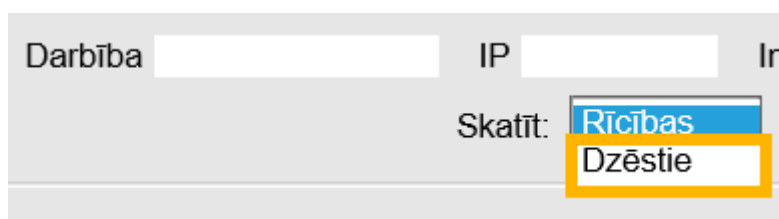


Table of Contents

Lietojuma reģistrā var redzēt, kādas darbības veiktas uzņēmuma „Directo” datubāzē un to, kurš un kad šīs darbības ir veicis.

- Lauciņā **Periods** noteikti ir jānorāda laika periods, par kuru nepieciešams iegūt informāciju.
- Ja jāiegūst informācija par konkrēta lietotāja veiktām darbībām, tad lauciņā **Lietotājs** jānorāda konkrētā lietotāja kods.
- Ja jāiegūst informācija par konkrētā dokumentā veiktām izmaiņām, **tad lauciņā Info jānorāda konkrētā dokumenta numurs.**
- **Ja nepieciešams, lai atskaitē tiktu parādīta informācija tikai par dokumentu izdzēšanu, tad izvēlnes lodziņā, kurš atrodas pie Skatīt, jānorāda Dzēstie.**



The screenshot shows a web form with several input fields. The 'Skatīt' (View) dropdown menu is open, showing two options: 'Rīcības' (Actions) and 'Dzēstie' (Deleted). The 'Dzēstie' option is highlighted with a yellow border. The form also includes fields for 'Darbība' (Action), 'IP', and 'In'.

- Lai atlasītu atskaitē konkrētu darbību, lauciņā **Darbība** jānorāda meklējamās darbības nosaukums. Piemēram, lai sameklētu tikai pieslēgšanās un atslēgšanās brīžu lietotājam, **Darbība** ir jānorāda: %ies**.

Savukārt, ja nepieciešams uzzināt, kurš un kad ir izdzēsis konkrētu dokumentu un noskaidrot arī izdzēstā dokumenta summu, tad izvēlnes lodziņā, kurš atrodas pie **Skatīt**, jāizvēlas izvēles iespēja **Dzēstie** un lauciņā **Info** jāieraksta konkrētā dokumenta numurs.

Kad ir norādīts, kāda informācija jānorāda atskaitē, jānospiež poga **ATSKAITE**.

From:

<https://wiki.directo.ee/> - Directo Help

Permanent link:

https://wiki.directo.ee/lv/yld_aru_log?rev=1602835181

Last update: **2020/10/16 10:59**