

Table of Contents

Lietotāju grupa ar skatīšanās tiesībām 1

Lietotāju grupa ar skatīšanās tiesībām

Lai izveidotu lietotāju grupu ar tikai skatīšanās tiesībām uz noteiktu dokumentu un atskaišu kopumu, vispirms jānovērtē vai ir kāda grupa ar pieeju tam pašam dokumentu kopumam, bet ar rediģēšanas tiesībām?

Šajā piemērā veidosim grupu ar plašākajām skatīšanās tiesībām, tāpēc par pamatu tai izmantosim grupu SUPER, kas ir pilnu pieejas tiesību grupa. Vispirms dodamies uz Galvenajiem iestatījumiem, atveram sarakstu Lietotāju grupas un, klikšķinot uz tās koda, atveram grupas SUPER kartiņu:



nokopējam šo grupu,



piešķirot tai jaunu nosaukumu READ:



Saglabājam jaunizveidoto grupu un atgriežamies grupu sarakstā. Tagad klikšķinām uz grupas nosaukuma:



Nokopējam SUPER grupas tiesības jaunajai grupai, izvēloties grupu SUPER un nospiežot pogu Tiesības:



(un piekrītam, ka tiešām vēlamies to darīt):



Tagad atliek veikt korekcijas tiesībās, atbilstoši tam, kādas tiesības vēlamies piešķirt jaunajai grupai.

Lapā Dokumenti, divreiz klikšķinot uz stabiņu nosaukumiem Pievienot, Mainīt, Dzēst, Apstiprināt, izņemam visus ķeksīšus no šiem stabiņiem:



Stabiņā Apstiprināt, tur, kur nav ķeksīšu, bet ir izvēlne, jāuzliek opcija Nē.

Saglabājam šos iestatījumus un dodamies uz nākamo lapu - Atskaite. Šeit var atstāt visu, vai, ja ir nepieciešamība liegt pieeju kādai atskaipei, tad, klikšķinot uz tās nosaukuma, tiesības tiks noņemtas:



Tālāk dodamies uz lapu Uzstādījumi un izņemam ķeksīšus stabiņos Mainīt un Dzēst, pie Pievienot var atstāt iespēju pievienot pielikumus, bet var arī noņemt, tas jāskatās pēc situācijas un vajadzībām:



From:

<https://wiki.directo.ee/> - **Directo Help**

Permanent link:

https://wiki.directo.ee/lv/user_groups?rev=1567583093

Last update: **2019/09/04 10:44**