

Table of Contents

Datu imports

Datu sagatavošana importam

Jaunu ierakstu importēšana

Esošu ierakstu atjaunošana

Datu pievienošana no faila

1

1

1

3

3

Datu imports

Datu sagatavošana importam

Sagatavojot sistēmā importējamus datus Excel, teksta laukiem ieteicams izmantot Excel funkcijas TRIM un CLEAN, kas attīra tekstu no liekām atstarpēm un nedrukājamajām rakstzīmēm, kas var ietvert arī rakstzīmes teksta pārejai jaunā rindā.

i Ja pie datu importēšanas parādās paziņojums par kolonnu skaita neatbilstību, lai gan norādītās kolonnas izskatās, ka sakrīt, tad visdrīzāk teksta laukos ir šie neredzamie simboli.

Jaunu ierakstu importēšana

Ja datubāzei ir pieslēgts vairumimporta modulis, tad sistēmā vienlaicīgi var importēt daudz kartīšu vai dokumentu.

Lai „Directo” datubāzē jaunas kartītes vai dokumentus:

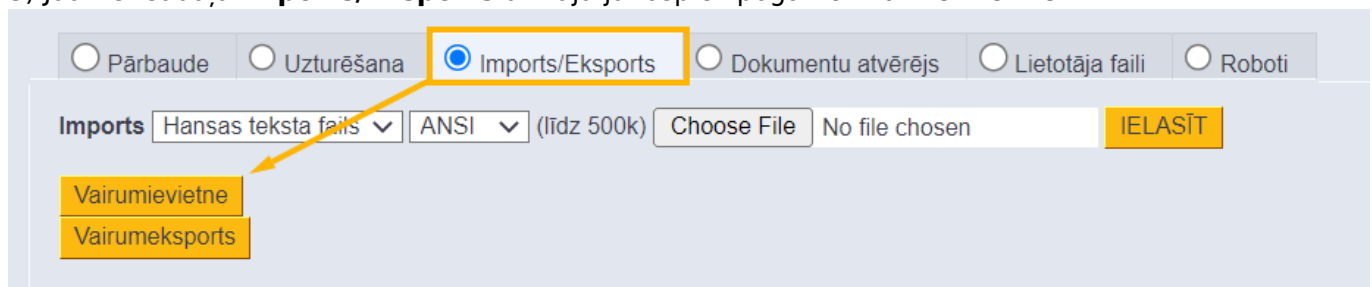
1) Excel failā ir jāizveido tabula ar importējamajiem datiem. Datiem ir jābūt sakārtotiem kolonnās.

Attēlā piemērs, kurā tiks importētas jaunas artikulu kartītes - piemērā tiks importēti artikulu kodi, nosaukumi, cena, klase.

	A	B	C	D
1	kods	nosaukums	cena	klase
2	2100	zīmulis		1 kanc
3	2101	pildspalva		1 kanc
4	2102	lineals		1 kanc
5	2103	dzesgumija		1 kanc
6	2104	penalis		2 kanc
7	2105	asinamais		1 kanc
8	2106	klade		2 kanc
9	2107	burtnica		2 kanc
10	2108	dienasgramata		2 kanc
11	2109	ota		1 kanc
12				

2) Lai importētu sagatavotos datus, no galvenās izvēlnes jādodas uz kolonnu FINANCES → ATSKAITES → Uzturēšana.

3) Jāatver sadaļa **Imports/Eksports** un tajā jānospiež poga Vairumievietne.



4) Laukā pie **Tabula** jānorāda, kādi dati tiks importēti.

Pēc tam jānospiež poga Izvēlēties laukus, ko importēt.

Tabula Izvēlēties laukus ko importēt
 tikai jaunus ☐ Izveidot saistītas Kartes IMPORTĒT

5) Pēc pogas Izvēlēties laukus, ko importēt nospiešanas atvēršies logs, kurā jānorāda, kuri lauki tiks importēti. Lauki ir jānorāda tādā secībā, kādā tie ir Excel failā.

Pēc tam jānospiež poga Piemērot.

Izvēlies kolonnas

Uzstādīt: Piemērot Saglabāt kā jaunu skatu

Aktivās kolonnas
Lai mainītu kolonnu secību, ievēl tās vēlamajā vietā.

Nr	Nosaukums	Secība
1.	KODS	
2.	NOSAUKUMS	
3.	CENA	
3.	KLASE	

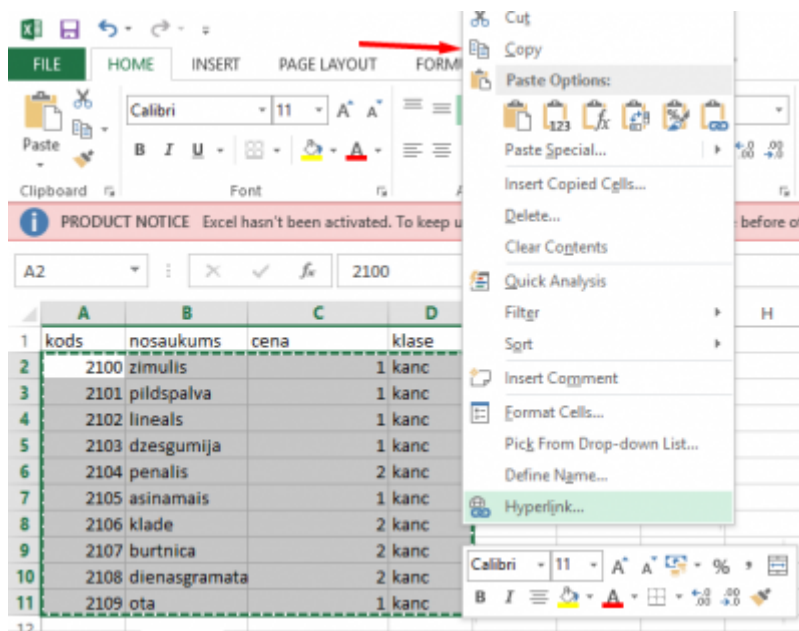
Kopēt cita lietotāja uzstādījumus Kopēt

Neizmantotās kolonnas

Atrast kolonnu

ABC	AIZVIETOŠANA
APVIENOTAIS ARTIKULS	ATGRIEŠANAS LAIKS
ATLAIDES GRUPA	ATLAIDES KONTS
AUGSTUMS	AUTO SN
BEST BEFORE WARNING IN DAYS	BRĪDINĀJUMS
BRUTO SVARS	CENA IZMAINĪJĀS
CENA1	CENA2
CENA3	CENA4

6) Pēc tam Excel failā jāieziņē un jānokopē importējamie dati. Kolonnu nosaukumi nav jāieziņē un nav jākopē.



7) Importējamie dati dau vairumimporta logā.

Tabula: Artikuli Izvēlieties laukus ko importēt tikai jaunos ☐ Izveidot saistītas Kartes IMPORTĒT

Kvīts: Atslēgas lauks: Pārbaudīt: Datulauku Parametru Atdalītājs: Line feed separator:

Ievadiet importējamos datus vai augšupielādējiet teksta failu UTF-8 formātā: Choose File No file chosen

1. Kods
 2. Nosaukums
 3. CENA
 4. Klase
 Max kods šobrīd: 50428

Jānorāda, vai tiks izveidotas jaunas kartītes vai arī tiks atjaunotas jau esošās kartītes. Piemērā tiek importētas jaunas kartītes, tāpēc tiek norādīta opcija **tikai jaunos**.

Tabula: Artikuli Izvēlieties laukus ko importēt tikai jaunos ☐ Izveidot saistītas Kartes IMPORTĒT

Kvīts: Atslēgas lauks: Pārbaudīt: Datulauku Parametru Atdalītājs: Line feed separator:

Ievadiet importējamos datus vai augšupielādējiet teksta failu UTF-8 formātā: Choose File No file chosen

8) Pēc tam jānospiež poga **IMPORTĒT**.

Ja dati ir veiksmīgi importēti, tad parādīsies logs, kurā tiks norādīts importēto kartīšu skaits.

Esošu ierakstu atjaunošana

Esošu ierakstu atjaunošanai dati ir jāsagatavo un jāievieto Directo pēc tāda paša principā, kā apraksts pie jaunu ierakstu veidošanas, bet pēdējā solī, pirms spiest „Importēt”, jāizvēlas variants „Tikai vecos”.

Ja vienlaicīgi gan jāizveido jauni, gan jāatjauno esošie ieraksti, var izmantot variantu „Atjaunot vecos un importēt jaunos”.

Izvēlieties laukus ko importēt
atjaunot vecos un importēt jaunos
☐ Izveidot saistītas Kartes IMPORTĒT

Datu pievienošana no faila

Lielāku datu apjomu importēšanai ir ieteicams izmantot iespēju nevis ievietot kopētos datus pārlūkprogrammas logā, bet ielasīt datus no faila. Lai sagatavotu importa failu, ir jānokopē dati no Excel, tad jāatver teksta redaktors (Notepad), jāievieto tajā dati un jāsavienā fails UTF-8 teksta formātā:

Faila nosaukums: ▼

Saglabāt kā tipu: ▼

^ Paslēpt mapes Kodējums: ▼

Tad datu importa logā ar pogu „Pārlūkot” jānorāda saglabātais fails un jāspiež „Importēt”:

Tabula: ▼ Izvēlieties laukus ko importēt: ▼ ☐ Izveidot saistītas Kartes

Kvīts: Atslēgas lauks: ▼ Pārbaudīt: ▼ Datulauku Parametru Atdalītājs: Line feed separator:

Ievadiet importējamos datus vai augšupielādējiet teksta failu ▼ formātā: C:\Users\Marija\Desktop\

From:

<https://wiki.directo.ee/> - **Directo Help**

Permanent link:

https://wiki.directo.ee/lv/yld_mass_import?rev=1665400771

Last update: **2022/10/10 14:19**