

Table of Contents

VARA INVENTUUR	3
1. Dokumendi nupud	3
1.1. Päise nupud	3
1.2. Ridade nupud	4
2. Dokumendi väljad	5
2.1. Üld väljad	5
2.2. Ridade väljad	5
2.2.1. Ridade kohal arvutuslikud väljad	5
2.2.2. Ridade väljad	5
3. Peenhäälestus	5
4. Menetlus	6
5. Toimimine	6
6. Korduvad küsimused	7
6.1. Kuidas saan korraga kõik VVID asetada	7
6.2. Kuidas saan märkida inventuuri lehel kõigile varadele koguseks 1	8
6.3. Kuidas saan märkida inventuuri lehel korraga rohkematele varadele kommentaari või muuta Amort kuudes välja	8
6.4. Osadel põhivarakaartidel on puudu kogus ja inventuuril on kogus tühi	9
7. Näited	9
7.1. Inventuuri käigus selgub et Põhivara eluiga on lühem	9

VARA INVENTUUR



Dokumenti ei saa kinnitusest avada !



Korraga ei tohi kasutada Vara kaarti ja Vara inventuuri dokumenti, andmed ei liigu õieti ja Directo ei paranda valesst kasutamisest tingitud vigasid.

Varade inventeerimise jaoks koostatav dokument, mille eesmärgiks on fikseerida valitud kuupäeva seisuga varade seis.

- Varade seisu fikseerimiseks luuakse dokument **Vara inventuur**.
- Vara inventuuri dokumendile kantakse loend varadest.
- Dokumendile sisestatakse varade tegelikud kogused.
- Vara inventuur **menetletakse**, kui nii on ettenähtud.
- Vara inventuur **kinnitatakse**.
- Inventuuri kuupäev fikseeritakse põhivara muudatuste all.
- Kinnitatud dokumendilt saab vajadusel algatada Vara mahakandmise, Põhivara muutuse, Väikevahendi muutuse või Põhivara ümberhindluse dokumendi, korrigeerimaks varade koguseid, jääkmaksumust või omadusi (vastutajad, kasutajad).



Register asub Raamat → Dokumendid → Vara inventuur

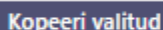
1. Dokumendi nupud

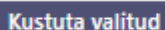
1.1. Päise nupud

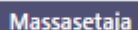
- **Uus** - avab uue täitmata dokumendi.
- **Salvesta** - salvestab dokumendi.
- **Kinnita** - kinnitab dokumendi.
- **Kopeeri** - teeb dokumendist koopia. Dokumendil on kõik kopeeritaval dokumendil olevad varad. Korraga saab olla avatud ainult üks salvestamata mustand. Kui uus dokument salvestada, saab teha järgmise koopia.
- **Jäta** - nupp on aktiivne, kui dokument on mustand olekus ehk dokumendil on tehtud salvestamata muudatusi. Pärast Jäta nupu vajutamist salvestamata muudatused eemaldatakse ja dokument muutub salvestatud olekusse.
- **Kustuta** - kustutab dokumendi. Küsib eelnevalt, kas olete kindel, et soovite kustutada.
- **Manused** - võimaldab dokumendiga siduda faile.
- **Meili** - võimaldab saata dokumenti meili teel.
- **Trüki** - trükib dokumendi.
- **Kanna maha** - loob vara mahakandmise dokumendi, nupp on aktiivne ainult kinnitatud dokumendil.
- **Muuda PV** - loob Põhivara muutus dokumendi, nupp on aktiivne ainult kinnitatud dokumendil.
- **Muuda VV** - loob Väikevahendi muutus dokumendi, nupp on aktiivne ainult kinnitatud dokumendil.
- **Hinda ümber** - loob Põhivara ümberhindlus dokumendi, nupp on aktiivne ainult kinnitatud dokumendil.




1.2. Ridade nupud

-  - saab välja tuua erinevaid vara välju, mida täites saab dokumendile korraga asetada antud tingimustele vastavad varad. Filtrite kasutamisel tuleb arvestada, et otsitakse täpset vastavust. Kui lisada filter „Nimi“, kirjutada sinna sõiduauto ja vajutada nupule „Täida dokument, siis lisatakse dokumendile kõik varad, mille nimetus sisaldab sõna sõiduauto (Näiteks sõiduauto, sõiduauto1, kollane sõiduauto jne).
-  - käivitab asetamise eelvalitud tingimuste alusel esimeselt tühjalt realt. Nupu käivitamise tingimuseks on, et vähemalt üks asetamise filter on täidetud.







- **Kopeeri valitud** - kopeerib valitud read kopipuhvrise. Ridade valimiseks tuleb vajutada rea numbril. Nupp ei ole aktiivne, kui ühtegi rida valitud ei ole. Kopeeritud read saab kleepida rea kontekstimenüü alt (avaneb rea numbri peal parema hiirekliki tegemisel) „kleebi read“ valikuga.
- **Kustuta valitud** - kustutab valitud read. Ridade valimiseks tuleb vajutada rea numbril. Nupp ei ole aktiivne, kui ühtegi rida valitud ei ole.
- **Massasetaja** - võimaldab tabeli (enamasti excel) alusel read täita/asetada. Massasetaja nupu all olevas ABI-s on kirjas, millises järjekorras peavad tulbad olema.
-  - ridade kõrguse mõjutamiseks.
-  - tabeli või valitud ridade eksportimiseks.
-  - võimalik valida, milliseid tulpasid ridadel näidatakse ja milliseid mitte.

2. Dokumendi väljad

2.1. Üld väljad

Number	Aeg	Alus	Kommentaar
DOK	22.02.2022 15:54:58		

- **Number** - dokumendi number;
- **Aeg** - dokumendi mõju ja moodustuva kande aeg;
- **Alus** - vaba tekstiväli;
- **Kommentaar** - vaba tekstiväli.

2.2. Ridade väljad

2.2.1. Ridade kohal arvutuslikud väljad


Kogus	Loetud	Soetusmaksumus kokku	PV kogus	PV loetud	PV soetusmaksumus	VV kogus	VV loetud	VV soetusmaksumuses
0	0	0						

- **Kogus** - kõikide ridadel olevate varade kogus kokku (olenemata vara tüübist). Koguse arvud võetakse veerust Kogus;
- **Loetud** - kõikide ridadel olevate varade loetud kogus kokku (olenemata vara tüübist);
- **Soetusmaksumus kokku** - kõikide ridadel olevate varade soetusmaksumus kokku(olenemata vara tüübist);
- **PV kogus** - kõikide ridadel olevate põhivarade kogus kokku;
- **PV loetud** - kõikide ridadel olevate põhivarade loetud kogus kokku;
- **PV soetusmaksumuses** - kõikide ridadel olevate põhivarade soetusmaksumus kokku;
- **VV kogus** - kõikide ridadel olevate väikevahendite kogus kokku;
- **VV loetud** - kõikide ridadel olevate väikevahendite loetud kogus kokku;
- **VV soetusmaksumuses** - kõikide ridadel olevate väikevahendite soetusmaksumus kokku.

2.2.2. Ridade väljad

- **Kood** - vara kood;
- **VV ID** - väikevahendi ID. Kui real on põhivara, siis see lahter jääb tühjaks;
- **Loetud** - kasutaja poolt sisestatud lugemise tulemus. Kui lugemata on väli tühi, kui on loetud ja ei leia, kirjutatakse 0. Ei saa olla suurem kui Kogus;
- **Amort korrigeeritud kuudes** - täidetakse, kui soovitakse muuta amordiperioodi pikkust, kirjutatav numbriväli (täisarv);
- **Kommentaar** - rea kommentaar, tekstiväli;
- Ülejäänud väljad on informatiivse sisuga ja ei ole vara inventuur dokumendil muudetavad.

3. Peenhäälestus

Päise paremal servas  nupule vajutamine avab peenhäälestuse seadistused.

Häälestus ×

Isiklik Süsteemi

[Vali vara lisainfo väljad](#)

- **Vali vara lisainfo väljad** - võimaldab dokumendi ridade tulpadele lisada vara infovälju.

4. Menetlus

- Menetluse kaudu täidetakse ära isikud, kes inventuuri teevad ja nende rollid (ühtlasi inventuuri komisjoni nimekiri).
- Rollid Kontrollija, Komisjoni esimees ja Komisjoni liige on võrdsed Allkirjastaja rolliga.

Menetlusest üldisemalt saab lugeda siit: <https://wiki.directo.ee/et/menetlus>

5. Toimimine

1. Dokument algatatakse registrist Vara inventuur:

- Lisa uus nupu abil dokumenti luues tekib tühi dokument.

2. Dokumendile tekivad read:

- Nupu Aseta abil. Et nupp toimiks, peab olema mõni selle filtritest täidetud.
- Manuaalselt, registrist valides.

3. Inventuuri ei saa teha ettepoole viimast tehingut v.a. auto erisoodustusmaks. Minevikku saab teha kui ei ole ühtegi hilisemat dokumenti (muutus, ümberhindlus) tehtud ega amortisatsiooni arvatud. Auto erisoodustusmaksu võib olla arvatud.

4. Dokumendile saab asetada ainult maha kandmata (eksisteerivat) vara;

5. Kui vara on teise inventuuri lehel olemas, kogus 1 ja kinnitatud, siis saab seda vara valida sama kuupäeva inventuuri järgmise dokumendi peale – aga rea ette ilmub tärn ja loetud lahtrisse asetub 1.

6. Dokument on menetletav;

- Menetlejate nimekiri on ühtlasi inventuuri komisjoni nimekiri.

7. Kinnitamisel:

- Dokumendi aeg peab olem hilisem, kui ridadel olevate varade viimane muutmise aeg (v.a. auto erisoodustusmaksu kanne).

8. Kinnitamise tulemusena:

- Dokument lukustub.
- Aktiveeruvad nupud Kanna maha, Muuda PV, Muuda VV ja Hinda ümber.

9. Nupp **Kanna maha** moodustab Vara mahakandmise dokumendi, nende ridade kohta, mille Loetud kogus on 0. Kui on soov teha Vara mahakandmise dokument ainult valitud varade kohta, siis tuleks enne „Kanna maha“ nupu vajutamist soovitud read aktiveerida.

10. Nupp **Muuda PV** loob Põhivara muutus dokumendi. Nupp „Muuda VV“ loob Väikevahendi muutus dokumendi. Kui on soov teha Vara muutus dokument ainult valitud varade kohta, siis tuleb enne nupu vajutamist soovitud read aktiveerida.

11. Nupp **Hinda ümber** loob Põhivara ümberhindluse dokumendi. Kui on soov teha Põhivara ümberhindlus dokument ainult valitud varade kohta, siis tuleks enne nupu vajutamist soovitud read aktiveerida.

Põhivara ümberhindluse puhul arvutatakse ümberhindlus järgnevalt:

Kuu kulum (Põhivara kaardil) * Amort korrigeeritud kuudes (Vara inventuur dokumendil) = Ümberhindlus (Põhivara ümberhindlus dokumendil)

12. Põhivara kaardil näidatakse vara viimast kinnitatud inventuuri. Kõikide inventuuride info

Põhivara EV8 Salvestatud

Seotud dokumendid: vara inventuur: 100039 ;

salvestatakse ajaloos ja info on aruannetest kättesaadav.

6. Korduvad küsimused

6.1. Kuidas saan korraga kõik VVID asetada

Kui ühe väikevahendi kaardi peal väikevahendite kogus suurem kui 1 ja on vaja kõik väikevahendid korraga asetada:

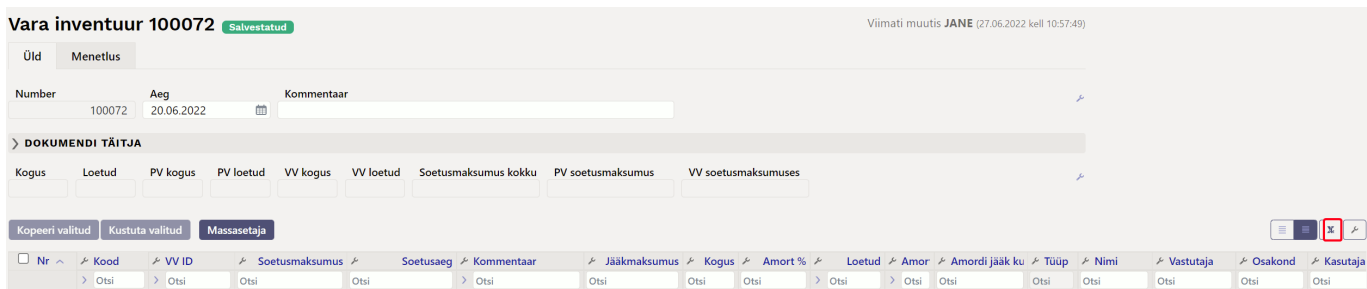
- vali DOKUMENDI TÄITJA filtrite hulgast KOOD valitavate väljade hulka.
- aseta KOOD lahtrisse väikevahendi kood
- vajuta **Täida dokument**.

Nii asetuvad dokumendile kõik VVID, mis dokumendi hetkel ei ole maha kantud.

The screenshot shows the 'Vara inventuur DOK' interface. At the top, there are tabs for 'Üld' and 'Menetlus'. Below this, there are search filters for 'Number' (DOK), 'Aeg' (20.06.2022 07:57:59), 'Alus', and 'Kommentaar'. A section titled 'DOKUMENDI TÄITJA' contains several search filters: 'Kood' (highlighted with a red box), 'Objekt', 'Projekt', 'Kasutaja', and 'Vastutaja'. At the bottom right of this section, there are buttons for 'Vali filtrid' and 'Täida dokument'.

6.2. Kuidas saan märkida inventuuri lehel kõigile varadele koguseks 1

- Viid nimekirjas olevad varad excelisse

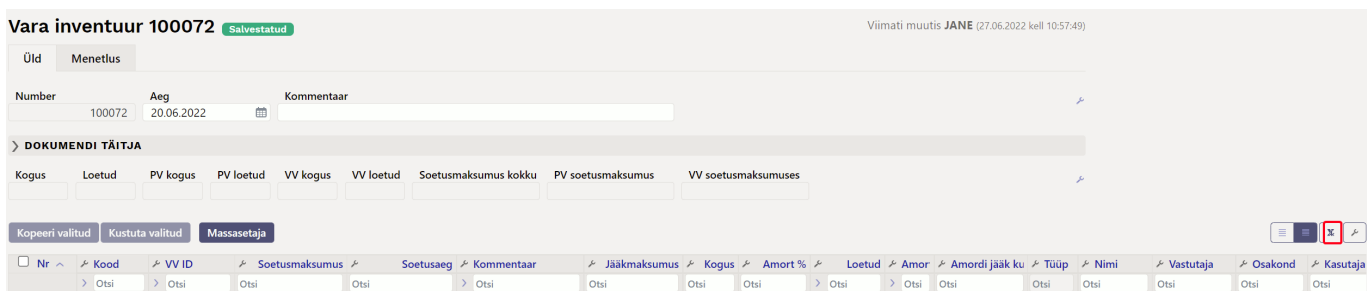


- Täidad ära kogused
- Massasetajaga asetad exceli tabeli tagasi valikuga **Täidetakse tühjad** ja alates reast 1, siis asetuvad täidetud lahtrid tühjadele väljadele.



6.3. Kuidas saan märkida inventuuri lehel korraga rohkematele varadele kommentaari või muuta Amort kuudes välja

- Viid nimekirjas olevad varad excelisse



- Täidad ära kas kõikidel või valitud varadel **kommentaar** välja ja/või **Amort korrigeeritud kuudes** välja
- Massasetajaga asetad exceli tabeli tagasi valikuga **Täidetakse tühjad** ja alates reast 1, siis asetuvad täidetud lahtrid tühjadele väljadele.



6.4. Osadel põhivara kaartidel on puudu kogus ja inventuuril on kogus tühi

Kui uued põhivara dokumendid võetakse kasutusele ja osadel põhivara kaartidel on kogus puudu

- Ekspordi vara kaardid koos koguse väljaga

- Kontrolli üle põhivara kaartidel koguse info ja kirjuta õige kogus
- Impordi kogus tagasi

- Vajadusel saad parandada massimpordiga ka teisi põhivara kaartide välju või infot lisada

7. Näited

7.1. Inventuuri käigus selgub et Põhivara eluiga on lühem

Kui põhivara inventeerides selgub et eluiga on väiksem, on võimalik hinnata põhivara alla, jättes amortisatsiooninormi samaks. Selleks hindame järelejäänud amortisatsioonikuude arvu ning kirjutame selle tulpa **Amort korrigeeritud kuudes**.

<< Vara inventuur 100077 - Google Chrome
login.directo.ee/ocra_directo.../asset_inventory.html?id=100077

Uus Salvesta Kinnita Kopeeri Jäta Kustuta Manused Meili Trüki Kanna maha Muuda PV Muuda VV Hinda ümber

Vara inventuur 100077 Kinnitatud

Viimati muutis JANE (17.10.2022 kell 19:56:15)

Üld Menetlus

Number: 100077, Aeg: 30.09.2022, Kommentaar: amordi korrigeerimine kuudes

DOKUMENDI TÄITJA

Kogus: 1, Loetud: 1, PV kogus: 1, PV loetud: 1, VV kogus: , VV loetud: , Soetusmaksumus kokku: 1000, PV soetusmaksumus: 1000, VV soetusmaksumuses:

Kopeeri valitud Kustuta valitud Massasetaja

Nr	Kood	Soetusmaksumus	Soetusaeg	Kommentaar	Jääkmaksumus	Kogus	Amort %	Loetud	Amort korrigeeritud	Amordi jääk kuudes	Tüüp	Nimi
1	UUSPV20	1000	01.01.2022		988.33	1	20	1	49	59	MPV	Kontoritehnika2

Ümberhinnatud amortisatsiooni kuude arv

Luues inventuuri dokumendilt Põhivara ümberhindluse dokumendi, arvutatakse kohe allahindluse summa. Ümberhindluse summa = korrigeeritud amordikuude arv* kuu amordisumma

Põhivara ümberhindlus 100160 Salvestatud

Viimati muutis JANE (17.10.2022 kell 20:08:56)

Üld Menetlus

Number: 100160, Aeg: 30.09.2022, Kommentaar:

DOKUMENDI TÄITJA

Kasutaja, Vastutaja, Osakond, Objekt, Projekt, Õiglases väärtuses

Kopeeri valitud Kustuta valitud Massasetaja

Nr	Tegevus	Kood	Nimetus	Ümberhindlus	Soetusaeg	Amort %	Muutus	Kulum	Soetushind kokku	Jääkmaksumus	Soetusmaksumus	Õiglase väärtus
1	Ümberhindlus alla	UUSPV20	Kontoritehnika2	571.6683	01.01.2022	20	-416.6617	11.67	1000	988.33	Jah	Ei
2	Ümberhindlus alla										Ei	Ei

From: <https://wiki.directo.ee/> - Directo Help

Permanent link: https://wiki.directo.ee/et/asset_inventory?rev=1666027300

Last update: 2022/10/17 20:21

