

Sisukord

VARA INVENTUUR	3
1. Dokumendi nupud	3
1.1. Päise nupud	3
1.2. Ridade nupud	4
2. Dokumendi väljad	5
2.1. Üld väljad	5
2.2. Ridade väljad	5
2.2.1. Ridade kohal arvutuslikud väljad	5
2.2.2. Ridade väljad	5
3. Peenhäälestus	6
4. Menetlus	6
5. Toimimine	6
6. Korduvad küsimused	7
6.1. Kuidas saan korraga kõik VVID asetada	7
6.2. Kuidas saan märkida inventuuri lehel kõigile varadele koguseks 1	8
6.3. Kuidas saan märkida inventuuri lehel korraga rohkematele varadele kommentaari või muuta Amort kuudes välja	8
6.4. Osadel põhivarakaartidel on puudu kogus ja inventuuril on kogus tühi	9
7. Näited	10
7.1. Inventuuri käigus selgub et Põhivara eluiga on lühem	10

VARA INVENTUUR



Dokumenti ei saa kinnitusest avada!



Korraga ei tohi kasutada Vara kaarti ja Vara inventuuri dokumenti, andmed ei liigu õieti ja Directo ei paranda valest kasutamisest tingitud vigasid.

Varade inventeerimise jaoks koostatav dokument, mille eesmärgiks on fikseerida valitud kuupäeva seisuga varade seis.

- Varade seisu fikseerimiseks luuakse dokument **Vara inventuur**.
- Vara inventuuri dokumendile kantakse loend varadest.
- Dokumendile sisestatakse varade tegelikud kogused.
- Vara inventuur **menetletakse**, kui nii on ettenähtud.
- Vara inventuur **kinnitatakse**.
- Inventuuri kuupäev fikseeritakse põhivara muudatuste all.
- Kinnitatud dokumendilt saab vajadusel algatada Vara mahakandmise, Põhivara muutuse, Väikevahendi muutuse või Põhivara ümberhindluse dokumendi, korrigeerimaks varade koguseid, jääkmaksumust või omadusi (vastutajad, kasutajad).

Register asub Raamat → Dokumendid → Vara inventuur

Nr	Kood	VV ID	Nimi	Tüüp	Vara kommentaar	Soetusaeg	Amort %	Soetusmaksumus	Jääkmaksumus	Kogus	Loetud	Amordi jäär kuudes
1			VV	▼								
2			VV	▼								
3			VV	▼								
4			VV	▼								
5			VV	▼								
6			VV	▼								
7			VV	▼								
8			VV	▼								

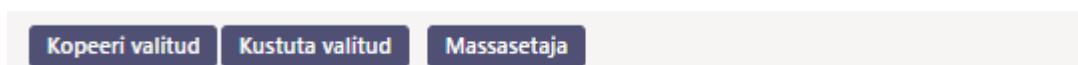
1. Dokumendi nupud

1.1. Päise nupud

- **Uus** - avab uue täitmata dokumendi.
- **Salvesta** - salvestab dokumendi.
- **Kinnita** - kinnitab dokumendi.
- **Kopeeri** - teeb dokumendist koopia. Dokumendil on kõik kopeeritaval dokumendil olevad varad. Korraga saab olla avatud ainult üks salvestamata mustand. Kui uus dokument salvestada, saab teha järgmise koopia.
- **Jäta** - nupp on aktiivne, kui dokument on mustand olekus ehk dokumendil on tehtud salvestamata muudatusi. Pärast Jäta nupu vajutamist salvestamata muudatused eemaldatakse ja dokument muutub salvestatud olekusse.
- **Kustuta** - kustutab dokumendi. Küsib eelnevalt, kas olete kindel, et soovite kustutada.
- **Manused** - võimaldab dokumendiga siduda faile.
- **Meili** - võimaldab saata dokumenti meili teel.
- **Trüki** - trükib dokumendi.
- **Kanna maha** - loob vara mahakandmise dokumendi, nupp on aktiivne ainult kinnitatud dokumendil.
- **Muuda PV** - loob Põhivara muutus dokumendi, nupp on aktiivne ainult kinnitatud dokumendil.
- **Muuda VV** - loob Väikevahendi muutus dokumendi, nupp on aktiivne ainult kinnitatud dokumendil.
- **Hinda ümber** - loob Põhivara ümberhindlus dokumendi, nupp on aktiivne ainult kinnitatud dokumendil.

1.2. Ridade nupud

- **Vali filtreid** - saab välja tuua erinevaid vara välju, mida täites saab dokumendile korraga asetada antud tingimustele vastavad varad. Filtrite kasutamisel tuleb arvestada, et otsitakse täpset vastavust. Kui lisada filter „Nimi“, kirjutada sinna sõiduauto ja vajutada nupule „Täida dokument, siis lisatakse dokumendile kõik varad, mille nimetus sisaldab sõna sõiduauto (Näiteks sõiduauto, sõiduauto1, kollane sõiduauto jne).“
- **Täida dokument** - käivitab asetamise eelvalitud tingimuste alusel esimeselt tühhjalt realt. Nupu käivitumise tingimuseks on, et vähemalt üks asetamise filter on täidetud.



- **Kopeeri valitud** - kopeerib valitud read kopipuhvrisse. Ridade valimiseks tuleb vajutada rea numbril. Nupp ei ole aktiivne, kui ühtegi rida valitud ei ole. Kopeeritud read saab kleepida rea kontektsimenüü alt (avaneb rea numbri peal parema hiireklikki tegemisel) „kleebi read“ valikuga.
- **Kustuta valitud** - kustutab valitud read. Ridade valimiseks tuleb vajutada rea numbril. Nupp ei ole aktiivne, kui ühtegi rida valitud ei ole.
- **Massasetaja** - võimaldab tabeli (enamasti excel) alusel read täita/asetada. Massasetaja nupu allolevas ABI-s on kirjas, millises järjekorras peavad tulbad olema.
- - ridade kõrguse mõjutamiseks.
- - tabeli või valitud ridade eksportimiseks.
- - võimalik valida, milliseid tulpasid ridadel näidatakse ja milliseid mitte.

2. Dokumendi väljad

2.1. Üld väljad

Number	Aeg	Alus	Kommentaar
DOK	22.02.2022 15:54:58		

- Number** - dokumendi number;
- Aeg** - dokumendi mõju ja moodustuva kande aeg;
- Alus** - vaba tekstiväli;
- Kommentaar** - vaba tekstiväli.
- DOKUMENDI TÄITJA** - dokumendi täitja väljad on vabalt valitavad, dokumendi tüübi ja kasutajapõhised. Salvestada saab erinevaid väljade kombinatsioone ning neid välja tuua. Dokumendi asetaja võimaldab korraga asetada palju põhivarasid või väikevahendeid nt. osakond ADMIN kõik põhivarad või väikevahendid või kasutaja MALLE kõik põhivarad või

 Asetatakse ainult täpne vaste !

2.2. Ridade väljad

2.2.1. Ridade kohal arvutuslikud väljad

Kogus	Loetud	Soetusmaksumus kokku	PV kogus	PV loetud	PV soetusmaksumus	VV kogus	VV loetud	VV soetusmaksumuses
0	0	0						

- Kogus** - kõikide ridadel olevate varade kogus kokku (olenemata vara tüübist). Koguse arvud võetakse veerust Kogus;
- Loetud** - kõikide ridadel olevate varade loetud kogus kokku (olenemata vara tüübist);
- Soetusmaksumus kokku** - kõikide ridadel olevate varade soetusmaksumus kokku(olenemata vara tüübist);
- PV kogus** - kõikide ridadel olevate põhivarade kogus kokku;
- PV loetud** - kõikide ridadel olevate põhivarade loetud kogus kokku;
- PV soetusmaksumuses** - kõikide ridadel olevate põhivarade soetusmaksumus kokku;
- VV kogus** - kõikide ridadel olevate väikevahendite kogus kokku;
- VV loetud** - kõikide ridadel olevate väikevahendite loetud kogus kokku;
- VV soetusmaksumuses** - kõikide ridadel olevate väikevahendite soetusmaksumus kokku.

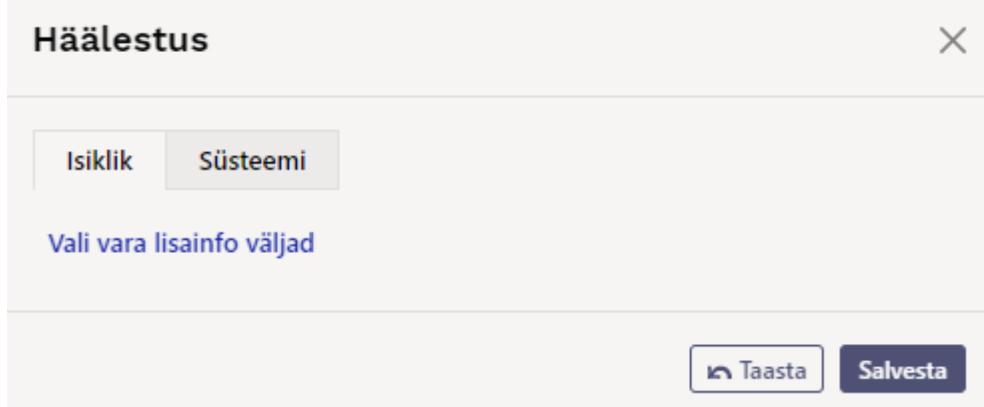
2.2.2. Ridade väljad

- Kood** - vara kood;
- VV ID** - väikevahendi ID. Kui real on põhivara, siis see lahter jäääb tühjaks;
- Loetud** - kasutaja poolt sisestatav lugemise tulemus. Kui lugemata on väli tühhi, kui on loetud ja ei leia, kirjutatakse 0. Ei saa olla suurem kui Kogus;
- Amort korrigeeritud kuudes** - täidetakse, kui soovitakse muuta amordiperioodi pikkust, kirjutatav numbriväli (täisarv);
- Kommentaar** - rea kommentaar, tekstiväli;

- Ülejäänud väljad on informatiivse sisuga ja ei ole vara inventuur dokumendil muudetavad.

3. Peenhäälestus

Päise paremal servas  nupule vajutamine avab peenhäälestuse seadistused.



- **Vali vara lisainfo väljad** - võimaldab dokumendi ridade tulpadele lisada vara infovälju.

4. Menetlus

- Menetluse kaudu täidetakse ära isikud, kes inventuuri teevad ja nende rollid (ühtlasi inventuuri komisjoni nimekiri).
- Rollid Kontrollija, Komisjoni esimees ja Komisjoni liige on võrdsed Allkirjastaja rolliga.

Menetlusest üldisemalt saab lugeda siit: <https://wiki.directo.ee/et/menetlus>

5. Toimimine

1. Dokument algatatakse registrist Vara inventuur:

- Lisa uus nupu abil dokumenti luues tekib tühi dokument.

2. Dokumendile tekivad read:

- Nupu Aseta abil. Et nupp toimiks, peab olema mõni selle filtritest täidetud.
- Manuaalselt, registrist valides.

3. Inventuuri ei saa teha ettepoole viimast tehingut v.a. auto erisoodustusmaks. Minevikku saab teha kui ei ole ühtegi hilisemat dokumenti (muutus, ümberhindlus) tehtud ega amortisatsiooni arvutatud. Auto erisoodustusmaksu võib olla arvutatud.

4. Dokumendile saab asetada ainult maha kandmata (eksisteerivat) vara;

5. Kui vara on teise inventuuri lehel olemas, kogus 1 ja kinnitatud, siis saab seda vara valida sama kuupäeva inventuuri järgmisse dokumendi peale – aga rea ette ilmub tärn ja loetud lahtrisse asetub 1.

6. Dokument on menetletav;

- Menetlejate nimekiri on ühtlasi inventuuri komisjoni nimekiri.

7. Kinnitamisel:

- Dokumendi aeg peab olema hilisem, kui ridadel olevate varade viimane muutmise aeg (v.a. auto erisoodustusmaksu kanne).

8. Kinnitamise tulemusena:

- Dokument lukustub.
- Aktiveeruvad nupud **Kanna maha**, **Muuda PV**, **Muuda VV** ja **Hinda ümber**.

9. Nupp **Kanna maha** moodustab Vara mahakandmise dokumendi, nende ridade kohta, mille Loetud kogus on 0. Kui on soov teha Vara mahakandmise dokument ainult valitud varade kohta, siis tuleks enne „Kanna maha“ nupu vajutamist soovitud read aktiveerida.

10. Nupp **Muuda PV** loob Põhivara muutus dokumendi. Nupp „Muuda VV“ loob Väikevahendi muutus dokumendi. Kui on soov teha Vara muutus dokument ainult valitud varade kohta, siis tuleb enne nupu vajutamist soovitud read aktiveerida.

11. Nupp **Hinda ümber** loob Põhivara ümberhindluse dokumendi. Kui on soov teha Põhivara ümberhindlus dokument ainult valitud varade kohta, siis tuleks enne nupu vajutamist soovitud read aktiveerida.

Põhivara ümberhindluse puhul arvutatakse ümberhindlus järgnevalt:

Kuu kulum (Põhivara kaardil) * Amort korrigeeritud kuudes (Vara inventuur dokumendil) = Ümberhindlus (Põhivara ümberhindlus dokumendil)

12. Põhivara kaardil näidatakse vara viimast kinnitatud inventuuri. Kõikide inventuuride info

Põhivara EV8 Salvestatud

Seotud dokumendid: vara inventuur: 100039 :

salvestatakse ajaloos ja info on aruannetest kättesaadav.

6. Korduvad küsimused

6.1. Kuidas saan korraga kõik VVID asetada

Kui ühe väikevahendi kaardi peal väikevahendite kogus suurem kui 1 ja on vaja kõik väikevahendid korraga asetada:

- vali DOKUMENDI TÄITJA filtrite hulgast KOOD valitavate väljade hulka.
- aseta KOOD lahtrisse väikevahendi kood
- vajuta **Täida dokument**.

Nii asetuvad dokumendile kõik VVID, mis dokumendi hetkel ei ole maha kantud.

Vara inventuur DOK

Üld	Menetlus		
Number DOK	Aeg 20.06.2022 07:57:59	Alus	Kommentaar
DOKUMENDI TÄITJA			
Kood	Objekt	Projekt	Kasutaja
Vastutaja	<input type="button" value="Vali filidid"/>	<input type="button" value="Täida dokument"/>	

6.2. Kuidas saan märkida inventuuri lehel köigile varadele koguseks 1

- Viid nimekirjas olevad varad excelisse

Vara inventuur 100072 Salvestatud

Üld	Menetlus																																																									
Number 100072	Aeg 20.06.2022	Kommentaar																																																								
DOKUMENDI TÄITJA																																																										
Kogus	Loetud	PV kogus	PV loetud	VV kogus	VV loetud	Soetusmaksumus kokku	PV soetusmaksumus	VV soetusmaksumuses																																																		
<input type="button" value="Kopeeri valitud"/> <input type="button" value="Kustuta valitud"/> <input type="button" value="Massasetaja"/> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>Nr</th> <th>Kood</th> <th>VV ID</th> <th>Soetusmaksumus</th> <th>Soetusaeg</th> <th>Kommentaar</th> <th>Jääkmaksumus</th> <th>Kogus</th> <th>Amort %</th> <th>Loetud</th> <th>Amor</th> <th>Amordi jaák ku</th> <th>Tüüp</th> <th>Nimi</th> <th>Vastutaja</th> <th>Osakond</th> <th>Kasutaja</th> </tr> <tr> <td>Otsi</td> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td colspan="17" style="text-align: right;"><input type="button" value="Täida filidid"/></td> </tr> </tbody> </table>									Nr	Kood	VV ID	Soetusmaksumus	Soetusaeg	Kommentaar	Jääkmaksumus	Kogus	Amort %	Loetud	Amor	Amordi jaák ku	Tüüp	Nimi	Vastutaja	Osakond	Kasutaja	Otsi	<input type="button" value="Täida filidid"/>																															
Nr	Kood	VV ID	Soetusmaksumus	Soetusaeg	Kommentaar	Jääkmaksumus	Kogus	Amort %	Loetud	Amor	Amordi jaák ku	Tüüp	Nimi	Vastutaja	Osakond	Kasutaja																																										
Otsi	Otsi	Otsi	Otsi	Otsi	Otsi	Otsi	Otsi	Otsi	Otsi	Otsi	Otsi	Otsi	Otsi	Otsi	Otsi																																											
<input type="button" value="Täida filidid"/>																																																										

- Täidad ära kogused
- Massasetajaga asetad excel'i tabeli tagasi valikuga **Täidetakse tühjad** ja alates reast 1, siis asetuvad täidetud lahtrid tühjadele väljadele.

Mass-asetaja

Olemasolevate andmete ülekirjutus	* alates reast nr
Täidetakse tühjad	<input type="button" value="1"/>
<input type="button" value="Täida dokument..."/>	

6.3. Kuidas saan märkida inventuuri lehel korraga rohkematele varadele kommentaari või muuta Amort kuudes välja

- Viid nimekirjas olevad varad excelisse

Vara inventuur 100072 Salvestatud

Üld	Menetlus																																																									
Number 100072	Aeg 20.06.2022	Kommentaar																																																								
DOKUMENDI TÄITJA																																																										
Kogus	Loetud	PV kogus	PV loetud	VV kogus	VV loetud	Soetusmaksumus kokku	PV soetusmaksumus	VV soetusmaksumuses																																																		
<input type="button" value="Kopeeri valitud"/> <input type="button" value="Kustuta valitud"/> <input type="button" value="Massasetaja"/> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>Nr</th> <th>Kood</th> <th>VV ID</th> <th>Soetusmaksumus</th> <th>Soetusaeg</th> <th>Kommentaar</th> <th>Jääkmaksumus</th> <th>Kogus</th> <th>Amort %</th> <th>Loetud</th> <th>Amor</th> <th>Amordi jaák ku</th> <th>Tüüp</th> <th>Nimi</th> <th>Vastutaja</th> <th>Osakond</th> <th>Kasutaja</th> </tr> <tr> <td>Otsi</td> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td colspan="17" style="text-align: right;"><input type="button" value="Täida filidid"/></td> </tr> </tbody> </table>									Nr	Kood	VV ID	Soetusmaksumus	Soetusaeg	Kommentaar	Jääkmaksumus	Kogus	Amort %	Loetud	Amor	Amordi jaák ku	Tüüp	Nimi	Vastutaja	Osakond	Kasutaja	Otsi	<input type="button" value="Täida filidid"/>																															
Nr	Kood	VV ID	Soetusmaksumus	Soetusaeg	Kommentaar	Jääkmaksumus	Kogus	Amort %	Loetud	Amor	Amordi jaák ku	Tüüp	Nimi	Vastutaja	Osakond	Kasutaja																																										
Otsi	Otsi	Otsi	Otsi	Otsi	Otsi	Otsi	Otsi	Otsi	Otsi	Otsi	Otsi	Otsi	Otsi	Otsi	Otsi																																											
<input type="button" value="Täida filidid"/>																																																										

- Täidad ära kas köikidel või valitud varadel **kommentaar** välja ja/või **Amort korrigeeritud kuudes** välja
- Massasetajaga asetad excel'i tabeli tagasi valikuga **Täidetakse tühjad** ja alates reast 1, siis asetuvad täidetud lahtrid tühjadele väljadele.

Mass-asetaja

Olemasolevate andmete ülekirjutus * alates reast nr

6.4. Osadel põhivarakaartidel on puudu kogus ja inventuuril on kogus tühi

Kui uued põhivara dokumendid võetakse kasutusele ja osadel põhivaradel on kogus puudu

- Eksporti vara kaandid koos koguse väljaga

Välji	Filter
1 KOOD	
2 KOGUS	
3 KLASS	
4 NIMI	
5 VARA TÜÜP	
6 KOMMENTAAR	

- Kontrolli üle põhivara kaartidel koguse info ja kirjuta õige kogus
- Impordi kogus tagasi

Mass import v2 - Google Chrome
 login.directo.ee/ocra /yld_mass_import.asp?unit=inventar

Välji	Vali eksporti väljad	Filter
1 VÖTMED	ainult vanad	
2 KONTROLL		Loo puuduvad seotud kaandid
3 LISAVÄLJA PARAMETRI SEPARAATOR		Reavahetuse separaator:
4 SISESTA IMPORDITAVAD ANDMED VÕI LAE ÜLES TEKSTI FAIL	UTF-8	formaadis: Choose File No file chosen

1227 1
 1228 1
 1229 1
 1230 1
 1231 1
 1232 1
 1233 1
 1234 1
 1235 1
 1236 1
 1237 1
 1238 1
 1239 1
 1240 1
 1241 1
 1242 1
 1243 1
 1244 1
 1245 1
 1246 1
 1247 1
 1248 1
 1249 1
 1250 1
 1251 1
 1252 1
 1253 1
 1254 1
 1255 1

1. Kood
 2. kogus

Suurim kood hetkel:1255

- Vajadusel saad parandada massimpordiga ka teisi põhivara kaartide välju või infot lisada

7. Näited

7.1. Inventuuri käigus selgub et Põhivara eluiga on lühem

Kui põhivara inventeerides selgub et eluiga on väiksem, on võimalik hinnata põhivara alla, jäättes amortisatsiooninormi samaks. Selleks hindame järelejäänud amortisatsioonikuude arvu ning kirjutame selle tulpa **Amort korrigeeritud kuudes**.

Vara inventuur 100077 Kinnitatud

Viimati muutis JANE (17.10.2022 kell 19:56:15)

Üld	Menetlus																																	
Number	Aeg	Kommentaar																																
100077	30.09.2022	amordi korrigeerimine kuudes																																
DOKUMENDI TÄITJA																																		
Kogus	Loetud	PV kogus	PV loetud	VV kogus	VV loetud	Soetusmaksumus kokku	PV soetusmaksumus	VV soetusmaksumuses																										
1	1	1	1			1000	1000																											
<input type="button" value="Kopeeri valitud"/> <input type="button" value="Kustuta valitud"/> <input type="button" value="Massasetaja"/> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>Nr</th> <th>Kood</th> <th>Soetusmaksumus</th> <th>Soetusaeg</th> <th>Kommentaar</th> <th>Jääkmaksumus</th> <th>Kogus</th> <th>Amort %</th> <th>Loetud</th> <th>Amort korrigeeritud</th> <th>Amordi jääk kuudes</th> <th>Tüüp</th> <th>Nimi</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>UUSPV20</td> <td>1000</td> <td>01.01.2022</td> <td></td> <td>988.33</td> <td>1</td> <td>20</td> <td>1</td> <td>49</td> <td>Otsi</td> <td>Otsi</td> <td>Otsi</td> </tr> </tbody> </table>									Nr	Kood	Soetusmaksumus	Soetusaeg	Kommentaar	Jääkmaksumus	Kogus	Amort %	Loetud	Amort korrigeeritud	Amordi jääk kuudes	Tüüp	Nimi	1	UUSPV20	1000	01.01.2022		988.33	1	20	1	49	Otsi	Otsi	Otsi
Nr	Kood	Soetusmaksumus	Soetusaeg	Kommentaar	Jääkmaksumus	Kogus	Amort %	Loetud	Amort korrigeeritud	Amordi jääk kuudes	Tüüp	Nimi																						
1	UUSPV20	1000	01.01.2022		988.33	1	20	1	49	Otsi	Otsi	Otsi																						

Ümberhinnatud amortisatsiooni kuude arv

Luues Vara inventuuri dokumendilt Põhivara ümberhindluse dokumendi, arvutatakse kohe allahindluse summa. Ümberhindluse summa = korrigeeritud amordikuude arv* kuu amordisumma

Põhivara ümberhindlus 100160 Kinnitatud

Viimati muutis JANE (18.10.2022 kell 10:34:34)

Seotud dokumentid: kanne

Üld	Menetlus																														
Number	Aeg	Kommentaar																													
100160	30.09.2022																														
DOKUMENDI TÄITJA																															
Kasutaja	Vastutaja	Osakond	Objekt	Projekt	Õiglases väärustuses	<input type="button" value="Vali filtid"/>	<input type="button" value="Täida dokument"/>																								
<input type="button" value="Kopeeri valitud"/> <input type="button" value="Kustuta valitud"/> <input type="button" value="Massasetaja"/> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>Nr</th> <th>Tegevus</th> <th>Kood</th> <th>Nimetus</th> <th>Ümberhindlus</th> <th>Soetusaeg</th> <th>Amort %</th> <th>Muutus</th> <th>Kulum</th> <th>Soetushind kokku</th> <th>Jääkmaksumu</th> <th>Soetusmaksumu</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>Ümberhindlus alla</td> <td>UUSPV20</td> <td>Kontoritehnika2</td> <td>571.67</td> <td>01.01.2022</td> <td>20</td> <td>-416.66</td> <td>11.67</td> <td>1000</td> <td>988.33</td> <td>Jah</td> </tr> </tbody> </table>								Nr	Tegevus	Kood	Nimetus	Ümberhindlus	Soetusaeg	Amort %	Muutus	Kulum	Soetushind kokku	Jääkmaksumu	Soetusmaksumu	1	Ümberhindlus alla	UUSPV20	Kontoritehnika2	571.67	01.01.2022	20	-416.66	11.67	1000	988.33	Jah
Nr	Tegevus	Kood	Nimetus	Ümberhindlus	Soetusaeg	Amort %	Muutus	Kulum	Soetushind kokku	Jääkmaksumu	Soetusmaksumu																				
1	Ümberhindlus alla	UUSPV20	Kontoritehnika2	571.67	01.01.2022	20	-416.66	11.67	1000	988.33	Jah																				

From:

<https://wiki.directo.ee/> - Directo Help

Permanent link:

https://wiki.directo.ee/et/asset_inventory?rev=1668589124

Last update: **2022/11/16 10:58**

