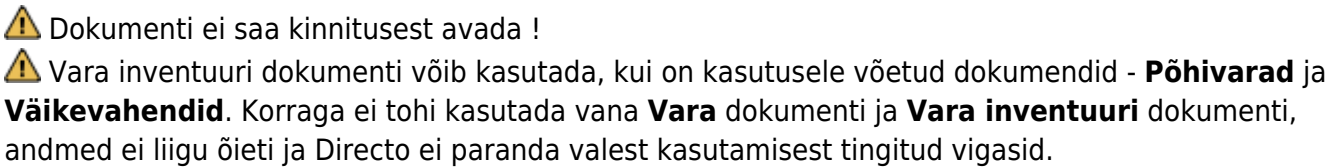


Sisukord

| | |
|---|---|
| VARA INVENTUUR | 1 |
| 1. Dokumendi nupud | 1 |
| 1.1. Päise nupud | 1 |
| 1.2. Ridade nupud | 2 |
| 2. Dokumendi väljad | 3 |
| 2.1. Üld väljad | 3 |
| 2.2. Ridade väljad | 3 |
| 2.2.1. Ridade kohal arvutuslikud väljad | 3 |
| 2.2.2. Ridade väljad | 3 |
| 3. Peenhäälestus | 4 |
| 4. Menetlus | 4 |
| 5. Toimimine | 4 |
| 6. Korduvad küsimused | 5 |
| 6.1. Kuidas saan korrada kõik VVID asetada | 5 |
| 6.2. Kuidas saan märkida inventuuri lehel kõigile varadele koguseks 1 | 6 |
| 6.3. Kuidas saan märkida inventuuri lehel korrada rohkematele varadele kommentaari või muuta Amort kuudes välja | 6 |
| 6.4. Osadel põhivarakaartidel on puudu kogus ja inventuuril on kogus tühi | 7 |
| 7. Näited | 8 |
| 7.1. Inventuuri käigus selgub et Põhivara eluiga on lühem | 8 |

VARA INVENTUUR



Varade inventeerimise jaoks koostatav dokument, mille eesmärgiks on fikseerida valitud kuupäeva seisuga varade seis.

- Varade seisu fikseerimiseks luuakse dokument **Vara inventuur**.
- Vara inventuuri dokumendile kantakse loend varadest.
- Dokumendile sisestatakse varade tegelikud kogused.
- Vara inventuur **menetletakse**, kui nii on ettenähtud.
- Vara inventuur **kinnitatakse**.
- Inventuuri kuupäev fikseeritakse põhivara muudatuste all.
- Inventuuri dokumenti saab luua ka hiljem, kui on järgmise perioodi amortisatsiooni arvatatud või andmeid muudetud.
- Kui põhivara on maha kantud, siis ei saa inventuuri enam varasemasse perioodi luua.
- Kinnitatud dokumendilt saab vajadusel algtada Vara mahakandmise, Põhivara muutuse, Väikevahendi muutuse või Põhivara ümberhindluse dokumendi, korrigeerimaks varade koguseid, jääkmaksumust või omadusi (vastutajad, kasutajad).

Register asub Raamat → Dokumendid → Vara inventuur

Uus

Salvesta

Kinnita

Kopeeri

Jäta

Kustuta

Manused

Meili

Trüki

tee_mahakandmine

tee_pv_muutus

tee_vv_muutus

tee_ymberhindlus

Vara inventuur DOK

Uus

Üld

Menetlus

NumberAegAlusKommentaari

DOK22.02.2022 15:54:58

DOKUMENDI TÄITJA

Vara tüüpHoiatusKlassArtikkelKasutajaKontod:varaVali filtridTäida dokument

KogusLoetudSoetusmaksumus kokkuPV kogusPV loetudPV soetusmaksumusVV kogusVV loetudVV soetusmaksumuses

Kopeeri valitud

Kustuta valitud

Massasetaja

NrKoodVV IDNimiTüüpVara kommentaarSoetusaeAmort %SoetusmaksumusJääkmaksumusKogusLoetudAmordi jääk kuudes

OtsiOtsiOtsiOtsiOtsiOtsiOtsiOtsiOtsiOtsiOtsiOtsi

1VV▼

2VV▼

3VV▼

4VV▼

5VV▼

6VV▼

7VV▼

8VV▼

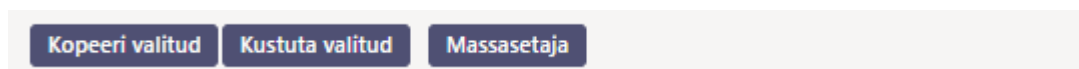
1. Dokumendi nupud

1.1. Päise nupud

- **Uus** - avab uue täitmata dokumendi.
- **Salvesta** - salvestab dokumendi.
- **Kinnita** - kinnitab dokumendi.
- **Kopeeri** - teeb dokumendist koopia. Dokumendil on kõik kopeeritaval dokumendil olevad varad. Korrage saab olla avatud ainult üks salvestamata mustand. Kui uus dokument salvestada, saab teha järgmise koopia.
- **Jäta** - nupp on aktiivne, kui dokument on mustand olekus ehk dokumendil on tehtud salvestamata muudatusi. Pärast Jäta nupu vajutamist salvestamata muudatused eemaldatakse ja dokument muutub salvestatud olekusse.
- **Kustuta** - kustutab dokumendi. Küsib eelnevalt, kas olete kindel, et soovite kustutada.
- **Manused** - võimaldab dokumendiga siduda faile.
- **Meili** - võimaldab saata dokumenti meili teel.
- **Trüki** - trükitab dokumendi.
- **Kanna maha** - loob vara mahakandmise dokumendi, nupp on aktiivne ainult kinnitatud dokumendil.
- **Muuda PV** - loob Põhivara muutus dokumendi, nupp on aktiivne ainult kinnitatud dokumendil.
- **Muuda VV** - loob Väikevahendi muutus dokumendi, nupp on aktiivne ainult kinnitatud dokumendil.
- **Hinda ümber** - loob Põhivara ümberhindlus dokumendi, nupp on aktiivne ainult kinnitatud dokumendil.

1.2. Ridade nupud

- **Vali filtrid** - saab välja tuua erinevaid vara välju, mida täites saab dokumendile korrage asetada antud tingimustele vastavad varad. Filtrite kasutamisel tuleb arvestada, et otsitakse täpset vastavust. Kui lisada filter „Nimi“, kirjutada sinna sõiduauto ja vajutada nupule „Täida dokument“, siis lisatakse dokumendile kõik varad, mille nimetus sisaldab sõna sõiduauto (Näiteks sõiduauto, sõiduauto1, kollane sõiduauto jne).
- **Täida dokument** - käivitab asetamise eelvalitud tingimuste alusel esimeselt tühjalt realt. Nupu käivitumise tingimuseks on, et vähemalt üks asetamise filter on täidetud.



- **Kopeeri valitud** - kopeerib valitud read kopipuhvrissi. Ridade valimiseks tuleb vajutada rea numbril. Nupp ei ole aktiivne, kui ühtegi rida valitud ei ole. Kopeeritud read saab kleepida rea kontekstimenüü alt (avaneb rea numbril peal parema hiireklõki tegemisel) „kleepi read“ valikuga.
- **Kustuta valitud** - kustutab valitud read. Ridade valimiseks tuleb vajutada rea numbril. Nupp ei ole aktiivne, kui ühtegi rida valitud ei ole.
- **Massasetaja** - võimaldab tabeli (enamasti excel) alusel read täita/asetada. Massasetaja nupu all olevas ABI-s on kirjas, millises järjekorras peavad tulbad olema.
- - ridade kõrguse mõjutamiseks.
- - tabeli või valitud ridade eksportimiseks.
- - võimalik valida, milliseid tulpasid ridadel näidatakse ja milliseid mitte.

2. Dokumendi väljad

2.1. Üld väljad

| | | | |
|--------|---------------------|------|------------|
| Number | Aeg | Alus | Kommentaar |
| DOK | 22.02.2022 15:54:58 | | |

- **Number** - dokumendi number;
- **Aeg** - dokumendi mõju ja moodustuva kande aeg;
- **Alus** - vaba tekstiväli;
- **Kommentaar** - vaba tekstiväli.
- **DOKUMENDI TÄITJA** - dokumendi täitja väljad on vabalt valitavad, dokumendi tüübi ja kasutajapõhised. Salvestada saab erinevaid väljade kombinatsioone ning neid välja tuua. Dokumendi asetaja võimaldab korraga asetada palju põhivarasid või väikevahendeid nt. osakond ADMIN kõik põhivarad või väikevahendid või kasutaja MALLE kõik põhivarad või väikevahendid. ⚠ Asetatakse ainult täpne vaste !

2.2. Ridade väljad

2.2.1. Ridade kohal arvutuslikud väljad

| | | | | | | | | |
|-------|--------|----------------------|----------|-----------|-------------------|----------|-----------|---------------------|
| Kogus | Loetud | Soetusmaksumus kokku | PV kogus | PV loetud | PV soetusmaksumus | VV kogus | VV loetud | VV soetusmaksumuses |
| 0 | 0 | 0 | | | | | | |

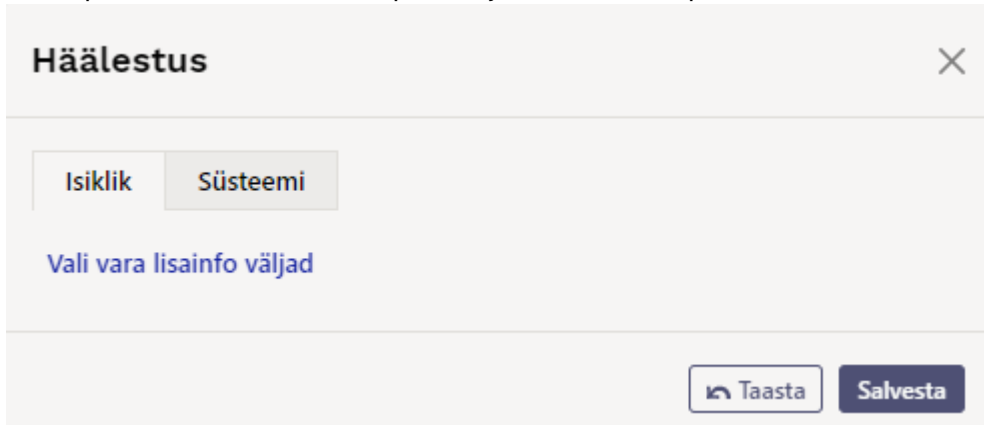
- **Kogus** - kõikide ridadel olevate varade kogus kokku (olenemata vara tüübist). Koguse arvud võetakse veerust Kogus;
- **Loetud** - kõikide ridadel olevate varade loetud kogus kokku (olenemata vara tüübist);
- **Soetusmaksumus kokku** - kõikide ridadel olevate varade soetusmaksumus kokku(olenemata vara tüübist);
- **PV kogus** - kõikide ridadel olevate põhivarade kogus kokku;
- **PV loetud** - kõikide ridadel olevate põhivarade loetud kogus kokku;
- **PV soetusmaksumuses** - kõikide ridadel olevate põhivarade soetusmaksumus kokku;
- **VV kogus** - kõikide ridadel olevate väikevahendite kogus kokku;
- **VV loetud** - kõikide ridadel olevate väikevahendite loetud kogus kokku;
- **VV soetusmaksumuses** - kõikide ridadel olevate väikevahendite soetusmaksumus kokku.

2.2.2. Ridade väljad

- **Kood** - vara kood;
- **VV ID** - väikevahendi ID. Kui real on põhivara, siis see lahter jääb tühjaks;
- **Loetud** - kasutaja poolt sisestatav lugemise tulemus. Kui lugemata on väli tühi, kui on loetud ja ei leia, kirjutatakse 0. Ei saa olla suurem kui Kogus;
- **Amort korrigeeritud kuudes** - täidetakse, kui soovitakse muuta amordiperioodi pikkust, kirjutatav numbriväli (täisarv);
- **Kommentaar** - rea kommentaar, tekstiväli;
- Ülejäänud väljad on informatiivse sisuga ja ei ole vara inventuur dokumendil muudetavad.

3. Peenhäälestus

Päise paremal servas  nupule vajutamine avab peenhäälestuse seadistused.



- **Vali vara lisainfo väljad** - võimaldab dokumendi ridade tulpadele lisada vara infovälju.

4. Menetlus

- Menetluse kaudu täidetakse ära isikud, kes inventuuri teevad ja nende rollid (ühtlasi inventuuri komisjoni nimekiri).
- Rollid Kontrollija, Komisjoni esimees ja Komisjoni liige on võrdsed Allkirjastaja rolliga.

Menetlusest üldisemalt saab lugeda siit: <https://wiki.directo.ee/et/menetlus>

5. Toimimine

1. Dokument algatatakse registrist Vara inventuur:

- Lisa uus nupu abil dokumenti luues tekib tühi dokument.

2. Dokumendile tekivad read:

- Nupu Aseta abil. Et nupp toimiks, peab olema mõni selle filtritest täidetud.
- Manuaalselt, registrist valides.

3. Inventuuri ei saa teha ettepoole viimast tehingut v.a. auto erisoodustusmaks. Minevikku saab teha kui ei ole ühtegi hilisemat dokumenti (muutus, ümberhindlus) tehtud ega amortisatsiooni arvatud. Auto erisoodustusmaksu võib olla arvatud.

4. Dokumendile saab asetada ainult maha kandmata (eksisteerivat) vara;

5. Kui vara on teise inventuuri lehel olemas, kogus 1 ja kinnitatud, siis saab seda vara valida sama kuupäeva inventuuri järgmise dokumendi peale – aga rea ette ilmub tärn ja loetud lahtrisse asetub 1.

6. Dokument on menetletav;

- Menetlejate nimekiri on ühtlasi inventuuri komisjoni nimekiri.

7. Kinnitamisel:

- Dokumendi aeg peab olem hilisem, kui ridadel olevate varade viimane muutmise aeg (v.a. auto erisoodustusmaksu kanne).

8. Kinnitamise tulemusena:

- Dokument lukustub.
- Aktiveeruvad nupud Kanna maha, Muuda PV, Muuda VV ja Hinda ümber.

9. Nupp **Kanna maha** moodustab Vara mahakandmise dokumendi, nende ridade kohta, mille Loetud kogus on 0. Kui on soov teha Vara mahakandmise dokument ainult valitud varade kohta, siis tuleks enne „Kanna maha“ nupu vajutamist soovitud read aktiveerida.

10. Nupp **Muuda PV** loob Põhivara muutus dokumendi. Nupp „Muuda VV“ loob Väikevahendi muutus dokumendi. Kui on soov teha Vara muutus dokument ainult valitud varade kohta, siis tuleb enne nupu vajutamist soovitud read aktiveerida.

11. Nupp **Hinda ümber** loob Põhivara ümberhindluse dokumendi. Kui on soov teha Põhivara ümberhindlus dokument ainult valitud varade kohta, siis tuleks enne nupu vajutamist soovitud read aktiveerida.

Põhivara ümberhindluse puhul arvutatakse ümberhindlus järgnevalt:

Kuu kulum (Põhivara kaardil) * Amort korrigeeritud kuudes (Vara inventuur dokumendil) =
Ümberhindlus (Põhivara ümberhindlus dokumendil)

12. Põhivara kaardil näidatakse vara viimast kinnitatud inventuuri. Kõikide inventuuride info

Põhivara EV8 Salvestatud

Seotud dokumendid: vara inventuur: 100039

salvestatakse ajaloos ja info on aruannetest kättesaadav.

6. Korduvad küsimused

6.1. Kuidas saan korraga kõik VVID asetada

Kui ühe väikevahendi kaardi peal väikevahendite kogus suurem kui 1 ja on vaja kõik väikevahendid korraga asetada:

- vali DOKUMENDI TÄITJA filtrite hulgast KOOD valitavate väljade hulka.
- aseta KOOD lahtrisse väikevahendi kood
- vajuta **Täida dokument**.

Nii asetuvad dokumendile kõik VVID, mis dokumendi hetkel ei ole maha kantud.

Vara inventuur DOK Uus

Üld Menetlus

Number DOK Aeg 20.06.2022 07:57:59 Alus Kommentaar

DOKUMENDI TÄITJA

Kood Objekt Projekt Kasutaja Vastutaja Vali filtrid Täida dokument

6.2. Kuidas saan märkida inventuuri lehel kõigile varadele koguseks 1

- Viid nimekirjas olevad varad excelisse

Vara inventuur 100072 Salvestatud Viimati muutis JANE (27.06.2022 kell 10:57:49)

Üld Menetlus

Number 100072 Aeg 20.06.2022 Kommentaar

DOKUMENDI TÄITJA

Kogus Loetud PV kogus PV loetud VV kogus VV loetud Soetusmaksumus kokku PV soetusmaksumus VV soetusmaksumus

Kopeeri valitud Kustuta valitud Massasetaja

| Nr | Kood | VV ID | Soetusmaksumus | Soetusaeg | Kommentaar | Jääkmaksumus | Kogus | Amort % | Loetud | Amor | Amordi jääk ku | Tüüp | Nimi | Vastutaja | Osakond | Kasutaja |
|----|------|-------|----------------|-----------|------------|--------------|-------|---------|--------|------|----------------|------|------|-----------|---------|----------|
| > | Otsi | > | Otsi | Otsi | > | Otsi | Otsi | Otsi | > | Otsi | Otsi | Otsi | Otsi | Otsi | Otsi | Otsi |

- Täidad ära kogused
- Massasetajaga asetad exceli tabeli tagasi valikuga **Täidetakse tühjad** ja alates reast 1, siis asetuvad täidetud lahtrid tühjadele väljadele.

Mass-asetaja

Olemasolevate andmete ülekirjutus * alates reast nr

Täidetakse tühjad 1 Täida dokument...

6.3. Kuidas saan märkida inventuuri lehel korraga rohkematele varadele kommentaari või muuta Amort kuudes välja

- Viid nimekirjas olevad varad excelisse

Vara inventuur 100072 Salvestatud Viimati muutis JANE (27.06.2022 kell 10:57:49)

Üld Menetlus

Number 100072 Aeg 20.06.2022 Kommentaar

DOKUMENDI TÄITJA

Kogus Loetud PV kogus PV loetud VV kogus VV loetud Soetusmaksumus kokku PV soetusmaksumus VV soetusmaksumus

Kopeeri valitud Kustuta valitud Massasetaja

| Nr | Kood | VV ID | Soetusmaksumus | Soetusaeg | Kommentaar | Jääkmaksumus | Kogus | Amort % | Loetud | Amor | Amordi jääk ku | Tüüp | Nimi | Vastutaja | Osakond | Kasutaja |
|----|------|-------|----------------|-----------|------------|--------------|-------|---------|--------|------|----------------|------|------|-----------|---------|----------|
| > | Otsi | > | Otsi | Otsi | > | Otsi | Otsi | Otsi | > | Otsi | Otsi | Otsi | Otsi | Otsi | Otsi | Otsi |

- Täidad ära kas kõikidel või valitud varadel **kommentaar** välja ja/või **Amort korrigeeritud kuudes** välja
- Massasetajaga asetad exceli tabeli tagasi valikuga **Täidetakse tühjad** ja alates reast 1, siis asetuvad täidetud lahtrid tühjadele väljadele.

Mass-asetaja

Olemasolevate andmete ülekirjutus

* alates reast nr

Täidetakse tühjad

1

Täida dokument...

6.4. Osadel põhivarakaartidel on puudu kogus ja inventuuril on kogus tühi

Kui uued põhivara dokumendid võetakse kasutusele ja osadel põhivaradel on kogus puudu

- Ekspordi vara kaardid koos koguse väljaga

| | | | |
|----------------------------------|------|----------------------|-----------------------|
| Tabel | Vara | Vali ekspordi väljad | EKSPORT |
| Lisavälja parameetri separaator: | | Välja eraldaja: TAB | Faili tüüp: TXT UTF-8 |
| Väli | | Filter | |
| 1 KOOD | | | |
| 2 KOGUS | | | |
| 3 KLASS | | | |
| 4 NIMI | | | |
| 5 VARA TÜÜP | | | |
| 6 KOMMENTAAR | | | |

- Kontrolli üle põhivara kaartidel koguse info ja kirjuta õige kogus
- Impordi kogus tagasi

Mass import - Google Chrome

login.directo.ee/ocra /yld_mass_import.asp?unit=inventar

| | | | | | |
|--|------|---------------------|--------------|----------------------------------|-------------------------|
| Tabel | Vara | Vali impordi väljad | ainult vanad | Loo puuduvad seotud kaardid | IMPORT |
| Võtmeväli: | | Kontroll: | | Lisavälja parameetri separaator: | Reavahetuse separaator: |
| Sisesta imporditavad andmed või lae üles teksti fail UTF-8 formaadis: Choose File No file chosen | | | | | |

| | |
|------|---|
| 1227 | 1 |
| 1228 | 1 |
| 1229 | 1 |
| 1230 | 1 |
| 1231 | 1 |
| 1232 | 1 |
| 1233 | 1 |
| 1234 | 1 |
| 1235 | 1 |
| 1236 | 1 |
| 1237 | 1 |
| 1238 | 1 |
| 1239 | 1 |
| 1240 | 1 |
| 1241 | 1 |
| 1242 | 1 |
| 1243 | 1 |
| 1244 | 1 |
| 1245 | 1 |
| 1246 | 1 |
| 1247 | 1 |
| 1248 | 1 |
| 1249 | 1 |
| 1250 | 1 |
| 1251 | 1 |
| 1252 | 1 |
| 1253 | 1 |
| 1254 | 1 |
| 1255 | 1 |

1. Kood
2. kogus

Suurim kood hetkel: 1255

- Vajadusel saad parandada massimpordiga ka teisi põhivara kaartide välju või infot lisada

7. Näited

7.1. Inventuuri käigus selgub et Põhivara eluiga on lühem

Kui põhivara inventeerides selgub et eluiga on väiksem, on võimalik hinnata põhivara alla, jättes amortisatsiooninormi samaks. Selleks hindame järelejäänud amortisatsioonikuude arvu ning kirjutame selle tulpa **Amort korrigeeritud kuudes**.

Vara inventuur 100077 **Kinnitatud** Viimati muutis JANE (17.10.2022 kell 19:56:15)

Üld Menetlus

Number 100077 Aeg 30.09.2022 Kommentaar amordi korrigeerimine kuudes

DOKUMENDI TÄITJA

Kogus 1 Loetud 1 PV kogus 1 PV loetud 1 VV kogus VV loetud Soetusmaksumus kokku 1000 PV soetusmaksumus 1000 VV soetusmaksumuses

Kopeeri valitud Kustuta valitud Massasetaja

| Nr | Kood | Soetusmaksumus | Soetusaeg | Kommentaar | Jääkmaksumus | Kogus | Amort % | Loetud | Amort korrigeeritud | Amordi jääk kuudes | Tüüp | Nimi |
|----|---------|----------------|------------|------------|--------------|-------|---------|--------|---------------------|--------------------|------|-----------------|
| 1 | UUSPV20 | 1000 | 01.01.2022 | | 988.33 | 1 | 20 | 1 | 49 | 59 | MPV | Kontoritehnika2 |

Ümberhinnatud amortisatsiooni kuude arv

Luues Vara inventuuri dokumendilt Põhivara ümberhindluse dokumendi, arvutatakse kohe allahindluse summa. Ümberhindluse summa = korrigeeritud amordikuude arv* kuu amordisumma

Põhivara ümberhindlus 100160 **Kinnitatud** Viimati muutis JANE (16.10.2022 kell 10:34:34)

Seotud dokumendid: kanne

Üld Menetlus

Number 100160 Aeg 30.09.2022 Kommentaar

DOKUMENDI TÄITJA

Kasutaja Vastutaja Osakond Objekt Projekt Õiglasel väärtuses Vali filtrid Täida dokument

Kopeeri valitud Kustuta valitud Massasetaja

| Nr | Tegevus | Kood | Nimetus | Ümberhindlus | Soetusaeg | Amort % | Muutus | Kulum | Soetushind kokku | Jääkmaksumus | Soetusmaksumus |
|----|-------------------|---------|-----------------|--------------|------------|---------|---------|-------|------------------|--------------|----------------|
| 1 | Ümberhindlus alla | UUSPV20 | Kontoritehnika2 | 571.67 | 01.01.2022 | 20 | -416.66 | 11.67 | 1000 | 988.33 | Jah |

From:

<https://wiki.directo.ee/> - Directo Help

Permanent link:

https://wiki.directo.ee/et/asset_inventory?rev=1677611593

Last update: 2023/02/28 21:13