

Table of Contents

Datu imports

Datu sagatavošana importam

Jaunu ierakstu importēšana

Esošu ierakstu atjaunošana

Datu pievienošana no faila

1

1

1

3

4

Datu imports

Šajā sadaļā ir aprakstīts datu importa modulis.

Datu importa modulis datubāzē ir pieejams tad, ja tas ir aktivizēts. Tā aktivizēšana ir [maksas pakalpojums](#).

Datu sagatavošana importam

Sagatavojot sistēmā importējamus datus Excel, teksta laukiem ieteicams izmantot Excel funkcijas TRIM un CLEAN, kas attīra tekstu no liekām atstarpēm un nedrukājamajām rakstzīmēm, kas var ietvert arī rakstzīmes teksta pārejai jaunā rindā.

i Ja pie datu importēšanas parādās paziņojums par kolonnu skaita neatbilstību, lai gan norādītās kolonnas izskatās, ka sakrīt, tad visdrīzāk teksta laukos ir šie neredzamie simboli.

Jaunu ierakstu importēšana

[Ja datubāzei ir pieslēgts vairumimporta modulis, tad sistēmā vienlaicīgi var importēt daudz kartīšu vai dokumentu.](#)

Lai „Directo” datubāzē jaunas kartītes vai dokumentus:

1) Excel failā ir jāizveido tabula ar importējamajiem datiem. Datiem ir jābūt sakārtotiem kolonnās.

Attēlā piemērs, kurā tiks importētas jaunas artikulu kartītes - piemērā tiks importēti artikulu kodi, nosaukumi, cena, klase.

	A	B	C	D
1	kods	nosaukums	cena	klase
2	2100	zimulis		1 kanc
3	2101	pildspalva		1 kanc
4	2102	lineals		1 kanc
5	2103	dzesgumija		1 kanc
6	2104	penalis		2 kanc
7	2105	asinamais		1 kanc
8	2106	klade		2 kanc
9	2107	burtnica		2 kanc
10	2108	dienasgramata		2 kanc
11	2109	ota		1 kanc
12				

2) Lai importētu sagatavotos datus, no galvenās izvēlnes jādodas uz kolonnu FINANCES → ATSKAITES → Uzturēšana.

3) Jāatver sadaļa **Imports/Eksports** un tajā jānospiež poga Vairumievietne.

☐ Pārbaude ☐ Uzturēšana ☒ Imports/Eksports ☐ Dokumentu atvērējs ☐ Lietotāja faili ☐ Roboti

Imports Hansas teksta fails ANSI (līdz 500k) No file chosen

4) Laukā pie **Tabula** jānorāda, kādi dati tiks importēti.
Pēc tam jānospiež poga Izvēlēties laukus, ko importēt.

Tabula tikai jaunos ☐ Izveidot saistītas Kartes

5) Pēc pogas Izvēlēties laukus, ko importēt nospiešanas atvērsies logs, kurā jānorāda, kuri lauki tiks importēti. Lauki ir jānorāda tādā secībā, kādā tie ir Excel failā.
Pēc tam jānospiež poga Piemērot.

Izvēlies kolonnas

Uzstādīt:

Aktīvās kolonnas
Lai mainītu kolonnu secību, ievēl tās vēlamajā vietā.

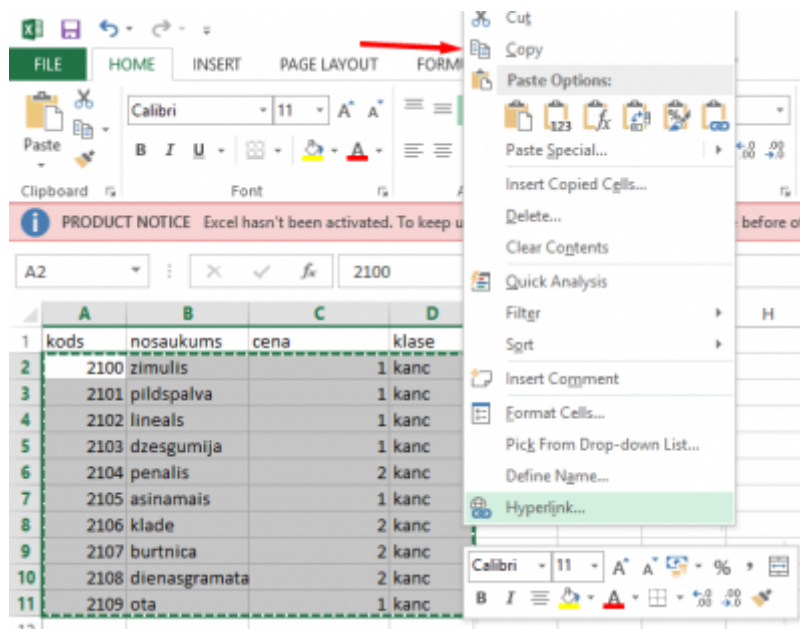
Nr	Nosaukums	Secība
1.	KODS	
2.	NOSAUKUMS	
3.	CENA	
4.	KLASE	

Kopēt cita lietotāja uzstādījumus

Neizmantotās kolonnas

ABC	AIZVIETOŠANA
APVIENOTAIS ARTIKULS	ATGRIEŠANAS LAIKS
ATLAIDES GRUPA	ATLAIDES KONTS
AUGSTUMS	AUTO SN
BEST BEFORE WARNING IN DAYS	BRĪDINĀJUMS
BRUTO SVARS	CENA IZMAINĪJĀS
CENA1	CENA2
CENA3	CENA4

6) Pēc tam Excel failā jāiezīmē un jānokopē importējamie dati. Kolonnu nosaukumi nav jāiezīmē un nav jākopē.



7) Importējamie dati dau vairumimporta logā.

Tabula: Artikuli Izvēlieties laukus ko importēt: tikai jaunos ☐ Izveidot saistītas Kartes

Kvīts: Atslēgas lauks: Pārbaudīt: Datulauku Parametru Atdalītājs: Line feed separator:

Ievadiet importējamās datus vai augšupielādējiet teksta failu UTF-8 formātā: Choose File No file chosen

1. Kods
2. Nosaukums
3. CENA
4. Klase
Max kods šobrīd: 50428

Jānorāda, vai tiks izveidotas jaunas kartītes vai arī tiks atjaunotas jau esošās kartītes. Piemērā tiek importētas jaunas kartītes, tāpēc tiek norādīta opcija **tikai jaunos**.

Tabula: Artikuli Izvēlieties laukus ko importēt: tikai jaunos ☐ Izveidot saistītas Kartes

Kvīts: Atslēgas lauks: Pārbaudīt: Datulauku Parametru Atdalītājs: Line feed separator:

Ievadiet importējamās datus vai augšupielādējiet teksta failu UTF-8 formātā: Choose File No file chosen

8) Pēc tam jānospiež poga IMPORTĒT.

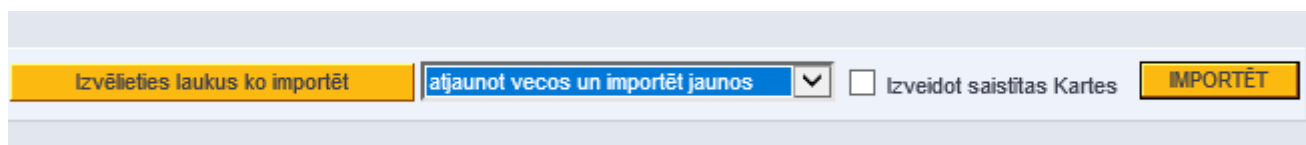
Ja dati ir veiksmīgi importēti, tad parādīsies logs, kurā tiks norādīts importēto kartīšu skaits.

Esošu ierakstu atjaunošana

Esošu ierakstu atjaunošanai dati ir jā sagatavo un jāievieto Directo pēc tāda paša principā, kā

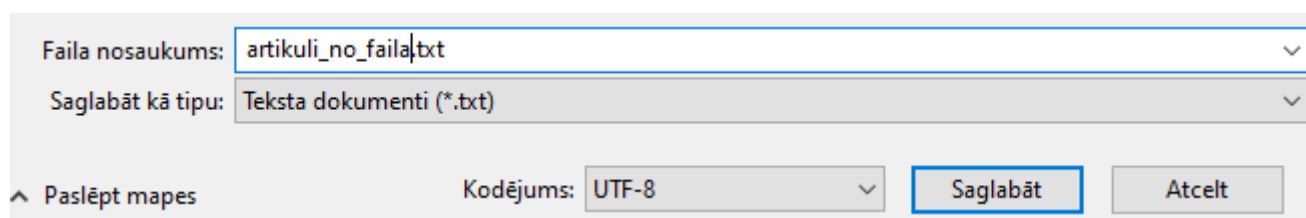
apraksīts pie jaunu ierakstu veidošanas, bet pēdējā solī, pirms spiest „Importēt”, jāizvēlas variants „Tikai vecos”.

Ja vienlaicīgi gan jāizveido jauni, gan jāatjauno esošie ieraksti, var izmantot variantu „Atjaunot vecos un importēt jaunus”.

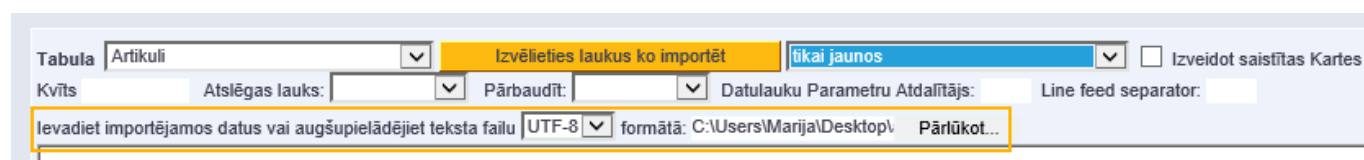


Datu pievienošana no faila

Lielāku datu apjomu importēšanai ir ieteicams izmantot iespēju nevis ievietot kopētos datus pārlūkprogrammas logā, bet ielasīt datus no faila. Lai sagatavotu importa failu, ir jānokopē dati no Excel, tad jāatver teksta redaktors (Notepad), jāievieto tajā dati un jāsavienā fails UTF-8 teksta formātā:



Tad datu importa logā ar pogu „Pārlūkot” jānorāda saglabātais fails un jāspiež „Importēt”:



From:

<https://wiki.directo.ee/> - Directo Help

Permanent link:

https://wiki.directo.ee/lv/yld_mass_import

Last update: **2023/10/05 11:33**