

Table of Contents

Ja kādas svētku dienas dēļ darba diena tiek pārcelta uz sestdienu, tad ir jāizveido uz brīvdienu pārceļtās darba dienas kartīte.

Lai izveidotu darba dienas kartīti:

1) Jāatver personāla uzstādījumi un pēc tam jāatver to sadaļa Darba dienas.

2) Jānospiež poga Pievienot jaunu.

Directo iestatījumi All Atrast iestatījumu... Q

Sistēmas uzstādījumi > Personāla uzstādījumi > Darba dienas

Galvenie uzstādījumi > Atjaunot Tukšs lauks Saglabāt izskatu Iestatījumi Drukāt Excel izvide

Finanšu uzstādījumi >

Personāla uzstādījumi >

Algu formulas

Amati

Brīvdienas

Darba attiecību izbeigšanas iemesls

Darba dienas

Datu tipi

Darba dienas

ATVĒRT Nr. ▶ Pievienot jaunu PĀRLŪKOT ☰ ☰ ☰ Rindas: 20 ▶ « < 1/0 > »

NR. ^	DATUMS	NOSAUKUMS
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Ieraksti nav atrasti

SAITE DARBĪBA NR. Atvērt dokumentu Rindas: 20 ▶ « < 1/0 > »

Tad tiks atvērta jauna darba dienas kartīte.

3) Kartītes lauciņā Datums jānorāda darba dienai atbilstošais datums, bet lauciņā Nosaukums jāieraksta darba dienas nosaukums.

Personāla uzstādījumi > Darba dienas > Pievienot jaunu

← Atpakaļ Saglabāt Statuss: Nesaglabāts

Pievienot jaunu

Izmanto templeitu:

DATUMS

NOSAUKUMS

↺ Atjaunot noklusējumu

4) Lai saglabātu kartīti, tajā jānospiež poga Saglabāt.

From:

<http://wiki.directo.ee/> - **Directo Help**

Permanent link:

http://wiki.directo.ee/lv/working_day_card

Last update: **2019/08/09 12:16**