## Sisukord

VARA MAHAKANDMINE		3
1. Dokumendi nupud		3
1.1. Päise nupud		3
1.2. Ridade nupud		4
2. Dokumendi väljad		4
2.1. Üld väljad		4
2.2. Ridade väljad		5
3. Peenhäälestus		5
4. Toimimine		6
5. Mahakandmisel mü	üügiarve või sissetuleku loomine	9
5.1. Müügiarve loomin	ne	9
5.2. Sissetuleku loomi	ine	10
6. Mahakandmise ava	amine	10

Directo Help - https://wiki.directo.ee/

# **VARA MAHAKANDMINE**

Dokument varade mahakandmise jaoks.

- Vara mahakandmiseks luuakse dokument Vara mahakandmine.
- Vara mahakandmise dokumendile kantakse soovitud vara(-d).
- Korraga saab maha kanda nii põhivara kui väikevahendeid.
- Vara mahakandmist on võimalik algatada ka põhivara või väikevahendi kaardilt ja vara inventuuri dokumendilt **Kanna maha** nupuga.
- Vara mahakandmine **menetletakse**, kui nii on ettenähtud.
- Vara mahakandmine kinnitatakse.
- Põhivara mahakandmisest tekib kanne INV\_MAHA ja amordikanne INV (kui on valitud) kuni mahakandmise kuupäevani. Info mahakandmise kohta läheb põhivara kaardile. Väikevahendi mahakandmisest tekib väikevahendi kaardil "suletud" linnuke ja tühi kanne.
- Mahakandmisega samaaegseks müügiks või laosissetulekuks saab mahakandmise dokumendilt luua Põhivarale müügiarve või sissetuleku.

			🖷 коре	eri ⊗ Jata (	Kustuta	// Manus	sed 💟 Meil	i 🔻 🖨 Trük	d 🔻			
'ara m	nahak	andmin	e DOK	Uus								
Üld	Menetlu	5										
Number		Aeg		Kommentaar					Arve aeg	Arve seer	ria A	rve klient
DOK	Q	18.03.2022	12:34 🗰						<b></b>		Q	(
Sissetuleku	aeg	Sissetuleku	seeria	Sissetuleku kon	to Sis	setuleku har	nkija					
	<b></b>		Q		Q		Q					
TAIDA_L	DOKUME	NT										
Nimi												
Nimi		Vali filtrid	Täida do	kument								
Nimi		Vali filtrid	Täida do	kument								
Nimi Kopeeri val	litud K	Vali filtrid	Täida do Massas	kument setaia								
Nimi Kopeeri val	litud Kood	Vali filtrid ustuta valitud & VV ID	Täida do Massas & Nimi	kument setaja & Soetusaeg	⊦ ⊁ Tüüp	≁ Klass	≁ Objekt	⊁ Projekt	Soetusmaksumus	۶ Kulum	۶ Jääkmaksu	E E X
Nimi Kopeeri val	litud Ki	Vali filtrid	Täida do Massas & Nimi Otsi	kument setaja / Soetusaeg Otsi	✓ Tüüp Otsi	<ul> <li>Klass</li> <li>Otsi</li> </ul>	> Objekt Otsi	<ul> <li>Projekt</li> <li>Otsi</li> </ul>	<ul> <li>Soetusmaksumus</li> <li>Otsi</li> </ul>	<ul><li>≁ Kulum</li><li>Otsi</li></ul>	<ul> <li>Jääkmaksu</li> <li>Otsi</li> </ul>	mus / Mahakar
Nimi Kopeeri va Nr ~ 1	litud K Kood Otsi	Vali filtrid	Täida do Massas & Nimi Otsi	kument setaja & Soetusaeg Otsi	<ul> <li>≁ Tüüp</li> <li>Otsi</li> <li>VV</li> </ul>	<ul> <li>≁ Klass</li> <li>Otsi</li> </ul>	<ul> <li>≁ Objekt</li> <li>Otsi</li> </ul>	<ul><li>≁ Projekt</li><li>Otsi</li></ul>	<ul> <li>Soetusmaksumus</li> <li>Otsi</li> </ul>	✗ Kulum Otsi	≁ Jääkmaksu Otsi	■ ■ x mus ≁ Mahakar Otsi
Nimi Kopeeri va Nr ~ 1 2	litud Ka Kood Otsi I	Vali filtrid	Täida do Massas <u>  Nimi</u> Otsi	kument setaja & Soetusaeg Otsi	<ul> <li>≁ Tüüp</li> <li>Otsi</li> <li>VV</li> <li>VV</li> </ul>	<ul> <li>≁ Klass</li> <li>Otsi</li> </ul>	<ul> <li>&gt; Objekt</li> <li>Otsi</li> </ul>	<ul> <li>Projekt</li> <li>Otsi</li> </ul>	<ul> <li>Soetusmaksumus</li> <li>Otsi</li> </ul>	Kulum Otsi	<ul> <li>Jääkmaksu</li> <li>Otsi</li> </ul>	E E X mus & Mahakar Otsi
Vimi Kopeeri val	litud Ki Kood Otsi	Vali filtrid	Täida do Massas Nimi Otsi	kument setaja / Soetusaeg Otsi	✓ Tüüp Otsi VV VV VV VV	Klass Otsi	<ul> <li>&gt; Objekt</li> <li>Otsi</li> </ul>	<ul> <li>Projekt</li> <li>Otsi</li> </ul>	<ul> <li>Soetusmaksumus</li> <li>Otsi</li> </ul>	Kulum Otsi	<ul> <li>Jääkmaksu</li> <li>Otsi</li> </ul>	■ × Mahakar Otsi
Nimi Kopeeri val Nr ~ 1 2 3 4	litud Ka Kood Otsi 2 3	Vali filtrid	Täida do Massas & Nimi Otsi	kument setaja / Soetusaeg Otsi	▶ Tüüp       Otsi       VV       VV       VV       VV       VV	Klass Otsi	<ul> <li>&gt; Objekt</li> <li>Otsi</li> </ul>	<ul> <li>Projekt</li> <li>Otsi</li> </ul>	<ul> <li>Soetusmaksumus</li> <li>Otsi</li> </ul>	✗ Kulum Otsi	<ul> <li>Jääkmaksu</li> <li>Otsi</li> </ul>	■ ■ x mus ≁ Mahakar Otsi
Nimi Kopeeri val	litud Ka / Kooc ) Otsi 2 3 4 5	Vali filtrid	Täida do Massas * Nimi Otsi	kument setaja / Soetusaeg Otsi	<ul> <li>✓ Tüüp</li> <li>Otsi</li> <li>VV</li> <li>VV</li> <li>VV</li> <li>VV</li> <li>VV</li> <li>VV</li> </ul>	✓ Klass Otsi	<ul> <li>&gt; Objekt</li> <li>Otsi</li> </ul>	Projekt Otsi	<ul> <li>Soetusmaksumus</li> <li>Otsi</li> </ul>	✗ Kulum Otsi	<ul> <li>Jääkmaksu</li> <li>Otsi</li> </ul>	■ ■ x mus ≁ Mahakar Otsi
Nimi Kopeeri val Nr ~ 1 2 3 4 5 6	litud Ki / Kooc ) Otsi 1 2 3 4 5 5	Vali filtrid	Täida do Massas ≁ Nimi Otsi	kument setaja / Soetusaeg Otsi	<ul> <li>✓ Tüüp</li> <li>Otsi</li> <li>VV</li> <li>VV</li> <li>VV</li> <li>VV</li> <li>VV</li> <li>VV</li> <li>VV</li> </ul>	≁ Klass Otsi	> Objekt Otsi	Projekt Otsi	<ul> <li>Soetusmaksumus</li> <li>Otsi</li> </ul>	✗ Kulum Otsi	Jääkmaksu Otsi	mus / Mahakar Otsi
Nimi Kopeeri va Nr ~ 1 2 3 4 5 6 7	litud K Kooc Otsi Otsi G G G	Vali filtrid ustuta valitud VV ID Otsi	Täida do Massas P Nimi Otsi	kument setaja // Soetusaec	VV VV VV VV VV VV VV	Klass     Otsi	Dbjekt Otsi	Projekt Otsi	<ul> <li>Soetusmaksumus</li> <li>Otsi</li> <li>Intervention</li> </ul>	✗ Kulum Otsi	Jääkmaksu Otsi	The second secon

Register asub Raamat → Dokumendid → Vara mahakandmine.

# 1. Dokumendi nupud

### 1.1. Päise nupud

🗄 Uus 🗇 Salvesta 🗸 Kinnita 順 Kopeeri 🛞 Jäta 🍿 Kustuta 🖉 Manused 🖂 Meili 🔹 🖨 Trüki 🍷

- **Uus** avab uue täitmata dokumendi.
- Salvesta salvestab dokumendi.
- Kinnita kinnitab dokumendi.

- **Kopeeri** teeb dokumendist koopia. Dokumendil on kõik kopeeritaval dokumendil olevad varad. Korraga saab olla avatud ainult üks salvestamata mustand. Kui uus dokument salvestada, saab teha järgmise koopia.
- Jäta nupp on aktiivne, kui dokument on mustand olekus ehk dokumendil on tehtud salvestamata muudatusi. Pärast Jäta nupu vajutamist salvestamata muudatused eemaldatakse ja dokument muutub salvestatud olekusse.
- Kustuta kustutab dokumendi. Küsib eelnevalt, kas olete kindel, et soovite kustutada.
- **Manused** võimaldab dokumendiga siduda faile.
- Meili võimaldab saata dokumenti meili teel.
- **Trüki** trükib dokumendi.

### 1.2. Ridade nupud

- Vali filtrid

   saab välja tuua erinevaid vara välju, mida täites saab dokumendile korraga asetada antud tingimustele vastavad varad. Filtrite kasutamisel tuleb arvestada, et otsitakse osalist vastavust. Kui lisada filter "Nimi", kirjutada sinna sõiduauto ja vajutada nupule "Täida dokument, siis lisatakse dokumendile kõik varad, mille nimetus sisaldab sõna sõiduauto (Näiteks sõiduauto, sõiduauto1, kollane sõiduauto jne).
- käivitab asetamise eelvalitud tingimuste alusel esimeselt tühjalt realt. Nupu käivitumise tingimuseks on, et vähemalt üks asetamise filter on täidetud.



- **Kopeeri valitud** kopeerib valitud read kopipuhvrisse. Ridade valimiseks tuleb vajutada rea numbril. Nupp ei ole aktiivne, kui ühtegi rida valitud ei ole. Kopeeritud read saab kleepida rea kontektsimenüü alt (avaneb rea numbri peal parema hiirekliki tegemisel) "kleebi read" valikuga.
- **Kustuta valitud** kustutab valitud read. Ridade valimiseks tuleb vajutada rea numbril. Nupp ei ole aktiivne, kui ühtegi rida valitud ei ole.
- **Massasetaja** võimaldab tabeli (enamasti excel) alusel read täita/asetada. Massasetaja nupu all olevas ABI-s on kirjas, millises järjekorras peavad tulbad olema.
- EEEE ridade kõrguse mõjutamiseks.
- 🛄 tabeli või valitud ridade eksportimiseks.
- 💴 võimalik valida, milliseid tulpasid ridadel näidatakse ja milliseid mitte.

## 2. Dokumendi väljad

### 2.1. Üld väljad

- Number dokumendi number.
- Aeg dokumendi mõju ja moodustuva kande aeg.
- Kommentaar tekstiväli, asetub finantskandele.
- **Arve aeg** kui mahakandmise käigus luuakse müügiarve, siis saab siia märgitud aeg loodud müügiarve ajaks.
- Arve seeria kui mahakandmise käigus luuakse müügiarve, siis saab siia märgitud seeria

loodud müügiarve seeriaks.

- Arve klient kui mahakandmise käigus luuakse müügiarve, siis saab siia märgitud klient loodud müügiarve kliendiks.
- **Sissetuleku aeg** kui mahakandmise käigus luuakse sissetulek, siis saab siia märgitud aeg loodud sissetuleku ajaks.
- **Sissetuleku seeria** kui mahakandmise käigus luuakse sissetulek, siis saab siia märgitud seeria loodud sissetuleku seeriaks.
- **Sissetuleku konto** kui mahakandmise käigus luuakse sissetulek, siis saab siia märgitud konto loodud sissetuleku kreedit kontoks.
- **Sissetuleku hankija** kui mahakandmise käigus luuakse sissetulek, siis saab siia märgitud hankija loodud sissetuleku hankijaks.

### 2.2. Ridade väljad

- Kood vara kood.
- VV ID väikevahendi ID
- **Mahakandmise põhjus** valik Raamatu seadistused > Vara mahakandmise põhjus nimekirjast. Etteantud nimekiri, saab muuta.
- **Mahakandmise kommentaar** Tekstiväli, asetub vara kaardile mahakandmise väljale ja finantskandele.
- **Arvuta amort** vaikimisi Ei. Kui märkida Jah, siis amortiseerub vara mahakandmise kuupäevani ja luuakse lisaks mahakandmise kandele ka amordi kanne.
- **Tegevus** vaikimisi Ei. Kui mahakandmise käigus soovitakse luua müügiarve või sissetulek, siis tuleb siia valida Sissetulek või Arve.
- Artikkel täidetakse juhul, kui mahakandmise käigus luuakse sissetulek või arve (Tegevuseks on valitud Sissetulek või Arve). Kui Süsteemi seadistused > Vara seadistused > Vara müügi artikkel on täidetud, siis täitub see väli automaatselt, kui Tegevuseks on valitud Arve.
- **Summa** sissetulekule minev vara summa. Täidetakse juhul, kui tegevuseks on märgitud Sissetulek.
- **Müügihind** müügiarvele minev vara müügihind. Täidetakse juhul, kui tegevuseks on märgitud Arve.
- Müügi kasum/kahjum arvutuslik väli. Müügihind miinus Jääkmaksumus.
- Nimi,Soetusaeg,Tüüp,Klass,Objekt,Projekt,Soetusmaksumus,Kulum,Jääkmaksumus need väljad näitavad infot reale märgitud vara kaardilt.

## 3. Peenhäälestus

Päise paremal servas 🎽 nupule vajutamine avab peenhäälestuse seadistused.

Häälest	tus	×
Isiklik	Süsteemi	
Vali vara l	isainfo väljad	
		Taasta Salvesta

• Vali vara lisainfo väljad - võimaldab dokumendi ridade tulpadele lisada vara infovälju.

## 4. Toimimine

1. Dokument **algatatakse** vara kaardilt, vara inventuuri dokumendilt või registrist Vara mahakandmised:

- Vara kaardilt luues täituvad vara andmed automaatselt;
- Inventuuri dokumendilt luues täituvad inventuuri dokumendi pealt valitud varade andmed automaatselt;
- Registrist luues tekib tühi dokument.

#### 2. Dokumendile **tekivad read**:

- Nupu Aseta abil. Et nupp toimiks, peab olema mõni selle filtritest täidetud;
- Manuaalselt, registrist valides. Valikule/asetajale rakenduvad päise nupu Aseta filtrid;
- Andmed tekivad esimesele vabale reale, eelnevaid andmeid ei kustutata üle.

3. Mahakandmist **ei saa teha ettepoole viimast tehingut v.a. auto erisoodustusmaks**. Minevikku saab teha kui ei ole ühtegi hilisemat dokumenti (muutus, ümberhindlus) tehtud ega amortisatsiooni arvutatud. Auto erisoodustusmaksu võib olla arvutatud.

4. Dokumendile saab asetada ainult maha kandmata (eksisteerivat) vara;

- 5. Dokument on menetletav;
  - Menetlejate nimekiri on ühtlasi inventuuri komisjoni nimekiri.

#### 6. Kinnitamisel:

• Dokumendi aeg peab olema hilisem, kui ridadel olevate varade viimane muutmise aeg (v.a. auto erisoodustusmaksu kanne);

#### 7. Kinnitamise tulemusena:

- Dokument lukustub;
- Luuakse amortisatsioonikanne kuni aeg kuupäevani (kui valitud). Info põhivara kaardile;
- Luuakse mahakandmine ja põhivaradele finantskanne. Väikevahenditele "suletud" linnuke ja tühi finantskanne;

7/12

• Luuakse müügiarve / või sissetulek, kui on valitud;

#### 8. Põhivara kaardile tekib eraldi sektsioon "MAHAKANDMINE".

Andmed	Lisavä	ljad Lisasum	mad	Tootmisühiku meetod Kasutajad		Osakaalud	Tegevused	
	OMINE							
Tüüp		Kuupäev mahakandmisel		Soetusmaksumus	Kulun	n	Jääkmaksur	nus
Materiaalne PV		01.04.2022	Ē	3000		150	)	2850
Mahakandmise põhjus		Selgitus			Müüg	jisumma	Müügikasu	n/kahjum
Müüdud	•	Kliendile müüd	ud			3000		150

- Tüüp põhivara tüüp enne mahakandmist;
- Kuupäev mahakandmisel vara mahakandmise dokumendi kuupäev;
- Soetusmaksumus põhivara soetusmaksumus;
- Kulum põhivara kulum mahakandmise hetkel;
- Jäämaksumus põhivara jääksmaksumus mahakandmise hetkel;
- Mahakandmise põhjus vara mahakandmisel valitud põhjus;
- Selgitus vara mahakandmise kommentaar;
- Müügisumma põhivara müügihind (kui vara on mahakandmise käigus müüdud);
- Müügikasum/kahjum vara müügist saadud kasum/kahjum (kui vara on mahakandmise käigus ka müüdud).

#### 9. Finantskanded - mahakandmine

Vara Seotud de	<b>mahakan</b> okumendid: kar	dmine nne: INV_M	<b>• 100109</b>	Kinnitatud									Viimati muu	tis <b>JANE</b> (21.02.2022 kell 10:	00:32)
Üld	Menetlus														
Number	100109	Aeg 30.04.20	22 💼	Kommentaa	r										ş
Arve aeg		Arve klie	nt Q	Arve seeria	Q	Sissetuleku aeg	si	issetuleku hai	nkija s	Sissetul	eku konto	Sisse Q	etuleku seeria	Q	
> TAIDA	<b>_DOKUMENT</b> valitud Kustu	ta valitud	Massasetaja												
🗆 Nr	∧ ₩⊁ Kood	⊁ Nimi	۶ Soetusaeg	≁ Тüüp	🖉 Projekt	🔑 Soetusmaksui	≁ Kulun	n 🗡 Jääkmal	<i>P</i> Arvuta an	mort 🖌	Tegevus	⊁ Summa	» Müügihind	» Müügi kasum/kahjum	۶ Artikkel
	Otsi	Otsi	Otsi	– Kõik – 😱	Otsi	Otsi	Otsi	Otsi	Otsi		Kõik – 💡	Otsi	Otsi	Otsi	Otsi
	1 ARVUTI14	Server XY	16.02.2022	MPV 🔻	K201	20000.00	1666.6	8 18333.32	Ei	, E	i 🗸				

#### Põhivara mahakandmisel finantskanne

Tüüp	Number		Aeg	Seletus			Vał	ne	
INV_MAI		100109	30.04.202	22 🛍 Vara mahakandmine				0	
Kopeeri vali	itud Kust	tuta valitud	Massasetaja	a 🛛 Aseta retsept 🗍 Jaga ressurssidelt					
🗆 Nr 🔨	≁ Konto	P Objektid	Projekt	≁ Sisu	ş	Deebet	Ļ	Kreedit	۶
□ Nr へ	<ul><li>Konto</li><li>Otsi</li></ul>	<ul><li> Objektid</li><li> Otsi</li></ul>	<ul><li>Projekt</li><li>Otsi</li></ul>	F Sisu Otsi	<i>۶</i>	Deebet Otsi	ير >	Kreedit Otsi	۶ >
□ Nr ~ 1	<ul> <li>Konto</li> <li>Otsi</li> <li>125361</li> </ul>	<ul><li>Objektid</li><li>Otsi</li></ul>	<ul><li>Projekt</li><li>Otsi</li></ul>	Sisu     Otsi     ARVUTI14 Arvutid ja arvutisüsteemid	عر >	Deebet Otsi	۶ ۲	Kreedit Otsi 20000.00	۶ >
□ Nr ^ 1 2	<ul> <li>Konto</li> <li>Otsi</li> <li>125361</li> <li>125369</li> </ul>	<ul><li>Objektid</li><li>Otsi</li></ul>	<ul><li>Projekt</li><li>Otsi</li></ul>	Sisu     Otsi     ARVUTI14 Arvutid ja arvutisüsteemid     ARVUTI14 Arvutite ja arvutisüsteemide kulum	بر < 	Deebet Otsi 1666.68	ير >	Kreedit Otsi 20000.00	>



Väikevahendi mahakandmisel tekib tühi finantskanne

#### 10. Finantskanded - mahakandmine koos amortisatsiooni arvutamisega

Vara n Seotud do	<b>nahakan</b> kumendid: kar	Idmine	<b>e 100</b> IAHA_1(	0 <b>114</b>	innitatud									Viimati muu	itis <b>JANE</b> (05.03.2022 kell 22	:24:12)
Üld	Menetlus															
Number	100114	Aeg 31.12.20	)22	<b></b>	Kommenta Mahakano	ar Imine amortisa	tsiooni arvutamise	ga								ş
> TAIDA	DOKUMENT															
Kopeeri v	alitud 🛛 Kustu	ta valitud	Mass	asetaja												
🗆 Nr 🗠	₩۶ Kood	≁ Nimi	۶ ۶	Soetusaeg	≁ Tüüp	🖉 Projekt	🕫 Soetusmaksui	🕗 Kulum	۶ Jääkmal	🖌 Arvuta a	mort	Fegevus	👂 Summa	🖌 🌮 Müügihind	Müügi kasum/kahjum	🖉 Artikkel
	Otsi	Otsi	Otsi		– Kõik –	Otsi	Otsi	Otsi	Otsi	Otsi		– Kõik –	Otsi	Otsi	Otsi	Otsi
	1 ARVUTI15	Väike ser		16.02.2022	MPV	▼ K201	15000.00	4166.70	10833.30	Jah		Ei	•			

#### Finants - kanne INV\_MAHA: 100114 [Salvestatud]

Tüüp	Number	r		Aeg			Seletus				
INV_MAH/		10	0114	31.1	2.2022		Mahakandmine amortisatsiooni arvutamisega				
Kopeeri vali	tud Kust	tuta valitud	Massa	setaja	Aseta retsept	Jaga	ressurssidelt				
							Viimase perioodi amortisatsioonikanne				
🗆 Nr 🥎	🖗 Konto	🦻 Objektid	🔑 Proj	jekt	🔑 Sisu			P Deeb	et	Kreedi	it 🔑
	> Otsi	> Otsi	> Ots	i )	> Otsi		×	> Otsi		> Otsi	>
1	551136				ARVUTI15 Arvutite	ja arvu	ıtisüsteemide amortisatsiooni kulu	416.	67		Г
2	125369				ARVUTI15 Arvutite	ja arvu	itisüsteemide kulum			416.6	ō7
3	125361				ARVUTI15 Arvutid	ja arvu	tisüsteemid			15000.0	10
4	125369				ARVUTI15 Arvutite	ja arvu	itisüsteemide kulum	4583.	37		
5	551190				ARVUTI15 Kulu ma	teriaal	se põhivara mahakandmisest	10416.	63		

#### 11. Finantskanded - mahakandmine + müük

Vara n Seotud dol	<b>nahakan</b> kumendid: arve	<b>dmine</b> :: 100144 k	anne: INV_MAHA	Kinnitatud										Viimati muu	tis <b>JANE</b> (26.01.2022 kell 17:	35:05)
Üld	Menetlus															
Number	100090	Aeg 26.01.20	22 💼	Kommentaa müüsime äi	r ra J1206											¥
Arve aeg		Arve klie	nt	Arve seeria		Sissetuleku aeg	S	issetuleku ha	nkija	Sisset	tuleku kont	o	Sisse	tuleku seeria		
26.01.202	2 🗇	59	Q	DOK	Q				Q				Q		Q	
> TAIDA_	DOKUMENT															
Kopeeri v	alitud Kustut	ta valitud	Massasetaja													
🗆 Nr 🥎	₩⊁ Kood	≁ Nimi	✤ Soetusaeg	≁ Tüüp	📕 Projekt	🖉 Soetusmaksui	۶ Kulun	n 📕 Jääkmal	🖌 Arvuta	amort	۶ Tegevu	s	۶ Summa	Müügihind	۶ Müügi kasum/kahjum	🕗 Artikkel
	Otsi	Otsi	Otsi	– Kõik – 😱	Otsi	Otsi	Otsi	Otsi	Otsi		– Kõik –	•	Otsi	Otsi	Otsi	Otsi
	1 J1206	J1206 vara		MPV 🔻		10000.00	3336.0	6664.00	Ei		Arve			6800.00	136.00	PV_MYYK

#### 1) Mahakandmise kanne

Finants	s - kar	nne INV_	MAHA:	100090 Salvest	atud				
Tüüp	Numbe	r	Aeg		Seletus				
INV_MAH/		10	0090 26.0	1.2022	müüsime ära J1206				
Kopeeri vali	tud Kus	tuta valitud	Massasetaja 6 Drojekt	Aseta retsept Jaga	ressurssidelt		Decket	6 Kreedit	
	> Otsi		> Otsi	> Otsi		>	Otsi	> Otsi	
1	125361			J1206 Arvutid ja arvutisü:	steemid			10000.00	)
2	125369			J1206 Arvutite ja arvutisü	steemide kulum		3336.00		
3	421101			J1206 Kasum materiaalse	põhivara müügist		6664.00		
4									

#### 2) Müügiarve kanne (tekib peale müügiarve kinnitamist)

9/12

Finants	s - kan	ne ARV	'E: 100	144 Salvestatud						
Tüüp	Numbe	r	A	leg	Seletus					
ARVE		10	0144 2	6.01.2022	59:Directo					
Kopeen van	Kusi		wassase							
🗆 Nr 🔨	Konto	P Objektid	≁ Projek	t 🖋 Sisu		ŗ	Deebet	"C	Kreedit	1
□ Nr ∧	<ul><li>Konto</li><li>Otsi</li></ul>	<ul><li> Objektid</li><li> Otsi</li></ul>	<ul><li>Projek</li><li>Otsi</li></ul>	t		ہر >	Deebet Otsi	ير >	Kreedit Otsi	
□ Nr ^ 1	<ul> <li>✓ Konto</li> <li>&gt; Otsi</li> <li>113101</li> </ul>	<ul><li> Objektid</li><li> Otsi</li></ul>	<ul><li>Projek</li><li>Otsi</li></ul>	t & Sisu > Otsi Nõuded ostjate vastu		۶ ۲	Deebet Otsi 8160.00	ير >	Kreedit Otsi	
□ Nr ^ 1 2	Konto           Otsi           113101           212371	<ul><li>Objektid</li><li>Otsi</li></ul>	<ul><li>Projek</li><li>Otsi</li></ul>	t	elt 20%	۶ ۲	Deebet Otsi 8160.00	۶ >	Kreedit Otsi 1360.00	

12. Finantskanded - mahakandmine + sissetulek

## 5. Mahakandmisel müügiarve või sissetuleku loomine

- Ühelt mahakandmiselt saab moodustada ainult ühe lisadokumendi kas müügiarve või sissetuleku.
- Müügiarvet ja lao sissetulekut saab luua ainult põhivaradest ja immateriaalsetest põhivaradest.

### 5.1. Müügiarve loomine

Mahakandmise dokumendil saavad olla ainult need põhivarad, millest luuakse üks müügiarve. Kui on vaja erinevaid müügiarveid koostada, tuleb mahakandmine teostada eraldi dokumentidel. Müügiarve tekkimise eelduseks on mahakandmisel, enne kinnitamist, arve väljade täitmine.

Päise väljad, mis mõjutavad müügiarve loomist

Arve aeg	Arve seeria	Arve klient
Image: A start and a start	۹	Q

- Arve aeg loodava arve aeg. Kuupäev on võimalik asetada ka kalendrist, selleks tuleb klõpsata kalendri ikoonil;
- Arve seeria seeria, kuhu arve luuakse. Võimalik asetada topeltklikiga avanevast registrist või luubi märgile vajutades miniotsingu abil;
- Arve Klient kliendikood, kellele arve luuakse. Võimalik asetada topeltklikiga avanevast registrist või luubi märgile vajutades miniotsingu abil.

Ridade väljad, mis mõjutavad müügiarve loomist

≁ Tegevus	2	Artikkel	ŗ	Müügihind	۶	Müügi kasum/kahjum
Otsi	>	Otsi	>	Otsi	0	tsi
Arve 🔻						0.00

- Tegevus arve loomiseks tuleb valida rippmenüüst valik "Arve";
- Artikkel siia märgitud artikliga luuakse arve. Kui Süsteemi seadistused > vara seadistused > Vara müügi artikkel on täidetud, siis täitub see väli automaatselt peale Tegevus "Arve" valimist;
- Müügihind arvele minev vara (artikli) müügihind;
- Müügi kasum/kahjum arvutuslik väli, täitub peale müügihinna sisestamist. Müügihind miinus Jääkmaksumus.

### 5.2. Sissetuleku loomine

Mahakandmise dokumendil saavad olla ainult need põhivarad, millest luuakse üks lao sissetuleku dokument. Kui on vaja erinevaid lao sissetulekuid koostada, tuleb mahakandmine teostada eraldi dokumentidel. Sissetuleku tekkimise eelduseks on mahakandmisel, enne kinnitamist, sissetuleku väljade täitmine.

Päise väljad, mis mõjutavad sissetuleku loomist

Sissetuleku aeg	Sissetuleku seeria	Sissetuleku konto	Sissetuleku hankija
<b></b>	Q	Q	Q

- **Sissetuleku aeg** loodava sissetuleku aeg. Kuupäev on võimalik asetada ka kalendrist, selleks tuleb klõpsata kalendri ikoonil;
- **Sissetuleku seeria** seeria, kuhu sissetulek luuakse. Võimalik asetada topeltklikiga avanevast registrist või luubi märgile vajutades miniotsingu abil;
- Sissetuleku konto loodava sissetuleku kreedit konto. Võimalik asetada topeltklikiga avanevast registrist või luubi märgile vajutades miniotsingu abil.
- Sissetuleku hankija loodava sissetuleku hankija kood. Võimalik asetada topeltklikiga avanevast registrist või luubi märgile vajutades miniotsingu abil.

#### Ridade väljad, mis mõjutavad müügiarve loomist

🖉 Tegevus	🕗 Artikkel	ş	Summa
Otsi	> Otsi	$\rightarrow$	Otsi
Sissetulek 👻			

- Tegevus sissetuleku loomiseks tuleb valida rippmenüüst valik "Sissetulek";
- Artikkel sissetulekule minev artikkel, selle artikliga võetakse põhivara lattu;
- Summa sissetulekule minev põhivara (artikli) summa;

## 6. Mahakandmise avamine

Kinnitatud mahakandmise dokumenti avada äärmisel vajadusel!

Kinnitatud vara mahakandmise dokumenti saab soovi korral avada:

• Mahakandmise dokumendilt - vajutades päises nupule AVA



 Hoolduse alt - Raamat > Aruanded > Hooldus > Dokumentide avamine. Rippmenüüst valida dokumendi tüübiks INV\_MAHA, seejärel sisestada dokumendi number, mida soovitakse avada.

#### Mahakantud põhivara kaart enne avamist:

Põhivara kaardil nähtav mahakandmise väli, hetkehind on 0.

Põhivara ARVUTI54 salvestatud Viimati muutis (20.04.2022									(20.04.2022 kell 15:04:24	4) 🧐				
Seotud dokume	ndid: ostu	uarve : 100301   var	a ma	hakandmine : 100136   a	imordi kanne	: inv_100459								
Kood		Nimi			Klass		Klassi nimi		Tüüp		Arvestusme	etod		6
ARVUTI54	Q	Arvuti Dell 54			125361	Q	Arvutid ja a	arvutisüstee	Maha kantu	d v	Lineaarne	V	Auto	
Andmed	Lisavälja	d Lisasummad		Tootmisühiku meetod	Kasutajad	Osakaalu	ud Tege	vused						
✓ MAHAKAND	MINE													
Tüüp		Kuupäev mahakandmisel		Soetusmaksumus	Kulum		Jääkmaksur	nus	Müügisumn	าล	Müügikasur	n/kahjum		p
Materiaalne PV	•	01.02.2022	ⅲ	1000		27.78		972.22						
V FINANTSAN	DMED													
Arvestuse algus	5	Soetushind		Lisasumma	Amort %	Kulum		Hetkehind		Arvestuse lô	pp	Min.väärtu	5	ş
01.01.2022	Ê	10	00	0	33.3333		27.78		0	28.02.2022	<b></b>		0	
Arvestamata	0	Kuu kulum 0.	00	Soetushind kokku 1000	E amordi lõp 31.12.2024	ip	Amordi kan 31.01.2022	ide aeg	Amordi kan	de nr 100459	Inventuur	Ê	Arvuta amordi %	
Arvuta arvestus	se lõpp													
V KONTOD														
Vara tüüp		Kulum		Amort	Mahak.		Müügi kasu	ım	Müügi kahjı	ım				ç
125361	Q	125369	Q	551136 Q	551190	Q	421101	Q	562111	Q				
<b>∨ostuandm</b>	IED													
Ostetud 01.01.2022	Ê	Ostuarve 100301	Q	Hankija 1015 Q	Hankija nimi MarkIT Eest	i AS			Tegevus	٣	SN			ų

#### Mahakandmise avamine hoolduse alt:

O Kontroll	O Hooldus	O Import/Export	Dokumentide avamine	◯ Kasutaja failid	O Robotid	O Digikoristus			
Märkus: hooldus pole pärast avamist vajalik - vahetabelid uuendatakse automaatselt									
INV_MAHA	✓ 1001	36 AVA	□ Jäta meelde						

#### Põhivara kaart peale mahakandmise avamist:

Kui mahakandmise dokument on avatud, tuleb uuendada põhivara kaarti. Selle tulemusena kaob põhivara kaardilt mahakandmise väli ja hetkehind on sama, mis enne maha kandmist.

Põhivara ARVU	JTI54 Salvestatud					Viimati muutis	(20.04.2022 kell 16:49:17) 🧐
Seotud dokumendid: ost	tuarve : 100301   amordi	kanne : <b>inv_100459</b>					
Kood	Nimi		Klass	Klassi nimi	Tüüp	Arvestusmeetod	ې ب
ARV01154 Q	Arvuti Deli 54		125501 4	Arvutid ja arvutisustet	WPV - Watenaame pt +	Lineadrie	
Andmed Lisavälj	ad Lisasummad	Tootmisühiku meetod	Kasutajad Osakaalu	ud Tegevused			
✓ FINANTSANDMED							
Arvestuse algus	Soetushind	Lisasumma	Amort % Kulum	Hetkehind	Arvestuse lõ	ipp Min.väärtus	ير ا
01.01.2022	1000	0	33.3333	27.78	972.22 28.02.2022	<b></b>	0
Arvestamata	Kuu kulum	Soetushind kokku	E amordi lõpp	Amordi kande aeg	Amordi kande nr	Inventuur	
0	27.78	1000	31.12.2024	31.01.2022	100459	<b></b>	Arvuta amordi %
Arvuta arvestuse lõpp							
<b>∨ KONTOD</b>							
Vara tüüp	Kulum	Amort	Mahak.	Müügi kasum	Müügi kahjum		y.
125361 Q	125369 Q	551136 Q	551190 Q	421101 Q	562111 Q		
<b>∨</b> OSTUANDMED							
Ostetud	Ostuarve	Hankija	Hankija nimi		Tegevus	SN	6
01.01.2022	100301 Q	1015 Q	MarkIT Eesti AS		•		

From: https://wiki.directo.ee/ - Directo Help

Permanent link: https://wiki.directo.ee/et/asset\_write\_off?rev=1653388787



Last update: 2022/05/24 13:39