

Table of Contents

Lietotāju tiesības

Grupas tiesību maiņa

Lietotāja tiesību maiņa

1

1

2

Šajā sadaļā aprakstīti „Directo” galvenie uzstādījumi.

Galvenos uzstādījumus var atvērt, galvenajā izvēlnē uzklikšķinot uz UZSTĀDĪJUMI un pēc tam uz Galvenie uzstādījumi.



Lietotāju tiesības

Lietotāju tiesības ir iespējams regulēt no sarakstiem Lietotāji un Lietotāju grupas, kas abi ir atrodamī Directo Galvenajos uzstādījumos. Katra lietotāja tiesību pamatā ir šī lietotāja grupas tiesības, bet izņēmuma gadījumos, tās var tikt individuāli grozītas.

Saraksts Lietotāji tiesību maiņai ir jāizmanto tikai tad, ja ir jāveic minimālas korekcijas kādam lietotājam individuāli, kas papildinās šī lietotāja grupas noteiktās tiesības.

Ja ir jānošķir sistēmas lietotāji, piešķirot tiem dažādas tiesības, ir vēlams katram atšķirīgam tiesību regulējumam izveidot savu grupu sarakstā Lietotāju grupas un tad pievienot katru lietotāju atbilstošai grupai.

Piemēram, var būt tiesību grupas Pārdošana, Noliktava, Iepirkumi, Finanses, Projektu vadība utt.

Grupas tiesību maiņa

Lai mainītu kādas grupas tiesības, ir jāuzklikšķina grupu sarakstā uz Mainīt tiesības saites, kas atrodas vienā rindīņā ar grupas nosaukumu, vai uz paša grupas nosaukuma.

Galvenie uzstādījumi

AIM receptes

Aktivitātes

AutoTeksts

Darba vietas

Datulauku saistības

Datulauku tipi

Dokumenta lauki

Drukas izkārtojums

Galvenās izvēlnes kārtība

Intervāli

Krāsas

Lietotāji

Lietotāju grupas

Lietotāja grupas

ATVĒRT Kods

Pievienot jaunu

PĀRLŪKOT

Rindas: 20

KODS	NOSAUKUMS	Drošība
ALGAS	Algas	Mainīt tiesības
ARTIKULI	Artikuli	Mainīt tiesības
PROJVAD	Projektu vadītāji	Mainīt tiesības
READ	READ ONLY	Mainīt tiesības
SALARY	ar algām	Mainīt tiesības
STOCK_TEST	stock test	Mainīt tiesības
SUPER	SUPER	Mainīt tiesības

SAITE

KODS

NOSAUKUMS

DARBĪBA

Atvērt dokumentu

Lietotāja grupas

tiesības

Izmainītais saraksts būs redzams

nekavējoties

Rindas: 20

Tiesības ir sadalītas vairākos blokos: Dokumenti, Atskaites, Uzstādījumi un Cits.

Mainīt grupas tiesības "Algas"
Saglabāt
Skatīt izmaiņu logu

Dokumenti
Atskaites
Uzstādījumi
Cits

Pie dokumentiem var regulēt tiesības directo dokumentu sarakstiem, tādiem kā: Klienti, Piegādātāji, Artikuli, Rēķini, Pirkuma rēķini utt.

Ar dubultklikšķi laukā Modulis var atvērt visus pieejamos dokumentu veidus šai sadaļai. Katram dokumentu veidam var noteikt tiesības redzēt dokumentu sarakstu, skatīt dokumenta informāciju, veidot jaunus dokumentus, labot esošos, apstiprināt dokumentus, dzēst, pievienot tiem pielikumus, drukāt utt.

Mainīt grupas tiesības "Algas"
Saglabāt
Skatīt izmaiņu logu

Dokumenti
Atskaites
Uzstādījumi
Cits

Dzēst rindu

<input type="checkbox"/>	Nr.	Modulis	Nosaukums	Kā	Šķirstīt	Columns	Skats	Pievienot	Norādīt	Maina	Dzēst	Apstiprināt	Pielikumi	Dokumenti	Drukāt
<input type="checkbox"/>	1	palk	Algas	visi	Viss	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Nē
<input type="checkbox"/>	2	per_ajad	Kavējumi	visi	Viss	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Nē
<input type="checkbox"/>	3	per_palgamoodul	Personāla algu modulis	visi	Viss	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Nē

Pie atskaišu tiesību regulējuma var noteikt, kādas atskaites būs redzamas lietotājiem šajā grupā un vai atskaite attēlos visu informāciju (ja ir izvēlēts Viss) vai ierobežotu informāciju (ja ir izvēlētas Paša vai Paplašinātās (Extended) tiesības). Nav uzstādīts nozīmē, ka atskaite nav pieejama šai grupai.

Mainīt grupas tiesības "Algas"
Saglabāt
Skatīt izmaiņu logu

Dokumenti
Atskaites
Uzstādījumi
Cits

FINANSES

Atskaite	Nav uzstādīts	Paša	Extended	Visi
Transakciju saraksts	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Virsrāmata	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Naudas atskaite	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
P/Z aprēķins	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Bilance	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

NOLIKTAVA

Atskaite	Nav uzstādīts	Paša	Extended	Visi
SN vēsture	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Artikulu kustības pārskats	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Noliktavas atlikums	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Vid. noliktavas līmenis	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Artikula nākotne	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Nol. nākotnes līmenis	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

Blokā Uzstādījumi tiek noteiktas pieejas uzstādījumiem (skatīšana, rediģēšana, dzēšana utt.), katrai uzstādījumu sadaļai atsevišķi - sistēmas, galvenie, noliktavas, pārdošanas, finanšu un personāla.

Savukārt, pie Cits atrodas tādu tiesību regulējums kā - dokumentu atgrāmatošana, vairumievietošana, imports un eksports, kā arī tiesības mainīt savu paroli, noliktavu un objektu.

Lietotāja tiesību maiņa

Gadījumā, ja ir jāmaina kāda lietotāja tiesības, vispirms ir jāizvērtē, vai 1. šīs izmaiņas var attiecināt uz visu grupu, vai varbūt 2. šis lietotājs jāpārvieta uz citu grupu vai 3. jāizveido šim mērķim jauna grupa.

Tikai gadījumos, kad neviens no trim variantiem nav piemērots un izmaiņas ir minimālas, var veikt

izmaiņas lietotājam individuāli. Tas ir jādara no Galveno uzstādījumu saraksta **Lietotāji**, klikšķinot uz saites **Mainīt tiesības** pretī attiecīgajam lietotājam vai uz lietotāja nosaukuma (vārds, uzvārds).

Lietotāji

ATVĒRT Kods > Pievienot jaunu PĀRLŪKOT Rindas: 20 < 1 / 1 >

KODS ^	NOSAUKUMS	GRUPA	E-PASTS	PĀRSTĀVIS	NOLIKTAVA	OBJEKTS	KRĀSA	SLĒGTS	PERSONĀLS	Drošība
īm	Q	Q	Q	Q	Q	Q	Q	Q	Q	Q
AIM	Directo SIA	SUPER	marija@directo.lv	M1	FFFFFF	Nē	Nē	Mainīt tiesības		
SAITE	DARBĪBA	Izmainītais saraksts būs redzams nekavējoties								Rindas: 20 < 1 / 1 >
KODS	Atvērt dokumentu									
NOSAUKUMS	Lietotāja grupas tiesības									

Princips lietotāju individuālajām tiesībām ir identisks grupas tiesību uzbūvei, tikai jāņem vērā, ka sadaļas Dokumenti/Atskaite/Uzstādījumi/Cits jāpapildina/jāgroza tikai ar to, kas būs atšķirīgs no grupas tiesībām.

Piemēram, ja grupas tiesībās ir noteikts, ka grupas lietotājiem ir pilna piekļuve Rēķiniem, ar visām tiesībām - skatīt, rediģēt, veidot jaunus, dzēst, drukāt utt., bet ir nepieciešams noteiktam lietotājam noņemt tiesības dzēst un apstiprināt, tad lietotāja tiesībās ir jāpievieno Rēķini pie dokumentiem un ir jāieliek ķeksīši pie visām tiesībām, izņemot dzēšanu un apstiprināšanu.

Dokumenti Atskaite Uzstādījumi Cits

Dzēst rindu

	Nr.	Modulis	Nosaukums	Kā	Šķirstīt	Columns	Skats	Pievienot	Norādīt	Maina	Dzēst	Apstiprināt
<input type="checkbox"/>	1	arve	Rēķini	visi	Viss	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	2				Viss	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Bet pēc būtības šī ir tieši tāda situācija, kurā labāk ir izveidot jaunu grupu.

Savukārt, kā izveidot jaunu grupu uz citas grupas pamata, ir aprakstīts zemāk, uz grupas ar skatīšanās tiesībām izveides piemēra.

From:

<https://wiki.directo.ee/> - Directo Help

Permanent link:

<https://wiki.directo.ee/lv/settings2?rev=1619442598>

Last update: **2021/04/26 16:09**