Sisukord

Olulised tegevused aastavahetusel 3
Käibemaksu tõus 1.1.2025 3
Numbriseeriad 3
Seeriad süsteemiseadistustes 4
Inventuurid 4
Aastavahetuse tegevused personaliga 4
Kogumispensioni maksumäärade muutus 2025. aastast: 2%, 4% või 6% 4
Tulu- ja sotsiaalmaksu määra muudatused 2025. aastal 4
Puhkusejääkide maha kandmine aasta lõpus 5
Puhkusepäevade mahakandmine 5
Personaliga seotud maksumäärad aastal 2025 6
Uuel aastal muutuvad järgmised töötasudega seotud määrad 6
Riigipühad ja lühendatud tööpäevad 2025. aastal 6
Eelmise perioodi finantsarvestuse sulgemine 7
Aruandeaasta lõpetamine 7
Sularahamaksete ümardamine 5 sendi täpsusega alates 1.01.2025 7
Mida pead teadma 2025. aastast kehtima hakkava ümardamisreegli kohta? 7
Ümardusreegli toimimine kassaarvel 8
Arve (uus kujundus!) 12
Loe lähemalt… 13
ÜLDINE ÜLEVAADE 13
ARVE KASUTUSVÕIMALUSED 13
HEA TEADA 14
Arve (uus kujundus!) 15
Loe lähemalt… 16
ÜLDINE ÜLEVAADE 16
ARVE KASUTUSVÕIMALUSED 16
HEA TEADA 17

Olulised tegevused aastavahetusel

Iga kord, kui vahetub kalendriaasta ning paljude ettevõtete jaoks ka majandusaasta, tasub varakult üle vaadata Directo seadistused ning mõtelda, millal on mõistlik mingeid toiminguid läbi viia. Allpool on toodud tähtsamad teemad, millele pead aasta vahetumisel mõtlema.

Käibemaksu tõus 1.1.2025

Loe juhendeid ning vaata videojuhiseid siit: Käibemaksu tõus 1.1.2025.

Numbriseeriad

Selleks, et uuel kalendriaastal uute dokumentide loomine muretult sujuks, tuleb veenduda, et numbriseeriad on seadistatud nii, et vajalikud seeriad ka pärast aastavahetust kehtiks.

`Seadistused → Üldised seadistused → **Seeriad**`

Numbriseeriatel on määratud kehtivuse algus- ja lõpuaeg (lõpuaeg on kellaaja suhtes tundlik!), seega pead veenduma, et vähemalt ühe seeria kehtivuse lõpp on järgmises aastas või veel kaugemal tulevikus. Juhul, kui kasutusel olevas seerias on veel piisavalt palju vaba numbriruumi, soovitab Directo olemasoleva seeria lõppu pikendada. Kui see võimalik ei ole, tuleb luua uus seeria või seeriad. Viimasel juhul tuleks uus numbriseeria lisada ka kasutajate külge.

Directo kontrollib ja vajadusel täiendab kõikides andmebaasides jooksva aasta seeriaid paar päeva enne aasta lõppu nii, et seeriad kehtiks vähemalt 31.12 kella 23:59ni ja aasta viimasel päeval sujuks töö tõrgeteta.

Käsitsi loodavate finantskannete jaoks kasutatavaid seeriaid seadistatakse „Raamatu seadistused“ alt.

Kõik ettevõtted, mis kasutavad Directot mõne välise infosüsteemiga (D2D, e-arve, Swedbank Gateway, SEB Baltic Gateway või LHV Connect, Telema või EDIsoft) liidestatuna, peavad eriti tähelepanelikult kontrollima, et juhul, kui järgmise aasta jaoks otsustati luua uus numbriseeria, siis oleks see õigel ajal muudetud ka kõikides seadistustes. Kõige tähtsam neist on süsteemiseadistus **Vaikimisi seeria**, mis mõjutab suurt hulka erinevaid sisenevaid dokumente, aga lisaks tuleb üle vaadata näiteks XML kasutaja või Telema andmeliiklust kasutava kliendi vastavad seadistused. Ebakorrektse seeria korral peatub sisenevate dokumentide liiklus, seetõttu soovitame tõrgeteta töö tagamiseks erinevate kalendriaastate jaoks erinevaid seeriad **MITTE** luua, pikendades selle asemel olemasoleva seeria kehtivust.

Numbriseeriate toimimise põhimõtete ja seadistamise nippide kohta teada saamiseks tasub hoolega läbi lugeda see juhend: Numbriseeriate seadistamine.

Enda kasutaja numbriseeria seadistuse kontrollimise juures on abiks see juhend: Isiklikud seadistused.

Seeriad süsteemiseadistustes

Kui kasutad erinevate toimingute jaoks erinevaid seeriad, mis on määratud süsteemiseadistustes, tuleb ka nende seeriate kehtivus üle vaadata. Erinevaid seeriad saab lisada süsteemiseadistustes:

- FINANTSI SEADISTUSED
  - pangaväljavõtte impordil automaatkande loomise finantsseeria
- MÜÜGIRESKONTRO SEADISTUSED
  - ettemaksuarve seeria
  - sisearve seeria
- TRANSPORT
  - vaikimisi seeria

Inventuurid

Juhul kui laokaupade aastainventuur on planeeritud aasta lõppu või uue aasta esimestele päevadele ja soov on inventuur kinnitada aasta viimasesse päeva, tuleb enne inventuuri alustamist kinnitada kõik eelnevad ladu muutvad dokumendid ja uute toimingutega ei tohiks enne inventuuri kinnitamist alustada.
Inventuuri tegemise põhjaliku juhendi leiad SIIT.

Aastavahetuse tegevused personaliga

Kogumispensioni maksumäärade muutus 2025. aastast: 2%, 4% või 6%

Töövõtjatel oli võimalus tõsta endapoolset II samba sissemakse suurust. Sellekohaseid avaldusi sai esitada kuni 30. novembrini 2024. Uus maksumäär hakkab kehtima jaanuaris tehtavatele väljamaksetele. Maksemäära suurust (2%, 4% või 6%) saab edaspidi muuta iga aasta 30.novembrini.

Mida on Directo sellega seoses juba Sinu jaoks teinud? Lisasime maksuvalemite registrisse juurde uued valemid, koodidega P4 ja P6. Töötajakaartidel uuendasime kogumispensioni maksuvalemi kehtivust. Vajadusel märkisime täna kehtiva maksuvalemi P2 juurde lõpukuupäeva 31.12.2024 ja lisasime uuele maksuvalemile P4 või P6 alguskuupäevaks 01.01.2025.

Kas töövõtjal tuleb ka midagi teha? Töötaja ise ei pea midagi tegema, sest andmed tulevad pensionikeskusest automaatselt. Töötajakaardi uuendamine toimub regulaarselt nädalavahetuseti.

Kas saad ise kontrollida töötajate II samba sissemaksete kehtivust? Jah, saad seda teha Directost kahel viisil - nii töötajakaardilt kui ka masspäringuga pensionikeskusesse. Täpsemad juhised masspäringu tegemiseks leiad siit.

Tulu- ja sotsiaalmaksu määra muudatused 2025. aastal

Vastavalt kehtivatele maksumääradele lisas Directo vaikimisi tulu- ja sotsiaalmaksu valemitele 2025. aasta versioonid.

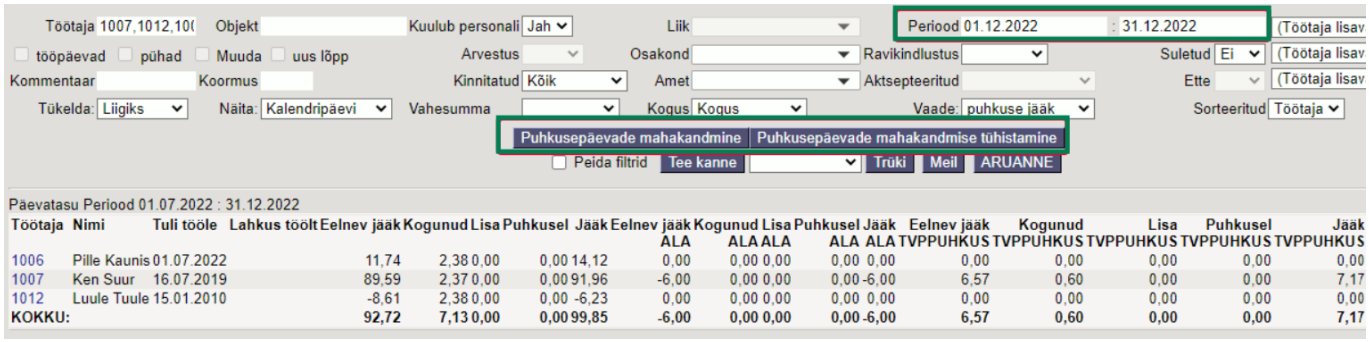
Vaata üle, kas töötajatega seotud maksuvalemitel on õiged versioonid olemas. Kui ei ole, siis lisa need ise.

Kui maksuvalemitele kehtivaid versioone ei ole, siis arvestatakse maksud vastavalt vaikeseadistustele.

Puhkusejääkide maha kandmine aasta lõpus

Puhkusepäevade mahakandmine

Aegunud puhkusepäevade mugavaks mahakandmiseks sisesta Puudumiste aruande perioodiks aasta viimane kuu. Seejärel lisab Directo aruandesse puhkusepäevade mahakandmise nupud.



Directo kannab puhkusepäevad maha järgmiste reeglite alusel:

1. Seadusest tulenevate puudumiste jääk perioodi lõpus on maksimaalselt töötajakaardil märgitud limiit. Näiteks kui töötajakaardil on limiit 28 ja töötaja jääk 31.12 seisuga on 14,12, siis Directo seda ei vähenda. Kui aga jääk on 91,36, vähendab Directo selle automaatselt 28 päevale.
2. Kui töötajal on tööandja antud lisapuhkusepäevi, mille liigid on sisestatud seadistusse `Süsteemi seadistused > Puudumise liigid, mis kantakse maha`, kannab Directo need nupuvajutusega 31.12 seisuga nulli.

Puhkusepäevade mahakandmine - selle nupuga lisab Directo eelmiste reeglite alusel töötajakaardi `Töötasud ja maksud` saki tabelisse `Korrigeerimised` kirje kuupäevaga 31.12.XXXX. Lisatud päevade koguse näed aruandes vastava puudumise liigi tulbas `Lisa`.

Puhkusepäevade mahakandmise tühistamine - selle nupuga saad tehtud muudatused tagasi võtta. Directo kustutab töötajakaardilt kirjed kuupäevaga 31.12.XXXX.

Vaata Directo nipivideost, kuidas aegunud puhkusepäevi maha kanda:



Video

Personaliga seotud maksumäärad aastal 2025

Uuel aastal muutuvad järgmised töötasudega seotud määrad

- Töötasu alammäär: seni 4,86 eurot/tunnis. Määruse jõustumisel on uueks alammääraks 2025. aastal 5,31 eurot/tunnis.
- Töötasu alammäär kuus: 2024. aastal on see täistööaja korral 820 eurot. Määruse jõustumisel on uueks alammääraks 2025. aastal 886 eurot.
- Minimaalne kohustuslik sotsiaalmaksu kuumäär: 820 eurot, seega minimaalne sotsiaalmaksu kohustus on 270,60 eurot.
- Vähenenud töövõimega töötaja sotsiaalmaksu vabastus on 820 eurot, seega maksimaalne sotsiaalmaksu vabastus on 270,60 eurot.
- Tulumaksu % brutopalgast senise 20% asemel 22%.
- Maksuvaba tulu summa sõltub inimese sissetulekust: kuus kuni 654 eurot ja aastas kuni 7848 eurot.
- Maksuvaba tulu vanaduspensionieas ei sõltu inimese sissetulekust: kuus kuni 776 eurot ja aastas kuni 9312 eurot.

Riigipühad ja lühendatud tööpäevad 2025. aastal

Kuupäev	Nädalapäev	Riigipühad	Lühendatud tööpäev
1. jaanuar	kolmapäev	uusaasta	31. detsember (teisipäev)
24. veebruar	esmaspäev	Eesti Vabariigi aastapäev	23. veebruar (pühapäev)
18. aprill	reede	suur reede	
20. aprill	pühapäev	ülestõusmispühade 1. püha	
1. mai	neljapäev	kevadpüha	
8. juuni	pühapäev	nelipühade 1. püha	
23. juuni	esmaspäev	võidupüha	22. juuni (pühapäev)
24. juuni	teisipäev	jaanipäev	
20. august	kolmapäev	taasiseseisvumispäeva	
24. detsember	kolmapäev	jõululaupäev	23. detsember (teisipäev)
25. detsember	neljapäev	esimene jõulupüha	
26. detsember	reede	teine jõulupüha	

Eelmise perioodi finantsarvestuse sulgemine

Kui aasta on juba vahetunud, tekib tihti vajadus eelmine periood sulgeda, et seal kogemata ebasoovitavaid muudatusi ei tehtaks ega andmeid ei lisataks. Alates 2019. aastast toetab Directo finantsarvestuse sulgemist moodulite kaupa, mistõttu on võimalik näiteks kohe 1. jaanuaril lukustada sissetulekud, et kaupa eelmisesse aastasse enam juurde ei võetaks, aga jätta avatuks ostuarved, et oleks võimalik eelmise perioodi kuludokumente seaduses ettenähtud ajani vastu võtta.

Finantsi üldise ja moodulipõhise sulgemise kohta on abiks juhend: Finantsi sulgemine

Aruandeaasta lõpetamine

Vaata juhendit siit: Aruandeaasta lõpetamine

Sularahamaksete ümardamine 5 sendi täpsusega alates 1.01.2025

Mida pead teadma 2025. aastast kehtima hakkava ümardamisreegli kohta?

Alates 1. jaanuarist 2025 on kõigil kaupmeestel kohustus ümardada ostukorvi lõppsumma viie sendi täpsusega, kui makstakse sularahas. Ümardamisreegli eesmärk on vähendada 1- ja 2-sendiste hulka sularaharingluses, et kaoks vajadus neid juurde toota.

1- ja 2-sendised jäävad pärast ümardamisreegli kehtestamist endiselt ametlikeks maksevahenditeks – nendega saab jätkuvalt maksta ja neid tuleb vastu võtta.

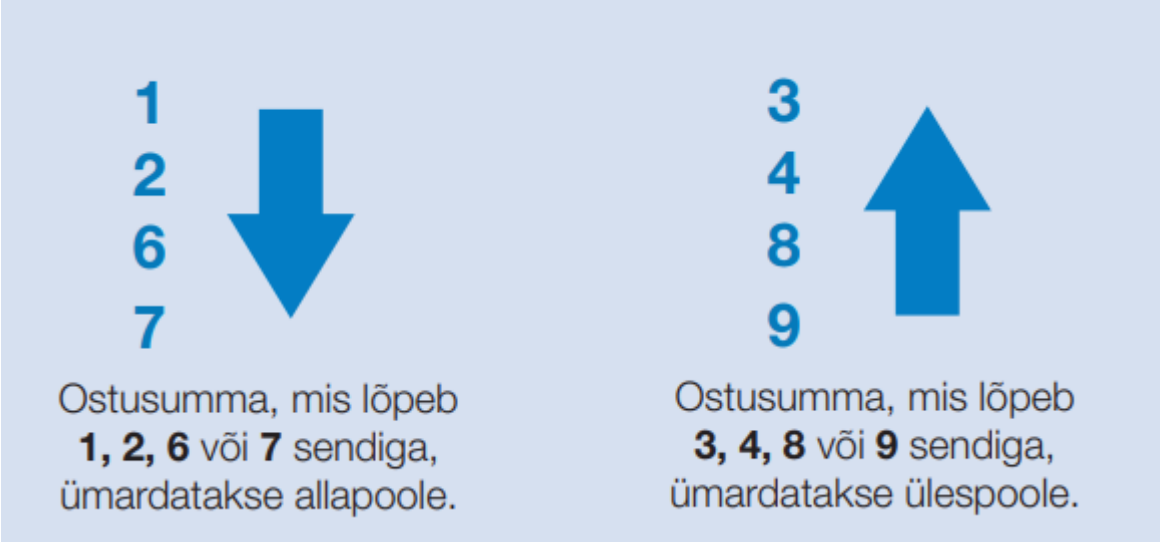
MILLAL TULEB SUMMA ÜMARDADA?

- **Ainult sularahamakse korral**. Pangakaardiga või muul viisil tasutavat summat ei ümardata.
- **Ainult ostukorvi lõppsummat.** Üksikute toodete hindu (arveridu) ei ümardata ja toodete hinnad (sildihinnad/riiulihinnad) võivad olla 1-sendi täpsusega, nt 3.99. Kui sularahaga ostetakse vaid üks toode, siis selle toote hind ongi ostukorvi lõpphind ja see ümardatakse kassas.
- **Kauba tagastamisel tagastatakse sularaha**. See ei olene sellest, mis tasumisviisi kasutati algsel ostutehingul.

KUIDAS ÜMARDATAKSE?

Kui ostu eest makstakse sularahaga, tuleb ostukorvi lõpphind ümardada kassas üles- või allapoole lähima viie sendini. Selle tulemusel on sularahas makstes ostukorvi lõpphind kuni kaks senti kallim või odavam.

- Ostusumma, mis lõpeb 1, 2, 6 või 7 sendiga, ümardatakse allapoole.
- Ostusumma, mis lõpeb 3, 4, 8 või 9 sendiga, ümardatakse ülespoole.



NÄIDE

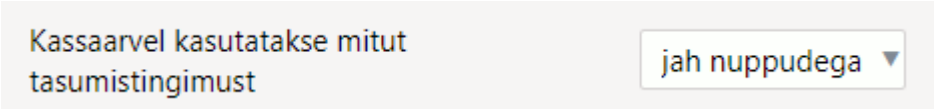
- Kui ostukorvis on kaks toodet hinnaga 2,28 eurot ja 15,33 eurot ning ostja soovib tasuda sularahas, siis kummagi üksiku toote hinda ei ümardata. Küll aga ümardatakse kassas ostukorvi koguhinda: see langeb 17,61 eurolt 17,60 eurole. Kaardiga maksja tasub ostu eest ikka 17,61 eurot.
- Kui ostukorvis on ainult üks toode hinnaga 2,28 eurot ja ostja soovib tasuda sularahas, siis ümardatakse kassas ostukorvi maksumus 2,30 eurole. Kaardiga maksja tasub ostu eest ikka 2,28 eurot.

Antud info pärineb eestipank.ee veebilehelt ja lähemalt selle kohta saad lugeda SIIT...

Ümardusreegli toimimine kassaarvel

KUIDAS ÜMARDAMISREEGEL DIRECTO KASSAARVEL TOIMIMA PANNA?

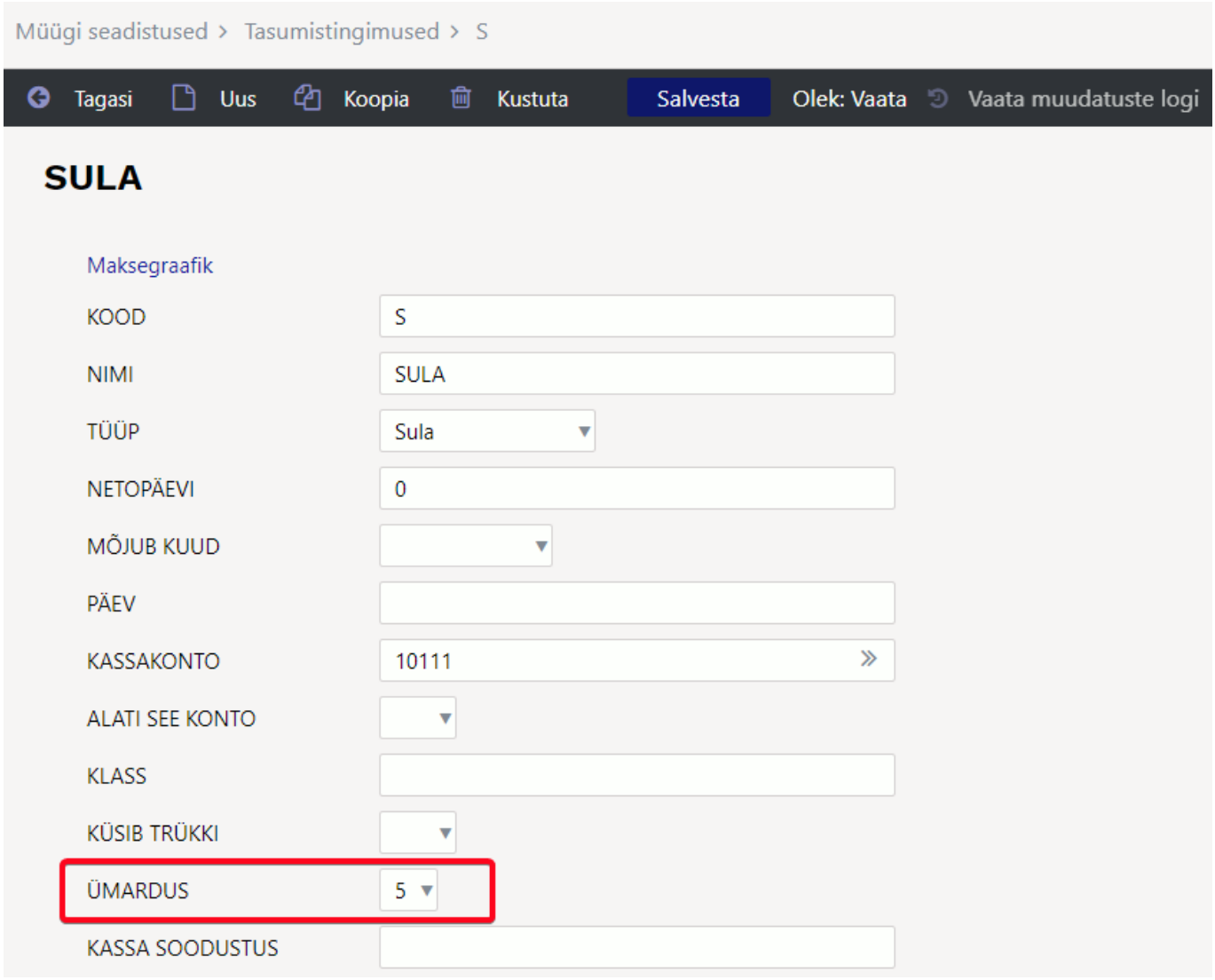
5-sendi ümardamisreegeli toimimise eelduseks on multimaksega kassaarve kasutamine. See tähendab, et seadistus `Süsteemi seadistused` > **`Kassaarvel kasutatakse mitut tasumistingimust`** on valikuga **jah nuppudega**.



Kui kasutad kassaarveid ja see säte on muu valikuga, siis tuleks kasutusele võtta valik **jah nuppudega**. Tegeleda tuleks sellega KOHE! See eeldab ka täiendavat häälestamist, seega soovitame pöörduda Directo kasutajatoe poole, et saada vajalikud näpunäited või tellida projektijuhilt konsultatsioon.

Ümardamisreegel hakkab toimima, kui kassaarvel kasutatava sularaha tasumistingimusel muuta välja

ÜMARDUS. Valida tuleb 5, mis tähendab 5-sendi täpsust.

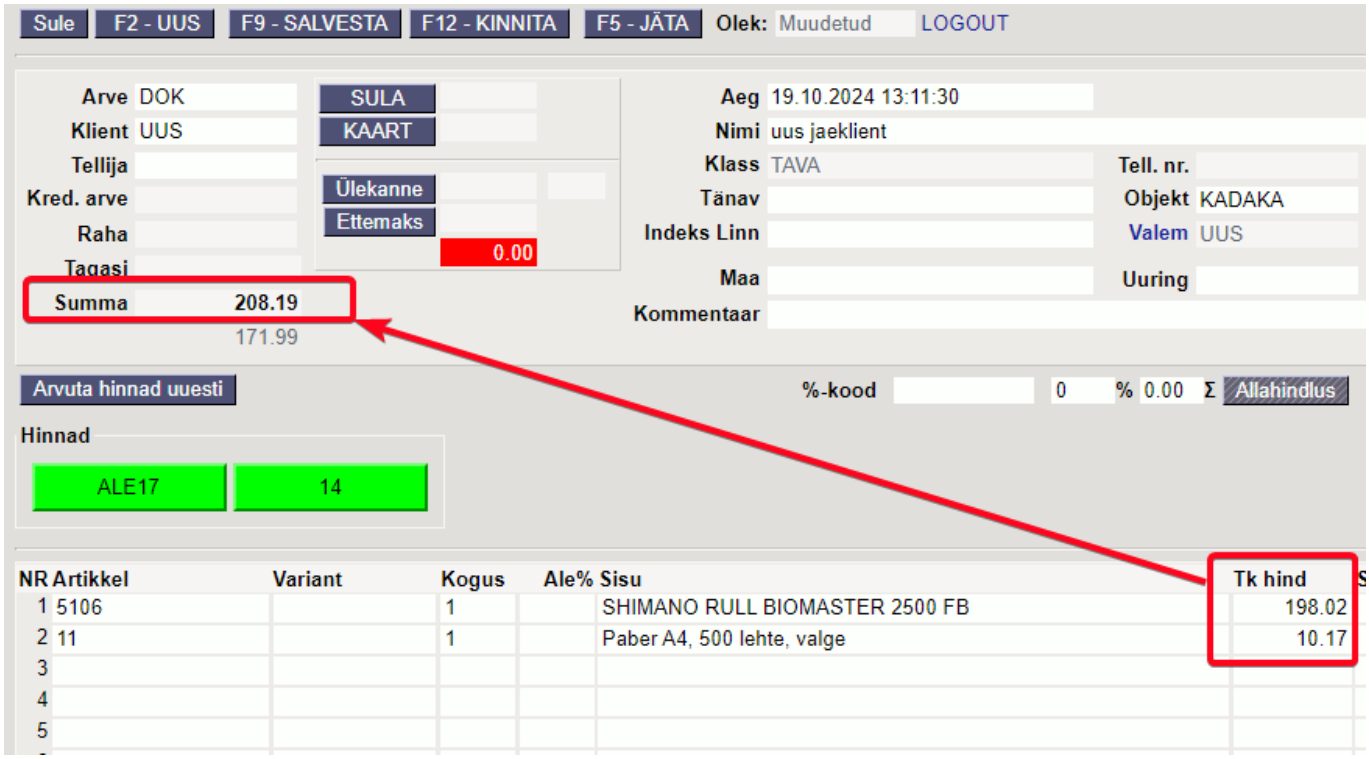


Kui erinevates kohtades on kasutusel erinevad sularaha tasumistingimused, siis muuda ÜMARDUS kõigil.

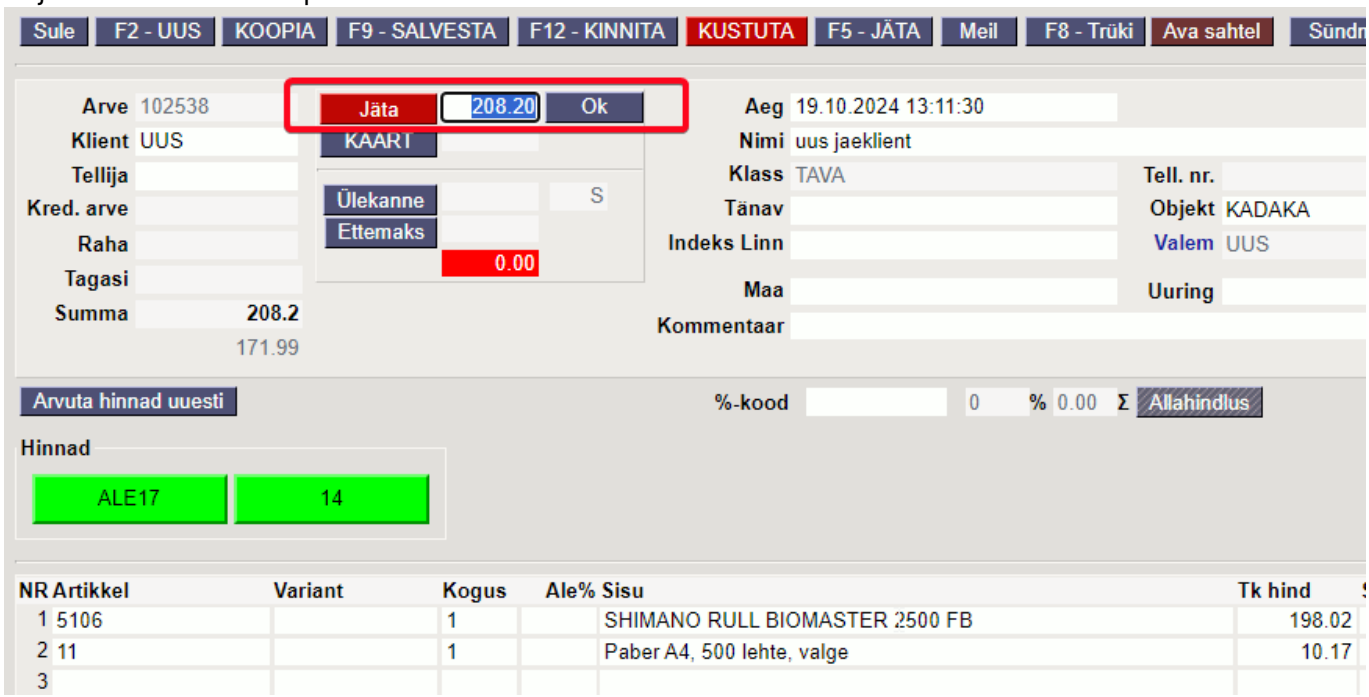
Tee see muudatus päeval, mil uue reegliga müüma hakkad ehk 1.jaanuaril 2025.

KUIDAS ÜMARDAMISREEGEL KASSAARVEL TÖÖTAB

Peale toodete arvele asetamist summeeritakse ridade kogus kokku ja Summa on ümardamata:

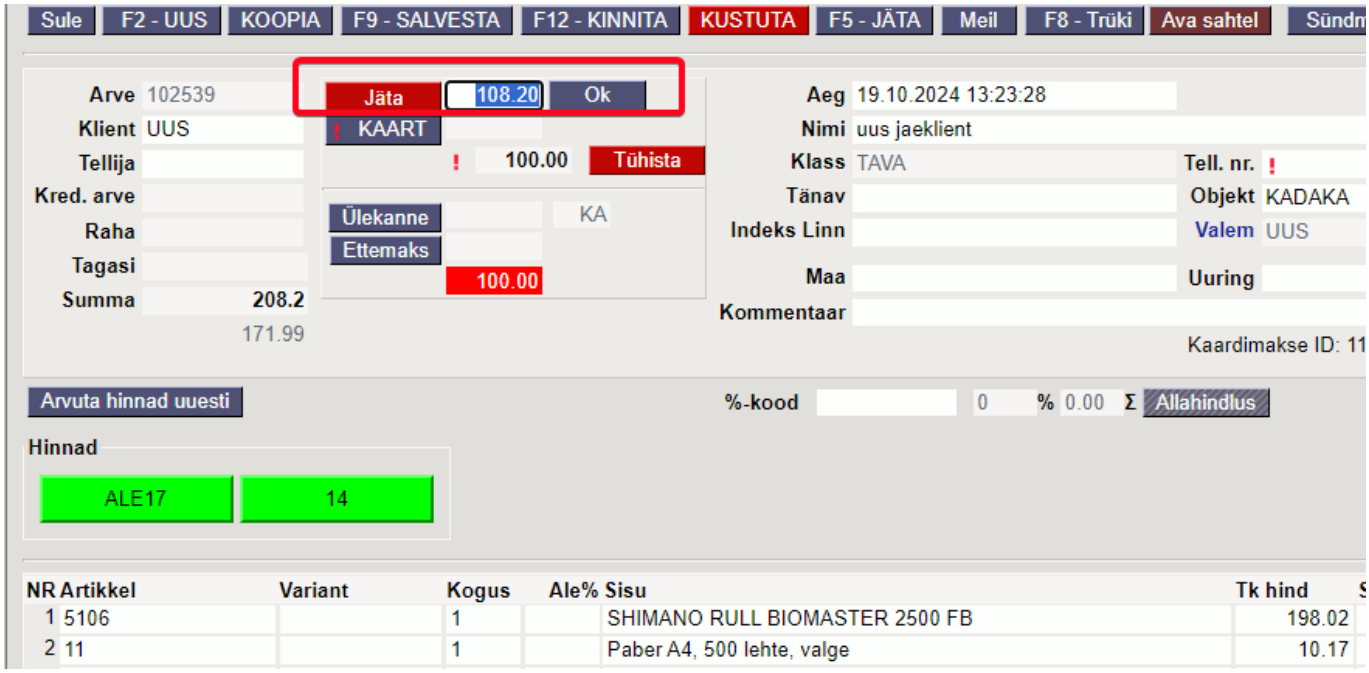


Vajutades Sularaha nupule toimub ümardamine:

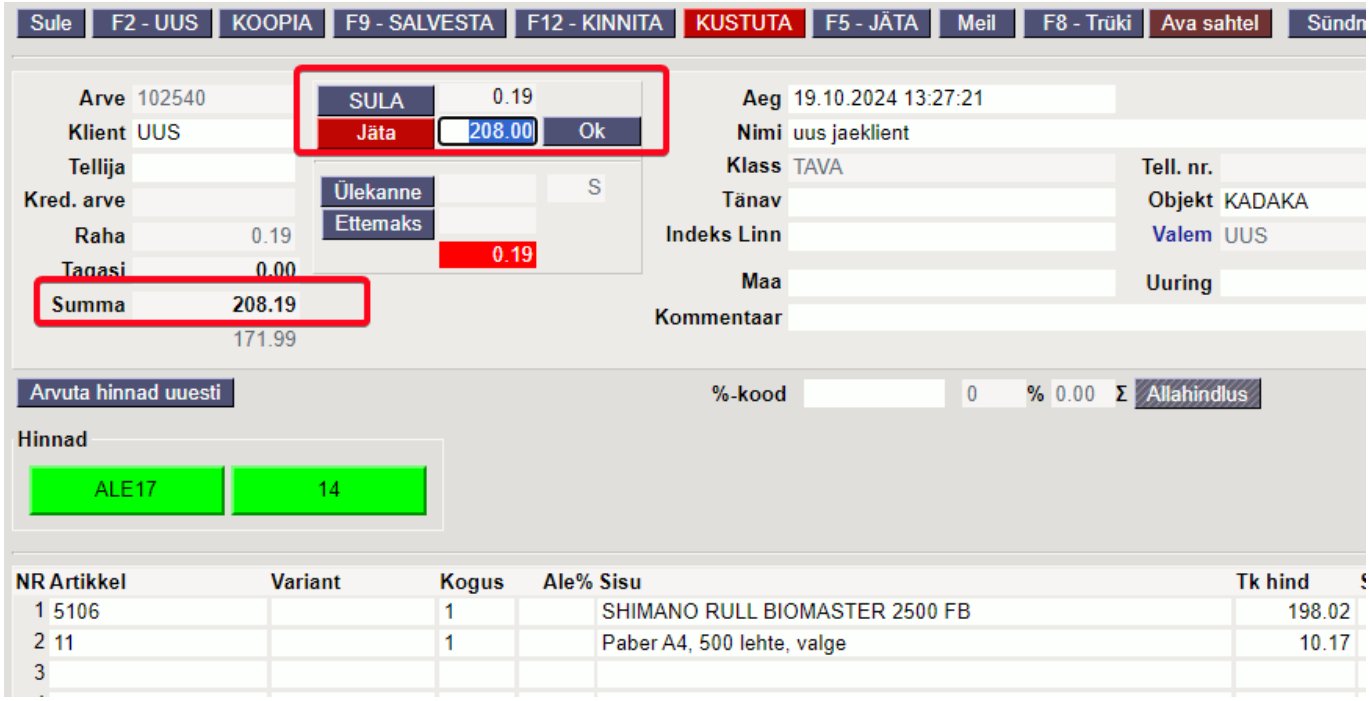


Kui makstakse muude maksevahenditega, siis ümardamist ei toimu!

Kui makstakse kõigepealt osa summast kaardiga, siis ümardamine toimub alles peale kaardimakse tegemist ja sularaha tingimuse valimisel:



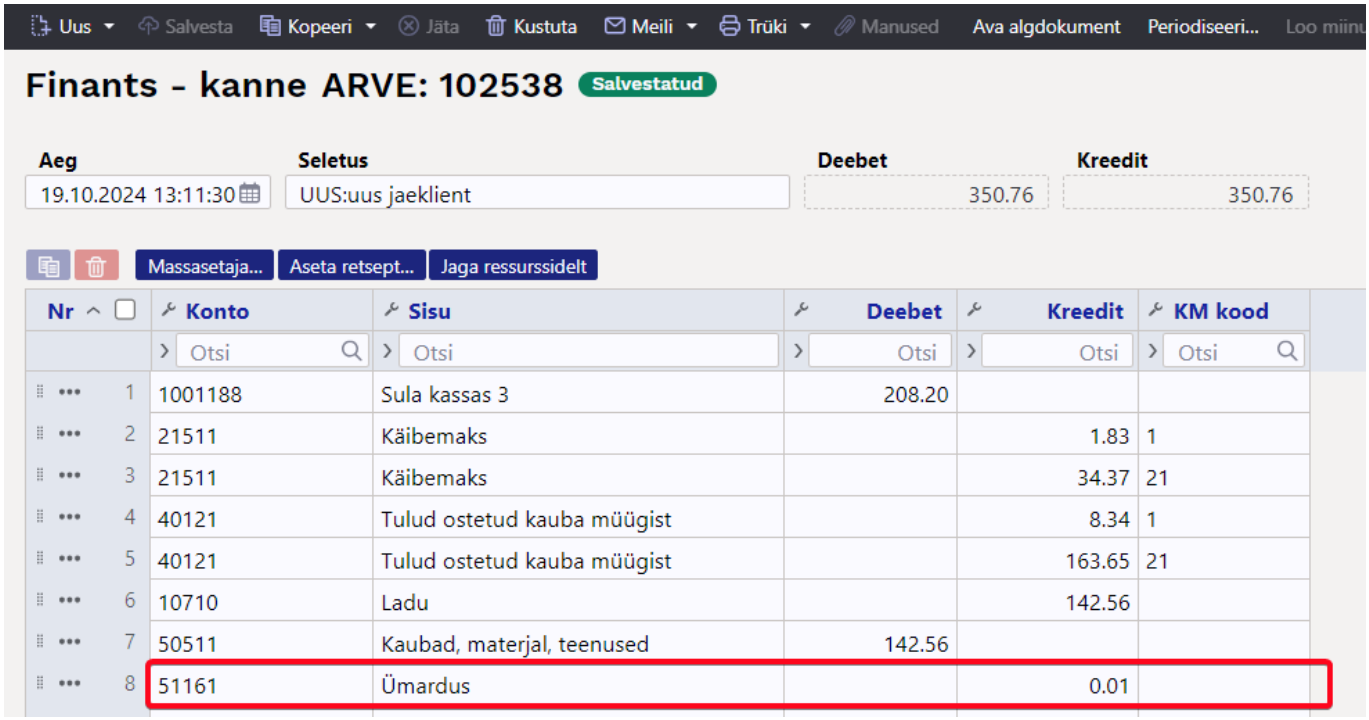
Kui makstakse kõigepealt osa sulas, siis sularaha tingimuse valimisel summa ümardatakse, kuid klient võib anda sularaha ka mitte täpselt 5-sendi kaupa, nt 19 senti. Kui järgmisena valitakse kaardimakse, siis on summa jällegi ilma ümardamata:



Ümardatakse lõppsummat ehk käive jääb samaks, mis ridade summa. Ümardamise tulemus näidatakse arve kandes eraldi real ümarduse kontol, mis leitakse `Süsteemi seadistused >` **`Ümarduse konto`** väljalt.
Seadistus:



Arve kanne:

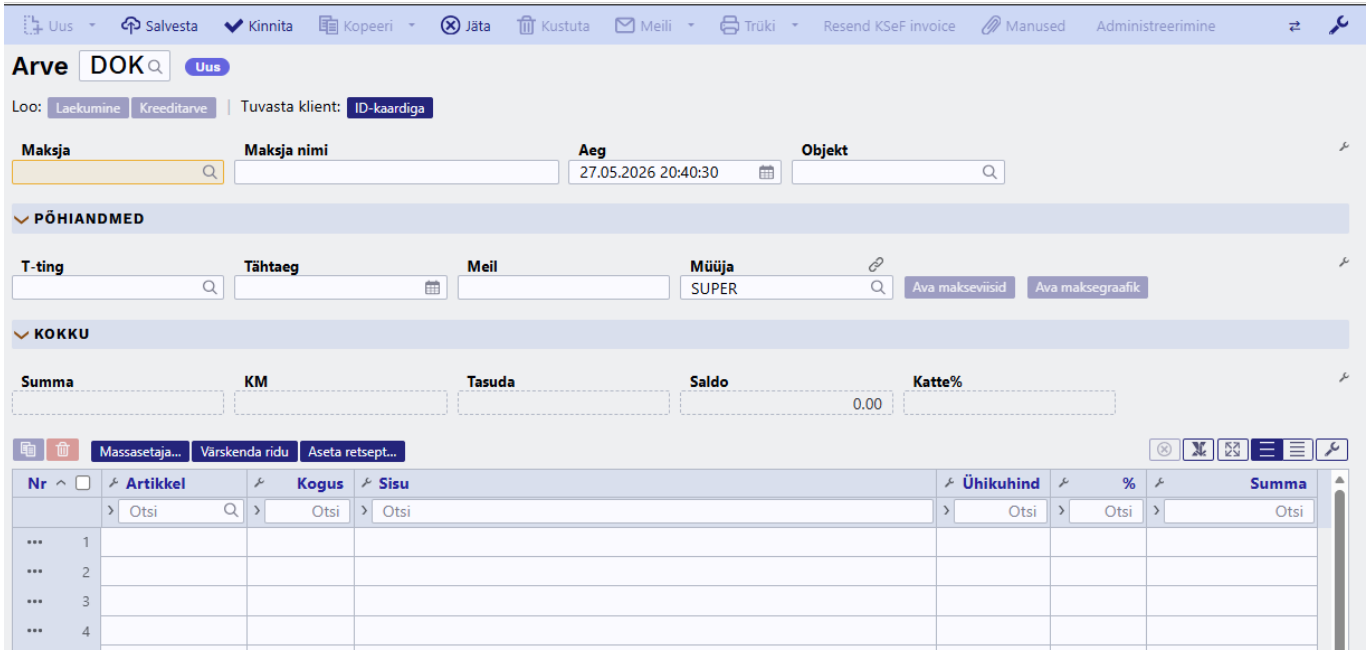


Arve (uus kujundus!)

Vana arve dokumendi juhendi leiad SIIT...

Arve dokument asub Müük→ DOKUMENDID → **Arved**

Arve dokumendiga kajastatakse teenuste ja/või kaupade müügitehingut kliendile. Kui on tegemist laos olevate kaupade müügiga, siis võib arve kajastada ka kaupade laost välja liikumist.



Arve on üks olulisemaid dokumente ettevõtte finants- ja müügiprotsessis.

- Müügiarve näitab, kui palju tulu teenitakse konkreetse tehingu eest. See on aluseks tuluarvestusele raamatupidamises.
- Müügiarve on ametlik dokument, see esitatakse kliendile ja sisaldab nimekirja ostetud kaupadest ja/või teenustest, nende hindadest ja kogustest, maksudest (nt käibemaks), maksetingimustest ja tähtajast.
- Müügiarvete alusel tasuvad kliendid saadud kaupade/teenuste eest. Nii tekib teadmine, kas arved on tasutud ja millal (müügireskontro).
- Müügiarve kinnitamise tulemusel luuakse finantskanne, mida kajastatakse erinevates finantsaruannetes (kasumiaruanne, bilanss jne) ja kasutatakse maksudeklaratsioonides (nt käibemaksu arvestus).
- Müügiarvete põhjal teostatakse erinevaid analüüse - klientide ostukäitumine, laovarude juhtimine jne

Peamised komponendid müügiarvel:

- Arve number ja kuupäev
- Müüja ja ostja andmed
- Kaupade ja/või teenuste kirjeldus, kogused ja hinnad
- Maksud ja kogusumma
- Maksetingimused ja pangakonto andmed

Loe lähemalt...

ÜLDINE ÜLEVAADE

UUE ARVE EELISED >>>
Mis muutus ehk millised on uue arve eelised ja uued funktsionaalsused.

ARVE LOOMINE - PÕHITÕED >>>
Saad teada, millised väljad peavad minimaalselt olema täidetud, et arve oleks korrektselt vormistatud ja seda saaks kinnitada ning milline näeb välja arve finantskanne.

ARVE KASUTUSVÕIMALUSED

ARVE KASUTAMINE KASSAARVENA >>>
Uue kujunduse arvet on võimalik kasutada ka kassamüügis. Saad koha põhiselt häälestada, kas on kassamüügiarve või tavaline. Peamine erinevus on selles, et kassamüügi arve lõpetamine eeldab makseviiside kinnitamist.

KIIRVALIKU ARTIKLID ARVEL >>>
Arve küljepaneeli saad lisada kiirvaliku artiklid nuppudena. Nii on sagedasti kasutatavaid artikleid mugav kiiresti arve ridadele lisada.

ARVE KASUTAMINE NII MÜÜGIS KUI TELLIMUSTE VASTUVÕTUL >>>
Arvet on võimalik pöörata tellimuse dokumendiks. Lisad arvele tellitavad tooted, võtad kliendilt multimakse akent kasutades raha ja muudad arve ühe nupuvajutusega tellimuseks, millega on seotud laekumine.

KOONDARVE KLIENTIDE TEENINDAMINE >>>
Kuidas lahendada sujuv müük, kui letis teenindavate klientide seas on neid, kes saavad jooksvalt kaupa, aga arveldamine toimub hiljem koondarve alusel.

KLIENDI TUVASTAMINE TELEFONINUMBRIGA >>>
Kuidas klient dokumendile leida kiirelt ja mugavalt telefoninumbri kaudu.

KLIENDI TUVASTAMINE ISIKUKOODIGA >>>
Kuidas ID-kaarti kasutades klient dokumendile leida.

BOONUSTE SÜSTEEM >>>
Saad kasutusele võtta boonuste kogumise ja kasutamise süsteemi toetamaks oma kliendilojaalsusprogrammi.

KAMPAANIAD JA PRAKTILISED NÄITED >>>
Kampaania abil saab tingimuste täitumisel rakendada automaatseid soodustusi ja kingitusi. Nt 3=2; Osta üle 50 euro ja saad kingituse jne.

E-ARVETE SAATMINE >>>
Directost saad arved välja saata automaatselt e-arvetena.

ETTEMAKSU KASUTAMINE ARVEL >>>
Saad teada, kuidas kasutada arvel kliendi ettemaksu.

LÄHETUSE KULU ARVE KANDES >>>
Kuidas kajastada kaubakulu arve kandes, kui arve on loodud lähetatud tellimuselt.

MÜÜK 0-HINNAGA - LUBATUD VÕI MITTE? >>>
Saad häälestada, millisel juhul ilmuvad hoiatused, et vältida 0-hinnaga müüki.

ARVE KREDITEERIMINE >>>
Kuidas esialgne arve osaliselt või täielikult tühistada ehk krediteerida.

SULARAHAMAKSETE ÜMARDAMINE 5 SENDI TÄPSUSEGA >>>
Alates 1. jaanuarist 2025 on kõigil kaupmeestel kohustus ümardada ostukorvi lõppsumma viie sendi täpsusega, kui makstakse sularahas.

HEA TEADA

ARVE FINANTSKANNE >>>
Milline näeb välja arve kinnitamisel automaatselt loodav arvega seotud finantskanne.

KINNITATUD ARVE MUUTMINE >>>
Ka peale arve kinnitamist on teatud kasutaja õigustega võimalik loetletud välju arvel muuta.

ARVE KINNITAMISE KONTROLLID >>>
Millised kontrollid rakenduvad arve kinnitamisel.

ARVE DOKUMENDI NUPUD JA VÄLJAD >>>
Detailne kirjeldus arve dokumendi päise ja ridade väljade ning nuppude kohta.

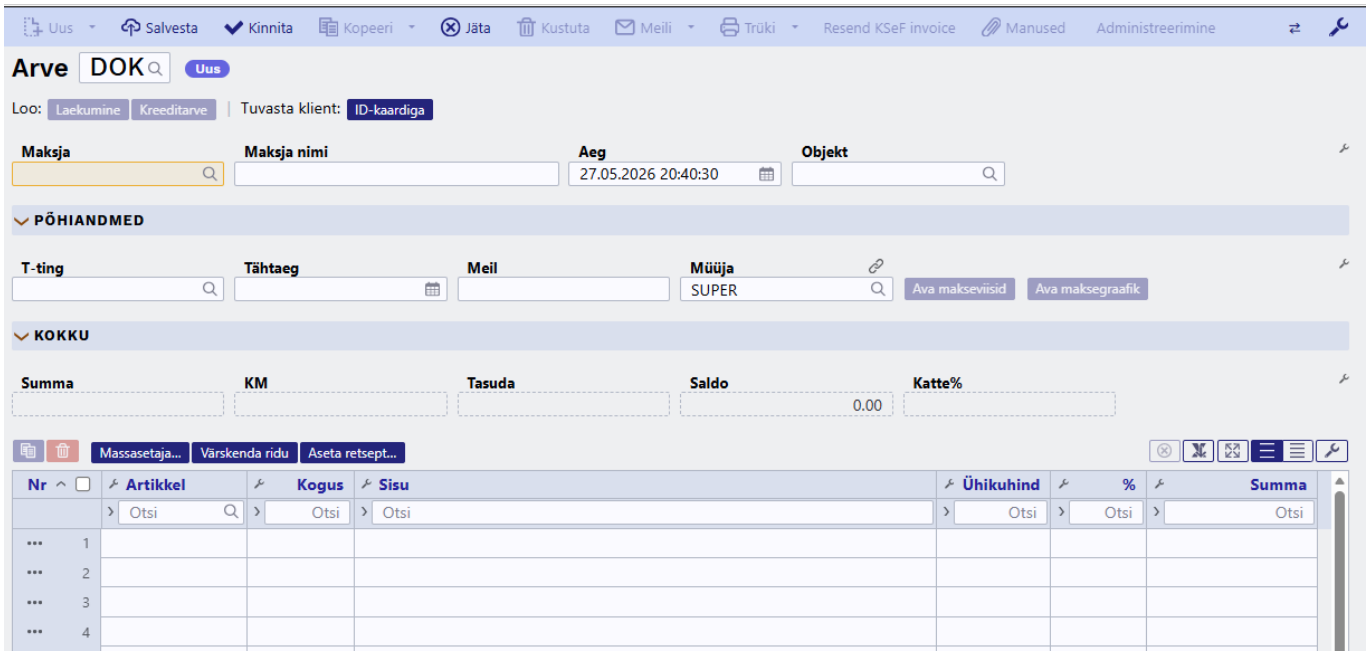
ARVE DOKUMENDI VAATE HÄÄLESTUS >>>
Millised võimalused peituvad arve vaate häälestuse all.

Arve (uus kujundus!)

Vana arve dokumendi juhendi leiad SIIT...

Arve dokument asub `Müük→ DOKUMENDID → **Arved**`

Arve dokumendiga kajastatakse teenuste ja/või kaupade müügitehingut kliendile. Kui on tegemist laos olevate kaupade müügiga, siis võib arve kajastada ka kaupade laost välja liikumist.



Arve on üks olulisemaid dokumente ettevõtte finants- ja müügiprotsessis.

- Müügiarve näitab, kui palju tulu teenitakse konkreetse tehingu eest. See on aluseks tuluarvestusele raamatupidamises.
- Müügiarve on ametlik dokument, see esitatakse kliendile ja sisaldab nimekirja ostetud kaupadest ja/või teenustest, nende hindadest ja kogustest, maksudest (nt käibemaks), maksetingimustest ja tähtajast.
- Müügiarvete alusel tasuvad kliendid saadud kaupade/teenuste eest. Nii tekib teadmine, kas arved on tasutud ja millal (müügireskontro).
- Müügiarve kinnitamise tulemusel luuakse finantskanne, mida kajastatakse erinevates finantsaruannetes (kasumiaruanne, bilanss jne) ja kasutatakse maksudeklaratsioonides (nt käibemaksu arvestus).
- Müügiarvete põhjal teostatakse erinevaid analüüse - klientide ostukäitumine, laovarude juhtimine jne

Peamised komponendid müügiarvel:

- Arve number ja kuupäev
- Müüja ja ostja andmed
- Kaupade ja/või teenuste kirjeldus, kogused ja hinnad
- Maksud ja kogusumma
- Maksetingimused ja pangakonto andmed

Loe lähemalt...

ÜLDINE ÜLEVAADE

UUE ARVE EELISED >>>
Mis muutus ehk millised on uue arve eelised ja uued funktsionaalsused.

ARVE LOOMINE - PÕHITÕED >>>
Saad teada, millised väljad peavad minimaalselt olema täidetud, et arve oleks korrektselt vormistatud ja seda saaks kinnitada ning milline näeb välja arve finantskanne.

ARVE KASUTUSVÕIMALUSED

ARVE KASUTAMINE KASSAARVENA >>>
Uue kujunduse arvet on võimalik kasutada ka kassamüügis. Saad koha põhiselt häälestada, kas on kassamüügiarve või tavaline. Peamine erinevus on selles, et kassamüügi arve lõpetamine eeldab makseviiside kinnitamist.

KIIRVALIKU ARTIKLID ARVEL >>>
Arve küljepaneeli saad lisada kiirvaliku artiklid nuppudena. Nii on sagedasti kasutatavaid artikleid mugav kiiresti arve ridadele lisada.

ARVE KASUTAMINE NII MÜÜGIS KUI TELLIMUSTE VASTUVÕTUL >>>
Arvet on võimalik pöörata tellimuse dokumendiks. Lisad arvele tellitavad tooted, võtad kliendilt multimakse akent kasutades raha ja muudad arve ühe nupuvajutusega tellimuseks, millega on seotud laekumine.

KOONDARVE KLIENTIDE TEENINDAMINE >>>
Kuidas lahendada sujuv müük, kui letis teenindavate klientide seas on neid, kes saavad jooksvalt kaupa, aga arveldamine toimub hiljem koondarve alusel.

KLIENDI TUVASTAMINE TELEFONINUMBRIGA >>>
Kuidas klient dokumendile leida kiirelt ja mugavalt telefoninumbri kaudu.

KLIENDI TUVASTAMINE ISIKUKOODIGA >>>
Kuidas ID-kaarti kasutades klient dokumendile leida.

BOONUSTE SÜSTEEM >>>
Saad kasutusele võtta boonuste kogumise ja kasutamise süsteemi toetamaks oma kliendilojaalsusprogrammi.

KAMPAANIAD JA PRAKTILISED NÄITED >>>
Kampaania abil saab tingimuste täitumisel rakendada automaatseid soodustusi ja kingitusi. Nt 3=2; Osta üle 50 euro ja saad kingituse jne.

E-ARVETE SAATMINE >>>
Directost saad arved välja saata automaatselt e-arvetena.

ETTEMAKSU KASUTAMINE ARVEL >>>
Saad teada, kuidas kasutada arvel kliendi ettemaksu.

LÄHETUSE KULU ARVE KANDES >>>
Kuidas kajastada kaubakulu arve kandes, kui arve on loodud lähetatud tellimuselt.

MÜÜK 0-HINNAGA - LUBATUD VÕI MITTE? >>>
Saad häälestada, millisel juhul ilmuvad hoiatused, et vältida 0-hinnaga müüki.

ARVE KREDITEERIMINE >>>
Kuidas esialgne arve osaliselt või täielikult tühistada ehk krediteerida.

SULARAHAMAKSETE ÜMARDAMINE 5 SENDI TÄPSUSEGA >>>
Alates 1. jaanuarist 2025 on kõigil kaupmeestel kohustus ümardada ostukorvi lõppsumma viie sendi täpsusega, kui makstakse sularahas.

HEA TEADA

ARVE FINANTSKANNE >>>
Milline näeb välja arve kinnitamisel automaatselt loodav arvega seotud finantskanne.

KINNITATUD ARVE MUUTMINE >>>
Ka peale arve kinnitamist on teatud kasutaja õigustega võimalik loetletud välju arvel muuta.

ARVE KINNITAMISE KONTROLLID >>>
Millised kontrollid rakenduvad arve kinnitamisel.

ARVE DOKUMENDI NUPUD JA VÄLJAD >>>
Detailne kirjeldus arve dokumendi päise ja ridade väljade ning nuppude kohta.

ARVE DOKUMENDI VAATE HÄÄLESTUS >>>
Millised võimalused peituvad arve vaate häälestuse all.

From:
https://wiki.directo.ee/ - **Directo Help**

Permanent link:
https://wiki.directo.ee/et/aastavahetus?rev=1734441145

Last update: **2024/12/17 15:12**