

# Sisukord

<b>Olulised tegevused aastavahetusel</b> .....	3
<b>Numbriseeriad</b> .....	3
Seeriad süsteemiseadistustes .....	3
<b>Inventuurid</b> .....	4
<b>Aastavahetuse tegevused personaliga</b> .....	4
Kogumispensioni maksumäärade muutus: 2%, 4% või 6% .....	4
Tulu- ja sotsiaalmaksu määra muudatused 2026. aastal .....	4
Puhkusejääkide maha kandmine aasta lõpus .....	5
Puhkusepäevade mahakandmine .....	5
<b>Personaliga seotud maksumäärad aastal 2025</b> .....	6
Uuel aastal muutuvad järgmised töötasudega seotud määrad .....	6
Riigipühad ja lühendatud tööpäevad 2026. aastal .....	6
<b>Eelmise perioodi finantsarvestuse sulgemine</b> .....	7
<b>Aruandeaasta lõpetamine</b> .....	7



# Olulised tegevused aastavahetusel

Iga kord, kui vahetub kalendriaasta ning paljude ettevõtete jaoks ka majandusaasta, tasub varakult üle vaadata Directo seadistused ning mõelda, millal on mõistlik mingeid toiminguid läbi viia. Allpool on toodud tähtsamad teemad, millele pead aasta vahetumisel mõtlema.

## Numbriseeriad

Selleks, et uuel kalendriaastal uute dokumentide loomine muretult sujuks, tuleb veenduda, et numbriseeriad on seadistatud nii, et vajalikud seeriad ka pärast aastavahetust kehtiks.

Seadistused → Üldised seadistused → **Seeriad**

Numbriseeriatel on määratud kehtivuse algus- ja lõpuaeg (lõpuaeg on kellaaja suhtes tundlik!), seega pead veenduma, et vähemalt ühe seeria kehtivuse lõpp on järgmises aastas või veel kaugemal tulevikus. Juhul, kui kasutusel olevas seerias on veel piisavalt palju vaba numbriruumi, soovitab Directo olemasoleva seeria lõppu pikendada. Kui see võimalik ei ole, tuleb luua uus seeria või seeriad. Viimasel juhul tuleks uus numbriseeria lisada ka kasutajate külge.

Directo kontrollib ja vajadusel täiendab kõikides andmebaasides jooksva aasta seeriaid paar päeva enne aasta lõppu nii, et seeriad kehtiks vähemalt 31.12 kella 23:59ni ja aasta viimasel päeval sujuks töö tõrgeteta.



Käitsi loodavate finantskannete jaoks kasutatavaid seeriaid seadistatakse „Raamatu seadistused“ alt.

Kõik ettevõtted, mis kasutavad Directot mõne välise infosüsteemiga (D2D, e-arve, Swedbank Gateway, SEB Baltic Gateway või LHV Connect, Telema või EDIsoft) liidestatuna, peavad eriti tähelepanelikult kontrollima, et juhul, kui järgmise aasta jaoks otsustati luua uus numbriseeria, siis oleks see õigel ajal muudetud ka kõikides seadistustes. Kõige tähtsam neist on süsteemiseadistus **Vaikimisi seeria**, mis mõjutab suurt hulka erinevaid sisenevaid dokumente, aga lisaks tuleb üle vaadata näiteks XML kasutaja või Telema andmeliiklust kasutava kliendi vastavad seadistused. Ebakorrekse seeria korral peatub sisenevate dokumentide liiklus, seetõttu soovitame tõrgeteta töö tagamiseks erinevate kalendriaastate jaoks erinevaid seeriad **MITTE** luua, pikendades selle asemel olemasoleva seeria kehtivust.

Numbriseeriade toimimise põhimõtete ja seadistamise nippide kohta teada saamiseks tasub hoolega läbi lugeda see juhend: [Numbriseeriade seadistamine](#).

Enda kasutaja numbriseeria seadistuse kontrollimise juures on abiks see juhend: [Isiklikud seadistused](#).

## Seeriad süsteemiseadistustes

Kui kasutad erinevate toimingute jaoks erinevaid seeriad, mis on määratud süsteemiseadistustes, tuleb ka nende seeriade kehtivus üle vaadata. Erinevaid seeriad saab lisada süsteemiseadistustes:

- FINANTSI SEADISTUSED
  - pangaväljavõtte impordil automaatkande loomise finantsseeria
- MÜÜGIRESKONTR O SEADISTUSED
  - ettemaksuarve seeria
  - sisearve seeria
- TRANSPORT
  - vaikumisi seeria

## Inventuurid

Juhul kui laokaupade aastainventuur on planeeritud aasta lõppu või uue aasta esimestele päevadele ja soov on inventuur kinnitada aasta viimasesse päeva, tuleb enne inventuuri alustamist kinnitada kõik eelnevad ladu muutvad dokumendid ja uute toimingutega ei tohiks enne inventuuri kinnitamist alustada.

Inventuuri tegemise põhjaliku juhendi leiad [SIIT](#).

## Aastavahetuse tegevused personaliga

### Kogumispensioni maksumäärade muutus: 2%, 4% või 6%

Töövõtjatel oli võimalus muuta endapoolset II samba sissemakse suurust. Sellekohaseid avaldusi sai esitada kuni 30. novembrini 2025. Valitud uus maksumäär hakkab kehtima jaanuaris tehtavatele väljamaksetele. Maksemäära suurust (2%, 4% või 6%) saab ka edaspidi muuta iga aasta 30.novembrini.

Mida on Directo sellega seoses juba Sinu jaoks teinud? Maksuvalemite registris on valemid koodidega P4 ja P6 juba eelmisest aastast olemas. Töötajakaartidel on uuendatud kogumispensioni maksuvalemi kehtivust. Kui töötaja on teinud kogumispensioni osas uue valiku, on 2025 kehtival maksuvalemil lõpukuupäevaks 31.12.2025 ning uuel valitud pensionimääral alguskuupäevaks 01.01.2026.



Standard kogumispensioni valemi kood on P2 ja uuendused said tehtud nendes baasides kus see maksuvalem oli olemas. Kui sinu baasis on kogumispensioni maksuvalemites teine loogika siis vaata ise hoolega oma valemid üle ja vajadusel täienda.

Kas töövõtjal tuleb ka midagi teha? Töötaja ise ei pea midagi tegema, sest andmed tulevad pensionikeskusest automaatselt. Töötajakaardi uuendamine toimub regulaarselt nädalavahetuseti.

Kas saad ise kontrollida töötajate II samba sissemaksete kehtivust? Jah, saad seda teha Directost kahel viisil - nii töötajakaardilt kui ka masspäringuga pensionikeskusesse. Täpsemad juhised masspäringu tegemiseks leiad [siit](#).

## Tulu- ja sotsiaalmaksu määra muudatused 2026. aastal

Vastavalt kehtima hakkavatele maksumääradele lisas Directo vaikumisi tulu- ja sotsiaalmaksu valemitele 2026. aasta versioonid. Tulumaksumäär jääb seni teadaolevalt endiselt 22% peale,

maksuvaba tulu kerkib 700 euro peale ning seda võimaldatakse kasutada sõltumata sissetuleku suuruselt. Vanaduspensionäride maksuvaba tulu on 776 eurot. Sotsiaalmaksu minimaalse kohustuse aluseks olev kuumäär on 886 eurot ehk minimaalne kohustus töandja jaoks on 292,38 eurot.

Vaata Seadistused > Personali seadistused > Maksuvalemid üle, kas töötajatega seotud maksuvalemitel on õiged versioonid olemas. Kui need mingil põhjusel puuduvad, lisa need ise.

Kui maksuvalemitele kehtivaid versioone ei ole, siis arvestatakse maksud vastavalt vaikeseadistustele.

## Puhkusejääkide maha kandmine aasta lõpus

### Puhkusepäevade mahakandmine

Puhkusepäevade mugavaks mahakandmiseks sisesta puudumiste aruande perioodiks aasta viimane kuu, mille tulemusena tekivad aruandesse puhkusepäevade mahakandmise nupud.

Päevatasu	Periood	01.07.2022	31.12.2022																		
Töötaja	Nimi	Tuli tööle	Lahkus töölt	Eelnev jääk	Kogunud Lisa	Puhkuse Jääk	Eelnev jääk	ALA	ALA	ALA	ALA	ALA	ALA	TVPPUHKUS	TVPPUHKUS	Lisa	Puhkuse Jääk	TVPPUHKUS	TVPPUHKUS	Jääk	
1006	Pille Kaunis	01.07.2022		11,74	2,38 0,00	0,00	14,12	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1007	Ken Suur	16.07.2019		89,59	2,37 0,00	0,00	91,96	-6,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6,57	0,60	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	7,17
1012	Luule Tuule	15.01.2010		-8,61	2,38 0,00	0,00	-6,23	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>KOKKU:</b>				<b>92,72</b>	<b>7,13 0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>99,85</b>	<b>-6,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>-6,00</b>	<b>6,57</b>	<b>0,60</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>7,17</b>

Puhkusepäevade mahakandmine toimub järgmiste reeglite alusel:

- Seadusest tulenevate puudumiste jäägid perioodi lõpuks on maksimaalselt töötajakaardil märgitud limiit. Näiteks kui töötajal on märgitud töötajakaardil limiidiks 28 ja tal on jääk 31.12 seisuga 14,12, siis Directo seda ei vähenda. Kui aga jääk oleks 91,36 siis vähendab tarkvara jäägi automaatselt 28 päeva peale.
- Kui töötajale rakendub töandja poolt lisapuhkusepäevi, mille liigid on sisestatud süsteemi seadistusse **Puudumise liigid, mis kantakse maha**, siis need kannab Directo nupuvajutusega automaatselt 31.12 seisuga nulli.

**Puhkusepäevade mahakandmine** lisab eelnevate reeglite alusel 31.12.XXXX kuupäevaga töötajakaardile Töötasud ja maksud sakis Lisa puhkusepäevad tabelisse kirje. Aruandes kuvatakse lisatud kirje päevade kogust vastava puudumise liigi Lisa tulbas.

**Puhkusepäevade mahakandmise tühistamine** võimaldab tehtud muudatused tagasi võtta. Selle tulemusena kustutatakse töötajakaardilt 31.12.XXXX kuupäevaga kirjed.

**Vaata Directo nipivideost, kuidas aegunud puhkusepäevi maha kanda:**



## Video

# Personaliga seotud maksumäärad aastal 2025

## Uuel aastal muutuvad järgmised töötasudega seotud määrad

- Töötasu alammäär: seni 4,86 eurot/tunnis. Määruse jõustumisel on uueks alammääraks 2025. aastal 5,31 eurot/tunnis.
- Töötasu alammäär kuus: 2024. aastal on see täistööaja korral 820 eurot. Määruse jõustumisel on uueks alammääraks 2025. aastal 886 eurot.
- Minimaalne kohustuslik sotsiaalmaksu kuumäär: 820 eurot, seega minimaalne sotsiaalmaksu kohustus on 270,60 eurot.
- Vähenenud töövõimega töötaja sotsiaalmaksu vabastus on 820 eurot, seega maksimaalne sotsiaalmaksu vabastus on 270,60 eurot.
- Tulumaksu % brutopalgast senise 20% asemel 22%.
- Maksuvaba tulu summa sõltub inimese sissetulekust: kuus kuni 654 eurot ja aastas kuni 7848 eurot.
- Maksuvaba tulu vanaduspensionieas ei sõltu inimese sissetulekust: kuus kuni 776 eurot ja aastas kuni 9312 eurot.

## Riigipühad ja lühendatud tööpäevad 2026. aastal

Kuupäev	Nädalapäev	Riigipühad	Lühendatud tööpäev
1. jaanuar	neljapäev	uusaasta	31. detsember (kolmapäev)
24. veebruar	teisipäev	Eesti Vabariigi aastapäev	23. veebruar (esmaspäev)
3. aprill	reede	suur reede	
5. aprill	pühapäev	ülestõusmispühade 1. püha	
1. mai	reede	kevadpüha	
24. mai	pühapäev	nelipühade 1. püha	
23. juuni	teisipäev	võidupüha	22. juuni (esmaspäev)
24. juuni	kolmapäev	jaanipäev	
20. august	neljapäev	taasiseseisvumispäeva	
24. detsember	neljapäev	jõululaupäev	23. detsember (kolmapäev)
25. detsember	reede	esimene jõulupüha	
26. detsember	laupäev	teine jõulupüha	

## Eelmise perioodi finantsarvestuse sulgemine

Kui aasta on juba vahetunud, tekib tihti vajadus eelmine periood sulgeda, et seal kogemata ebasoovitavaid muudatusi ei tehtaks ega andmeid ei lisataks. Alates 2019. aastast toetab Directo finantsarvestuse sulgemist moodulite kaupa, mistõttu on võimalik näiteks kohe 1. jaanuaril lukustada sissetulekud, et kaupa eelmisesse aastasse enam juurde ei võetaks, aga jätta avatuks ostuarved, et oleks võimalik eelmise perioodi kuludokumente seaduses ettenähtud ajani vastu võtta.

Finantsi üldise ja moodulipõhise sulgemise kohta on abiks juhend: [Finantsi sulgemine](#)

## Aruandeaasta lõpetamine

Vaata juhendit siit: [Aruandeaasta lõpetamine](#)

From:  
<https://wiki.directo.ee/> - **Directo Help**

Permanent link:  
<https://wiki.directo.ee/et/aastavahetus?rev=1765526247>

Last update: **2025/12/12 09:57**

