Põhivara	. 3
Seadistused	. 3
Põhivara kaart	. 3
1.Dokumendi nupud	. 4
1.1.Päise nupud	. 4
1.2. Ridade nupud	. 5
2. Dokumendi väljad	. 6
2.1. Üldised väljad	. 6
2.2. Andmed	. 6
2.2.1. Finantsandmed	. 6
2.2.2. Kontod	. 7
2.2.3. Ostuandmed	. 7
2.2.4. Asukoht	. 8
2.2.5. Kindlustusandmed	. 8
2.2.6. Rendiandmed	. 8
2.2.7. Auto erisoodustuse andmed	. 8
2.3. Lisaväljad	. 9
2.4. Lisasummad	. 9
2.5. Tootmisühiku meetod	. 9
2.6. Kasutajad	. 9
2.7. Osakaalud	10
2.8. Tegevused	10
3. Uue põhivara kaardi loomine	10
3.1. Ostuarve dokumendi pealt põhivara kaardi loomine	10
3.2. Kulutuse dokumendi pealt põhivara kaardi loomine	11
3.3 Lao mahakandmise dokumendi pealt põhivara kaardi loomine	11
3.4. Põhivara kaardi loomine registrist	12
3.5. Massimpordi mooduli kaudu pohivara kaartide loomine	12
3.6. Eelneva kulumiga põhivara kaardi sisestamine	12
3.6.1. Margi Vara kuupaev algsaldode jaoks	12
3.6.2. Taida vara kaardi valjad	12
3.6.3. Kustuta Vara kuupaev algsaldode jaoks	13
3.6.4. Tee hooldus	13
3.6.5. Kulumiga pohivara kaardi lisamine massimpordiga	13
3.7. Ponivara koodide numeratsioonid	15
4. Ponivara kaart on muudetav	10
5. Ponivara kaardi kinnitamine	10
5.1. Kinnitamise seadistamine	17
5.2 Kinnitamise kasutamine	17
5.2.1. Ponivara ostetakse ostuarvega	17
5.2.2. Ponivara omandatakse muu teninguga	1/
6. PONIVARA AMORTISATSIOON	18
6.1. Amortisatsiooni meetodid	19
0.1.1. Lineaame meeloo	19
o.1.2. Aldneva jaagi meelou	19
0.1.3. TOOLINISUNIKU Meelou	77
6.2.1 Eoldatay amerticatsiooni lõng ang ja viimana tohtud kanna	∠∪ วว
0.2.1.Leidatav amortisatsiooni lopu aeg ja viimane tentuu kanne	22

6.2.2. Amortisatsiooni saab arvutada ka negatiivse põhivara soetusmaksumuse summa	a pealt
623 Amortisatsiooni ümardus	
6.2.4. Amortisatsiooni periodiseerimine	
6.2.4.1. Periodiseeritud amortisatsioon	
6.2.4.2. Periodiseerimata amortisatsioon	
6.2.5. Amortisatsiooni saab arvutada kas miinumumväärtuseni või arvestuse lõpuni	
6.3. Amortisatsiooni kande kustutamine	25
6.4. Osakaaluga amortisatsioon	
6.4.1.Esimene osakaalu seadistamine	25
6.4.2. Osakaalu näide	
6.5. Osakaaluga mahakandmine	
6.6. Süsteemiseadistus - Vara ajaloo eelvaate võimalus	
6.6.1.Kahaneva jäägi meetod - ette arvutatud amortisatsioon	27
6.6.2. Lineaarne meetod - ette arvutatud amortisatsioon	27
6.6.3. Näide - põhivara ajalugu genereeritakse ette 2 kuud	27
7. Lisasummad	27
7.1. Lisasummade mõju amortisatsioonile	
7.2. Lisasummade sisestamise kuupäevade mõju amortisatsioonile	
7.3. Näiteid lisasummade sisestamisest	
8. Aadress põhivara ja väikevahendi kaardil	30
8.1. Aadresside seadistamine	
8.2. Aadressidel asukoha koodide sisestamine	
8.3. Aadresside asukoha koodide kasutamine	
8.4. Asukoha väljade nähtavale toomine põhivara ja väikevahendi kaardil	
9. Kasutajate haldus	
9.1 Lihtne kasutajate haldus	
9.2 Põhjalikum kasutajate haldus	32
9.3. Seadistamine ja kasutusvõimalused	
9.3.1. Vara ja personali vahendite seos	
9.3.2. Seadistus: Varal saab olla uks aktiivne Vastutaja voi Kasutaja samaaegselt	
9.3.3. Susteemi seadistus: Vara ja tootaja seos	
9.4. Aruandlus	
10. legevused 11. Dähimme maisten	
11. Ponivara register 12. Kordunad küsimused	
12.1. Kuidas saan mustandist vahaks?	
12.1. Nuluas Sadii illustalluist Vabaks?	/د دد
12.2. MIKS MUSIAMUL EL SAA SALVESIAUA (	
aluoset is jääkväärtusos?	5L 20
כועבמגן זם זממגעממו נעצבא:	

# Põhivara

Põhivara kaart on mõeldud põhivara ja kinnisvara haldamiseks. Põhivara kaart töötab koos järgmiste dokumentidega

- Põhivara muutus
- Põhivara ümberhindlus
- Vara mahakandmine
- Vara inventuur

Korraga ei tohi kasutada Vara kaarti ja Põhivara kaarti, andmed ei liigu õigesti ja Directo ei paranda valest kasutamisest tingitud vigasid.

# Seadistused

Enne põhivara kaartide loomist on soovitatav täita järgmised seadistused, kuid see ei ole kohustuslik.

**Vara klassid** > vara klasside eeltäitmine lihtsustab vara kaartide täitmist. Asetades vara klassi vara kaardile täituvad seal kõik klassiga seotud väljad. Loe täpsemalt Vara klassid

**Asukohtade aadressid** > kui on vaja lisada varale asukoha aadressid, siis loe selle kohta täpsemalt Asukohtade aadressid

# Põhivara kaart

et:asset

https://wiki.directo.ee/et/asset?rev=1732022962

🔁 Uus	🗇 Salvesta	। Kopeeri	🛞 Jäta	前 Kustuta	🖉 Manus	ed 🖂 Me	ili - 🖯	Trüki - Kar	nna maha	Muuda PV	Hinda ümb	er Amo	rtiseeri		۵ ۲
Põhiv	ara J18 <sup>.</sup>	12 Salvesta	tud									Viimati mu	uutis	(01.02.2022 k	ell 14:28:52) 🧐
Sectud do	kumendid: o	stuarve: 1001	66												
Seotuu ue	Kumenala, e	stuarve. Toon	00												
Kood		Nimi				Klass		Klassi nimi		Liising					يو
J1812	Q	Arvuti Dell				125361	Q	Arvutid ja a	rvutisüs	Ei	•	Rendiva	a	Õiglase	s väärtuses
Master		Kommentaar				Tüüp		Arvestusmee	etod	_	Ribakood				
	Q					MPV - Mat	teriaalne 🔻	Lineaarne	•	Auto					
Andmo	d Licová	diad Lica	cummad	Teetmis	ibiku moo	tod K	cutaiad	Ocakaalud	Togo	nucod					
Andme	C LISAVA	njaŭ Lisa	summad	Tootmis	uniku mee		isutajad	Osakaaluu	lege	evused					
$\sim$ FINAN	TSANDMED														
Arvestus	algus	Soetushind		Lisasumma		Amort %	Kulum		Arvestuse	lõpp	Hetkehind		Min.väärt	us	6
01.01.20	21 🗰		3000		0	33.3335		0		<b></b>		3000		0	
Arvestam	ata	Kuu kulum		E amordi lõp	р	Soetushine	d kokku	Amordi kand	le aeg	Amordi ka	nde nr	Inventuur			
	0		83.33	31.12.2023	<b></b>		3000		<b></b>				Ē	Arvuta ar	nordi %
Arvuta a	rvestuse lõpp														
		-													
	DD														
Vara tüüp	)	Kulum		Amort		Mahak.		Müügi kasur	n	Müügi kah	jum				j.
125361	Q	125369	Q	551136	Q	551190	Q	421101	Q	562111	Q				
V 0310/															
Hankija		Hankija nimi				Ostuarve		Ostetud		SN		Loovutatu	d .	Garantii	p.
1006	Q	Banaanipuu				100166	Q	01.01.2021							
Lisagarar	itii	Kogus /	Artikkel	0	Hooldaja	0	Hooldaja	nimi					Hooldus	-	
12 months of	E a a labora			Q		Q					- Hoolduses	,			
Jargmine	noolaus	regevus													
✓ ASUKO	онт														
Osakond		Kasutaia		Vastutaia		Obiekt		Klient		Kliendi nin	ni			Projekt	6
	Q	lasataja	Q	MALLE	Q	ADMIN	Q		Q					Trojent	Q
Asukoht															
	Q														
		MED													
V KINDE	UST USAND														
		Kindlustusvä	ärtus	Kindlustaja		Kindlustaja	a nimi			Kommenta	ar				p
Kindlus	stusnimekiri		0		Q										
	ANDMED														
		_				_									
Rendiarti	kkel	Rendi ühik		Rendi algus	-	Rendi lõpp									P.
	~	kuu	•												
	RISOODUS	TUSE ANDM	ED												
Register	itud	LW.	50/100	Kehtiy alata		Auto ros	umber	Omanik		Kahtin kum			FC		KAR
Registeer	mud	0	Ei 🔻	Kentiv alates	m	Auto reg.n	umber	Ei	•	Kentiv Kun	-	ES TM	SOTS	ES KW	50 KMD >
	<u> </u>	Kande aeo		Kande numb	er			-							
KMD 1	00		m												

# 1.Dokumendi nupud

# 1.1.Päise nupud

🗄 Uus 🗇 Salvesta 📓 Kopeeri 🛞 Jäta 🍵 Kustuta 🖉 Manused 🖸 Meili 🝷 🖨 Trüki 🍷 Kanna maha Muuda PV Hinda ümber Amortiseeri

ים א

- Uus avab uue täitmata dokumendi
- Salvesta salvestab dokumendi
- **Kopeeri** teeb dokumendist koopia. Korraga saab olla avatud ainult üks salvestamata mustand. Kui uus dokument salvestada, saab teha järgmise koopia.
- Jäta nupp on aktiivne, kui kanne on mustand olekus ehk kandel on tehtud salvestamata muudatusi. Pärast Jäta nupu vajutamist salvestamata muudatused eemaldatakse ja kanne muutub salvestatud olekusse.

- Kustuta kustutab põhivara kaardi. Küsib eelnevalt, kas olete kindel, et soovite kustutada. Kustutada saab põhivara dokumente, millel ei ole tegevusi tehtud (arvutatud amortisatsiooni, loodud jätkudokumente jne).
- Manused võimaldab dokumendiga siduda faile
- Meili võimaldab saata dokumenti meili teel
- Trüki trükib dokumendi
- Kanna maha võimaldab vara maha kanda
- Muuda PV võimaldab teha varale muudatusi
- Hinda ümber võimaldab lisada vara ümberhindlusi
- Amortiseeri teeb amortisatsiooni kanded
- võimaldab põhivara kaardil välja tuua erinevaid asukoha (aadressi) lisainfo välju
   vali asukoha lisainfo väljad valik

Häälest	us	×
lsiklik	Süsteemi	
Manuse e	eelvaade	
Paremal		Ψ
Vali asuko	ha lisainfo väljad	
		Taasta Salvesta

 Too nähtavale vajalikud väljad Vali tulbad

eli tulpade järjekorra mu	uutmiseks lohista need soovitu	d kohta.		
√r Nimetus Päis	Laius Järjekord			
Kopeeri omale kasu	itaja seadistus	✓ Kopeeri		
sutamata tulba	ıd		N	
<b>Isutamata tulba</b> Otsi tulpa	d		ß	
<b>Sutamata tulba</b> Otsi tulpa KOHA NIMI	d Korter		G	
Otsi tulpa KOHA NIMI	nd KORTER MAAKOND	LINN/VALD     MAJA	0	

- võimaldab avada dokumendiga seotud manuse vaate

## 1.2. Ridade nupud

- Arvuta amordi % arvutab amortisatsiooni protsendi kui on arvestuse alguse ja lõpu kuupäev täidetud
- Arvuta arvestuse lõpp

- asetab arvestuse lõpu lahtrisse kuupäeva

# 2. Dokumendi väljad

# 2.1. Üldised väljad

- **Kood**: unikaalne tunnus, mida saab kas käsitsi sisestada või valida topeltkliki /parempoolse hiireklikiga pakutud valikute seast
- Nimi: vara nimetus
- **Klass**: vara klassi kood asetab vara klassiga seotud finantskontod, amortisatsiooni % ning tüübi, grupeerib põhivara aruannetes. Topeltkliki/parempoolse hiireklahviga valitav. Salvestada saab ainult põhivara tüübi klasse.
- Klassi nimi: vara klassi nimetus
- Liising: valikud Ei, kasutusrent, kapitalirent informatiivne väli põhivara soetuse kohta
- **Rendivara**: linnuke. Lubab antud vara valida rendilepingutele. Avab Vara kaardil sektsiooni Rendiandmed.
- Õiglases väärtuses: linnuke. Märkida, kui põhivara arvestust peetakse õiglases väärtuses.
- Master: kui vara on teise vara osa, saab võtta aruandeid master varaga.
- Kommentaar: täpsustav väli vara nimetuse juurde
- Tüüp: tüübi valik materiaalne põhivara MPV/immateriaalne põhivara IPV
- **Arvestusmeetod**: arvestusmeetodi valik kas amortisatsiooni hakatakse arvestama "Lineaarne" (endine -soetusmaksumuselt) (lineaarne meetod), "Kahanev jääk" (endine - aasta jäägilt) (kahaneva jäägi meetod) või "Tootmisühik" (tootmisühiku meetod).
- **Auto**: lubab antud vara valida auto erisoodustuse arvutuseks. Avab vara kaardil Autoerisoodustuse andmed.
- Ribakood: vara ribakood

# 2.2. Andmed

## 2.2.1. Finantsandmed

- Arvestuse algus: mis kuupäevast hakatakse amorti arvestama. See on tavaliselt põhivara ostu kuupäev. On seotud ostetud kuupäevaga. Arvestuse algus tohib olla ostetud kuupäevaga võrreldes minevikus sama kuu piires. Tohib olla minevikus kuni ostuarve op. kuupäevani. Tulevikku tohib kasutada.
- Soetushind: vara algne soetushind (soetushind võib olla ka negatiivne)
- Lisasumma: vara lisasummade maksumus kokku
- Amort: amortisatsiooni % aastas.
- Arvestuse lõpp: vaikimisi tühi. Mahakandmisel asetub mahakandmise kuupäev. Täita, kui on oluline, et amortisatsiooni arvutamine lõpetatakse konkreetseks kuupäevaks. Kui see on täidetud, siis nupp "Arvuta amordi %" vajutades arvutab amordi %, et põhivara amortiseeruks sisestatud kuupäevaks.
- **Kulum**: uute põhivarade puhul ei pea täitma. Siia tuleb automaatselt amortiseeritud summa peale amordikande tegemist. Täita ainult algsaldode sisestamisel, muutes vajadusel süsteemi

seadistust "Vara kuupäev algsaldode jaoks".

- Hetkehind: täitub automaatselt (soetusmaksumus kulum)
- Min. väärtus: põhivara lõppmaksumus, milleni põhivara amortiseeritakse
- Arvestamata: kui varal on tuleviku amordi arvestuse ridu (mitte kandeid), siis kuvatakse siin nende ridade summa
- Kuu kulum: informatiivne väli, ühe kuu amortisatsiooni kulu summa
- **Eeldatav amordi lõpp**: informatiivne väli, arvutab arvestuse alguse aja ja amordi % järgi amortisatsiooni arvestamise lõpu aja lineaarse amortisatsioonimeetodi järgi. Ei ole aluseks amortisatsioonikannete tegemisel.
- Soetushind kokku: liidab kokku algse soetushinna ja lisasummade maksumuse
- Amordi kande aeg: välja toodud viimase amortisatsiooni arvutamise kuupäev
- Amordi kande nr: viimase amortisatsiooni kande number
- Inventuur: inventuuri tegemise kuupäev
- Arvuta arvestuse lõpp: arvestab amortisatsiooni lõpu lahtrisse kuupäeva

## 2.2.2. Kontod

Kui vara klassid on täidetud, siis kontod asetuvad klassi pealt.

- Vara tüüp: varakonto, kus on põhivara soetusmaksumus
- Kulum: varakonto näiteks "Akumuleeritud põhivara kulum"
- Amort: kulukonto näiteks "Põhivara kulum"
- Mahak: kulukonto, mida kasutatakse mahakandmise jaoks
- Müügi kasum: tulukonto, kuhu kantakse põhivara müügi korral nii müügitulu kui maha kantud jääkväärtus juhul, kui müügihind on kõrgem kui jääkväärtus
- Müügi kahjum: tulukonto, kuhu kantakse põhivara müügi korral nii müügitulu kui maha kantud jääkväärtus juhul, kui müügihind on madalam kui jääkväärtus



Jälgi, et arvestuse alguse kuupäev ei oleks varasemas kuus kui ostukuupäev. Kui on vaja arvestuse algust varasemaks, kirjuta ostukuupäev vara kaardil varasemaks.

## 2.2.3. Ostuandmed

- Hankija: hankija kood ostuarvelt
- Hankija nimi: hankija nimi ostuarvelt
- Ostuarve: ostuarve number, mille alusel on vara kaart loodud. Link avab ostuarve.
- Ostetud: ostuarve kuupäev
- SN: seeria number infoväli
- Loovutatud: kuupäev
- Garantii: kuupäev
- Lisagarantii: kuupäev
- **Kogus**: ostuarvelt loodud vara puhul võetakse koguse info ostuarvelt kaasa. Põhivara kogus on 1.
- Artikkel: artikli kood
- Hooldaja: hooldust teostava hankija kood
- Hooldaja nimi: hooldust teostava hankija nimi
- Hoolduses: linnuke
- Hooldus: kuupäev (viimane tehtud hooldus/remont)

- Järgmine hooldus: kuupäev (järgmine planeeritud hooldus/remont)
- **Tegevus**: valik erinevatest tegevustest- ost, tasuta saadud, parendus, lõpetamata ehitus sisse, hoone sisse, lõpetamata arendused, bilansiväline PV sisse

## 2.2.4. Asukoht

- Osakond: valik osakonna nimekirjast
- Kasutaja: valik kasutajate tabelist, asetub kood
- Vastutaja: valik kasutajate tabelist, asetub kood
- Objekt: objekt või objektide komaga nimekiri
- Klient: valik klientide tabelist, asetub kood
- Kliendi nimi: valitud kliendi nimi
- Projekt: valik projektide tabelist
- Asukoht: aadressi ID. Kui on valitud osakond, siis saab asetada ainult selle osakonna külge märgitud asukoha (aadressi ID) koode. Kui ei ole osakonda märgitud saab valida kõiki asukoha (aadressi ID) koode.

## 2.2.5. Kindlustusandmed

- Kindlustusnimekiri: linnuke, valides tekib kindlustusnimekiri
- Kindlustusväärtus: summa, mille väärtuses kindlustatakse vara
- Kindlustaja: kindlustava hankija kood
- Kindlustaja nimi: kindlustava hankija nimi
- Kommentaar: tekstiväli

## 2.2.6. Rendiandmed

- **Rendiartikkel**: artikkel, mis asetub antud vara lepingule asetades lepingu rea artikliks e. artikkel, mille all antud vara renditakse. Väli täitub vaikimisi varale Artikli asetamisel artikli kaardi Rendiartikli väljas oleva artikliga. Vara kaardil saab selle välja üle asetada.
- Rendi ühik: valikperioodid kuu, päev, pühapäevata, tööpäev
- **Rendi algus**: määrab, millisel kuupäeval antud vara rendiks pakutakse. Võib ka tühi olla (igavesest ajast igaveseni) või ka ainult üks neist tühi olla
- Rendi lõpp: määrab, millisel kuupäeval antud vara rent lõppeb

## 2.2.7. Auto erisoodustuse andmed

- Registreeritud: märge auto registreerimiskaardil
- **kW**: sõiduauto mootori võimsus kW
- 50/100: kasutuse valikud ei, 50, 100 vastavalt Eesti maksuseadusele
- Kehtiv alates: ajaperioodi algus, millest alates arvutatakse autole erisoodustusmakse
- Auto reg.number: auto registreerimisnumber
- Omanik: valikud "Tööandja" ja "Isiklik"
- Kehtiv kuni: ajaperioodi lõpp, millest edasi lõpetatakse auto erisoodustusmaksude arvutamine
- ES TM: linnuke, teeb erisoodustuse tulumaksu kande
- ES SOTS: linnuke, teeb erisoodustuse sotsiaalmaksu kande
- ES kW: linnuke, arvutab auto erisoodustuse aluseks oleva baassumma

- KMD 50:linnuke, määrab autode arvu 50% kasutuse käibedeklaratsioonis
- KMD 100: linnuke, määrab autode arvu 100% kasutuse käibedeklaratsioonis
- Kande aeg : näitab viimast erisoodustusmaksu arvutamise kuupäeva
- Kande number : näitab kande numbrit (kande link avaneb Tegevused sakis)

Finantsandmed - Arvestuse algus ei saa olla hilisem kuupäev kui auto erisoodustusmaksude alguskuupäev.

## 2.3. Lisaväljad

Lisaväljadele saab lisada parameetreid, mida põhivara kaardil pole kirjeldatud ning kasutada hiljem aruannetes. Lisaväljad eelkirjelda Lisaväljad.

- Tüüp: valik vara kaardile kirjeldatud lisaväljadest
- Sisu: valikus reale valitud lisavälja sisu või ise lisamine
- Parameeter: tekstiväli

## 2.4. Lisasummad

- Aeg: kuupäev arvestuse algus. Tohib olla minevikus kuni ostuarve op. kuupäevani.
- Lisasumma: summa lisamine
- Objekt: objekt või objektide komaga nimekiri
- Kasutaja: valik kasutajate tabelist, asetub kood
- Kommentaar: teksti lisamine
- Hankija: valik hankijate tabelist, asetub kood
- Hankija nimi: valitud hankija nimi
- Dokument: valik rippmenüüst (ostuarve, kulutus, mahakandmine, ümberhindlus)
- Number: dokumendi number
- Ostetud: kuupäev
- **Tegevus**: valik erinevatest tegevustest- ost, tasuta saadud, parendus, lõpetamata ehitus sisse, hoone sisse, lõpetamata arendused, bilansiväline PV sisse

## 2.5. Tootmisühiku meetod

- Aeg: kuupäev
- Kasutus: teksti lisamine

## 2.6. Kasutajad

- Tüüp: vara tüüp Personalimoodulis. Valik rippmenüüst. Seadistamist vaata: Vara ja personali vahendite seos
- Kasutaja: valik kasutajate tabelist. Asetub kood
- Kasutaja nimi: näidatakse kasutaja nime (peale salvestamist), muuta ei saa
- Leping: dokument, mille alusel vara kasutajale väljastati. Tekstiväli. Ei ole kohustuslik
- Väljastaja: valik kasutajate tabelist. Asetub kood
- Väljastaja nimi: näidatakse nime (peale salvestamist), muuta ei saa

- Algus kp: vara kasutajale väljastamise kuupäev
- Lõpp kp: vara tagastamise või vastutuse lõppemise kuupäev
- Kommentaar: selgitav tekst. Ei ole kohustuslik

# 2.7. Osakaalud

Võimaldab ühe kuu amortisatsiooni finantskannet jagada mitme kuluobjekti või projekti vahel.

- Osakaal: numbriline väli
- Kulu objekt: objekt või objektide komaga nimekiri
- Kulu projekt: valik projektide nimekirjast, asetub kood
- Alguse kuupäev: kehtivuse alguse kuupäev
- Lõpu kuupäev: kehtivuse lõpu kuupäev

# 2.8. Tegevused

Näitab põhivaraga tehtud tegevusi (amortisatsioon, ümberhindlus jne).

- Aeg: kuupäev
- Tegevuse aeg: kuupäev
- Kande aeg: kuupäev
- **Tegevus**: tegevuse nimi- tegevuste koodide info siin Vara tegevused
- Kes: kasutaja kood
- Millal: tegevuse kuupäev
- Kulu: kulu summa (nt. amortisatsioonikulu kuusumma)
- Väärtus: väärtuse summa (nt. soetamisel põhivara maksumuse summa)
- Kanne: kande number
- Dokument: seotud dokumendi number
- Kommentaar: seotud dokumendi kommentaari välja info

# 3. Uue põhivara kaardi loomine

Uut põhivara kaarti saab luua alljärgnevalt:

- Ostuarve dokumendi pealt
- Kulutuse dokumendi pealt
- Lao mahakandmise dokumendi pealt
- Põhivara registrist
- Massimportides põhivara kaardid

# 3.1. Ostuarve dokumendi pealt põhivara kaardi loomine

Ostuarve sisestada, konto väljale valida varakonto, millele peab minema põhivara soetusmaksumus.

							0													
NR Tüüp	Konto	Objekt	Projekt	Kasutaja	Sisu	Summa	КМК	КМ	Algus	Lõpp	Töös Korr. objekt	Korr. projekt	Sissetulek	Hankija arve	Summa	Ressurss	Kulutus	Vara		1
1	125361	LADU	K201	JANE	Server XY	20000.00	) 1	4000.00	)										Uus PV	ĺ.
2																				1

Peale ostuarve kinnitamist tekib ridade üleval oleva kolmanda täpikese alla nupp Uus PV.

Vajutamisel avaneb ekraanile uus põhivara kaart juba eeltäidetud infoga, mida on võimalik pärida ostuarvelt ning mis jääb otseselt selle ostuarvega seotuks. Andmed lisatakse automaatselt juhul, kui ostuarvele valida konto, mis ühtib vara klassi kontoga.

11/42

Kontod: asetuvad vara klassilt.

Kui kasvõi üks konto on mõnel vara kaardil (materiaalne PV või immateriaalne PV) määramata, siis programm ei lase koostada ühtegi amortisatsiooni kannet. Kehtib ka tuleviku vara kaartide kohta.

Ostuarve real kui kogus on suurem kui 1, salvestub Põhivara kaardile koguseks 1, sest põhivara saab ühe kaardi peal olla ainult 1 tk.

Hoolduse, asukoha ja kindlustusandmed on informatiivse iseloomuga, kasutatavad vastavalt vajadusele.

# 3.2. Kulutuse dokumendi pealt põhivara kaardi loomine

Peale kulutuse kinnitamist tekib ridade üleval oleva kolmanda täpikese alla nupp Uus PV. Vajutamisel avaneb ekraanile uus põhivara kaart juba eeltäidetud infoga, mida on võimalik pärida kulutuselt ning mis jääb otseselt selle kulutusega seotuks. Andmed lisatakse automaatselt juhul, kui kulutusele valida konto, mis ühtib vara klassi kontoga.

v <sub>2</sub> - Google Chrome						
e/ocra_directo	/fin_kulutus.asp?NUMBER	=100009				
pia Salvesta <sup>·</sup>	Trüki 🛛 F AVA <	< >> Seo kan	nduv Olek Kinnitatuo ne	1		2
	Aeg 08.03.2022		Uuring			
Kuluta	<b>ja nimi</b> Malle Maasikas					
			O Lisaväljad	◯ Menetlus		
8.03.2022	Kinnitaja		Projekt			
	Vara		Objekt			
IANE	Alates		Kuni			
Arvuti ostmine						
	Korraldus		Väline tunnus			
E 08.03.2022 9:24:4	43		Aseta retsept Ma	assasetaja		
KM kokku	300.00 Summa	1500.00 <b>B</b>	aas 1500.00			
1 K-vahe	0.00 Tasuda	1800.00				
			$\bigcirc \bigcirc \bigcirc$			
Algus	Lõpp Summa-T	K-vahe OID	Vara		Vara	
.2021				Uus PV Uus VV		Lisa PV Lisa VV
	Arvuti ostmine E 08.03.2022 9:24: KM kokku 1 K-vahe Algus	Aeg 08.03.2022 Aeg 08.03.2022 Kulutaja nimi Malle Maasikas Aeg 08.03.2022 Kulutaja nimi Malle Maasikas 08.03.2022 Kinnitaja Vara JANE Alates Arvuti ostmine Korraldus E 08.03.2022 9:24:43 KM kokku 300.00 Summa 1 K-vahe 0.00 Tasuda	Aeg 08.03.2022   Kulutaja nimi Malle   Aeg 08.03.2022   Kulutaja nimi Malle   Mara Jane   JANE Alates   Arvuti ostmine Korraldus	Aeg 08.03.2022 Uuring Kulutaja nimi Malle Maasikas 08.03.2022 Uuring Kulutaja nimi Malle Maasikas 08.03.2022 Kinnitaja 08.03.2022 Kinnitaja 08.03.2022 Kinnitaja 09.0 Lisaväljad 09.0 Lisaväljad 09.0 Lisaväljad 00.0 Lis	a/y = coogle choine a/ocra_directo //fin_kulutus.asp?NUMBER=100009 apia Salvesta Trüki ♥ F AVA << >> Seonduv kanne Olek Kinnitatud ndmus Aeg 08.03.2022 Uuring Kulutaja nimi Malle Maasikas 08.03.2022 Kinnitaja Projekt Vara Objekt Vara Objekt VANE Alates Kuni Arvuti ostmine Korraldus Väline tunnus E 08.03.2022 9:24:43 Aseta retsept Massasetaja KM kokku 300.00 Summa 1500.00 Baas 1500.00 1 K-vahe 0.00 Tasuda 1800.00 Algus Lõpp Summa-T K-vahe OID Vara Uus PV Uus VV	a, s roogle chione a/ocra_directo. /fin_kulutus.asp?NUMBER=100009 ppia Salvesta Trūki II F AVA << >> Seonduv kanne Olek Kinnitatud ndmus Aeg 08.03.2022 Uuring Kulutaja nimi Malle Maasikas II Lisaväljad Menetlus 8.03.2022 Kinnitaja Projekt Vara Objekt JANE Alates Kuni Arvuti ostmine Korraldus Väline tunnus E 08.03.2022 9:24:43 Aseta retsept Massasetaja KM kokku 300.00 Summa 1500.00 Baas 1500.00 1 K-vahe 0.00 Tasuda 1800.00 I K-vahe OID Vara Vara 2.2021

# 3.3 Lao mahakandmise dokumendi pealt põhivara kaardi loomine

Peale lao Mahakandmise dokumendi kinnitamist tekib ridade lõppu nupp Uus PV. Vajutamisel avaneb ekraanile uus põhivara kaart juba eeltäidetud infoga, mida on võimalik pärida lao mahakandmiselt ning mis jääb otseselt selle mahakandmisega seotuks.

– Lao mahakandmise dokumendil vajalik peenhäälestus **Uue vara loomine** - JAH

# 3.4. Põhivara kaardi loomine registrist

Põhivara kaardi saab luua Põhivara registrist või Põhivara kaardi pealt.

## $\textbf{Raamat} \rightarrow \textbf{P} \tilde{\textbf{o}} \textbf{hivara} \rightarrow \textbf{Lisa} \textbf{ uus}$

Käsitsi loodud põhivara kaardil ei ole eeltäidetuid andmeid.

# 3.5. Massimpordi mooduli kaudu põhivara kaartide loomine

Suurte andmemahtude puhul on mugav kasutada massimpordi moodulit. Annab võimaluse importida Directosse eelvormistatud Exceli tabel koos põhivara kaartide infoga ja selle tulemusena luuakse Directosse vastav arv põhivara kaarte. Sama mooduli kaudu on võimalik ka andmete massiline uuendamine.

Massimportimisel on oluline teada, et ettevalmistatud andmetabelis peab vara tüüp olema esitatud numbrina:

0 - väikevahend 1 - materiaalne pv 2 - immateriaalne pv 3 - mahakantud pv

# 3.6. Eelneva kulumiga põhivara kaardi sisestamine

Kasutada ainult algsaldode sisestamisel. Võimalik kasutada ka kui ostetakse/liidetakse uus ettevõte või osakond ja lisanduvad põhivarad on vaja juba töötavas Directo baasis lisada algsaldodega.

Algsaldode sisestmisel järgi täpselt etteantud etappe.

## 3.6.1. Märgi Vara kuupäev algsaldode jaoks

Kui põhivarakaardi sisestamisel on juba **eelnev kulumi summa** teada, siis enne selle sisestamist tuleb süsteemi seadistustesse lisada kulumi kuupäev. Vastava seadistuse leiad siit: Seadistused > Süsteemi seadistused > Vara seadistused > Vara kuupäev algsaldode jaoks. Näiteks: vara kuupäev **algsaldode** jaoks on **31.12.2021**. Sellisel juhul tuleb antud kuupäev märkida süsteemi seadistuste alla.

Vara kuupäev algsaldode jaoks	31.12.2021	0	

# 3.6.2. Täida vara kaardi väljad

Järgmisena tuleb täita põhivara kaartidel arvestuse algusaeg, soetushind ja kulum.

Salvestage kaart ning peale seda lisage kulumi summa, muidu kustub kaardi esmaskordsel salvestamisel kulum ära.

V FINANTSAND	IED													
Arvestuse algus		Soetushind		Lisasumma		Amort %	Arvestuse lõ	рр	Kulum		Hetkehind		Min.väärtus	
01.07.2021			1000		0	33.3333	30.06.2024			125		875		
Arvestamata		Kuu kulum		E amordi lõpp		Soetushind	kokku	Amordi kan	ne	Amordi kan	ne	Inventuur		
			27.78	30.06.2024			1000		<b></b>				Ê	Arvuta arvestuse lõpp

#### 3.6.3. Kustuta Vara kuupäev algsaldode jaoks

Kui põhivara kaardid on täidetud, tuleb tagasi minna süsteemi seadistustesse ning kustutada eelnevalt märgitud kuupäev.

## 3.6.4. Tee hooldus

Kõige viimase sammuna tuleb teha ka hooldus. Raamat > Aruanded > Hooldus Ava Hooldus ning lisada mumm Robotid lahtrisse:

○ Kontroll	O Hooldus	O Import/Export	O Kasutaja failid	Robotid				
Kirjeldus				Üh	ekordne K	äivitusi	Käivitati Käivitaja	Automaatkäivitus aeg
Tee hankijale	ettemaksudest	t EURi omad				0		Käivita
Tee klientide	ettemaksudest	EURi omad				0		Käivita
Korrasta inve	entari ajalugu					0		Käivita

Kui kuupäev on sisestamata, siis salvestatakse kulum hetkekuupäevaga ning varasematesse perioodidesse amortisatsiooni kandeid enam teha ei saa.

Kui süsteemiseadistus Vara kuupäev algsaldode jaoks on täidetud:

- kulumi lahter varakaardil on muudetav
- ei saa arvutada amortisatsiooni
- ära muuda vara lehitsejat

## 3.6.5. Kulumiga põhivara kaardi lisamine massimpordiga

Kui sisestatavaid põhivarasid on palju, on soovitatav kasutada massimporti.

• Soovitame esmalt proovida luua üks põhivarakaart massimpordi mooduli abil, et veenduda andmete õiges sisestuses.

- Esmalt märgi Seadistused > Süsteemi seadistused > Vara seadistused > Vara kuupäev algsaldode jaoks.
- 2. Seejärel valmista ette Exceli tabel soovitud imporditavate väljadega, näiteks nii:

H	7	$\sim$ ] : $(\times \checkmark f_x)$	~][				
	A	В	с	D	E	F	
1	Kood	Nimi	Klass	Arvestuse algus	Soetushind	Kulum	
2	45680	Laadur Bobcat 1	MASINAD	01.07.2021	150000	5750	
3	45681	Laadur Bobcat 2	MASINAD	01.07.2021	250000	6750	
4	45682	Laadur Bobcat 3	MASINAD	01.07.2021	350000	7750	
5							

3. Ava mass import, mille leiad Seadistused > Üldised seadistused > Mass import ning valmista ette tabel valides samad tulbad samas järjekorras, mis Excelis.

Directo seadistuse	ed and a second s	Vali 1	tulbad		
Kõik 🔻 Otsi sea	distust Q	Komple	ekt: Isiklik 🔻 Salvesta ja	a rakenda	🖺 Salvesta uue komplektina
Süsteemi seadistused	Üldised seadistused > Mass import	Aktii Tabeli 1	<b>ivsed tulbad</b> tulpade iäriekorra muutmiseks	lohista need	soovitud kohta.
Üldised seadistused	Tabel Vara Vali impordi väljad ainult uued				
AAL retseptid	Võtmevali: V Kontroll: Lisavalja parameetri separaatõr: Reaval Sisesta imporditavad andmed või lae üles teksti fail UTF-8 v formaadis: Vali fa	Nr	Nimetus	Järjek	ord
Dokumentide väljad			KOOD		
Hankija klassid		1	NIMI		
Kasutajad					
Kasutajagrupid		2	KLASS		2
Kausta mallid		3	ARVESTUSE ALGUS	000	>
Keeled		4	SOETUS M	000	
Kinnitamise eeldus / Menetlus		5	KULUM	• • •	>
Kohad				• •	
Kohustuslikud väljad			Kopeeri omale kasutaja seadi	istus	Kopeeri

4. Kopeeri Excelist väärtused (pealkirju lisada ei tohi) massimpordi tabelisse. Directo seadistused

	Kõik v Otsi seadis	distust Q	
1	Süsteemi seadistused	Üldised seadistused > Mass import	
	Üldised seadistused 🛛 🗸	Tabel Vara Vali importi valjad [ainult uued ) Loo puuduvad seotud kaardid	ORT
	AAL retseptid	Sisesta importing target darget darget fail [UTF-8 v] formadis; [Valifail Pole valitud	
	Dokumentide väljad	45680 Laadur Bobcat 1 MASINAD 01.07.2021 150000 5750 45681 Laadur Bobcat 2 MASINAD 01.07.2021 250000 6750 4552 Laadur Bobcat 2 MASINAD 01.07.2021 250000 7560	
	Hankija klassid		
	Kasutajad		
	Kasutajagrupid		
	Kausta mallid		
	Keeled		
	Kinnitamise eeldus / Menetlus		
	Kohad		
	Kohustuslikud väljad		
	Lepingu staatused		
	Lepingu tüübid		
	Lepinguklassid		11
	Lisaväljad	1. Kood 2. Nimi 3. Klase	
	Lisaväljade seosed	4. Arvestuse algus 5. Soetus m	
	Maakonnad	6. Kulum Suurim kood hetkel:11122233	
	Manuste hoiustamine		
	Mass import		

5. Õige tulemuse korral saad järgneva teate:

15/42

#### Põhivara

Kõik	▼ Ot	tsi seadisti	ust			Q	
Süsteemi sea	distused	>	Üldised seadistus	ed > Mass impo	ort		
Üldised seadi	istused	~	andmed loetud X				
AAL retseptid	ł		0 uuendatud 3 lisatud				
			Sula				
Dokumentide Hankija klassi	e väljad id		Tagasi				
Dokumentide Hankija klassi ekkisid uued sde © klueda © Adusta väjd Sohivarad	e väljad id I põhivari Vaituba = © Save	akaard esta vaade ≠ Seaded	id soovitud väl	jadega:		■ = 844 100	<b>)</b> « ‹
Dokumentide Hankija klassi Okkisid uued Sele Utereta Puhusta väjet Bihivarad Kood ~	e väljad id i põhivari E Vakubad V Sake s Aaka uut Vasta NIMI	akaard eta vaade 🖋 Seaded Leo amerikatsioon	id soovitud väl	jadega:	неткенияд	Ridur 100 KULUM	<b>&gt;</b> « ‹
Dokumentide Hankija klassi ekkisid uued Sale © tuenda © Pulusta väjd Salaivarad Xoono ^ Q	e väljad id 9 põhivari 1 väitultad v 🗈 Sake 5 Jälka uut Vaita NiMi 1 laadur	akaard esta vaade 🖌 Seaded Loo amertriattidoori	Id soovitud väl → Prod © textitute Attvestruse ALGUS	jadega: soetus m	HETKEHIND	Ridur 100 KULUM	> « ‹
Dokumentide Hankija klassi Oekkisid uued Sole Okuma Aukutavija Põhivarad Aktood A	e väljad id põhivari v Sake s Jaka uut Vaata NIM Laadur Bobcat 1	akaard esta vaade 🖌 Seaded Loo ameritatsioone	id soovitud väl	jadega: soetus m	неткения а. 150 00000	Ridar 100 KULUM 144 2500 144 2500	> « ‹
Dokumentide Hankija klassi Tekkisid uued Sole 2 Uord Pohasavije Põhivarad 2000 n 4560 4560	e väljad id põhivari vatus vat	akaard nta vaale 🖉 Seaded Leo amerikatsioon	id soovitud väl	jadega: soetus m	неткенимо а 150 000.00 250 000.00 350 000.00 350 000.00	Ridur         100           KUUUM         100           144 250,00         243 250,00           342 250,00         342 250,00	> « ‹
Dokumentide Hankija klassi Oekkisid uued Sde Okuend Okueta vijd Põhivarad AA Kooo A 4560 4560 4560 4560 4560 4560 4560 4560	ind põhivara booksee bookse	akaard esta vaade 🌶 Seaded Loo amortinatsiooni	Tagasi id soovitud väl → Prod C tecktabe Rever Arvestuse ALGUS 01372021 01372021 01372021	jadega: soetus m	HETKEHIND Q. 150 000,00 250 000,00 350 000,00	Riduz 100 KULUM 144 250,00 342 250,00 342 250,00 Riduz 100	2 « «
Dokumentide Hankija klassi Okkisid uued Se verd verd verd Sehvarad XKOD A 4560 4560 4560 4560 4560 4560 4560 4560	e väljad d põhivari vätude © © see s <u>Materio</u> see s	akaard eta waade 🖋 Seaded Loo amortitatisioni	Comparing a second a seco	jadega: soetus M a	HETKEHIND Q 150 00000 250 00000 350 000,00	Ridur 100 KULUM 144 250,00 242 250,00 342 250,00 342 250,00 8 Ridur 100	) « « «
Dokumentide Hankija klassi Okkisid uued obivarad koo ^ 4 45861 45861 koo Aueb dokumendi koo Aueb dokumendi	A series of the series of	akaard eta vaade 🖋 Seaded Loo amortinatsioore	Comparison     C	jadega: sotTUS Μ α	неткению а. 150 000,00 350 000,00 350 000,00 350 000,00	Ridur         100           KULUM         Q           144 250,00         242 250,00           342 250,00         342 250,00           342 250,00         342 100	) « ( ) « ( ) onc
Dokumentide Hankija klassi Oekkisid uued Sele Uuerd Putus väje Põhivarad Ark Kood A Seso 458511 45851 45851 45851 458515	e väljad d põhivara põhivara veituda veitu s veituda veitu s veituda veitu s veituda veitu s veituda veituda veituda s veituda veitud	Akaard ets vast  Sedet Loo amortiatioon		soerus M a viiiiiiiiiiiiiiiiiiiiiiiiiiiiiiiiii	неткению ас 150 00000 350 0000 350 00000 350 00000 350 00000 350 00000 350 000000 350 000000 350 000000 350 000000 350 00000000000000000000000000000000000	Ridu: 100 KULUM 144 250,00 144 250,00 142 250,00 142 250,00 142 250,00 142 250,00	2 « <
Dokumentide Hankija klassi Gekkisid uued Sde Uuend Pohotaväja Põhivaraa Akkoo A 4580 4580 4581 4580 4581 4580 4581 4580 4581 4580 4581 4580 4581 4580 4581 4580 4581 4580 4581 4580 4581 4580 4581 4580 4581 4580 4581 4580 4581 4580 4581 4580 4581 4581 4580 4581 4581 4581 4581 4581 4581 4581 4581	id DÖhivari DÖhivari S Mitud © Save Mitu Ladur Bobcat 1 Ladur Bobcat 2 Ladur Bobcat 3 ilmub kohe Conce © det © Deta	Akaard esta vaasla 🖉 Seaded Loo ameritiatticent 	Construct and the second	jadega: soetus M a variasis muudis SUPER (35:102202 kei 1356 Viimasi muudis SUPER (35:102202 kei 1356 viimasimeetod	HETKEHIND Q. 150 00000 250 00000 350 00000	Ridur 100 KULUM 243 250,00 342 250,00 342 250,00 144 250,00 142 250,00 142 250,00	<ul> <li>x « «</li> <li>x « «</li> </ul>
Dokumentide Hankija klassi Tekkisid uued Sole Uuerd Pohotavajad Põhivarad Akkoo Akkoo Sole Pohotavajad Assa Assa Assa Assa Assa Assa Assa As	e väljad id j põhivara põhivara s Jata ut Vata NiMi laadur Bobat 1 Laadur Bobat 2 Laadur Bobat 3 iimub kohe © onto © tett • @ tett	Akaard Loo amortiatticon Mancee Roma Masinad Q		Jadega: SOETUS M a vi Vienst muudts SUPPR (2.15202 eei 1356 Vienst muudts SUPPR (2.15202 eei 1356	неткению 150 00000 350 00000 350 00000 350 00000 350 00000 350 00000 350 00000	Ridur 100 KULUM 144 250,00 244 250,00 342 250,00 342 250,00 342 250,00	> « < >

7. Eemalda Seadistused > Süsteemi seadistused > Vara seadistused > Vara kuupäev algsaldode jaoks.

Massimport on mõeldud vanade andmete uuendamiseks või uute andmete importimiseks Exceli failidena. Täpsemalt saab lugeda siit.

Massimpordi mooduli saab tellida ühekordse tasu eest (Directo hinnakiri) kirjutades info@directo.ee.

## 3.7. Põhivara koodide numeratsioonid

Põhivara jaoks saab kasutada ühte või mitut põhivara koodide seeriat.

• Kõikide põhivarade jaoks on kasutusel üks seeria

Kui on üks seeria kasutusel, siis järgmise põhivara kaardi loomisel võetakse põhivara koodiks järgmine selle seeria kood. (Näiteks PV1 - järgmise kaardi loomisel pannakse põhivara koodiks PV2)

• Kõikide põhivarade jaoks on kasutusel mitu seeriat

Kui on mitu seeriat kasutusel, siis järgmise põhivara kaardi loomisel peab koodi peal tegema topeltkliki ja valima seeria, mida kasutatakse.

Kui soovitakse kasutada seeriates numbreid - näiteks PV00001, tuleb koodi numbriosa ette lisada number - näiteks PV10001. Kasutades koodi PV00001 pakub programm järgmise koodina PV2.

Kui kood on PV10001, pakub programm järgmise koodina PV10002.

# 4. Põhivara kaart on muudetav

Süsteemiseadistus – Vara seadistused  $\rightarrow$  Vara kaart on muudetav – El/JAH . Vaikimisi on seadistus JAH.

**JAH** - valiku puhul saab kõiki muutusi teha otse põhivara kaardil, aga ei saa hiljem võtta aruandeid varasema perioodi kohta - kes oli vastutaja jne.

**EI** - valiku puhul saab muutusi teha ainult lisadokumentide peal. Muutused salvestuvad ning neist saab koostada mineviku aja järgi aruandeid. **EI** õiguste korral saab muuta põhivara välju, mis ei ole põhivara kaardil suletud.

Kui süsteemiseadistus Vara väljad on muudetavad → EI lukustuvad väljad peale seda, kui on esimest korda amortisatsiooni arvestatud või on koostatud mõni muu dokument (Muutus, Inventuur).

Põhivara kaardil lukustuvad järgmised väljad:

- Kood
- Klass
- Tüüp
- Arvestusmeetod
- Finantsandmed (kõik põhivara kaardil olevad finantsandmed)
- Kontod (kõik põhivara kaardil olevad kontod)
- Ostetud
- Osakond
- Kasutaja
- Vastutaja
- Objekt
- Klient
- Projekt
- Amordi osakaal
- Kulu objekt
- Kulu projekt

# 5. Põhivara kaardi kinnitamine

Soovi korral on võimalik Directo seadistada selliselt, et põhivara ja immateriaalse vara tüüpi vara kaardi peab kinnitama. Selle võimaluse eesmärk on pakkuda paindlikuma protsessi seadistamise võimalust olukordades, kus näiteks vara ostmise ja arvelevõtmise toimingute vahel on ajaline viide ning soovitakse olla tehingute toimumise ajas täpne. Või siis peab enne vara arvele võtmist selle keegi valideerima jne.

- Põhivara kaardi kinnitamine tekitab finantskande.
- Kinnitamise võimalusega (kohustusega) kaasneb ka see, et kinnitamata kaartidele ei arvestata kulumit.
- Kinnitatud põhivara kaardile ei saa lisasummasid lisada. Lisasummade jaoks tuleb luua uus põhivara kaart ja master lahtrisse sisestada põhivara kood, millega see on seotud.

Kinnitamata põhivara kaardid tulevad vara kulumi ja vara nimekirja aruandesse.

## 5.1. Kinnitamise seadistamine

Seadistused > Süsteemi seadistused >Vara seadistused on järgmised vara kinnitamist mõjutavad seadistused:

- Vara peab olema kinnitatud valikud Ei, Jah
  - Ei vara kaarti ei pea ega saa kinnitada;
  - **Jah** vara kaardi (materiaalne pv, immateriaalne pv) peab kinnitama, et sellele saaks kulumit arvestada.
- **Vara arvelevõtmise konto** konto, mida kasutatakse vara arvelevõtmise kande kreeditpoolel. Kontoplaani on vaja lisada nö. vara arvelevõtmise vahekonto. Vt. 4.2. Kasutamine.

Kui vara kinnitamise nõue on sisse lülitatud, tekib uue vara päisesse nupp Kinnita:

Uus Salvesta Vinnita Kopeeri S Jäta Kustuta Manused Manused Meili Y Kuiti Y Muuda PV Hinda ümber Kui vara kinnitamise funktsioon kavatsetakse kasutusele võtta ja vara moodulit on juba kasutatud ning varadele kulumit arvestatud, tuleks esmalt pöörduda Directo klienditoe poole. Klienditugi aitab senised kasutusel olnud varad märkida kinnitatuks. Vanade kaartide iseseisev kinnitamine tekitab ka neile arvelevõtmise finantskanded, mis rikuks või risustaks senist raamatupidamist.

## 5.2 Kinnitamise kasutamine

## 5.2.1. Põhivara ostetakse ostuarvega

Ostuarve sisestamine on sarnane ilma kinnitamata põhivarakaardi loomisega (vt.3.1.), kuid ostuarve reale märgitakse vara arvelevõtmise vahekonto (vt. 4.1. Seadistamine). Ostuarve kinnitamisel tekib kanne, kus põhivara maksumus konteeritakse: **deebet- vara arvelevõtmise vahekontole**. Põhivara maksumus ei lähe kohe põhivara kontole, vaid jääb ootele vahekontole. See tehing toimub ostuarve operatsiooni kuupäevaga.

Põhivara kaardi saab luua vastava nupuga ostuarve realt või käsitsi. Kui põhivara kaart on olulise infoga täidetud (vt. Uue põhivara kaardi loomine), siis saab kaardi kinnitada vajutades vara päises **Kinnita**. Vaheaknas võidakse küsida numbriseeriat, millesse finantskanne luua. Tekib kanne, mis võtab põhivara arvele soetusmaksumusega ja krediteerib vahekonto. Kanne luuakse põhivara kaardi arvestuse alguse kuupäevaga. Vt.kanne.

## 5.2.2. Põhivara omandatakse muu tehinguga

**Kulutuselt** põhivara kaardi loomisel kehtivad samad reeglid nagu ostuarvelt põhivara kaardi loomisel. Kulutuse vastavale reale märgitakse vara arvelevõtmise konto.

**Lao mahakandmise** dokumendilt põhivara kaardi loomisel valitakse dokumendi kontoks vara arvelevõtmise konto.

Põhivara arvelevõtmise finantskanne moodustub kinnitamisel järgmisel
--

Päis									
Number	Тüüp	Aeg	Aeg Seletus						
	'INV'	Põhivara kaardi Arvestuse algus	'Vara '+[vara.kood]+':'[vara.nimetus]+' arvelevõtmine'+' '+[vara.aeg]						
Read									
Pool	Konto	Objektid	Projekt	Summa					
Deebet	Põhivara kaardi Vara konto	Kaardi objektid	Kaardi projekt	Kaardi soetushind					
Kreedit	Süsteemi seadistustest 'Vara arvelevõtmise konto'	Kaardi objektid	Kaardi projekt	Kaardi soetushind					

🖟 Uus	Salvesta	🗟 Kopeeri	⊗Jäta 🍿	Kustuta 🖉 Manused 🛯 Me	sili 🝷 🖨 Trük	i 🝷 Ava algo	lokum <del>e</del> nt	Periodiseeri	Loo pöördk	anne Loo	miinuskanne	:					🔁 Lülitu vanale vaatele 🛛 🔑
Finan	ts - kar	nne INV:	100329	Salvestatud							Viimati muu	utis <b>TRIINP</b> (	18.02.2022 kell 1	0:22:08) 😏			
Tüüp	Number	100329	Aeg 18.02.2022	Viide	Selet Vara	us ARVUTI24: arv	elevõtmin	e 18.02.2022			De	eebet	1200	p			
Kreedit		Vahe															
	1200	0															
Kopeeri	∕alitud	tuta valitud	Massasetaja	🛛 Aseta retsept 🛛 Jaga ressurssi	idelt												4 X C = =
Nr -	Konto	P Objektid	Projekt	≁ Sisu	> Deebet	۶ Kreedit	≁ KM kc	۶ Aeg	≁ Klient	≁ Hankija	≁ Ressurs:	≁ Val. dee	Val. kreedi	≁ Valuuta	≁ Kurss	≁ Kogus	
	> Otsi	> Otsi	> Otsi	> Otsi	> Otsi	> Otsi	> Otsi	> Otsi	> Otsi	> Otsi	> Otsi	> Otsi	> Otsi	> Otsi	> Otsi	> Otsi	
	1 125361	ADMIN, R01		Arvutid ja arvutisüsteemid	1200.00							1200.00		EUR	1		
	2 999955			Inventari arvelevõtmise lisakonto		1200.00							1200.00	EUR	1		
	1 125361 2 999955	ADMIN,R01		Arvutid ja arvutisüsteemid Inventari arvelevõtmise lisakonto	1200.00	1200.00						1200.00	1200.00	EUR	1		

Peale kinnitamist tekib Põhivara kaardi sakile **Tegevused** vastav kande kirje (Vara kinnitamine):

🖞 Uus 🗇 Salvesta 🗸 Kinnita 🖷 Kopeeri (	🛇 Jäta   🗊 Kustuta 🖉 Manused 🗠 Meili 👻	🖨 Trüki 🍷 Kanna maha 🛛 Muuda PV 🔹 🔹 🦯 🔳
Põhivara ARVUTI24 (Kinnitatud)		Viimati muutis <b>TRIINP</b> (18.02.2022 ke⊫ 10:22:08) 🧐
Seotud dokumendid: ostuarve: 100189		
Kood Nimi	Klass	Klassi nimi Liising
ARVUTI24 Q	125361 Q	Arvutid ja arvutisüstee Ei v Rendivara Oiglases vaartuses
Master Kommentaar	Tüüp	Arvestusmeetod Ribakood
Q	MPV - Materiaalne pć 🔻	Lineaarne 🔻 🗌 Auto
Andmed Lisaväljad Lisasummad	Tootmisühiku meetod Kasutajad Osakaa	lud Tegevused
□ Nr ∧ ⊬ Aeg ⊬ Tegevuse aeg ✓	Kande aeg    F Tegevus   Kande aeg   Ka	Y Kes 🖻 Millal 🌮 Kulu 🌮 Väärtus 🌶 Kanne 🌶 Dokument
Otsi Otsi Otsi	Otsi Otsi C	Otsi Otsi Otsi Otsi Otsi
1 18.02.2022 18.02.2022	18.02.2022 10:22:08 Vara kinnitamine	RIINP 18.02.2022 10:22:08 1200 100329

Põhivara kaarti saab ka kinnitusest avada seni, kuni sellele pole arvestatud kulumit või tehtud muud tehingut, mis tekitab finantskande. Avamiseks tuleb kasutada **Hoolduse** all leiduvat **Dokumentide avamise** funktsiooni.

# 6. Põhivara amortisatsioon

Amortisatsiooni arvestatakse vastavalt põhivara kaardil märgitud meetodile ja määrale.

# 6.1. Amortisatsiooni meetodid

Kasutusel on järgmised amortisatsiooni arvestamise meetodid

- Lineaarne meetod
- Alaneva jäägi meetod
- Tootmisühiku meetod

Vaikimisi arvutatakse amortisatsiooni lineaarsel meetodil.

## 6.1.1. Lineaarne meetod

Lineaarsel meetodil arvestatakse amortisatsioonimäära soetusmaksumusest.

Amortisatsioonikulu = (soetusmaksumus-min.väärtus) / vara kasulik tööiga

#### Näide:

Põhivara Soetusmaksumusega 120 000 amortiseeritakse 20% aastas kasutades lineaarset meetodit, amortiseerub 5 aastaga lõplikult (igal aastal 24 000, igal kuul 2000).

## 6.1.2. Alaneva jäägi meetod

Alaneva jäägi meetodi korral väheneb Põhivara baasväärtus igal aastal amortisatsioonisumma võrra.

## Näide

Põhivara Soetusmaksumusega 120 000, mida amortiseeritakse 20% aastas kasutades alaneva jäägi meetodit, amortiseerub esimesel aastal 24 000 (2000 kuus) , teisel aastal 19 200 (1600 kuus) (20% 120 000- 24 000) jne. Selle meetodi puhul ei amortiseeru Põhivara kunagi lõplikult.

## 6.1.3. Tootmisühiku meetod

Juhul kui amortisatsiooni hakatakse arvestama tootmisühiku meetodit kasutades, siis põhivara finantsandmete alla ei sisestata aasta amortisatsiooni protsenti, vaid määratakse kasutuslimiit sakis "Tootmisühiku meetod". Saab kasutada koos osakaaluga amortisatsiooni arvestades.

Kui kasutuslimiidi number on täidetud, arvestatakse automaatselt amortsiatsiooni tootmisühiku meetodil ning finantsandmete all olev amortisatsiooni% muutub nulliks.

Kood		Nimi		Klass		Klas	si nimi	Tüüp		Arvestusmeetod	
EV4	Q	Tootmispink		125301 Q		Tootmisseadmed		Materiaalne PV		Tootmisühik	۳
Andmed	Lisaväljao	Lisasummad	Tootmisühiku meetod	Kasutajad	Osakaal	ud	Tegevused				
Kasutuslimiit		Ühik	Kokku kasutatud	Jääk							

Dähiyara EV4

Kasutatakse näiteks transpordivahendi amortiseerimisel kilomeetrite järgi, tootmispingi amortiseerimisel töötatud tundide järgi jne.

Amortisatsiooniarvestus on kuupõhine. Igakuiselt tuleb märkida kui palju põhivara on kasutusel olnud.

	Andmed	Lisaväljad Lis	sasummad	Tootmisühiku meetod	Kasutajad	Osakaalud	Tegevused
	Kasutuslimiit 10	Ühik 0000.00 tundi		Kokku kasutatud 160.00	Jääk	9840.00	
Kopeeri valit	tud 🛛 Kustuta valitu	ıd					
🗆 Nr 🥆	۶ Aeg	<i>S</i>	Kasutus				
	> Otsi	> Otsi					
1	31.01.202	2	160.00				
2							

Amortisatsioonikande tegemisel võetakse arvesse kogu kasutuslimiit ja kui palju põhivara oli sellel kuul kasutusel. Sellest lähtuvalt arvutatakse amortisatsiooni protsent ja summa valemil:

	(}	kuu ka (	sutus / 160 / 1	ka 0 0	sutusl 00) *	imi 200	it) * 000 =	soet = 320	usn 0	naks	sumus						
	Andmed	Lisaväljad	Lisasummad	Tootr	nisühiku meeto	d I	Kasutajad	Osakaalud	Te	egevused	ł						
Nr ^ & Otsi	Aeg ۶ Otsi	Tegevuse aeg	≁ Tegevus - Kõik -	•	メ Ka Otsi	nde aeg	<ul><li>≁ Väärtus</li><li>Otsi</li></ul>	У Ku Otsi	ulu 🖉	Kanne Kõik 🖕	<ul><li>≁ Dokument</li><li>Otsi</li></ul>	ド K Otsi	es	ېر Ots	i	Millal	
Finantska	.01.2022 anne <b>s - ka</b> r	31.01.2022	Amortisatsioon	B Sa	22.01.2022	12:53:27		32	200 100	0276		JANE	:	22	2.01.202	22 12:53:27	1
Tüüp	Number		Aeg			Seletus	;								Va	he	
INV		1002	31.01.20	22	<b></b>	Amort	01.01.2022	:31.01.202	2							0	
Kopeeri val	itud Kus	tuta valitud	Massasetaja	a As	eta retsept	Jaga	ressurssidelt	3									
🗆 Nr 🤿	🖌 Konto	» Objekti	d 🥜 Projekt	≁ Sis	su								Ļ	Deebet	Ļ	Kreedit	1
	> Otsi	> Otsi	> Otsi	> 0	tsi								>	Otsi	> 0	tsi	>
1	125309			EV4: 1	Tootmisseadm	ete ak	umuleeritud	kulum 01.0	1.202	2:31.01	.2022					30.00	
2	551130			EV4: 1	Tootmisseadm	iete an	nortisatsioon	i kulu 01.01	1.2022	2:31.01.2	2022			30.00			

# 6.2. Amortisatsiooni arvutamine

Amortisatsiooni kandeid saab luua pärast põhivara kaartide sisestamist. Kõik põhivara kaardid peavad olema korrektselt täidetud.

Põhivara lehitsejas saab amortisatsiooni arvutada kõikidele põhivaradele nupp **Loo** amortisatsioonikanne.

Põhivarad							
AVA Kood	>	Lisa uus	Vaata	Uuenda ajalugu	Kustuta ajalugu	Loo amortisatsioonikanne	

Põhivara kaardil saab arvutada amortisatsiooni ühele põhivarale nupp Amortiseeri.

🤃 Uus 🕆 Salvesta 電 Kopeeri ⊗ Jäta 🕆 Kustuta 🖉 Manused 🖾 Meili マ 🖨 Trüki マ Kanna maha Muuda PV Hinda ümber Amortiseeri Põhivara J1904 Salvestatud

Tekkinud aknas saab valida:

FIN	
1121	
125311	
ADMIN	
Jaanuar 🗸 Aasta: 202	2
OK	Jäta
	FIN 1121 125311 ADMIN Jaanuar V Aasta: 202 OK

- Seeria- finantskande seeria, millesse peab kanne moodustama (tavaliselt tekib automaatselt);
- Vara- põhivara kood, millele soovitakse amortisatsiooni arvestada. Täidetakse juhul, kui soovitakse arvestus teha ainult ühele põhivarale. Kui soovitakse kõikidele põhivaradele korraga arvestus teha, siis tuleb see väli tühjaks jätta;
- Klass amortisatsiooni saab arvutada klassi kaupa; võimalik lisada klasse komaga nimekirjana
- Objekt amortisatsiooni saab arvutada objekti või objekti kombinatsioonide klassi kaupa;
- Projekt amortisatsiooni saab arvutada projekti kaupa;
- Kuu millise kuu kohta arvestus ja kanne luuakse.

Jättes vara, klassi, objekti, projekti lahtri tühjaks - arvestatakse amortisatsiooni kõikidele põhivaradele. Peale OK nuppu vajutamist tuleb ekraanile tekitatud finantskanne:

Finant	S	- kar	n	e INV:	1	00339	Salvestatud							
Tüüp		Number				Aeg		Seletus				Vahe		
INV				100339	)	31.03.20	022 🛗	Amort 01.03.2022:31.03.2022					0	
Kopeeri va	litu	ud Kust	tuta c	a valitud	N	lassasetaja	Aseta retsept	Jaga ressurssidelt	6	Desket	6	Kuss slit	6	
		Konto	~	Objektid	10	Projekt	≫ Sisu		~	Deebet	~	Kreedit	10	
		> Otsi	>	Otsi	>	Otsi	> Otsi		>	Otsi	>	Otsi	>	0
1	Ľ	125369					ARVUTI15: Arvutit	e ja arvutisüsteemide kulum 01.03.2022:31.03.2022				416.67		
2	2	551136					ARVUTI15: Arvutit	e ja arvutisüsteemide amortisatsiooni kulu 01.03.2022:31.03.2022		416.67				

Finantskanne on ühine kõikidele põhivaradele, mis on ühe amortisatsiooniarvestuse vahelehe peal. Amortisatsioonikandeid ei pea tegema iga põhivara jaoks eraldi.

Põhivara kaardil muutub kulumi summa ja hetkehind ning viimase amortisatsioonikande märge tekib põhivara kaardile. Viimase kande number on dokumendi päises lingina näidatud, selle peale klikates avaneb vastav amordikanne: Last update: 2024/11/19 15:29 et:asset https://wiki.directo.ee/et/asset?rev=1732022962 Põhivara ARVUTI15 Viimati muutis (directo) (20.02.2022 kell 12:12:18) Seotud dokumendid: ostuarve: 100182 amordi kanne inv\_100339 Tüüp Nimi Klass Klassi nimi Arvestusmeetod Kood Q Väike server ARVUTI15 125361 Arvutid ja arvutisüs MPV - Materiaalne 🔻 Lineaarne Lisaväljad Tootmisühiku meetod Andmed Lisasummad Kasutajad Osakaalud Tegevused ✓ FINANTSANDMED Arvestuse lõpp Arvestuse algus Soetushind Lisasumma Soetushind kokku Amort % Kulum Hetkehind 曲 15000 0 33.3333 833.34 曲 14166.66 01.03.2022 15000 E amordi lõpp Min.väärtus Arvestamata Kuu kulum Amordi kanı Amordi kanne Inventuu 416.67 31.01.2025 餔 31.03.2022 100339 曲 曲

Juhul kui näiteks septembri ja oktoobri amort on arvestamata ja kande tegemisel valitakse kuuks november, siis amordikanne tekib novembri lõpu kuupäevaga ja amordisummad tulevad kolme kuu kohta. Kande seletuses on ka näha, et kanne on tehtud kolme kuu kohta:

Finants	inants - kanne INV: 100374 Salvestatud iùp Number Aeg Seletus Vahe vV 100374 30.11.2022 ∰ Amort[01.09.2022:30.11.2022] opeeri valitud Massasetaja Aseta retsept Jaga ressurssidelt		Viimati muutis	<b>JANE</b> (18.03.20		
Tüüp INV	Number	100374	Aeg 30.11.2022	Seletus         Vahe           Image: Amort 01.09.2022:30.11.2022         0		
Kopeeri vali	tud Kust	tuta valituo	l Massasetaj	a 🛛 Aseta retsept 💭 Jaga ressurssidelt		
🗆 Nr 🤿	🖗 Konto	P Objekt	id 🥜 Projekt	ℰ Sisu	P Deebet	Kreedit
	> Otsi	> Otsi	> Otsi	> Otsi	> Otsi	> Otsi
1	125369			ARVUTI39: Arvutite ja arvutisüsteemide kulum 01.09.2022:30.11.2022		1666.68
2	551136			ARVUTI39: Arvutite ja arvutisüsteemide amortisatsiooni kulu 01.09.2022:30.11.2022	1666.68	

Mitme kuu amordi korraga arvestamisel tekib kasumiaruandesse amordikulu ainult viimasesse kuusse ning inventari mooduli aruandeid saab finantsaruannetega võrrelda ainult viimase kuu lõpu seisuga.

Kui põhivara jääkväärtus on 0 ja põhivarale lisatakse lisasumma, siis selleks, et amortisatsiooni hakkaks arvutama samast kuust, tuleb arvestuse algus panna kuu 1. kuupäev. Kui soovitakse amortisatsiooni hakata arvutama järgmisest kuust, siis panna kuu viimane kuupäev.

## 6.2.1.Eeldatav amortisatsiooni lõpu aeg ja viimane tehtud kanne

Põhivara kaardil FINANTSANDMED blokis on näha eeldatav amortisatsiooni lõpu aeg ning viimane amortisatsiooni arvutamise kuupäev ja kanne. Amortisatsioonikande link avaneb põhivara päises.

E amordi lõpp		Amordi kanne		Amordi kanne
31.12.2024	Ē	31.12.2021	<b></b>	100245

# 6.2.2. Amortisatsiooni saab arvutada ka negatiivse põhivara soetusmaksumuse summa pealt

- 1. vajalik sihtfinantseerimise brutomeetodit kasutades RTJ 12 (17)
- 2. kontserni sees kui varasid müüakse ühelt seotud osapoolelt teisele mitteturuhinnas
- 3. muudel spetsiifilistel vajadustel

23/42

### 6.2.3. Amortisatsiooni ümardus

#### Amortisatsioonikande ümardust märgib süsteemiseadistus

'õhivara kulumi ümardus, mitu kohta pärast 🛛 🗸 🗸
ara kulumi umardus, mitu konta parast : 0. 1 või 2

#### Näide - 0 kohta peale koma

🗆 Nr 🔿	Ļ	Konto	Ļ	Sisu	Ļ,	Deebet	ŗ	Kreedit
	>	Otsi	>	Otsi	>	Otsi	>	Otsi
1	12	5319	J23	301: Transpordivahendite akumuleeritud kulum 01.01.2020:31.01.2020				1361.00
2	55	1131	J23	301: Transpordivahendite amortisatsiooni kulu 01.01.2020:31.01.2020		1361.00		

#### Näide - 1 koht peale koma

🗆 Nr 🔿	Ļ	Konto	Ļ	Sisu	ŗ,	Deebet	Ļ	Kreedit
	>	Otsi	>	Otsi	>	Otsi	>	Otsi
1	12	5319	J23	01: Transpordivahendite akumuleeritud kulum 01.02.2020:29.02.2020				1360.80
2	55	1131	J23	01: Transpordivahendite amortisatsiooni kulu 01.02.2020:29.02.2020		1360.80		

#### Näide - 2 kohta peale koma

🗌 Nr 🔿	Ļ	Konto	۶	Sisu	Ļ	Deebet	Ļ	Kreedit
	>	Otsi	>	Otsi	>	Otsi	>	Otsi
1	12	5319	J23	01: Transpordivahendite akumuleeritud kulum 01.03.2020:31.03.2020				1360.83
2	55	1131	J23	01: Transpordivahendite amortisatsiooni kulu 01.03.2020:31.03.2020		1360.83		

#### 6.2.4. Amortisatsiooni periodiseerimine

Süsteemiseadistus → Põhivara amortisatsioon periodiseeritakse → Jah/Ei võimaldab arvutada korraga amortisatsiooni mitme kuu kohta korraga ning periodiseerib finantskande kuude vahel laiali.

Kui põhivara amortisatsioonikanne koostatakse ühe kuu kohta, on amortisatsiooniarvestuse kanne mõlema süsteemiseadistusega ühesugune.

#### 6.2.4.1. Periodiseeritud amortisatsioon

Süsteemiseadistus →Põhivara amortsiatsioon periodiseeritakse → jah Põhivara amortisatsiooni arvutamisel mitme kuu kaupa:

- Kasumiaruandes on ka pikema perioodi amortisatsiooni korraga arvutamisel iga kuu kulu õiges perioodis.
- Vara kulumi aruandes näitab kuu aruanne amortisatsioonikulu ühe kuu kohta.
- Vara kulumi aruanne on võrreldav Bilansi ja Kasumiaruandega.

#### Näide

• Amortisatsiooni arvutamise periood 01.04 - 31.05.22

et:asset

	Fina	nts - kar	nne INV: 1	00262 🗧	Salvestatud									
	Tüüp	Number		Aeg		Seletus								C
	INV		100262	31.05.2022		Periodiseeritud Inventari am	ort	01.04.202	2:3	1.05.2022				
vali	tud Kus	tuta valitud	Massasetaja	Aseta retsept	Jaga ressu	rssidelt	ş	Deebet	J.	Kreedit	۶ KM koot	ŗ	Aeg ^	
	> Otsi	> Otsi	> Otsi	> Otsi			>	Otsi	>	Otsi	> Otsi	>	Otsi	
1	125319			Periodiseeritu	ıd J1904: Trar	nspordivahendite akumuleeritu				67.00		3	30.04.2022	2
3	551131			Periodiseeritu	ıd J1904: Trar	nspordivahendite amortisatsio		67.00				3	30.04.2022	2
2	125319			Periodiseeritu	ıd J1904: Trar	nspordivahendite akumuleeritu				67.00				
4	551131			Periodiseeritu	ıd J1904: Trar	nspordivahendite amortisatsio		67.00						

#### 6.2.4.2. Periodiseerimata amortisatsioon

Süsteemiseadistus →Põhivara amortsiatsioon periodiseeritakse → Ei

Seadistus on vajalik, kui eelmised kuud on juba lukus ja amortisatsioon on jäänud arvutamata - siis peaks kogu amortisatsioonikulu kajastama perioodis, mis on avatud.

- Kui amortisatsiooni arvutatakse korraga pikema perioodi kohta, siis luuakse finantskanne viimase kuu lõpukuupäevaga kokku kogu perioodi kohta.
- Kasumiaruandes on amortisatsioonikanne kõik viimases kuus.
- Vara kulumi aruandes näitab kuu amortisatsioonikulu ühe kuu kohta.
- Vara kulumi aruanne ei ole vahepealsetel kuudel võrreldav Bilansi ja Kasumiaruandega. Bilansisaldod on õiged viimase kuu lõpus.

#### Näide

• Amortisatsiooni arvutamise periood 01.06 - 31.07.22

	Finan	its - kanne	e INV: 1	00263 🛛	Salvestatud					
	Tüüp INV	Number	100263	<b>Aeg</b> 31.07.2022	Seletus Inventari amort 01.06.2022:3	1.07.2022				D
eeri vali	tud Kust	uta valitud Ma	ssasetaja 🛛 A	Aseta retsept	Jaga ressurssidelt					
Nr 🔿	≁ Konto	P Objektid	🖋 Projekt	≁ Sisu		≁ Deebet	≁ Kreedit	🖌 KM kood	£	Aeg
	> Otsi	> Otsi	> Otsi	> Otsi		> Otsi	> Otsi	> Otsi	> Otsi	
1	125319			J1904: Transp	ordivahendite akumuleeritud kulum 01.06.2		134.00			
2	551131			J1904: Transp	ordivahendite amortisatsiooni kulu 01.06.2	134.00				

## 6.2.5. Amortisatsiooni saab arvutada kas miinumumväärtuseni või arvestuse lõpuni

Süsteemiseadistus "Põhivara amortiseeritakse kuni : "Miinimumväärtuseni"/ "Arvestuse lõpuni"

Põhivara amortiseeritakse kuni	C	miinimumväärtuseni	$\bigcirc$	arvestuse lõpuni
--------------------------------	---	--------------------	------------	------------------

- **Miinimumväärtuseni** amortisatsiooni arvestamine lõpetatakse siis, kui põhivara jääkväärtus on võrdne miinimumväärtuse summaga.
- Arvestuse lõpuni ei arvesta miinimumväärtuse summat, vaid amortiseerib põhivara sellest edasi, kuni jääkväärtus on 0, juhul kui põhivara kaardil ei ole märgitud väljal <u>Arvestuse lõpp</u> kuupäeva. Kui on märgitud arvestuse lõpu kuupäev, siis ei arvutata amortisatsiooni järgmistesse kuudesse.

# 6.3. Amortisatsiooni kande kustutamine

Juhul kui tekitatud amordikanne ei ole sobilik (oli kogemata valitud vale periood, mõni põhivara oli unustatud arvestusele võtta jne), siis amordikannet on võimalik väga lihtsalt ära kustutada ja uuesti tekitada. Kustutamiseks vajutatakse kandel Kustuta nuppu. Programmi küsimusele vastame OK, kui oleme kindlad kande kustutamise vajaduses:

Sule         Uus         Koopia         Salvesta         Kustuta           Periodiseeri         PÖÖRDKANNE         MIINUSKANNE         A	<b>Trüki</b> Ava algdc	login.directo.ee says Vajut <del>a OK dok</del> umendi kustutamiseks või Cancel säilitamiseks.	
Number         100171         Aeg         28.02.2022           Seletus         Inventari amort 01.01.2022:28.02.2022	Viide	ОК Cancel	

# 6.4. Osakaaluga amortisatsioon

Võimaldab etteantud perioodis jagada amortisatsiooni kulu korraga mitme objekti ja/või projekti vahel.

## 6.4.1.Esimene osakaalu seadistamine

- **Osakaal**: numbriline väli
- Kulu objekt: objekt või objektide komaga nimekiri
- Kulu projekt: valik projektide nimekirjast, asetub kood
- Alguse kuupäev: kehtivuse alguse kuupäev
- Lõpu kuupäev: kehtivuse lõpu kuupäev

Osakaalu saki all tulba **Osakaal** väljale märgitakse osakaalu % numbrina. Järgmisele reale asetub automaatselt number nii et kokku tuleb 100.

- Põhivara kaarti luues, kui amortisatsiooni kulu ei taheta jagada, ei pea osakaalu sakki täitma.
- Osakaalu saab põhivara kaardil muuta, kuni esimese mistahes selle põhivaraga seotud dokumendi kinnitamiseni või amortisatsiooni arvutamiseni.
- Alates kuupäev algselt tuleb arvestuse alguse kuupäev. Alates kuupäeva saab muuta ainult läbi MUUTUS dokumendi.
- amordi ja mahakandmise kontodele võetakse alati objekt ja projekt kulu obekti ja kulu projekti väljalt.
- Kui amortisatsiooni kandel ei ole osakaalu ja osakaal on täitmata, s.t. osakaal on 100 %, siis amortisatsiooni kulukonto võtab objekti ja projekti põhivara pealehel Kulu objekti ja Kulu projekti väljalt.
- Kui on osakaal (kulu) amordi osakaalu kandele võtab objektid ja projekti kulu objekt ja kulu projekt tulbast. Ümardus läheks suurema numbri külge.

 Kui on osakaal - (kulu) mahakandmise osakaalu kandele võtab objektid ja projekti kulu objekt ja kulu projekt tulbast. Ümardus läheks suurema numbri külge.

## 6.4.2. Osakaalu näide

Sõiduauto on kasutusel korraga nii müügi- kui lao osakonnas ja kandel jagatakse kulu 30% müügiosakonna ja 70% lao osakonna vahel.

Põhivara	a AUTO	07 Salvestatud						Viimati mu	utis <b>JAI</b>	NE (20.02.2022 kell 12:40:26) 😒
Kood AUTO07	Q	Nimi Sõiduauto		Klass 125311	R Q T	l <b>assi nimi</b> Tanspordivahendid	Tüüp MPV - Materiaalne pć 🔻	Arvestusmeetod Lineaarne	V	۴
Andmed	Lisaväljad	Lisasummad	Tootmisühiku meetod	Kasutajad	Osakaalud	Tegevused				
Kopeeri valitu	ld Kustuta	valitud								
🗆 Nr 🔶 🦯	۶ Osakaalt	🔑 Kulu objekt	📕 Kulu projekt	» Algus kp.	۶ – Lõpp kp.					
	> Otsi	> Otsi	> Otsi	> Otsi	> Otsi					
1	70	LADU		01.01.2021						
2	30	МҮҮК		01.01.2021						
3										

Kui on osakaal - (kulu) amordi osakaalu kandele võtab objektid ja projekti kulu objekt ja kulu projekt tulbast. Ümardus läheks suurema numbri külge.

inants	s - kar	nne INV:	: 100	340 Salvestatu	ud j					,	Viin
Tüüp	Number		Aeg		Seletus			Vał	ne		
INV		100340	31.0	)1.2021 🛗	Inventari amort 01.01.2021:31.01.2021				0		
Kopeeri val	itud Kus	tuta valitud	Massa	setaja 🛛 Aseta retse ekt 🥕 Sisu	ept 🛛 Jaga ressurssidelt		د Deebe	t ۶	Kreedit	ŗ	
	> Otsi	> Otsi	> Ots	i > Otsi			> Otsi	>	Otsi	> 0	tsi
1	125319			AUTO07: Tran	spordivahendite akumuleeritud kulum 01.01.2021:31.01.202	1			833.33		
2	551131	LADU		AUTO07: Tran	spordivahendite amortisatsiooni kulu 01.01.2021:31.01.2021	I	583.3	3	<b>(30%</b> *	833,	33)
3	551131	MYYK		AUTO07: Tran			250.0	0	(70% *	833	33)
2	551151				ispordivariendite amortisatsiooni kulu 01.01.2021:51.01.202		200.0		1.0.70	,	,

# 6.5. Osakaaluga mahakandmine

Mahakandmine on kiirendatud amortisatsioon, selle tõttu kui põhivara kaardil on kasutusel amordi jagamine osakaaluga, toimub ka mahakandmise kanne osakaalu arvestades.

Kui on soov mahakandmine kanda ilma osakaalu arvestamata või teistele objektidele, peab enne mahakandmist tegema MUUTUS dokumendi, millel lõpetatakse osakaalu arvestamine ära ning alles peale seda tehakse mahakandmine.

# 6.6. Süsteemiseadistus - Vara ajaloo eelvaate võimalus

Kui on sisse on lülitatud süsteemi seadistus "Vara ajaloo eelvaate võimalus", on võimalik koostada nn. simulatsiooni kanded (ainult vara moodulis näha) amortisatsiooni arvestuse kohta.

Vajalikud Süsteemi seadistused → Vara seadistused

- Mitu kuud põhivara ajalugu ette genereeritakse (number näites 24 kuud)
- Vara ajaloo eelvaate võimalus jah

Põhivara kaardil näitab ette amortisatsiooni tulevikku.

## 6.6.1.Kahaneva jäägi meetod - ette arvutatud amortisatsioon

×

Tegevused sakis on näha ettearvutatud amortisatsioon

×

## 6.6.2. Lineaarne meetod - ette arvutatud amortisatsioon

## ×

Tegevused sakis on näha ettearvutatud amortisatsioon

×

## 6.6.3. Näide - põhivara ajalugu genereeritakse ette 2 kuud

Kui on peal süsteemiseadistus - 2 kuud ette genereeritakse põhivara amortisatsioon, siis

- finantskannet ei looda
- vara kulumi aruandel näidatake etteloodud kuudes kuu amortisatsiooni
- kui amortisatsioonikanne unustatakse loomata, siis bilansis ja vara kulumi aruandes ei ole andmed samad

Andmed	Lisavälja	ad Lisasumma	d Tootmisühiku meeto	d Kasutajad	Osakaalud	Tegevused							
								Finantskannet ei ole	loodud,	aga Vara kulu	ımi aruandes	näitab amor	tisatsiooni
🗆 Nr 🥎	⊁ Aeg	F Tegevuse aeg	≁ Tegevus	Kande aeg	≁ Väärtus	۶ Kulu	≁ Kanne	≁ Dokument	≁ Kes	≁ Millal			
	Otsi	Otsi	- Köik -	Otsi	Otsi	Otsi	– Köik 🔻	Otsi	Otsi	Otsi			
1	31.03.2022		Amortisatsioon	31.03.202	2	555.50			JANE	16.02.2022 11:20:28			
2	31.01.2022	31.01.2022	Amortisatsioon	16.02.2022 11:20:2	2	555.56	100318		JAINE	16.02.2022 11:20:28			
•						1		1					
) <<: Var	i kulum <sub>v2</sub> -	Google Chrome											
🔒 login	directo e	e/ocra directo	iane/vld_inventar_ar	Lasp									
- login		o, o ora_an occo_	Jane, Jra_nnentan_are	nasp									
Periood	01.03.2022	: 31.03.2022	Kood J160201	Klass	K	onto: Vara		Objekt	Tase 1 (OSA	KOND) 🗸	(lisaväli)	~	
Nimetus			Kommentaar	Klient		Hankija		Projekt			(lisaväli)	~	
					_						(lisaväli)	~	
Kokku		~	Auto 🗸	Autokasutus Koik	~	Liising Koll	< <b>~</b>	Omanik V Osak	cond	Vastutaja	(lisaväli)	~	
Sorteeritud	Aeg 🗸 🗸	]	🗌 kommentaar 🗌 ribak	ood 🗆 SN 🗆 kont	od 🗆 Kasuti	us 🗌 seotud	🗆 vastuta	ja			(lisaväli)	~	
Arvele võetu	d	: N	/aha kantud	: Ma	hakandmise p	õhjus		~					
						-		rüki ARUANNE					
Kood J160201	Nimetus Suur serve	Aeg er XXL 5 01.0	Ostu aeg Ost 11.2021	uarve Klass Obje 125361 LAD	kt Projekt U K201	Soetushing 20 000,00 20 000,00	<b>1 A%</b> ) 33,33 )	Kuu amort Kuu lisasumma Ku 555,56 0,00 555,30 0,00	lum kokku Já 8 333,40 8 333,40	iäkväärtus 11 666,60 11 666,60			

# 7. Lisasummad

# 7.1. Lisasummade mõju amortisatsioonile

- Lisasummade lisamist kasutatakse juhul, kui põhivara tuleb ümberhinnata (näiteks osteti lisa juurde või on tegemist olulise hooldustööga, mis peab suurendama põhivara hetkehinda ja peab ka amortiseerima). Põhivara kaardi loomisega sarnaselt on lisasummat võimalik lisada kas seotud ostuarve kaudu või otse põhivara kaardile.
- Alates lisasumma tekkimise kuupäevast hakatakse amortisatsiooni arvestama suurendatud summa pealt.
- Varasemalt tehtud amordikandeid lisasummade sisestamine ei muuda, lisasummad hakkavad kehtima alates märgitud kuupäevast ja mõjutavad ainult uusi kandeid.
- Kui põhivaral on lisasumma märgitud ning selle summa pealt on hakatud arvestama amortisatsiooni, ei saa seda lisasummat enam ära kustutada (rida on lukus). Kui amordikanded kustutada, siis on lisasumma kustutamine võimalik.
- Saab sisestada ka negatiivset lisasummat. Negatiivsete summade puhul sisestatakse summa miinusmärgiga. See vähendab hetkehinda ja igakuine amordisumma väheneb. Ei saa sisestada miinussummat, mis ületab hetkehinda - süsteem teavitab "Min. väärtus on suurem kui hetkehind" ning ei lase salvestada.
- Juhul kui lisasummat on vaja minevikku sisestada, kuid amort on juba sinna perioodi arvestatud, siis süsteem hoiatab, et " Varal on hilisemad muudatused," ning ei lase salvestada. Vajadusel saab need amordikanded koos ajalooga kustutada ja siis saab lisasummat minevikku sisestada.

# 7.2. Lisasummade sisestamise kuupäevade mõju amortisatsioonile

- Kui kuu amordikanne on tehtud (nt Märts 2023) ning lisasumma lisada antud kuu viimase kuupäevaga (nt 31.3.2023), siis läheb lisasumma amordiarvestusse alates järgmisest kuust ehk aprillikuust. Kui Lisasumma lisada kuni viimase kuu kuupäevani (nt kuupäevaga vahemikus 1-30.3.2023), siis seda süsteem ei luba ja annab veateate, et "Varal on hilisemad muudatused". Kui märts 2023 amordikanded kustutada, siis on lisasumma lisamine Märts 2023'sse võimalik.
- Kui põhivara hetkehind on 0 ja põhivarale lisatakse lisasumma, siis selleks, et amortisatsiooni hakkaks arvutama samast kuust, tuleb arvestuse algus panna kuu 1. kuupäev. Kui soovitakse amortisatsiooni hakata arvutama järgmisest kuust, siis panna kuu viimane kuupäev.
- Kui põhivara hetkehind on üle 0'i ja põhivarale lisatakse lisasumma, mis iganes kuupäeval kuus, siis see läheb sama kuu amortisatsiooni arvestusse.

# 7.3. Näiteid lisasummade sisestamisest

**Näide 1**: Kui põhivara jääkväärtus on 0 ja põhivarale lisatakse lisasumma, siis pead välja arvutama uue amordi%, et lisatud lisasumma amortiseeruks nõutud ajaks.

2025/08/06 20:19

29/42

Põhivara

Soetushind	15 000	
Lisasumma	5 000	
SM koos lisasummadega	20 000	
Hetkehind	5 000	algne soetushind on amortiseerunud
Amortiseerimise soov aastates	5	
Ühe aasta amort	1 000	
aasta amortisatsiooni %	5,00%	ühe aasta amortisatsioonisumma/Soetushind lisasummadega

**Näide 2**: kui põhivara jääkväärtus on 0 ja põhivarale lisatakse lisasumma Tootmisühiku meetodil amortiseeritava põhivara puhul, siis pead välja arvutama uue kasutuslimiidi, et lisatud lisasumma amortiseeruks uue kasutuslimiidi lõpuks.

Amort tootmisühiku meetodil:	
Soetushind €	15 000,00€
Kasutuslimiit, tundides	1 000
so.€/tunnis	15,00€
Jääkväärtus	0,00€
Lisasumma €	5 000,00€
Lisasumma kasutuslimiit tundides	800
so.€/tunnis	6,25€
Uus hetkehind	5 000,00€
Kokku soetusmaksumus + lisasumma	20 000,00 €
Uus kasutuslimiit tundides (20 000€/6,25€)	3 200

Näide 3: Kui arvestuse lõppkuupäeva põhivara kaardil muudetakse (sisestatakse väljale "Arvestuse lõpp" uus kuupäev), siis Amort % väljal andmed automaatselt ei uuene. Selleks on vaja vajutada nuppu "Arvuta amordi%" või kui kasutatakse andmete massimportimist, siis tuleb arvutada välja uus amordi % ja massimportida ka see. Arvutusmeetod, kuidas leida uus amordi %. Põhivara A1276 (savestatad)

Kood A1276 Kommentaa	( ar	2	<b>Nimi</b> Põhivara		Rendivara		Klass 125301 Liising Ei	<i>ହ</i> ପ୍	Klassi nimi Tootmissea Master	admed Q	Tüüp MPV - Mat	eriaalne ∣ ▼ väärtuses	Arvestusme Lineaarne Ribakood	etod •	Auto	ų
Andmed	Lisavälja	d	Lisasummad	Tootmis	ühiku meetod	Kasutajad	Osakaalud	Tegevu	sed							
Arvestuse al	Igus	, 1	Soetushind	1000.00	Lisasumma	0	Soetushind kol	<b>cku</b> 1000.00	Amort %	Kulum	0	Arvestuse la	ipp	Hetkehind	1000	ş
Min.väärtus			Arvestamata		Kuu kulum	16.67	E amordi lõpp 18.04.2028		Amordi kan	de aeg	Amordi kan	de nr	Inventuur	Ē	Arvuta amordi 1	<b>2</b>
Arvuta arves	tuse lõpp														Ν	

Näidisandmed:	
Soetusmaksumus	855,00€
Min väärtus	150,00€
Hetkehind	772,75€
Järelejäänud amorditavate kuude arv	26
Uus kuu amordisumma peab olema <b>(Hetkehind</b>	
- Min. Väärtus) / järelejäänud kuude arv	23,95€
Uus amordi % (Kuu amordisumma *	
12)/(Soetusmaksumus - Min. Väärtus)	40,80%

# 8. Aadress põhivara ja väikevahendi kaardil

# 8.1. Aadresside seadistamine

Aadresse saab seadistada Seadistused → Personal → Osakonnad all. Igale aadressile saab anda enda koodi. Põhivara ja väikevahendi kaardile asetub aadressi kood **asukoht**. Asukohtade täpsusaste sisestada vastavalt vajadusele. Asukoha koodide lisaväljad kasutada vastavalt soovile

Näited : Ettevõttel on Tallinnas, Tartus, Võrus osakonnad.

- Asukoha koodid linnade kaupa TALLINN, TARTU, VORU
- Asukoha koodid aadresside kaupa MOISA\_4
- Asukoha koodid korruste kaupa MOISA\_4\_7k, MOISA\_4\_9k
- Asukoha koodid ruumide kaupa (ruumide numbrid või nimed) 11\_LOVI, 11\_ILVES

## 8.2. Aadressidel asukoha koodide sisestamine

Aadresside seadistamine Seadistused > Personal > Osakonnad Osakonna kaardil lehe alumises osas lisada asukoha aadressid. Aadresside ridadele märkida vara asukoha aadressid.

Administrats	ioon								
KOOD		ADMIN							
NIMI		Administratsioon							
JUHT		MALLE	*						
	Ļ		Ļ						
Aadressid									
Kood	Täna	3V	Maja	Korter	Koha nimi	Sihtnumber	Linn/Vald	Maakond	Maa
11_LOVI	Mõ	isa	4			11555	Tallinn	Harjumaa	EE
11_ILVES	Mõ	isa	4			11555	Tallinn	Harjumaa	EE

- Kood: asukoha kood, mida saab käsitsi sisestada
- Tänav: tekstiväli
- Maja: tekstiväli
- Korter: tekstiväli
- Koha nimi: tekstiväli
- Sihtnumber: tekstiväli

- Linn/Vald: tekstiväli
- Maakond: tekstiväli
- Esimest korda asukoha koodi sisestamisel täida kõik aadressi väljad
- Sama asukoha koodi saab sisestada järgmise osakonna alla. Sel juhul kirjuta asukoha kood ja aadressi väljad täituvad ise.

Ei tööta topeltklikiga asukoha koodide valik.

## 8.3. Aadresside asukoha koodide kasutamine

Kui osakonnad ei ole kasutusel, luua YLD osakond mille alla sisestada kõik soovitud asukoha koodid

- Kui põhivara ja väikevahendi kaardil on osakond märgitud, saab valida selle osakonna alla märgitud asukohti
- Kui põhivara ja väikevahendi kaardil ei ole osakond märgitud, saab valida kõiki asukohti
- Asukohti ei saa siduda objektide ega projektidega

## 8.4. Asukoha väljade nähtavale toomine põhivara ja väikevahendi kaardil

Asukoha kood on põhivara kaardil **ASUKOHT** andmete grupis. Asukoha koodi rohkem välju saab nähtavale tuua Põhivara kaardi peenhäälestuse all - Vara asukoha lisaväljad.

# 9. Kasutajate haldus

Põhivara saab siduda kasutajatega eesmärgiga omada ülevaadet, kelle käes vastav vara on või kes selle eest vastutab. Kasutajate haldus toimub vara põhilehel olevate väljade **Kasutaja** ja **Vastutaja** või saki **Kasutajad** abil:

Põhivara	ARVU	TI46 Salves	statud								١	/iimati muutis	JANE_PILE	<b>DID</b> (01.04.2022 kell 11:0	09:44) 🗐
Seotud dokume	endid: ostu	uarve: 100174													
Kood	0	Nimi				Klass	0	Klassi nimi		Tüüp		Arvestusme	etod	C Auto	ų
ARVU1146	Q	Arvuti Dell				125361	Q	Arvutid ja a	irvutisüstee	MPV - Mate	riaaine po 🔻	Lineaarne	v	- Auto	
Andmed	Lisavälja	d Lisasumm	ad	Tootmisühiku n	neetod	Kasutajad	Osakaalu	ud Tege	vused						
~ FINANTSAM	NDMED														
Arvestuse algu	s	Soetushind		Lisasumma		Soetushind ko	kku	Amort %	Kulum		Arvestuse le	ŏpp	Hetkehind	I	j.
15.05.2021	<b></b>		3000		0		3000	20		0	14.05.2026	<b></b>		3000	
Min.väärtus		Arvestamata		Kuu kulum		E amordi lõpp		Amordi kan	de aeg	Amordi kan	de nr				
	0		0		50.00	14.05.2031	<b></b>		İ			Arvuta amo	ordi % 🛛 An	vuta arvestuse lõpp	
<b>∨ KONTOD</b>															
Vara tüüp		Kulum		Amort		Mahak.		Müügi kasu	m	Müügi kahjı	ım				<u>s</u>
125361	Q	125369	Q	551136	Q	551190	Q	421101	Q	562111	Q				
	IED														
Ostetud		Ostuarve		Hankija		Hankija nimi				Tegevus		SN			د
31.12.2020	<b></b>	100174	Q	1006	Q	Banaanipuu					•				ŕ
<b>→ ASUKOHT</b>															
Kasutaja		Vastutaja		Osakond		Objekt		Projekt		Asukoht		Maja		Tänav	ķ
	Q	MALLE	Q		Q		Q		Q		Q				

# 9.1 Lihtne kasutajate haldus

Lihtsamat kasutajate haldust saab organiseerida väljadele **Kasutaja** ja **Vastutaja** abil. Nendesse väljadesse saab asetada Directo personaliregistrist isikuid, kes siis vastavalt kasutavad või vastutavad antud vara eest.

Lihtsa kasutajate halduse korral saab põhivara kaardil isikute koode muuta, aga andmete ajalugu ei jää ja aruandeid ei saa vaadata.

# 9.2 Põhjalikum kasutajate haldus

Põhjalikum ja võimalusterohkem kasutajate haldus toimub vara saki **Kasutajad** ning personalikaardi saki **Vahendid** abil.

Põhivara kaardi sakil **Kasutajad**, saab muuta ning lisada personalikaardi saki **Vahendid** ridu.

Kui on kasutusel süsteemiseadistus Vara kaart on muudetav=EI saab kasutajate andmeid muuta ainult läbi lisadokumendi Põhivara muutus

Andmed	Lisavä	Lisaväljad Lisasummad		nisühiku meetod	Kasutaja	d Osakaalud Tegevused					
Kopeeri vali	Kopeeri valitud 📗 Kustuta valitud										
🗆 Nr 🔿	≁ Тüüp	🖌 Kasutaja	🖌 Kasutaja nimi	Algus kp.	۶ – Lõpp kp.	Kommentaar	Väljastaja	۶ Väljastaja nimi	≁ Leping		
	Otsi	> Otsi	Otsi	> Otsi	> Otsi	> Otsi	> Otsi	Otsi	> Otsi		
1	Arvuti 🔻	TIINA	Tiina Kask	01.06.2021		Tiinale antud tähtsate tegevuste jaoks	JAAN	Jaan Tamm			
2	•										

**Tüüp**- vara tüüp Personalimoodulis. Valik rippmenüüst. Seadistamist vaata: Põhivara ja personali vahendite seos;

Kasutaja- valik kasutajate tabelist. Asetub kood;

Kasutaja nimi- näidatakse kasutaja nime (peale salvestamist), muuta ei saa;

Algus kp.- vara kasutajale väljastamise kuupäev;

Lõpp kp.- vara tagastamise või vastutuse lõppemise kuupäev;

Kommentaar- selgitav tekst. Ei ole kohustuslik;

Väljastaja- valik kasutajate tabelist. Asetub kood;

Väljastaja nimi- näidatakse nime (peale salvestamist), muuta ei saa;

Leping- dokument, mille alusel vara kasutajale väljastati. Tekstiväli. Ei ole kohustuslik;

Kui Kasutajate saki kaudu lisada põhivara kaardile kasutaja, siis on see koheselt ka vastava isiku personalikaardi sakis Vahendid:

33/42

Person	ali kaart														
Sule Uuring	Jus Koopi Sündmus	a Jäta	Salvesta PRIN	IT Muuda	oilt 🛛 F 🔜	>> Olek: Vaat	a								2
Kood: Nimi: Sünnipäev Sugu: Grupp: Objekt:	Kood: TIINA Nimi: Tina Kask Sisinnipšev: Sugu: N Grupp: Objekt:														
O Kasu	aja moodul	O Töösuhe	O Palgamoodul	OHaridus		O Seotud isikud	Vahendid	Oskused	O Uuringud (0)	O Menetlus	O Lisaväljad	O Admin	O Tegevused	O Muutused	
NR Tüüp	Vara	VV ID	) Nimetus		Ha	nkija SN		Maksumus	Leping	Väljastaja	Väljastajanimi	Algus kp	. Lõpp kp.	Kommentaar	Projekt
1 Arvuti	✓ ARVUTI4	46	Arvuti De	ell	10	06		30	00	JAAN	Jaan Tamm	01.06.20	21	Tiinale antud t	äł
2	~														_
3	~														-
4	~											_			_

## 9.3. Seadistamine ja kasutusvõimalused

## 9.3.1. Vara ja personali vahendite seos

Selleks, et saaks personalikaardi saki **Vahendid** ridadele salvestada vara ridu, on vaja häälestada vahendite **Tüübid**. Vahendite tüüpide loend luuakse Seadistused→Personali

seadistused→Andmete tüübid→Vara: > <<: Seadistused v3 - Google Chrome

2(	login.directo.ee/o	cra_directo/settings2.asp?tyyp=PERSONAL
	Directo seadis	stused
r	Kõik 🗸	Otsi seadistust Q
J a	Süsteemi seadistused	> Personal > Andmete tüübid
•	Üldine	C Töösuhted Sule Jäta Salvesta Olek: Vaata
u	Raamat	<ul> <li>Haridused</li> <li>O Dokumendid</li> <li>O britueli</li> </ul>
а	Personal	Vara NR Nimi
r	Ametikohad	1 Arvuti vs 2 Auto
v	Andmete tüübid	3
	Maksuvalemid	4 5
a' 'r m	Osakonnad	6 7

Sellesse tabelisse luuakse nimekiri varade gruppidest nii nagu me soovime neid süstematiseerida Personalimoodulis. See nimekiri ei pea otseselt kattuma vara klasside loendiga.

Personalikaardi vahendite alla ei saa salvestada vahendi tüübita ridu. Täpsemalt loe Personalimooduli juhendist.

Vara klassile valitakse, millisele Personalimooduli vahendi tüübile antud klass vastab:

D	< <: Var	a klas	sid <sub>va</sub> - Go	oogle	Chrome		
	login.	.dire	to.ee/o	cra_d	irecto_	/t_edit2.asp?	unit=inv_klass&KOOD=125361
ß	Uus	ළු	Koopia	ŵ	Kustuta	Salvesta	Olek: Muudetud 💿 Vaata muudatuste logi

## Arvutid ja arvutisüsteemid

KOOD	125361	
NIMI	Arvutid ja arvutisüsteemid	
KULUMI KONTO	125369	≫
AMORDI KONTO	551136	≫
MAHAKANDMISE KONTO	551190	≫
VARA KONTO	125361	≫
MÜÜGI KASUM	421101	≫
MÜÜGI KAHJUM	562111	≫
AMORDI %	33,3333	
TAKSONOOMIA		~
MASTER	1253	>>
PER:VAHEND TÜÜP	Arvuti 🗸	
TÜÜP	Materiaalne PV 🛛 🗸	

Kui on soov kasutada põhivara tüüpe personali kaardil, peaks põhivara klassid koostama nii detailselt, et klassi pealt liiguks tüüp alati õigesti kaasa.

## 9.3.2. Seadistus: Varal saab olla üks aktiivne Vastutaja või Kasutaja samaaegselt

Seadistused → Vara seadistused → Varal saab olla üks aktiivne Vastutaja või Kasutaja samaaegselt : määrab, kas kasutajate sakis saab olla mitu lõpu kuupäevata rida korraga või mitte. Ehk teisisõnu, kas saab olla mitu kasutajat samaaegselt. Seadistuse valikud on jah; ei:

**Jah**- uue kasutaja lisamisel tabelisse "suletakse" eelmise kasutaja rida ja selle lõpukuupäevaks määratakse automaatselt uue kasutaja alguskuupäevast ühe päeva võrra väiksem kuupäev:

Andmed	Lisavä	iljad Lisa	asummad Toot	nisü	ihiku meetod	I	Kasutajao	Osakaalud	Tegevused			
Kopeeri valit	tud Kust	tuta valitud										
🗆 Nr 🔿	≁ Tüüp	🖌 Kasutaja	🖌 Kasutaja nimi	ŗ	Algus kp.	Ļ	Lõpp kp.	≁ Kommentaar		ŗ	Väljastaja	Väljastaja nimi
	Otsi	> Otsi	Otsi	>	Otsi	>	Otsi	> Otsi		>	Otsi	Otsi
1	Arvuti 🔻	TIINA	Tiina Kask		01.06.2021	I	30.09.2021	Tiinale antud tähtsate	e tegevuste jaoks	JA	AN	Jaan Tamm
2	Arvuti 🔻	KAIE	Kaie Kruus		01.10.2021	1		Kaiel on rohkem vaja		JA	AN	Jaan Tamm

Muuta ja kustutada saab ainult viimast rida (eelmiste kasutajate read on nö lukus). Kui viimane rida kustutada, siis muutub aktiivseks reaks ja muudetavaks sellest eelmine. Ühtlasi eemaldatakse sellelt lõpu aeg.

**Ei**- kõik read on vabalt muudetavad. V.a kohustuslikud väljad peavad olema täidetud (Tüüp, Kasutaja, Algus). See tähendab, et varal on mitu samaaegset kasutajat ning selle vara kirje on mitme personali kaardi peal.

2025/08/06	20:19					35	5/42		Põhivara
Andmed	Lisavä	iljad Lis	asummad Toot	misühiku meetod	Kasutajad	Osakaalud	Tegevused		
Kopeeri vali	tud 🛛 Kust	tuta valitud							
🗆 Nr 🤸	≁ Tüüp	🖌 Kasutaja	🖌 Kasutaja nimi	Algus kp.	۶ Lõpp kp.	← Kommentaar		🖉 Väljastaja	🕫 Väljastaja nimi
	Otsi	> Otsi	Otsi	> Otsi	> Otsi	> Otsi		> Otsi	Otsi
1	Arvuti 🔻	TIINA	Tiina Kask	01.06.2021	1	iinale antud tähtsate	tegevuste jaoks	JAAN	Jaan Tamm
2	Arvuti 🔻	KAIE	Kaie Kruus	01.10.2021	k	(ui Tiina ei kasuta, air	ult siis võib Kaie võtta	JAAN	Jaan Tamm

## 9.3.3. Süsteemi seadistus: Vara ja töötaja seos

Valikud **kasutaja** ja **vastutaja** on mõeldud kasutamiseks, kui on valitud süsteemi seadistus Varal saab olla üks aktiivne Vastutaja või Kasutaja samaaegselt = **Jah**. Määrab kumba välja (kasutaja või vastutaja) põhivara kaardil uuendatakse automaatselt, kui kasutajate sakile lisatakse uus kasutaja (väli on lukus ja käsitsi muuta ei saa). See tähendab, et valitud väljal (kasutaja või vastutaja) on alati hetkel aktiivne kasutaja või vastutaja. Valik **Puudub** on mõeldud kasutamiseks, kui süsteemi seadistus Varal saab olla üks aktiivne Vastutaja või Kasutaja samaaegselt = **Ei** ja siis saab välju Kasutaja ja Vastutaja kasutaja muuta vabal valikul.

## Kasutajad saki tabeli veeru nimetused

Kasutaja veeru nimi tabelis sõltub süsteemi seadistusest "Vara ja töötaja seos".

Kui seadistuses on valitud "Kasutaja" või kui seadistus on tühi, siis kuvatakse Kasutaja veergu nimetuseks "Kasutaja".

Andmed	Lisaväljao	d Lisasummad	Tootmisühi	iku meetod	Kasutajad	Osakaalud	Tegevused	
Kopeeri valit	ud Kustut	a valitud						
Nr 🔿 🗌	≁ Tüüp	🖉 Kasutaja 🖋 Ka	asutaja nimi	ş	Algus kp.	۶.	Lõpp k	сp.
	> – Kĉ ▼	> Otsi ⊂Q > Ot	tsi	> Otsi	Ē	> Otsi		
i ••• 1								

Kui aga seadistuses on valitud "Vastutaja", siis kuvatakse veeru nimetuseks "Vastutaja"."

Andmed	Lisaväljac	Lisasummad	Tootmisühiku	u meetod	Kasutajad	Osakaalud	Tegevused	
Kopeeri valit	ud Kustuta	a valitud						
Nr 🔿 🗌	≁ Tüüp	۶ Vastutaja ۶۶ Va	astutaja nimi	£	Algus kp.	ç.	Lõpp	o kp.
	> - Kĉ 🔻	> Otsi Q > Ot	tsi	> Otsi	i i i i i i i i i i i i i i i i i i i	> Otsi		
ii ••• 1								

# 9.4. Aruandlus

## ON TÄIENDAMISEL !!

Kehtiva kasutaja või vastutaja järgi saab pärida aruandeid **Vara nimekiri** ja **Vara kulum**. St. aruanded arvestavad seda kasutajat/vastutajat, mis on vara põhilehel. Seetõttu on mõistlik sisse lülitada süsteemi seadistus **Vara ja töötaja seos** selliselt, et Kasutajate saki aktiivne kasutaja oleks

## ka põhilehel kehtiv kasutaja või vastutaja.

🜔 <<: Aruanne - Vara nimek	iri 🗤 - Google Chrome						
login.directo.ee/ocra	_directo/yld_inventa	r_aru_nimekiri.asp?sl	howall=jee&inventar	=ARVUTI46&inv_klass=	&viide=&objekt=&osakond	=&data1=&data1_t=	&lisav_sel_item1=&
Kood ARVUTI46	Klass	Vastutaja	Objekt	Osakond	(Vara lisaväli)	2	8) <b>()</b> •
Nimetus	Kommentaar	Klient	Hankija	Algus	(Vara lisaväli)	<ul> <li></li></ul>	
Seerianumber	Arvele võetud	1	Projekt	Aeg	(Vara lisaväli)	•	
Sorteeritud Aeg	✓ Maha kantud	1	Lõpp	:	(Vara lisaväli)	-	
Kasutaja	Vahesumma	~	Kehtiv 01.07.2	021	(Vara lisaväli)	<ul> <li></li></ul>	
VV ID	Tegevused Klass	1:		~			
🗹 väikevahendid 🗹 põh	ivara 🗹 immate <mark>ri.</mark> Vastutaja	maha kantud	seotud 🗆 raha 🗌	mitu lisavälja 🛛 suletud	ajad Tüüp kontod	kindlustuse andmed	ostetud klient
	Osakond				✓ Trüki	ARUANNE	
Kood         Algus           ARVUTI46         15.05.2021           1         1	Kasutaja Klass Ok KAIE 125361	ojekt Projekt	Osakond Vastutaja MALLE	Kood Nimetus ARVUTI46 Arvuti Dell	Kommentaar Ribakood	Seerianumber Kogus 1.00 1.00	

# 10. Tegevused

Põhivara erinevate tegevuste jälgimiseks on loodud Vara tegevused koodid.

Näiteks ostu korral on vaikimisi kood "ost", enne esimest amortisatsioonikande arvutamist või jätkudokumentide tegemist saab koodi vahetada.

Tegevusi saab kasutada aruannetes. Mõned tegevused tekivad vara kaardile ainult läbi lisadokumentide - Põhivara muutus, Väikevahendi muutus, Põhivara ümberhindlus, Vara mahakandmine, Vara inventuur.

# 11. Põhivara register

Register võimaldab põhivara kaarte sorteerida jne.

## Nupud

- Lisa uus Avab uue tühja põhivara kaardi.
- Vaata sisestades põhivara koodi Ava kood lahtrisse, avab põhivara kaardi.
- Loo amortisatsioonikanne Arvutab amortisatsiooni kõikidele põhivara kaartidele korraga.
- **Uuenda ajalugu** uuendab põhivara amortisatsiooni ajalugu saab kaardilt kontrollida, kas tuli õige amortisatsioon (kui vale, siis tuleb teha kandeks ja kanne maha kustutada ja viia sisse parandused).
- **Kustuta ajalugu** kustutab põhivara tulevaste perioodide amortisatsioonikanded, mis on arvutatud "Vara ajaloo eelvaate võimaluse" seadistust kasutades.

Põhivarad							
AVA Kood	>	Lisa uus	Vaata	Uuenda ajalugu	Kustuta ajalugu	Loo amortisatsioonikanne	

Nupud **Uuenda ajalugu** ja **Kustuta ajalugu** tulevad nähtale, kui on täidetud vara süsteemiseadistused

- Vara ajaloo eelvaate võimalus JAH
- Mitu kuud põhivara ajalugu ette genereetitakse suurem kui 0.

Kui **Uuenda ajalugu** luua tulevase perioodi kuupäevaga, siis näitab **Vara kulum** aruandes tulevaste perioodide amortisatsioonikandeid, kuigi amortisatsiooni ei ole arvutatud.

Vara kulumi aruandes näitab ikka tulevaste perioodide kulumit kui on **Uuenda ajalugu** koostatud tuleviku ajaga. Selleks et Vara kulumi aruanne näitaks ainult tegelikult tehtud amortisatsiooni, tuleks vajutada **Kustuta ajalugu**.

# 12. Korduvad küsimused

# 12.1. Kuidas saan mustandist vabaks?

• Kui dokumendist on jäänud mustand, ei lase salvestada ning annab veateate, siis saab veateate eemaldada, kui sulgeda vara kaart, avada uuesti ning vajutada **Jäta** 



- Põhivara ja väikevahendi lehitsejas saab **Vali tulbad** alt nähtavale tuua tulba \*Mustand\* ning mustandi järgi filtreerida varasid.
- Kui dokumendist on jäänud mustand mida ei taha salvestada, vajuta Jäta

🖟 Uus	🗇 Salvesta	🗸 Kinnita	💼 Kopeeri	🛞 Jäta	前 Kustuta	🖉 Manused	🗠 Meili	rüki 🔻	Muuda P	/ Hinda üm	er 🗡 🖪
Põhiv	ara MP	v103 📶	ustand								Viimati muutis <b>(directo)</b> (20.01.2022 kell 15:06:26) 🧐
Seotud d	okumendid: d	ostuarve: 100	<b>117</b> amordi k	anne: i <b>nv_</b>	100256						

Jäta vajutamine kustutab dokumendilt kõik tehtud muutused, mis ei ole salvestatud.

# 12.2. Miks mustandit ei saa salvestada?

- Kui dokumendil ei ole salvesta nupp aktiivne, on mõnel väljal sisestatud kood, mida ei ole Directos olemas.
- Kui dokumenti täites näidatakse veateadet, siis selliste vigadega dokumenti ei saa salvestada enne, kui vead on parandatud.

🔁 Uus	주 Salvesta	💼 Kopeeri	🛞 Jäta	前 Kustuta	🖉 Manused	🗹 Meili	-	🖨 Trüki	•	Kanna maha	Muuda PV	Hinda ümber	•••	مر م	□
Põhiv	vara J20	)21 Mustan	d								Viima	ti muutis <b>JANE</b>	(22.01.2022	kell 11:12:0	)2) <b>1</b> 9
Kood		Nimi			Klass		Kla	assi nimi		8	Objekti ei le	eitud - objekt			×
J2021	Q	Põhivara J202	1		125361	Q	Ar	rvutid ja ar	vutis						

# 12.3. Kuidas arvutada uut amortisatsioonimäära lähtudes põhivara järelejäänud kasulikust elueast ja jääkväärtuses?

## Näide

- Seade soetati 1. jaanuaril 2020, soetusmaksumusega 100 000 €.
- Eeldatav kasulik eluiga on 10 aastat (10% aastas) ning planeeritud amortisatsiooniperioodi lõpp on 31. detsember 2029.
- Amortisatsiooni arvestatakse lineaarsel meetodil.
- Miinimumväärtuseks määrati 10 000 €.
- Amortisatsioonikulu on kuus 750 € ((100 000 € 10 000 €) \* 10% / 12)

Seisuga 31. detsember 2023 on 4 aasta jooksul kogunenud amortisatsioonikulu 36 000 € ja jääkväärtus on 64 000 €. Järelejäänud amortisatsiooniperiood on 6 aastat ehk 72 kuud.

🕒 Uus 🔻 个 Salvesta 🖷	Kopeeri 🔻 🛞 Jäta 🍈 Kustuta 🖾 Meili	🔹 🖨 Trüki 👻 🖉 Manus	ed Kanna maha Muuda PV	Hinda ümber Amortiseeri Toim	ingud
Põhivara DEMO	0134 Salvestatud				Viimati muutis <b>(directo)</b> (19.11.2024 kell 14:48:11) 🦻
Seotud dokumendid: amo	ordi kanne: inv_100186				
Kood	Nimi	🖄 Klass	🖉 Klassi nimi	Tüüp	مر Arvestusmeetod
DEMO134 Q	Ekskavaator 123	125391	Q Muud masir	ad ja seac MPV - Materiaalne	Lineaarne V Auto
Kommentaar		Liising	Master		Ribakood
	Rendivara	Ei	▼	Q 🗌 Õiglases väärtuse	25
Andmed Lisaväljad	Lisasummad Tootmisühiku meetod	Kasutajad Osakaalud	d Tegevused		
~ FINANTSANDMED					
Arvestuse algus 01.01.2020	Soetushind Lisasumma	Soetushine 0	<b>d kokku Amort %</b> 100000.00 10	Kulum Arves	tuse lõpp Hetkehind 🖉
Min.väärtus 10000	Arvestamata Kuu kulum 0	E amordi I 750.00 31.12.202	õpp         Amordi kand           9         1         31.12.2023	le aeg Amordi kande nr 100	Inventuur           186         Image: Arvuta amordi %

Pärast 4 aastast kasutamist aga selgub, et **seadme järelejäänud kasulik eluiga ei ole enam 6 aastat vaid hoopis 4 aastat**, mistõttu peab ettevõte **määrama uue amortisatsioonimäära**, lähtudes seadme uuest järelejäänud kasulikust elueast ja jääkväärtusest, et seadme jääkväärtus jõuaks nulli või miinimumväärtuseni seisuga 31.12.2027.

On **3 võimalust**, kuidas muuta põhivara kaardil amortisatsioonimäära.

**Esimene võimalus**: Arvuta käsitsi välja uus amortisatsioonimäär lähtuvalt hetkehinnast ja jääkväärtusest.

<u>Uue amortisatsioonimäära arvutuse valem on:</u> Uus aasta amortisatsioonikulu > (jääkväärtus – miinimumväärtus) / järelejäänud eluiga aastates Uus amortisatsioonimäär > (uus aasta amortisatsioonikulu / soetusväärtus) \* 100

<u>Õige arvutustulemus on:</u> Uus aasta amortisatsioonikulu > (64 000€ - 10 000€) / 4a = 13 500€ aastas /1 125€ kuus Uus amortisatsioonimäär > (13 500€ / (100 000€ - 10 000€) ) \*100 = 15,00%

Kirjuta uus amortisatsioonimäär põhivara kaardil väljale "Amort %", salvesta kaart ja koosta amortisatsioonikanne.

Arvestuse algu	s	Soetushind	Lisasumma		Soetushind kokku	Amort %	Kulum		Arvestuse lõpp	Hetkehind
01.01.2020	Ħ	100000.00		0	100000.00	15		36000	<b></b>	64000
Vin.väärtus		Arvestamata	Kuu kulum		E amordi lõpp	Amordi kar	nde aeg	Amordi kan	de nr Inventuur	
	10000	0	112	5.00	31.08.2026	31.12.2023	<b></b>		100186	Arvuta amordi %

## Teine võimalus:

1. Kirjuta põhivara kaardil "Arvestuse lõpp" väljale uus arvestuse lõpu kuupäev 31.12.2027, millal jääkväärtus peab jõudma nulli või miinimumväärtuseni.

2. Seejärel vajuta nupule "Arvuta amordi %" ja süsteem arvutab välja uue amortisatsioonimäära lähtuvalt hetkehinnast ja järelejäänud kasulikust elueast ehk süsteem annab tulemuseks 15,00%. Salvesta kaart ja koosta amortisatsioonikanne.

VFINANISAND	MED								-				
Arvestuse algus		Soetushind	Lisasumma	Soetushin	d kokku	Amort %	Kulum		Arvestuse lâ	pp	Hetkehind		
01.01.2020	ŧ	100000.00		0	100000.00	10		36000	31.12.2027	<b>•</b>		64000	
Min.väärtus		Arvestamata	Kuu kulum	E amordi	lõpp	Amordi kan	de aeg	Amordi kan	de nr				
1	0000	0	750.0	0 31.12.202	9 🛗	31.12.2023	Ê		100013	Arvuta amoro	li % Arvuta a	rvestuse lõpp	
√ КОNТОД										2			
	MED												
Arvestuse algus		Soetushind	Lisasumma	Soetushir	nd kokku	Amort %	Kulum		Arvestuse	<sub>õpp</sub> 🕛	Hetkehind		
01.01.2020	Ē	100000.00		0	100000.00	10		36000	31.12.2027			64000	
Min.väärtus		Arvestamata	Kuu kulum	E amordi	lõpp	Amordi kar	nde aeg	Amordi ka	nde nr	Inventuur			
1	0000	0	750.	31.12.202	29 🗰	31.12.2023	<b></b>		100186		<b></b>	Arvuta amordi %	2
FINANTSAND	MED					arvutus automaatsel	t						
Arvestuse algus		Soetushind	Lisasumma	Soetushin	d kokku	Amort %	Kulum		Arvestuse l	õpp	Hetkehind		
01.01.2020	Ē	100000.00		0	100000.00	15		36000	31.12.2027	Ē		64000	
Min.väärtus		Arvestamata	Kuu kulum	E amordi	lõpp	Amordi kan	de aeg	Amordi ka	nde nr	Inventuur			
1	0000	0	1125	31 12 202	o 🛱	21 12 2022	1 and		100196		Ē	Anasta amordi %	

## Kolmas võimalus:

1. Kui selliseid põhivarasid on palju, millel pead amortisatsioonimäära muutma, siis arvuta excelis välja uued amortisatsioonimäärad ning mass-aseta need "Põhivara muutus" dokumendile.

Loe lisaks Põhivara muutus dokumendi kohta pohivara\_muutus

 Koosta uus "Põhivara muutus" dokument. Vali tabeli häälestuse alt väli, mida tahad muuta -"Amort %". Soovituslik on juurde valida ka väli "E amort %", kus E märgistab kehtivat amordi %.

🔁 Uus 🝷 🦂	Salvesta 🗸	' Kinnita   🛅 H	Copeeri 🔻 🛞	Jāta 🍵 Kustuta	🗠 Meili 🔹 🖨 Trūki 👻 🖉 Manused			
Põhivar	a muut	tus 100	062 Salve	estatud			Viimati muutis <b>VI</b>	LJA (19.11.2024 kell 15:26:3
✓ PÕHIANI	MED							
Number	100062	<b>Aeg</b> 19.11.2024	15:01:18 🗰	Kommentaar			Objekt Q	
$\sim$ menetl	JS							
Lisa end								
Nr Aeg	Kasut	taja	Menetleja		Roll	Kommentaar		Tegevused
1					Q Allkirjastaja	•		
) рокиме	NDI TÄITJA	<b>\</b>						
	Aassasetaja							
$Nr \land \Box$	Kood	۶	Amort %	≁ Eamort %				
	> Otsi	Q >	Otsi	> Otsi				
E ••• 1								
i ••• 2								
i ••• 3								
± ••• 4								
±••• 5								

• Haamrikese alt linnuta "muuda välju".

Nr ^		Ļ	Kood	R	Amort %	Ļ	E amort %
		>	Asetus				Otsi
H	1		🗌 Külmuta				
ii •••	2		🗌 Kiirlink				
ii •••	3		Filter				
8 ***	4		Tekstiotsing				
H	5		Valikukast				
			<b>Täpsus</b> 0.01		_	+)	
			🗹 Muuda välju	(dok	umendipõhin	e)	

## Väljad on muutmiseks aktiivsed

Nr 🔿		Kood		ŗ	Amort %	Ļ	E amort %
		> Otsi	Q	>	Otsi	>	Otsi
ii •••	1						
ii •••	2						
H	3						
ii •••	4						
ii •••	5						

• Vajuta ridade päises nupule "Massasetaja". Avaneb aken. Akna allääres "abi" näed väljade nimekirja ja täpselt sellises järjestuses peab olema koostatud ka sinu Exceli tabel.

	M	assasetaja					
<b>Nr</b> ^ (		۶ Kood		ŗ	Amort %	ŗ	E amort %
	)	Otsi	Q	>	Otsi	>	Otsi
	1						
ii •••	2						
	3						

Põhivara muutus 100062 (Mustand)	Mass-asetaja	×
✓ PÕHIANDMED	Olemasolevate andmete ülekirjutus *alates reast nr	
Number         Aeg         Kom           100062         19.11.2024 15:01:18 (1)         1	Täidetakse kõik     1     Täida dokument	
✓ MENETLUS		
Lisa end		
Nr Aeg Kasutaja Menetleja 1		
) DOKUMENDI TÄITJA		
🛱 🎁 Massasetaja		
Nr ^ A Kood / Amort % / E	ahi	
	Tekstikasti tuleb sisestada andmed nii, et tulpasid eristab TAB ja igale soovitud dokumendireale vastab üks tekstirida. Üleliigseid tulpasid ignoreeritakse.	-
1 *** 2	1 Kord	
1 3	2. Amort %	
I *** 4		

• Võta kopipuhvrisse muudatavad välja ilma tabeli päiseta

Kood	Amort %	E amort %	
DEMO111	25	20	
DEMO18	15	20	
DEMO31	10	20	
DEMO19	25	20	
DEMO5	5	10	

• Kopeeri Exceli tabel ilma päisteta mass-asetaja aknasse. Kinnita dokument. Amordi % on põhivara kaartidel muudetud.

Põhivara muutus 100062 (Salvestatud V Põhiandmed	Mass-asetaja ×
Number Aea Komi	Täidetakse kõik 🔹 👔 🚺 Täida dokument 2
100062 19.11.2024 15:01:18	DEMO111 25
	DEMO18 15 DEMO31 10 DEMO19 25 DEMO5 5
1	
) dokumendi täitja	
🛅 🔟 Massasetaja	h
Nr ∧ □         ≯         Kood         ≯         Amort %         ≯         E	
> Otsi Q > Otsi >	abi
" ··· 1 DEMO111 20.00	Tekstikasti tuleb sisestada andmed nii, et tulpasid eristab TAB ja igale soovitud dokumendireale vastab üks tekstirida. Üleliigseid tulpasid ignoreeritakse.
E *** 2 DEMO18 20.00	1 Kood
I *** 3 DEMO31 20.00	2. Amort %
E ••• 4 DEMO19 20.00	
	10.00

💼 🔟 Massasetaja												
Nr ^		Kood	ŗ	Amort %	ŗ	E amort %						
		> Otsi	Q	>	Otsi	>	Otsi					
ii •••	1	DEMO111			25.00		20.00					
ii •••	2	DEMO18			15.00		20.00					
8 •••	3	DEMO31			10.00		20.00					
8 •••	4	DEMO19			25.00		20.00					
ii •••	5	DEMO5			5.00		10.00					
	6											

From: https://wiki.directo.ee/ - Directo Help

Permanent link: https://wiki.directo.ee/et/asset?rev=1732022962

Last update: 2024/11/19 15:29

