

Table of Contents

Ja kādas svētku dienas dēļ darba diena tiek pārcelta uz sestdienu, tad personāla uzstādījumu sadaļā Darba dienas jāizveido uz brīvdienu pārceltās darba dienas kartīte.

Lai izveidotu darba dienas kartīti, personāla uzstādījumu sadaļā Darba dienas jānospiež poga Pievienot jaunu vai arī taustiņš F2.

Directo iestatījumi

All

Atrast iestatījumu...

Sistēmas uzstādījumi >

Galvenie uzstādījumi >

Finanšu uzstādījumi >

Personāla uzstādījumi >

Algu formulas

Amati

Brīvdienas

Darba attiecību izbeigšanas iemesls

Darba dienas

Datu tipi

Personāla uzstādījumi > Darba dienas

Atjaunot

Tukšs lauks

Saglabāt izskatu

Iestatījumi

Drukāt

Excel izvade

Darba dienas

ATVĒRT Nr.

Pievienot jaunu

PĀRLŪKOT

Rindas: 20

« < 1/0 >

NR. ^

DATUMS

NOSAUKUMS

Q

Q

Q

Ieraksti nav atrasti

SAITE DARBĪBA

NR. Atvērt dokumentu

Rindas: 20

« < 1/0 >

Tad tiks atvērta jauna darba dienas kartīte.
Tās lauciņā Datums jānorāda darba dienai atbilstošais datums, bet lauciņā Nosaukums jāieraksta kartītes nosaukums.

Sistēmas uzstādījumi >

Galvenie uzstādījumi >

Finanšu uzstādījumi >

Personāla uzstādījumi >

Algu formulas

Amati

Brīvdienas

Darba attiecību izbeigšanas iemesls

Darba dienas

Personāla uzstādījumi > Darba dienas > Pievienot jaunu

Atpakaļ

Saglabāt

Statuss: Nesaglabāts

Pievienot jaunu

Izmanto templeitu:

DATUMS

21.04.2018

NOSAUKUMS

30. aprīļa darba diena pārcelta uz 21. aprīli

Atjaunot noklusējumu

Lai saglabātu darba dienas kartīti un tajā norādīto informāciju, kartītē jānospiež poga Saglabāt.

From:

<https://wiki.directo.ee/> - **Directo Help**

Permanent link:

https://wiki.directo.ee/lv/working_day_card?rev=1550238410

Last update: **2019/02/15 15:46**