> Otsi
1	113101				Nõuded ostjate vastu	8160.00	
2	212371				Käibemaks müügiarvetelt 20%		1360.00
3	421101				Vara: J1206 müük		6800.00

12. Finantskanded - mahakandmine + sissetulek**5. Mahakandmisel müügiarve või sissetuleku loomine**

- Ühelt mahakandmiselt saab moodustada ainult ühe lisadokumendi - kas müügiarve või sissetuleku.
- Müügiarvet ja lao sissetulekut saab luua ainult põhivaradest ja immateriaalsetest põhivaradest.

5.1. Müügiarve loomine

Mahakandmise dokumendil saavad olla ainult need põhivarad, millest luuakse üks müügiarve. Kui on vaja erinevaid müügiarveid koostada, tuleb mahakandmine teostada eraldi dokumentidel. Müügiarve tekkimise eelduseks on mahakandmisel, enne kinnitamist, arve väljade täitmine.



Põhivara mahakandmine koos müügiarvega - kui tekib vajadus mahakandmise dokument kinnitusest tühistada, siis müügiarve jääb alles (ei kustu). Uuesti mahakandmist tehes või olemasolevat kinnitades tekib topelt müügiarve. Topelt tekkinud müügiarve tuleb kustutada.

Päise väljad, mis mõjutavad müügiarve loomist

Arve aeg	Arve seeria	Arve klient

- **Arve aeg** - loodava arve aeg. Kuupäev on võimalik asetada ka kalendrist, selleks tuleb klõpsata kalendri ikoonil;
- **Arve seeria** - seeria, kuhu arve luuakse. Võimalik asetada topeltklikiga avanevast registrist või luubi märgile vajutades miniotsingu abil;
- **Arve Klient** - kliendikood, kellele arve luuakse. Võimalik asetada topeltklikiga avanevast registrist või luubi märgile vajutades miniotsingu abil.

Ridade väljad, mis mõjutavad müügiarve loomist

Tegevus	Artikkel	Müügihind	Müügi kasum/kahjum
Otsi	> Otsi	> Otsi	Otsi
Arve			0.00

- **Tegevus** - arve loomiseks tuleb valida rippmenüüst valik „Arve“;
- **Artikkel** - siia märgitud artikliga luuakse arve. Kui Süsteemi seadistused > vara

seadistused > Vara müügi artikkel on täidetud, siis täitub see väli automaatselt peale Tegevus „Arve“ valimist;

- **Müügihind** - arvele minev vara (artikli) müügihind;
- **Müügi kasum/kahjum** - arvutuslik väli, täitub peale müügihinna sisestamist. Müügihind miinus jääkmaksumus.

5.2. Sissetuleku loomine

Mahakandmise dokumendil saavad olla ainult need põhivarad, millest luuakse üks lao sissetuleku dokument. Kui on vaja erinevaid lao sissetulekuid koostada, tuleb mahakandmine teostada eraldi dokumentidel. Sissetuleku tekkimise eelduseks on mahakandmisel, enne kinnitamist, sissetuleku väljade täitmine.

Päise väljad, mis mõjutavad sissetuleku loomist

Sissetuleku aeg	Sissetuleku seeria	Sissetuleku konto	Sissetuleku hankija

- **Sissetuleku aeg** - loodava sissetuleku aeg. Kuupäev on võimalik asetada ka kalendrist, selleks tuleb klõpsata kalendri ikoonil;
- **Sissetuleku seeria** - seeria, kuhu sissetulek luuakse. Võimalik asetada topeltklikiga avanevast registrist või luubi märgile vajutades miniotsingu abil;
- **Sissetuleku konto** - loodava sissetuleku krediit konto. Võimalik asetada topeltklikiga avanevast registrist või luubi märgile vajutades miniotsingu abil.
- **Sissetuleku hankija** - loodava sissetuleku hankija kood. Võimalik asetada topeltklikiga avanevast registrist või luubi märgile vajutades miniotsingu abil.

Ridade väljad, mis mõjutavad müügiarve loomist

Tegevus	Artikkel	Summa
Otsi	Otsi	Otsi
Sissetulek		

- **Tegevus** - sissetuleku loomiseks tuleb valida rippmenüüst valik „Sissetulek“;
- **Artikkel** - sissetulekule minev artikkel, selle artikliga võetakse põhivara lattu;
- **Summa** - sissetulekule minev põhivara (artikli) summa;

6. Mahakandmise avamine



Kinnitatud mahakandmise dokumenti avada äärmisel vajadusel!

Kinnitatud vara mahakandmise dokumenti saab soovi korral avada:

- **Mahakandmise dokumendilt** - vajutades päises nupule AVA

Uus	Salvesta	Kinnita	Kopeeri	Jäta	Kustuta	AVA	Manused	Meili	...
Vara mahakandmine 100136 Kinnitatud									
Viimati muutis (25.04.2022 kell 15:12:53)									
Seotud dokumendid: kanne									

- **Hoolduse alt** - Raamat > Aruanded > Hooldus > Dokumentide avamine. Rippmenüüst valida dokumendi tüübiks INV_MAHA, seejärel sisestada dokumendi number, mida soovitakse avada.

Mahakantud põhivara kaart enne avamist:

Põhivara kaardil nähtav mahakandmise väli, hetkehind on 0.

Põhivara ARVUTI54 Salvestatud Viimati muutis: (20.04.2022 kell 15:04:24)

Seotud dokumendid: ostuarve : 100301 | vara mahakandmine : 100136 | amordi kanne : inv_100459

Kood: ARVUTI54 Nimi: Arvuti Dell 54 Klass: 125361 Klassi nimi: Arvutid ja arvutisüsteer Tüüp: Maha kantud Arvestusmeetod: Lineaarne ☐ Auto

Andmed Lisaväljad Lisasummad Tootmisühiku meetod Kasutajad Osakaalud Tegevused

MAHAKANDMINE

Tüüp: Materiaalne PV Kuupäev mahakandmisel: 01.02.2022 Soetusmaksumus: 1000 Kulum: 27.78 Jääkmaksumus: 972.22 Müügisumma: Müügisumma/kahjum:

FINANTSANDMED

Arvestuse algus: 01.01.2022 Soetushind: 1000 Lisasumma: 0 Amort %: 33.3333 Kulum: 27.78 Hetkehind: 0 Arvestuse lõpp: 28.02.2022 Min.väärtus: 0

Arvestamata: 0 Kuu kulum: 0.00 Soetushind kokku: 1000 E amordi lõpp: 31.12.2024 Amordi kanne aeg: 31.01.2022 Amordi kanne nr: 100459 Inventuur: Arvuta amordi %

Arvuta arvestuse lõpp

KONTOD

Vara tüüp: 125361 Kulum: 125369 Amort: 551136 Mahak.: 551190 Müügi kasum: 421101 Müügi kahjum: 562111

OSTUANDMED

Ostetud: 01.01.2022 Ostuarve: 100301 Hankija: 1015 Hankija nimi: MarkIT Eesti AS Tegevus: SN:

Mahakandmise avamine hoolduse alt:

☐ Kontroll ☐ Hooldus ☐ Import/Export ☒ Dokumentide avamine ☐ Kasutaja failid ☐ Robotid ☐ Digikoristus

Märkus: hooldus pole pärast avamist vajalik - vahetabelid uuendatakse automaatselt

INV_MAHA 100136 AVA ☐ Jäta meelde

Põhivara kaart peale mahakandmise avamist:

Kui mahakandmise dokument on avatud, tuleb uuendada põhivara kaarti. Selle tulemusena kaob põhivara kaardilt mahakandmise väli ja hetkehind on sama, mis enne maha kandmist.

Põhivara ARVUTI54

Salvestatud

Viimati muutis

(20.04.2022 kell 16:49:17)

Seotud dokumendid: ostuarve : 100301 | amordi kanne : inv_100459

Kood

Nimi

Klass

Klassi nimi

Tüüp

Arvestusmeetod

Auto

ARVUTI54

Arvuti Dell 54

125361

Arvutid ja arvutisüste...

MPV - Materiaalne pi...

Lineaarne

☐

Andmed

Lisaväljad

Lisasummad

Tootmisühiku meetod

Kasutajad

Osakaalud

Tegevused

FINANTSANDMED

Arvestuse algus

Soetushind

Lisasumma

Amort %

Kulum

Hetkehind

Arvestuse lõpp

Min.väärtus

01.01.2022

1000

0

33.3333

27.78

972.22

28.02.2022

0

Arvestamata

Kuu kulum

Soetushind kokku

E amordi lõpp

Amordi kande aeg

Amordi kande nr

Inventuur

Arvuta amordi %

0

27.78

1000

31.12.2024

31.01.2022

100459

Arvuta arvestuse lõpp

KONTOD

Vara tüüp

Kulum

Amort

Mahak.

Müügi kasum

Müügi kahjum

125361

125369

551136

551190

421101

562111

OSTUANDMED

Ostetud

Ostuarve

Hankija

Hankija nimi

Tegevus

SN

01.01.2022

100301

1015

MarkIT Eesti AS

7. Korduvad küsimused

7.1. Kuidas saan korraga kõik VVID asetada

Kui ühe väikevahendi kaardi peal väikevahendite kogus suurem kui 1 ja on vaja kõik väikevahendid korraga asetada:

- vali TÄIDA DOKUMENT filtrite hulgast KOOD valitavate väljade hulka.
- aseta KOOD lahtrisse väikevahendi kood
- vajuta **Täida dokument**.

Nii asetuvad dokumendile kõik VVID, mis dokumendi hetkel ei ole maha kantud.

Vara mahakandmine DOK

Uus

Üld

Menetlus

Number

Aeg

Kommentaar

Arve aeg

Arve seeria

Arve klient

DOK

20.06.2022 07:57:05

Sissetuleku aeg

Sissetuleku seeria

Sissetuleku konto

Sissetuleku hankija

TAIDA_DOKUMENT

Kood

Objekt

Projekt

Kasutaja

Vastutaja

Vali filtrid

Täida dokument

From:
<https://wiki.directo.ee/> - Directo Help

Permanent link:
https://wiki.directo.ee/et/asset_write_off?rev=1731919519

Last update: 2024/11/18 10:45

