Sisukord

Kohtutäituri arestid 3
Täiendatud arvutuskäik ja uued väljad 3
Seadistused 4
Kohtutäiturid 4
Aresti valemid 4
Elatisnõude valemid 5
Sissetuleku aresti valem 6
Töötajakaart 7
Igakuine elatise arest täiturile 8
Elatisvõlg 8
Kohtutäituri arest 8
Arvestused ja väljamaksed 9

Kohtutäituri arestid

Kohtutäituri arestide funktsionaalsus aitab vähendada arestide käsitsi arvutusi ning tagada korrektne kinnipidamine vastavalt kehtivatele nõuetele. Automaatika on mõeldud ettevõtetele, kellel on vaja teostada mitmeid kohtutäituri arestide kinnipidamisi. Süsteem võimaldab arvutada kinnipidamised automaatselt vastavalt täiteasja liigile, aresti täiendavale protsendile ja aresti jäägile. Täiendava protsendiga arvutuse aluseks oleme kasutanud Tartu kohtutäituri lehel esitletud arvutuskäike.

Pane tähele, et arestide arvutus nõuab uue töötajakaardi kasutamist.

Arestide automaatse arvutuse kasutuselevõtu sammud:

1. Tee esmased seadistused
2. Loo aresti töötasuvalemid
3. Määra valemitele aresti tüüp
4. Lisa täiteasi töötaja kaardile
5. Tee testarvestus vähemalt ühe töötajaga
6. Kinnita testväljamakse
7. Veendu Töötasu teatise sobivuses

Juhendame Sind neist sammudest läbi, seega alusta siit!

Täiendatud arvutuskäik ja uued väljad

Directo kohtutäituri arestide automaatarvestus võtab nüüd arvesse täiteasjale määratud täiendavat aresti protsenti ja täiteasja tööandjani saabumise aega. Uus arvestusloogika on kõigile klientidele kättesaadav.

Kui töötajal on mitu sama tüüpi tavalist aresti, määrab Directo nende prioriteedi saabumise aja järgi: esimesena arvestatakse varem tööandjani jõudnud täiteasja. `Saabumise aeg` on kellaajaline väli, mistõttu saab õige järjekorra määrata ka samal päeval saabunud täiteasjadele.

Saabumise aja alusel järjestamine kehtib sama tüüpi tavalistele arestidele. Elatisnõudeid arvestatakse enne tavalisi areste ning neid saabumise aja järgi järjestama ei pea.

Arvestuses saab kasutada ka kohtutäituri määratud täiendava aresti protsenti. Kui täiendavat protsenti pole täiteasjale määratud, jäetakse väli tühjaks.

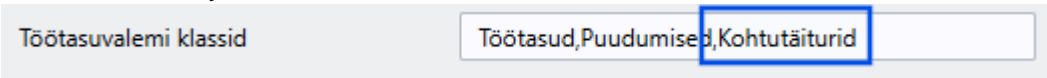
Mida teha olemasolevate arestidega?

Olemasolevate arestide andmeid täienda vajaduse järgi:
* sisesta väljale `Täiendava aresti %` kohtutäituri määratud lisaprotsent;
* kui töötajal on mitu sama tüüpi tavalist aresti, sisesta nende prioriteedi määramiseks `Saabumise aeg`;
* pärast andmete täiendamist kontrolli tulemust järgmise palgaarvestuse käigus või tee ühe töötajaga testarvestus.

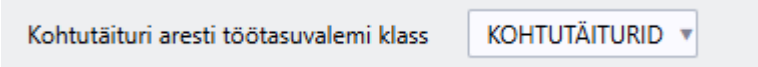
Täiendatud andmeid kasutatakse alates järgmisest palgaarvestusest.

Seadistused

Ava `Seadistused → Süsteemi seadistused → Personali seadistused →` **`Töötasuvalemi klassid`** ning lisa kohtutäituri aresti valemite jaoks juurde uus klass **Kohtutäiturid** ja salvesta.



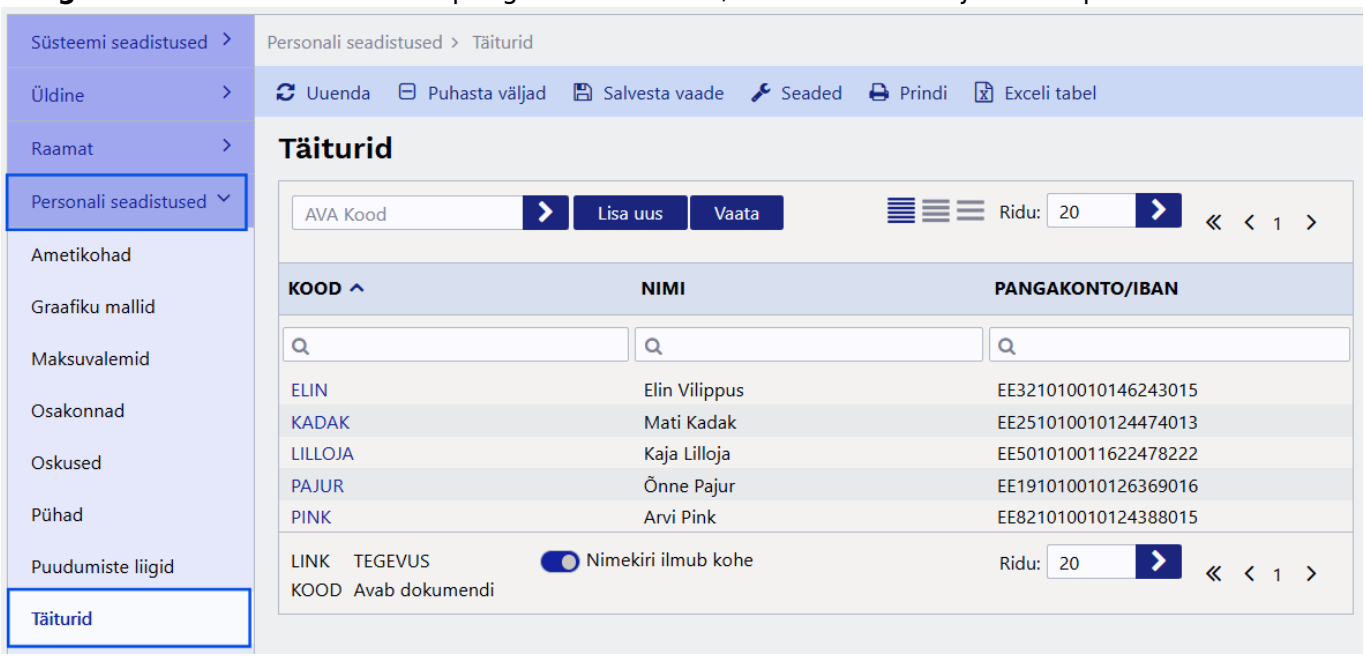
Seadistuses **Kohtutäituri aresti töötasuvalemi klass** vali rippmenüüst äsja loodud klass ning salvesta.



Kohtutäiturid

Kohtutäiturite register on vajalik automaatseks arestide kinnipidamiste saatmiseks kohtutäiturite pangakontodele. Register tekib `Personali seadistustesse`, kui `Töötasuvalemi klasside` hulka on lisatud klass `Kohtutäiturid` ning sama klassiga on täidetud seadistus `Kohtutäituri aresti töötasuvalemi klass`.

Uue täituri lisamisel tuleb täita:
Kood - Kohtutäituri kood, selguse huvides arusaadav nimetus.
Nimi - Kohtutäituri nimi, läheb kaasa töötasu väljamaksele.
Pangakonto IBAN - Kohtutäituri pangakonto number, kuhu saata töötajalt kinni peetud summa.



Aresti valemid

Ava `Seadistused → Personali seadistused →` **`Töötasuvalemid`**.
Kokku on juurde vaja luua kolm uut töötasuvalemit:
Elatise arest täiturile, Elatisvõlg ja Kohtutäituri arest.

Elatisnõuete jaoks on neid vaja luua kaks, et saaks eristada igakuist arestitavat ning pikema aja

jooksul tekkinud elatisvõlga, mida hakatakse kinni pidama.
Kui lisaks igakuisele elatisele on üleval ka elatisvõlg, siis esimesena arvutatakse igakuine elatis ja seejärel ülejäänud maksimaalne elatisvõla osa, mida on võimalik maha arvutada, et töötajale jääks kätte 50% alampalgast. Järjekorras viimasena arvestatakse tavaline sissetuleku arest.

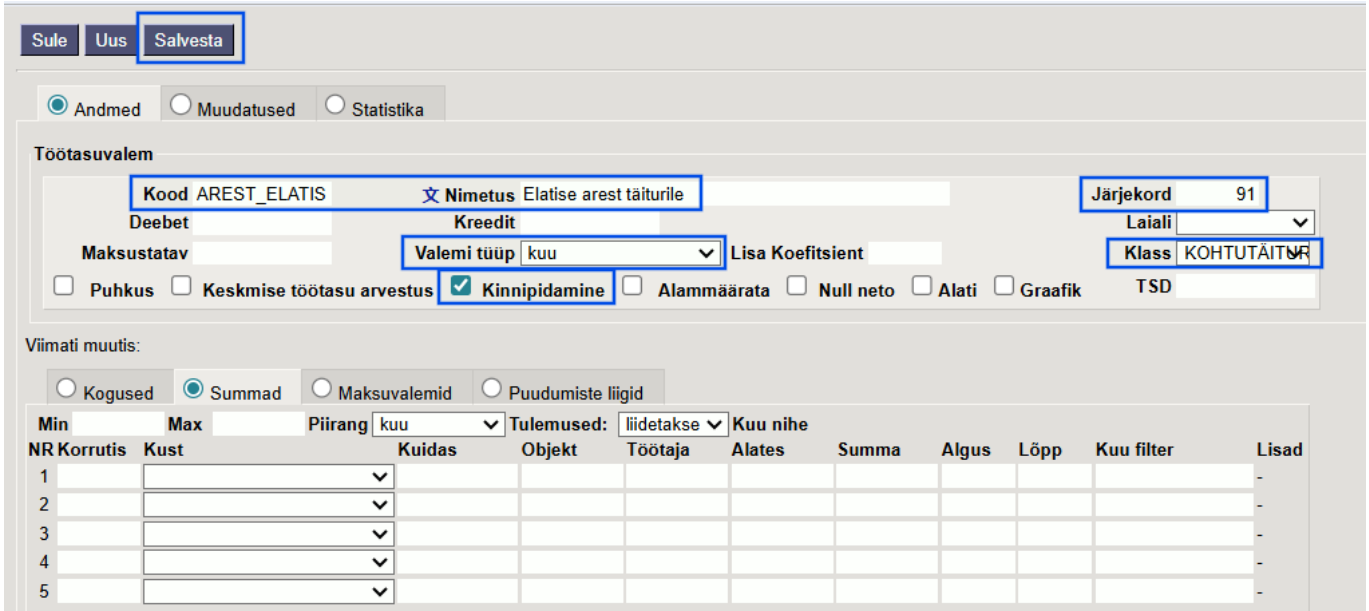
Aresti liik	Käitumine
Igakuine elatis	fikseeritud igakuine kinnipidamine
Elatisvõlg	arvestus sõltub jäägist ja igakuise elatise piirangust
Tavaline arest	arvestus lähtub ülalpeetavate arvust ja vabast summast

Selleks, et esimesena peetaks kinni igakuine elatis, siis elatisvõlg ja alles siis alles sissetuleku arest, tuleb määrata töötasuvalemitele vastav järjekord.

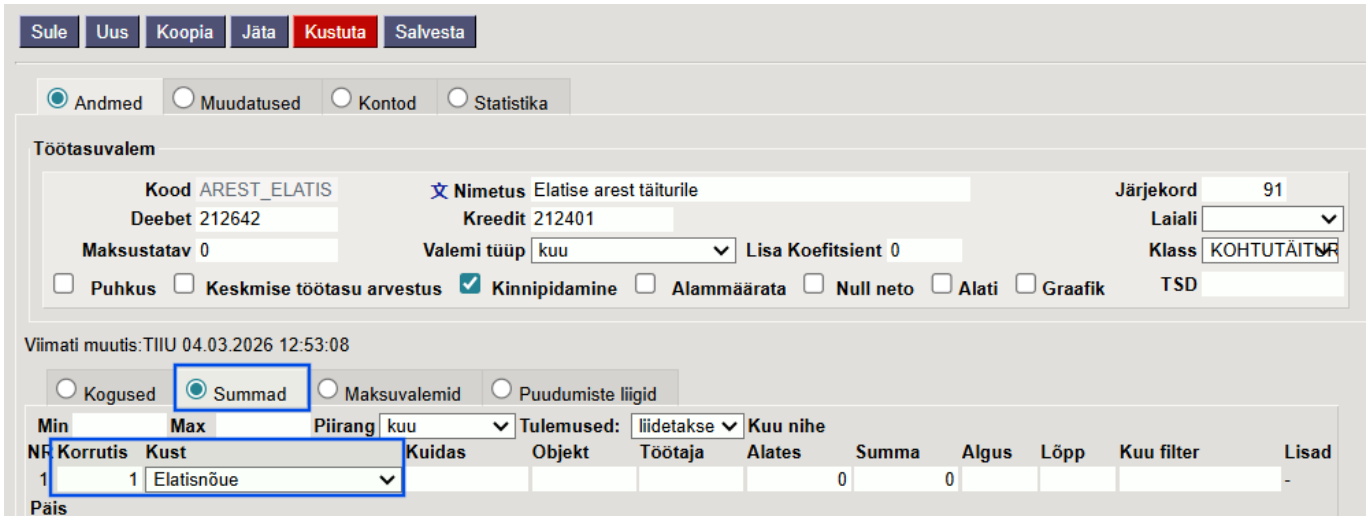


Elatisnõude valemid

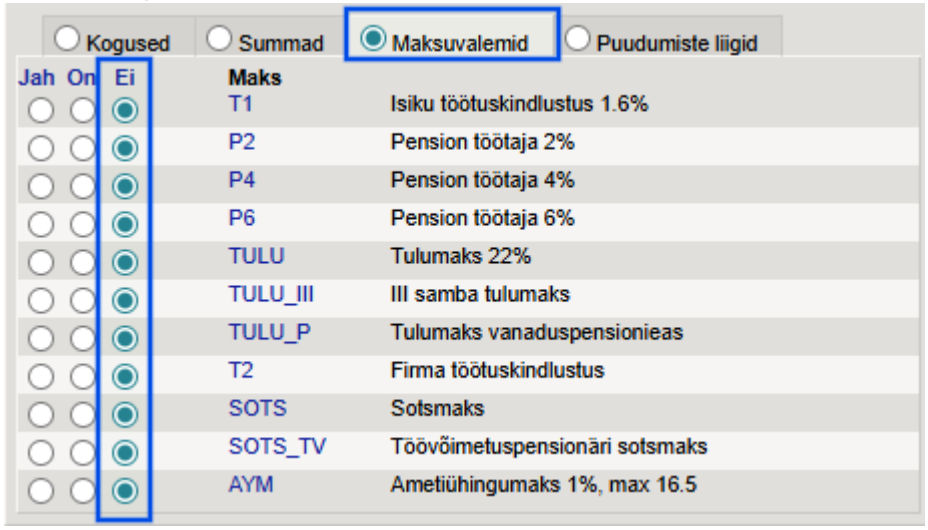
Loo kaks uut töötasuvalemit: **Elatise arest täiturile** ja **Elatisvõlg**.
Täida kontod, valemi tüüp on Kuu, märgi linnuke `Kinnipidamine`, märgi `Järjekorra number`, vali `klass Kohtutäiturid` → Salvesta.



Peale salvestamist ava Summad sakk, lisa `Korrutis 1` ning `Kust` rippmenüüst vali **Elatisnõe**.

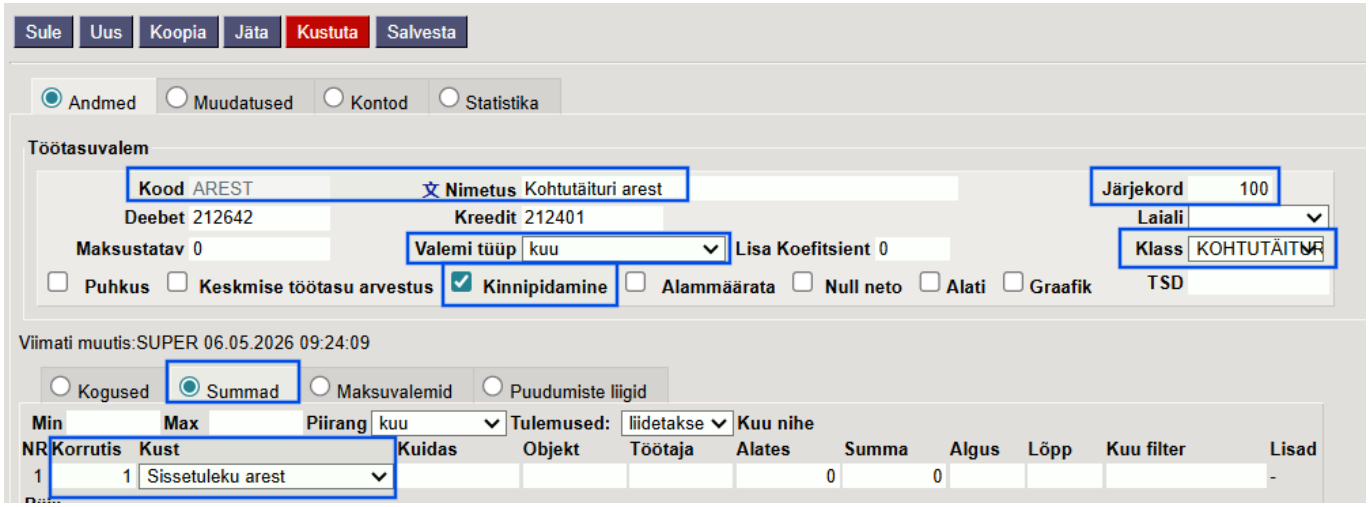


Kuna kinnipidamine on neto summas, siis `Maksuvalemite` sakil on kõik maksud **Ei** peal.

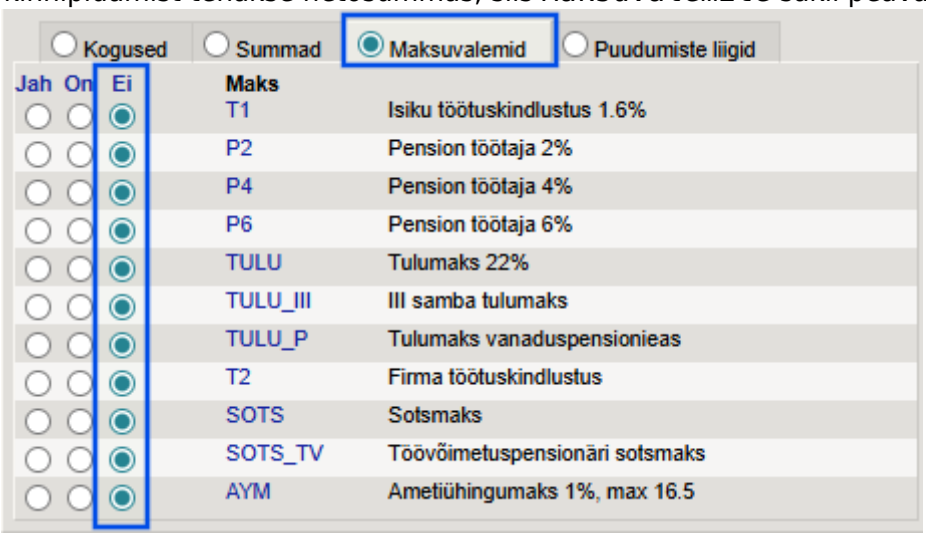


Sissetuleku aresti valem

Loo uus töötasuvalem: **Kohtutäituri arest**.
Täida kontod, valemi tüüp on Kuu, märgi linnuke `Kinnipidamine`, märgi `Järjekorra number`, vali `klass Kohtutäiturid` → Salvesta.
Peale salvestamist ava Summad sakk, lisa `Korrutis 1` ning `Kust` rippmenüüst vali **Sissetuleku arest**.



Kuna kinnipidamist tehakse netosummas, siis `Maksuvalemite` sakil peavad kõik maksud olema **Ei** peal.



Töötajakaart

Automaatseks arestide kinnipidamiseks tuleb arestid sisestada `Töötajakaardil`, `Töötasud ja maksud` osas, sakile `Kohtutäituri arestid`.

Kui kasutajal on õigus sisestada töötasusid ja makse, saab ta täita ka areste.

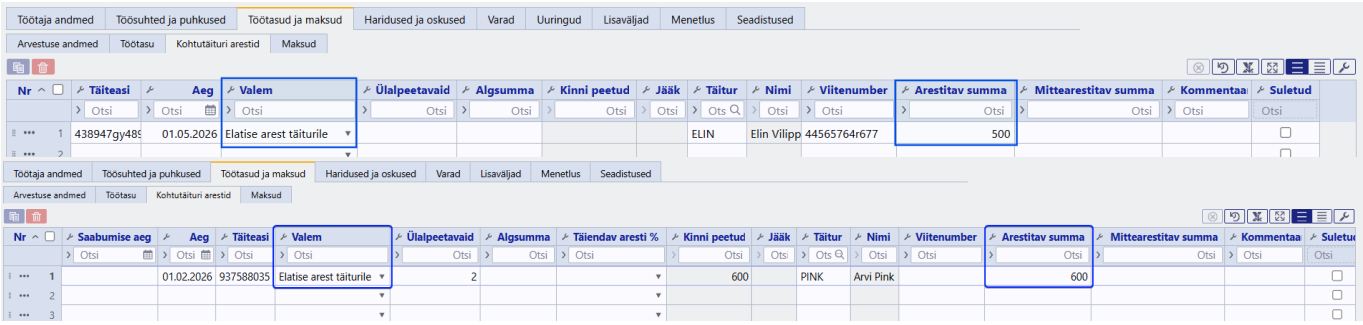


Väljade seletused:
Saabumise aeg - Sisestada täiteasja tööandjale saabumise aeg. Väli on kellaajaline, et prioriteetsust saaks hallata ka samal päeval saabunud täiteasjade osas.
Aeg - Aeg, millest alates tuleb töötajalt hakata aresti kinni pidama.
Täiteasi - Sisestada unikaalne täiteasja number. Sama täiteasja numbrit ei saa kasutada erinevatel ridadel.
Valem - Töötasuvalem, millel on küljes töötasuvalemi klass, mis märgitud süsteemi seadistuses `Kohtutäituri aresti töötasuvalemi klass`.
Ülalpeetavaid - Numbriline väärtus, sisestada töötaja ülalpeetavate arv. Oluline täita kohtutäituri aresti puhul, elatise puhul ülalpeetavate arv arvestust ei mõjuta.
Algsumma - Märkida võla algsumma täiteasja dokumendist. Täidetakse vaid elatisvõla ja kohtutäituri aresti puhul. Algsummat ei saa peale esimest salvestamist enam muuta. Kui on vaja algsummat muuta, tuleks sisestada uus rida ning vana sulgeda.
Täiendav aresti % - Sisestada protsent 1-20ni kui täitur selle täiteasjale märkinud on. Välja tühjaks jättes täiendava protsendiga ei arvestata.
Kinni peetud - Väli on read-only formaadis ning täitub vastavalt summadele, mis on kinnitatud staatuses väljamaksedokumentidel kinni peetud .
Jääk - Arvutuv väli, Algsumma miinus Kinni peetud summa.
Täitur - Kohtutäituri kood.
Nimi - Kohtutäituri nimi - tekib automaatselt peale täituri koodi sisestamist, väljalt ära liikumisega.

Viitenumber - Täiteasja viitenumber, kasutatakse panka saadetaval väljamaksedokumendil.
Arestitav summa - Sisestatakse konkreetne summa, kui see on kohtutäituri poolt ette antud. Täidetakse igakuise elatise aresti puhul.
Mittearestitav summa - Sisestatakse konkreetne summa, kui see on kohtutäituri poolt ette antud, mis suuruses summa tuleb töötajale isiklikuks tarbeks jätta.
Kommentaar - Vabateksti väli.
Suletud - täidetakse, kui antud aresti rida on suletud või juba kehtetu.

Igakuine elatise arest täiturile

Igakuise määratud elatise summa täidetakse `Arestitav summa` lahtrisse. Algsummat ei täideta. Elatisnõude puhul `Mittearestitav summa` jäetakse kätte pool miinimumpalgast.
Igakuise elatise tasumise puhul `Jäägi` lahter ei täitu, sest igal kuul on konkreetne summa, mis `Arestitava summa` lahtrist kinni peetakse, suureneb vaid `Kinni peetud` summa vastavalt väljamakstud summadele, kinnitatud väljamaksedokumendi põhiselt. Igakuise elatise väljamakse kohustust ei saa Tööandja ise lõpetada.



Elatisvõlg

Elatisvõla puhul täidetakse väli `Algsumma` , igakuist arestitavat summat ei täideta.



Kui töötajal on lisaks elatisvõlale ka igakuine elatise nõue, täidetakse enne igakuine nõue ning võimaluse korral vähendatakse seejärel ka elatisvõla summat. Kui tasu peale igakuise elatise kinnipidamist on võrdne poolega alampalgast, ei jää elatisvõla kinnipidamiseks sel kuul midagi.

Kohtutäituri arest

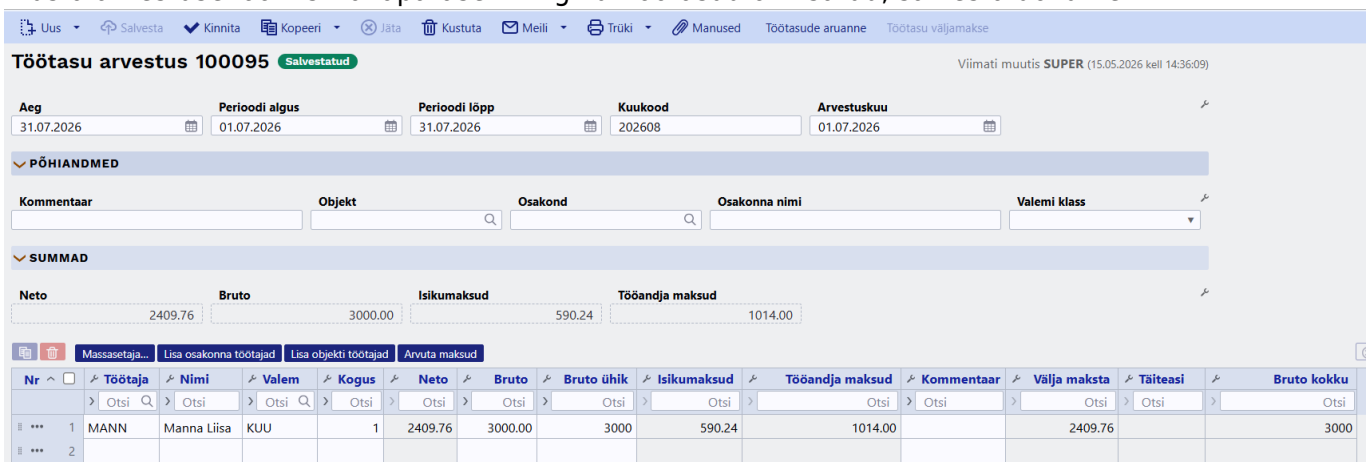
Kohtutäituri aresti puhul täidetakse väli `Algsumma`. Igakuise arestitava summa välja ei täideta. Võlgu oleva Algsumma teatab kohtutäitur, igal kinnipidamisel peab olema unikaalne täiteasja number. Tavalise, sissetuleku aresti puhul on oluline täita ülalpeetavate arvu lahtrit, sest tavaaresti arvutus võtab ülalpeetavaid arvesse. Kohtutäituril võib olla ülalpeetavate isikute kohta teine info, vastav kokkulepe on vaja saavutada Töötaja ja Kohtutäituri vahel. Et arvutuses saada õige tulem, tuleb `Ülalpeetavate` lahtrisse kirjutada Kohtutäituri poolt viidatud ülalpeetavate arv.



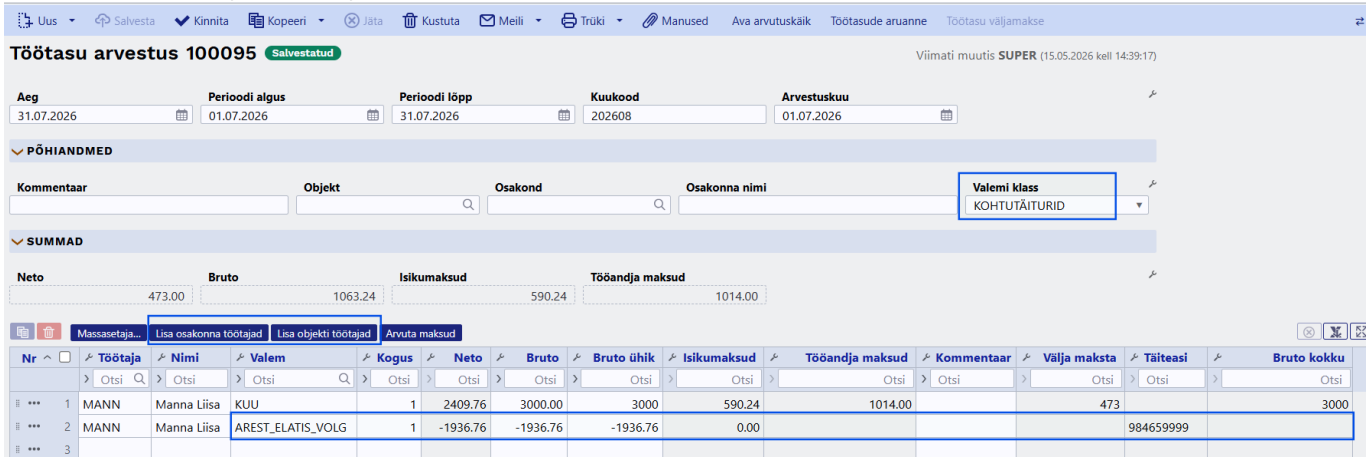
Arvestused ja väljamaksed

Kui eelnevad seadistused on tehtud, saab areste automaatselt kinni pidada.

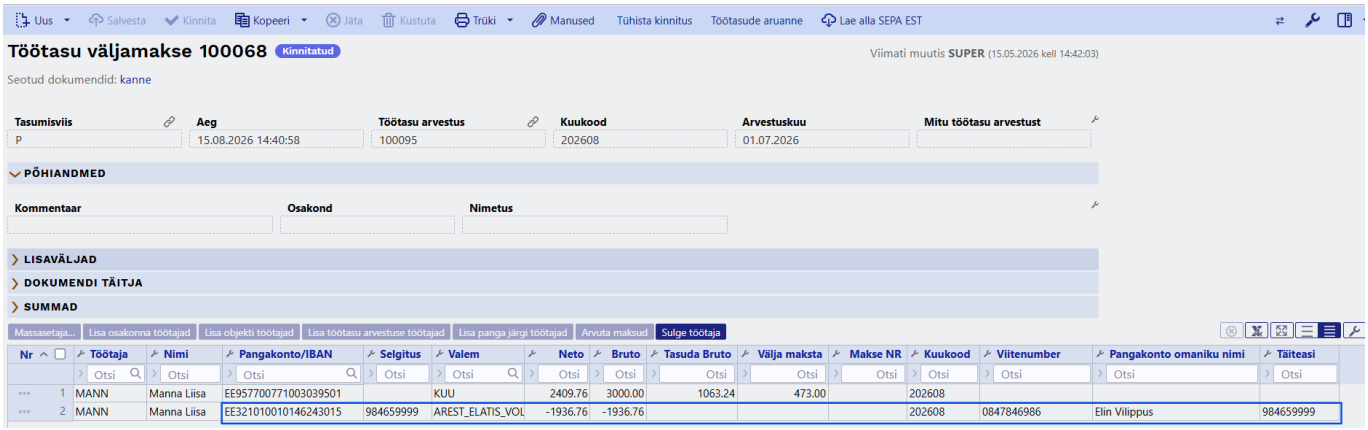
Alusta arvestuse loomist tavapäraselt ning kui töötasud on lisatud, salvesta dokument.



Vali `Valemi klass` **Kohtutäiturid** ning vajuta nuppu „Lisa osakonna töötajad“, seejärel lisatakse arestid. Need on arvutatud netotasust ning täiteasja saabumise ajast tööandjale, vastavast aresti valemist, selle summast või jäägist, täiendavast aresti protsendist ning ülalpeetavate arvust. Salvesta, kinnita ja loo väljamakse dokument.



Loodud töötasu väljamakse dokumendile lähevad aresti kinnipidamisega kaasa nii täiteasja- kui viitenumber. Pangakonto ja pangakonto omaniku nimi on täidetud kohtutäituri andmetega vastavalt sisestatud andmetele Täiturite registris.



Peale väljamakse kinnitamist uueneb aresti info töötajakaardil - summad, mis on kinni peetud, summeeritakse vastavasse välja. Nii on lihtne jälgida ka uut aresti jääki.

Töötasude aruandes on väljatrükkide valikus vaikimisi **Töötasu teatis**, kus kajastuvad ka kinnipidamised nii Täiteasja numbrite kui Täiturile kantud summadega.

From:
https://wiki.directo.ee/ - **Directo Help**

Permanent link:
https://wiki.directo.ee/et/arestid?rev=1789986279

Last update: **2026/09/21 13:24**