# **Table of Contents**

VARA INVENTUUR	3
1. Dokumendi nupud	4
1.1. Päise nupud	4
1.2. Ridade nupud	4
2. Dokumendi väljad	5
2.1. Üld väljad	5
2.2. Ridade väljad	5
2.2.1. Ridade kohal arvutuslikud väljad	5
2.2.2. Ridade väljad	5
3. Peenhäälestus	6
4. Menetlus	6
5. Toimimine	6
6. Korduvad küsimused	7
6.1. Kuidas saan korraga kõik VVID asetada	7
6.2. Kuidas saan märkida inventuuri lehel kõigile varadele koguseks 1	8
6.3. Kuidas saan märkida inventuuri lehel korraga rohkematele varadele kommentaari või	
muuta Amort kuudes välja	8
6.4. Osadel põhivarakaartidel on puudu kogus ja inventuuril on kogus tühi	9
<b>7. Näited</b>	10
7.1. Inventuuri käigus selgub et Põhivara eluiga on lühem	10

# VARA INVENTUUR

Dokumenti ei saa kinnitusest avada !

Vara inventuuri dokumenti võib kasutada, kui on kasutusele võetud dokumendid - **Põhivarad** ja

Väikevahendid. Korraga ei tohi kasutada vana Vara dokumenti ja Vara inventuuri dokumenti, andmed ei liigu õieti ja Directo ei paranda valest kasutamisest tingitud vigasid.

Varade inventeerimise jaoks koostatav dokument, mille eesmärgiks on fikseerida valitud kuupäeva seisuga varade seis.

- Varade seisu fikseerimiseks luuakse dokument Vara inventuur.
- Vara inventuuri dokumendile kantakse loend varadest.
- Dokumendile sisestatakse varade tegelikud kogused.
- Vara inventuur **menetletakse**, kui nii on ettenähtud.
- Vara inventuur kinnitatakse.
- Inventuuri kuupäev fikseeritakse põhivara muudatuste all.
- Inventuuri dokumenti saab luua ka hiljem, kui on muudetud põhivara andmeid (arvutatud järgmise perioodi amortisatsiooni, liigutatud põhivara osakondade jne vahel või lisatud tulevikus lisasummasid).
- Kui põhivara on maha kantud, siis ei saa inventuuri enam varasemasse perioodi luua.
- Kinnitatud dokumendilt saab vajadusel algatada Vara mahakandmise, Põhivara muutuse, Väikevahendi muutuse või Põhivara ümberhindluse dokumendi, korrigeerimaks varade koguseid, jääkmaksumust või omadusi (vastutajad, kasutajad).

#### Register asub Raamat → Dokumendid → Vara inventuur

👌 Uus 🤞	Salves	ta 🗸	Kinnita	🐚 Kopeeri	🛞 Jäta	🏦 Kus	stuta 🖉 I	Manused	🖾 Meili 🝷	🖨 Trüki 🝷	tee_mahakand	lmine	tee_pv_muutus t	ee_vv_muutus	tee_ymbe	rhindlu		
Vara ir	vent	uur	DOK	Uus														
				_														
Üld	Menetl	us																
Number			A		Alus					Kammant								
DOK		Q	22.02.20	22 15:54:58	Alus					Kommenta	Idi							2
bon				22 1010 100 0														
∨ роким	ENDI T	ÄITJA																
Vara tüün			Hoiatus		Klass			Artikk	al	Kasutaia		Konto	divara					
		Ŧ					Q		-		Q			Vali filtrid	Täida dokur	nent		
Kogus	Loetu	d	Soetusm	aksumus kokk	u PV kog	us	PV loetud	PV soe	tusmaksumus	VV kogus	VV loetud	VV so	etusmaksumuses					j.
0		0		0														
Kopeeri va	litud	Kustut	a valitud	Massasetaj	а													۶
🗌 Nr 🤸	≁ Koo	d A	VV ID	≁ Nimi	≁ Tüüp	2	Vara komme	entaar	۶ Soetusaeg	≁ Amort %	✤ Soetusma	ksumus	» Jääkmaksumus	≁ Kogus	Loetud	۶	Amordi jääk kuude	s 🔺
	> Ots	i >	Otsi	Otsi	Otsi	Ots	si		Otsi	Otsi	Otsi		Otsi	Otsi	> Otsi	Otsi		
	1				VV	•												
2	2				VV	•												
3	3				VV	•												
4	4				VV	•												
	5				VV	•												
	7				VV	•												
	2				VV VV	•												-
4					**	•												•

# 1. Dokumendi nupud

### 1.1. Päise nupud

#### 🗄 Uus 🗇 Salvesta 🗸 Kinnita 🖷 Kopeeri 🛞 Jäta 🍵 Kustuta 🖉 Manused 🗠 Meili 🍷 🗁 Trüki 🍷 Kanna maha Muuda PV Muuda VV Hinda ümber

- **Uus** avab uue täitmata dokumendi.
- **Salvesta** salvestab dokumendi.
- Kinnita kinnitab dokumendi.
- **Kopeeri** teeb dokumendist koopia. Dokumendil on kõik kopeeritaval dokumendil olevad varad. Korraga saab olla avatud ainult üks salvestamata mustand. Kui uus dokument salvestada, saab teha järgmise koopia.
- Jäta nupp on aktiivne, kui dokument on mustand olekus ehk dokumendil on tehtud salvestamata muudatusi. Pärast Jäta nupu vajutamist salvestamata muudatused eemaldatakse ja dokument muutub salvestatud olekusse.
- Kustuta kustutab dokumendi. Küsib eelnevalt, kas olete kindel, et soovite kustutada.
- Manused võimaldab dokumendiga siduda faile.
- Meili võimaldab saata dokumenti meili teel.
- **Trüki** trükib dokumendi.
- **Kanna maha** loob vara mahakandmise dokumendi, nupp on aktiivne ainult kinnitatud dokumendil.
- Muuda PV loob Põhivara muutus dokumendi, nupp on aktiivne ainult kinnitatud dokumendil.
- Muuda VV loob Väikevahendi muutus dokumendi, nupp on aktiivne ainult kinnitatud dokumendil.
- Hinda ümber loob Põhivara ümberhindlus dokumendi, nupp on aktiivne ainult kinnitatud dokumendil.

#### 1.2. Ridade nupud

- Vali filtrid

   saab välja tuua erinevaid vara välju, mida täites saab dokumendile korraga asetada antud tingimustele vastavad varad. Filtrite kasutamisel tuleb arvestada, et otsitakse täpset vastavust. Kui lisada filter "Nimi", kirjutada sinna sõiduauto ja vajutada nupule "Täida dokument, siis lisatakse dokumendile kõik varad, mille nimetus sisaldab sõna sõiduauto (Näiteks sõiduauto, sõiduauto1, kollane sõiduauto jne).
- Täida dokument - käivitab asetamise eelvalitud tingimuste alusel esimeselt tühjalt realt. Nupu käivitumise tingimuseks on, et vähemalt üks asetamise filter on täidetud.



- **Kopeeri valitud** kopeerib valitud read kopipuhvrisse. Ridade valimiseks tuleb vajutada rea numbril. Nupp ei ole aktiivne, kui ühtegi rida valitud ei ole. Kopeeritud read saab kleepida rea kontektsimenüü alt (avaneb rea numbri peal parema hiirekliki tegemisel) "kleebi read" valikuga.
- **Kustuta valitud** kustutab valitud read. Ridade valimiseks tuleb vajutada rea numbril. Nupp ei ole aktiivne, kui ühtegi rida valitud ei ole.
- **Massasetaja** võimaldab tabeli (enamasti excel) alusel read täita/asetada. Massasetaja nupu all olevas ABI-s on kirjas, millises järjekorras peavad tulbad olema.

- 🔲 🗐 ridade kõrguse mõjutamiseks.
- 🛄 tabeli või valitud ridade eksportimiseks.
- 🖾 võimalik valida, milliseid tulpasid ridadel näidatakse ja milliseid mitte.

# 2. Dokumendi väljad

### 2.1. Üld väljad

Number	Aeg	Alus	Kommentaar
DOK Q	22.02.2022 15:54:58 🗰		

- **Number** dokumendi number;
- Aeg dokumendi mõju ja moodustuva kande aeg;
- Alus vaba tekstiväli;
- Kommentaar vaba tekstiväli.
- DOKUMENDI TÄITJA dokumendi täitja väljad on vabalt valitavad, dokumendi tüübi ja kasutajapõhised. Salvestada saab erinevaid väljade kombinatsioone ning neid välja tuua. Dokumendi asetaja võimaldab korraga asetada palju põhivarasid või väikevahendeid nt. osakond ADMIN kõik põhivarad või väikevahendid või kasutaja MALLE kõik põhivarad või

väikevahendid.

Asetatakse ainult täpne vaste !

### 2.2. Ridade väljad

#### 2.2.1. Ridade kohal arvutuslikud väljad

Kogus	Loetud	Soetusmaksumus kokku	PV kogus	<b>PV</b> loetud	PV soetusmaksumus	VV kogus	VV loetud	VV soetusmaksumuses
0	0	0						

- **Kogus** kõikide ridadel olevate varade kogus kokku (olenemata vara tüübist). Koguse arvud võetakse veerust Kogus;
- Loetud kõikide ridadel olevate varade loetud kogus kokku (olenemata vara tüübist);
- Soetusmaksumus kokku kõikide ridadel olevate varade soetusmaksumus kokku(olenemata vara tüübist);
- PV kogus kõikide ridadel olevate põhivarade kogus kokku;
- PV loetud kõikide ridadel olevate põhivarade loetud kogus kokku;
- PV soetusmaksumuses kõikide ridadel olevate põhivarade soetusmaksumus kokku;
- VV kogus kõikide ridadel olevate väikevahendite kogus kokku;
- VV loetud kõikide ridadel olevate väikevahendite loetud kogus kokku;
- VV soetusmaksumuses kõikide ridadel olevate väikevahendite soetusmaksumus kokku.

#### 2.2.2. Ridade väljad

• Kood - vara kood;

- VV ID väikevahendi ID. Kui real on põhivara, siis see lahter jääb tühjaks;
- Loetud kasutaja poolt sisestatav lugemise tulemus. Kui lugemata on väli tühi, kui on loetud ja ei leia, kirjutatakse 0. Ei saa olla suurem kui Kogus;
- Amort korrigeeritud kuudes täidetakse, kui soovitakse muuta amordiperioodi pikkust, kirjutatav numbriväli (täisarv);
- Kommentaar rea kommentaar, tekstiväli;
- Ülejäänud väljad on informatiivse sisuga ja ei ole vara inventuur dokumendil muudetavad.

## 3. Peenhäälestus

Päise paremal servas Manupule vajutamine avab peenhäälestuse seadistused.

Häälest	us	×
Isiklik	Süsteemi	
Vali vara li	isainfo väljad	
		Taasta Salvesta

• Vali vara lisainfo väljad - võimaldab dokumendi ridade tulpadele lisada vara infovälju.

## 4. Menetlus

- Menetluse kaudu täidetakse ära isikud, kes inventuuri teevad ja nende rollid (ühtlasi inventuuri komisjoni nimekiri).
- Rollid Kontrollija, Komisjoni esimees ja Komisjoni liige on võrdsed Allkirjastaja rolliga.

Menetlusest üldisemalt saab lugeda siit: https://wiki.directo.ee/et/menetlus

# 5. Toimimine

- 1. Dokument algatatakse registrist Vara inventuur:
  - Lisa uus nupu abil dokumenti luues tekib tühi dokument.
- 2. Dokumendile tekivad read:
  - Nupu Aseta abil. Et nupp toimiks, peab olema mõni selle filtritest täidetud.
  - Manuaalselt, registrist valides.

3. Inventuuri ei saa teha ettepoole viimast tehingut v.a. auto erisoodustusmaks. Minevikku saab teha kui ei ole ühtegi hilisemat dokumenti (muutus, ümberhindlus) tehtud ega amortisatsiooni arvutatud.

Auto erisoodustusmaksu võib olla arvutatud.

Dokumendile saab asetada ainult maha kandmata (eksisteerivat) vara;

5. Kui vara on teise inventuuri lehel olemas, kogus 1 ja kinnitatud, siis saab seda vara valida sama kuupäeva inventuuri järgmise dokumendi peale – aga rea ette ilmub tärn ja loetud lahtrisse asetub 1.

- 6. Dokument on menetletav;
  - Menetlejate nimekiri on ühtlasi inventuuri komisjoni nimekiri.

7. Kinnitamisel:

- Dokumendi aeg peab olem hilisem, kui ridadel olevate varade viimane muutmise aeg (v.a. auto erisoodustusmaksu kanne).
- 8. Kinnitamise tulemusena:
  - Dokument lukustub.
  - Aktiveeruvad nupud Kanna maha, Muuda PV, Muuda VV ja Hinda ümber.

9. Nupp Kanna maha moodustab Vara mahakandmise dokumendi, nende ridade kohta, mille Loetud kogus on 0. Kui on soov teha Vara mahakandmise dokument ainult valitud varade kohta, siis tuleks enne "Kanna maha" nupu vajutamist soovitud read aktiveerida.

10. Nupp **Muuda PV** loob Põhivara muutus dokumendi. Nupp "Muuda VV" loob Väikevahendi muutus dokumendi. Kui on soov teha Vara muutus dokument ainult valitud varade kohta, siis tuleb enne nupu vajutamist soovitud read aktiveerida.

11. Nupp Hinda ümber loob Põhivara ümberhindluse dokumendi. Kui on soov teha Põhivara ümberhindlus dokument ainult valitud varade kohta, siis tuleks enne nupu vajutamist soovitud read aktiveerida.

Põhivara ümberhindluse puhul arvutatakse ümberhindlus järgnevalt:

Kuu kulum (Põhivara kaardil) \* Amort korrigeeritud kuudes (Vara inventuur dokumendil) = Ümberhindlus (Põhivara ümberhindlus dokumendil)

12. Põhivara kaardil näidatakse vara viimast kinnitatud inventuuri. Kõikide inventuuride info

Seotud dokumendid: vara inventuur: 100039

salvestatakse ajaloos ja info on aruannetest kättesaadav.

# 6. Korduvad küsimused

### 6.1. Kuidas saan korraga kõik VVID asetada

Kui ühe väikevahendi kaardi peal väikevahendite kogus suurem kui 1 ja on vaja kõik väikevahendid korraga asetada:

vali DOKUMENDI TÄITJA filtrite hulgast KOOD valitavate väljade hulka.



- aseta KOOD lahtrisse väikevahendi kood
- vajuta Täida dokument.

Nii asetuvad dokumendile kõik VVID, mis dokumendi hetkel ei ole maha kantud.

Vara i	nventuu	r DOK 💵								
Üld	Menetlus									
Number DOK	Q	Aeg 20.06.2022 07:57:59 🗰	Alus			Kommentaar				ş
<b>∨ DOKU</b>	MENDI TÄITJ <i>I</i>	N								
Kood	٩	Objekt Q	Projekt	Kasutaja Q	Q	Vastutaja	Q Vali filtrid	Täida dokument		

### 6.2. Kuidas saan märkida inventuuri lehel kõigile varadele koguseks 1

• Viid nimekirjas olevad varad excelisse

Vara i	nventuu	r 100072 (	Salvestatud						Vii	mati muut	is <b>JANE</b> (27.06.2022	kell 10:57:	49)			
Üld	Menetlus															
Number		Aeg	Kommenta	ar									p.			
	100072	20.06.2022	<b>m</b>													
> DOKU	MENDI TÄITJA															
Kogus	Loetud	PV kogus P	V loetud VV kogus	VV loetud Soetu	smaksumus kokku	PV soetusmaksumus	VV soetus	maksumuses					P.			
Kopeeri	valitud 🛛 Kustut	a valitud 🛛 Ma	ssasetaja													× ×
🗆 Nr 🤞	> 🖌 Kood	≁ VV ID	۶ Soetusmaksum	us 🚈 Soetusae	g 🥕 Kommentaar	> Jääkmaksumus	🥕 Kogus	Amort %	۶ Loetud	≁ Amor	Amordi jääk ku	≁ Tüüp	≁ Nimi	Vastutaja	Solution Provide the second	🥕 Kasutaja
	> Otsi	> Otsi	Otsi	Otsi	> Otsi	Otsi	Otsi	Otsi	> Otsi	> Otsi	Otsi	Otsi	Otsi	Otsi	Otsi	Otsi

- Täidad ära kogused
- Massasetajaga asetad exceli tabeli tagasi valikuga Täidetakse tühjad ja alates reast 1, siis asetuvad täidetud lahtrid tühjadele väljadele.

Mass-asetaja			
Olemasolevate andmete ülekirjutus Täidetakse tühjad	* alates reast nr	1	Täida dokument

# 6.3. Kuidas saan märkida inventuuri lehel korraga rohkematele varadele kommentaari või muuta Amort kuudes välja

• Viid nimekirjas olevad varad excelisse

Vara i	nventuur	100072	Salvestatud								Viir	mati muut	is <b>JANE</b> (27.06.2022	kell 10:57:4	19)			
Üld	Menetlus																	
Number		Aeg	Kommen	aar											z.			
	100072	20.06.2022	<b></b>															
> роки	MENDI TÄITJA																	
Kogus	Loetud	PV kogus	PV loetud VV kogus	VV loetuc	Soetus	maksumus kokku	PV so	etusmaksumus	VV soetus	maksumuses					ų			
Kopeeri	alitud 🛛 Kustut	a valitud	Massasetaja															<b>x</b> >
🗌 Nr 🗸	≁ Kood	≁ VV ID	≁ Soetusmaksum	us ۶	Soetusaeg	≁ Kommentaar		۶ Jääkmaksumus	≁ Kogus	≁ Amort %	۶ Loetud	≁ Amor	Amordi jääk ku	≁ Tüüp	≁ Nimi	Vastutaja	≁ Osakond	🖉 Kasutaja
	> 044	> out	Out 1	Out.		> 014		01-1	01-1	Out.	> out	> out	Out.	01-1	Out.	01-1	014	01-1

• Täidad ära kas kõikidel või valitud varadel kommentaar välja ja/või Amort korrigeeritud

#### **kuudes** välja

• Massasetajaga asetad exceli tabeli tagasi valikuga **Täidetakse tühjad** ja alates reast 1, siis asetuvad täidetud lahtrid tühjadele väljadele.

Mass-asetaja				
<b>Olemasolevate andmete ülekirjutus</b> Täidetakse tühjad	V	* alates reast nr	1	Täida dokument

### 6.4. Osadel põhivarakaartidel on puudu kogus ja inventuuril on kogus tühi

Kui uued põhivara dokumendid võetakse kasutusele ja osadel põhivaradel on kogus puudu

• Ekspordi vara kaardid koos koguse väljaga

Tabel Vara	✓ Vali ekspordi väljad	EKSPORT
Lisavälja parameetri separaator:	Välja eraldaja: TAB 🗸	Faili tüüp: TXT 🗸 UTF-8
Väli	Filter	
1 KOOD		
2 KOGUS		
3 KLASS		
4 NIMI		
5 VARA TÜÜP		
6 KOMMENTAAR		

- Kontrolli üle põhivara kaartidel koguse info ja kirjuta õige kogus
- Impordi kogus tagasi

login.directo.ee/ocra /yld_mass_impor	p?unit=inventar	
Tabel         Vara           Võtmeväli:         ✓         Kontroll: [           Sisesta imporditavad andmed või li         Võtmevälitavad andmed või li         Võtmevälitavad andmed või li	✓ Vali impordi väljad ainult vanad      ✓ Lisavälja parameetri separaator: Reavahetuse separaator:     ✓ Lisavälja parameetri separaator: Reavahetuse separaator:	IMPOR
Sisesia importativata anufica vol a           1227         1           1228         1           1229         1           1230         1           1231         1           1232         1           1233         1           1234         1           1235         1           1236         1           1238         1           1239         1           1240         1           1241         1           1242         1           1243         1           1244         1           1245         1           1246         1           1247         1           1248         1           1249         1           1250         1           1250         1           1250         1           1251         1           1252         1           1253         1           1254         1           1255         1		

• Vajadusel saad parandada massimpordiga ka teisi põhivara kaartide välju või infot lisada

# 7. Näited

### 7.1. Inventuuri käigus selgub et Põhivara eluiga on lühem

Kui põhivara inventeerides selgub et eluiga on väiksem, on võimalik hinnata põhivara alla, jättes amortisatsiooninormi samaks. Selleks hindame järelejäänud amortisatsioonikuude arvu ning kirjutame selle tulpa **Amort korrigeeritud kuudes**.

💟 << Vara inventuur 100077 - Google Chrome													
login.directo.ee/ocra_directo'asset_inventory.html?id=100077													
🕃 Uus 🔻	🗇 Salvesta	🗸 Kinnita 🛛 🖷 Kopeeri	▼ ⊗ Jäta 🍵	Kustuta 🖉 Manused	🗠 Meili 🝷 🖨	Trüki <del>-</del> K	anna maha	Muuda PV I	Muuda VV	Hinda ümber			
Vara ir	nventuur	100077 Kinnitatu	ıd							Viimati mu	utis <b>JANE</b> (17.10.2022 kell	19:56:15)	
Üld	Menetlus												
Number	100077	Aeg 30.09.2022	Kommentaar amordi korrigeer	imine kuudes								ų	
> DOKUM	ENDI TÄITJA												
Kogus 1	Loetud 1	PV kogus PV loetud	VV kogus VV	oetud Soetusmaksum	us kokku PV soeta 1000	usmaksumus 10	VV soe	tusmaksumuse	es			ų	
Kopeeri valitud Kustuta valitud Massasetaja													
🗌 Nr 🥎	≁ Kood	۶ Soetusmaksumus	Soetusaeg	≁ Kommentaar	» Jääkmaksumus	≁ Kogus	≁ Amort %	۶ Loetuo	d ≁ Amort	korrigeeritud l	Amordi jääk kuudes	≁ Тüüp	≁ Nimi
	> Otsi	Otsi C	tsi	> Otsi	Otsi	Otsi	Otsi	> Otsi	> Otsi		Otsi	Otsi	Otsi
	1 UUSPV20	1000	01.01.2022		988.33	1	20		1	49	59	MPV 🔻	Kontoritehnika2
										1			
Ümberbinnatud amortisatsiooni kuude arv													

Luues Vara inventuuri dokumendilt Põhivara ümberhindluse dokumendi, arvutatakse kohe allahindluse summa. Ümberhindluse summa = korrigeeritud amordikuude arv\* kuu amordisumma

<b>Põhiva</b> Seotud doku	Põhivara ümberhindlus 100160 (Kinnitatud)       Viimati muutis JANE (18.10.2022 kell 10:34:34)         Seotud dokumendidi kanne       Viimati muutis JANE (18.10.2022 kell 10:34:34)											
Üld	Menetlus											
Number	Aeg 100160 30.09.2	2022	Kommentaar								Þ	
V DOKUMENDI TÄITJA												
Kasutaja	Vastuta Q	ja Q	Osakond Q	Objekt	Projekt	٩	Õiglases väärt	uses T	Vali filtrid Täida dok	rument		
Kopeeri valitud Kustuta valitud Massasetaja												
🗌 Nr 🔿	≁ Tegevus	≁ Kood	≁ Nimetus	Ümberhindlus	د المعنى الم	۶ Amort	% ۶ Muutus	≁ Kulum	Soetushind kokku	» Jääkmaksumu:	Soetusmaksum	
	Otsi	> Otsi	Otsi	> Otsi	Otsi	Otsi	Otsi	Otsi	Otsi	Otsi	Otsi	
1	Ümberhindlus alla	UUSPV20	Kontoritehnika2	571.6	7 01.01.2022		20 -416.66	11.67	1000	988.33	Jah	

From: https://wiki.directo.ee/ - **Directo Help** 

Permanent link: https://wiki.directo.ee/et/asset\_inventory

Last update: 2023/02/28 21:15

