

# Table of Contents



Ja kādas svētku dienas dēļ darba diena tiek pārcelta uz sestdienu, tad ir jāizveido uz brīvdienu pārceltās darba dienas kartīte.

Lai izveidotu darba dienas kartīti:

- 1) Jāatver personāla uzstādījumi un pēc tam jāatver to sadaļa Darba dienas.
- 2) Jānospiež poga Pievienot jaunu.

Directo iestatījumi

AllAtrast iestatījumu...

Sistēmas uzstādījumi>

Galvenie uzstādījumi>

Finanšu uzstādījumi>

Personāla uzstādījumi>

Algu formulas

Amati

Brīvdienas

Darba attiecību izbeigšanas iemesls

Darba dienas

Datu tipi

Personāla uzstādījumi > Darba dienas

AtjaunotTukšs lauksSaglabāt izskatuIestatījumiDrukātExcel izvide

Darba dienas

ATVĒRT Nr. >Pievienot jaunuPĀRLŪKOT

NR. ^DATUMSNOSAUKUMS

leraksti nav atrasti

SAITE DARBĪBA NR. Atvērt dokumentu

Rindas: 20 ><< > 1 / 0 >

Tad tiks atvērta jauna darba dienas kartīte.

- 3) Kartītes lauciņā Datums jānorāda darba dienai atbilstošais datums, bet lauciņā Nosaukums jāieraksta darba dienas nosaukums.

Sistēmas uzstādījumi>

Galvenie uzstādījumi>

Finanšu uzstādījumi>

Personāla uzstādījumi>

Algu formulas

Amati

Brīvdienas

Darba attiecību izbeigšanas iemesls

Darba dienas

Personāla uzstādījumi > Darba dienas > Pievienot jaunu

AtpakaļSaglabātStatuss: Nesaglabāts

Pievienot jaunu

Izmanto templeitu:

DATUMS21.04.2018

NOSAUKUMS30. aprīļa darba diena pārcelta uz 21. aprīli

Atjaunot noklusējumu

- 4) Lai saglabātu kartīti, tajā jānospiež poga Saglabāt.

From:

<https://wiki.directo.ee/> - **Directo Help**

Permanent link:

[https://wiki.directo.ee/lv/working\\_day\\_card?rev=1565342160](https://wiki.directo.ee/lv/working_day_card?rev=1565342160)

Last update: **2019/08/09 12:16**