Sisukord

Klahvide kasutus aruannetes 1
Muu 2

Klahvide kasutus aruannetes

- **Ctrl-Enter** või **topeltklõps** - Dokumendi väljadel, kus käib kood, saab koodi asetada lehitseja abil. Lehitsejate seadistust ja asukohta saab ise muuta.
- **Menüü klahv** või **hiire paremklõps** - Dokumendi väljadel, kus käib kood, saab koodi asetada miniotsingu abil, sisestades enne osa otsitava nimest
- **Alt-S** - salvestab akna asukoha ja suuruse

- **Alt-A** - salvestab valitud aruande valikud Salvestatud aruannete alla (aruanne peab olema korra käivitatud) ning aja määrangut saab valida, kas muutumatu, kuiselt või päevaselt muutuv:

VAATA NIPIVIDEOT:

Video

- **Tab** - liigutab kursorit väljade vahel
- **Shift-Enter** - käivitab aruande
- **Ctrl-P** - trükib aruande välja (juhuks, kui Trüki nuppu pole lisatud)
- **Ctrl-Shift-P** - väljatrüki eelvaade (print preview)
- **F8** - saadab aruande e-mailile (pdf)
- **F12** või **Alt-E** - avab käivitatud aruande Excelis
- **+-** aja või kuukoodi väljas - liidab/lahutab vastavalt päeva või kuukoodis kuu. Hoides all *Shift*, liidab/lahutab vastavalt kuu, hoides all *Ctrl*, liidab/lahutab vastavalt aasta
- **Numbrid 1-12 + *Enter* või *Tab* klahv perioodi väljades** - sisestab perioodiks jooksva aasta sisestatud kuu.
    - Numbri ees hüüumärk (!) sisestab perioodi eelmisesse aastasse, kaks hüüumärki (!!) üleeelmisesse jne.
    - Numbri ees # sisestab perioodi järgmisesse aastasse, ## ülejärgmisesse jne.

- **a** või **b** + *Enter* või *Tab* perioodi väljades sisestab perioodiks vastavalt kas järgmise või eelmise aasta. Kasumiaruandes perioodide võrdlemisel sisestab **s** sama perioodi ning **c** perioodi alates sama majandusaasta algusest. Vaata lähemalt nipivideost:

Video

- **Neljakohaline aasta number + Enter** - aja/perioodi väljal sisestab vastava aasta
- **F2** - loob seotud dokumendi, nt arvete nimekirjas arve jne.

- **F3** - avab sama aruande samade filtritega uues aknas: Vaata lähemalt nipivideost:

Video

- **Shift-F3** - avab sama aruande tühja vormi uues aknas
- **Alt - nool vasakule/paremale** - sama aruannet vaadates mitmel erineval moel saab liikuda tagasi ja edasi (toimib kui brauseri Tagasi/Edasi funktsioon)
- **Alt + numbrid 1-9** - Aruanded, millel on vaade, valib erinevate vaadete vahel
- **%_** - otsib neid kirjeid, millel see väli pole tühi ehk on täidetud
- **!%_** - välistab need kirjed, millel väli on täidetud ehk kuvatakse vaid tühjad kirjed

Muu

- Korraga võib olla avatud nii mitu aruannet vi muud Directo akent, kui veebilehitseja võimaldab;
- Aruannetes saab kasutada *drill-down* funktsionaalsust, kui klikkida aruande tulemis hüperlinkidel. Siis avanevad alamaruanded, mis täpsustavad vastavat tulemust või avanevad dokumendid, mille tehingu infot aruanne esitab.

From:
https://wiki.directo.ee/ - **Directo Help**

Permanent link:
https://wiki.directo.ee/et/aruanded

Last update: **2020/10/15 15:30**