

# Table of Contents

Atskaite Kavējumi .....

*Prombūtnu saraksts .....*

*Atskaite par uzkrātajām un izmantotajām atvaļinājuma dienām .....*

1

1

2



# Atskaite Kavējumi

Atskaitē Kavējumi var iegūt informāciju par darbinieku prombūtnēm jeb kavējumiem, uzkrātajām un izmantotajām atvaļinājuma dienām un sagatavot darba laika uzskaites tabeli.

## Prombūtnu saraksts

Atskaitē Kavējumi var iegūt sarakstu ar darbinieku prombūtnēm.

Lai iegūtu sarakstu ar darbinieku kavējumiem:

1) Jāatver atskaite Kavējumi. Tā atrodas galvenās izvēlnes kolonnā PERSONĀLS

2) Atskaitē jānorāda:

- periods, par kuru jāsagatavo atskaite;
- pie Skats jānorāda izvēles iespēja parasts.
- ja atskaitē jābūt parādītam prombūtnu ilgumam ne tikai kalendārajās, bet arī darba dienās, tad jāieliek ķeksītis pie Darba dienas.
- pie Apstiprinātie var noteikt, vai atskaite jāsagatavo, ņemot vērā apstiprinātos, neapstiprinātos vai abu veidu dokumentus Kavējumi.

Persona

Objekts

Personāls Jā

Tips

Periods 01.03.2021 31.03.2021

☒ Darba dienas ☐ Sv. dienas ☐ Mainīt ☐ Jauns beigu dat.

Aprēķins

Departaments

Veselības apdrošināšana

Slēgts Nē

Komentārs

Noslodze

Apstiprinātie Visi

Nodarbošanās

Iepriekš

Dalīt:

Rādīt: Kalendārās dienas

Apakšsumma

Skats: parasts

Kārtot pēc: Datums

☐ Pasiļēpt filtrus

Drukāt Pasts ATSKAITE

Ja atskaite jāsagatavo par konkrēta darbinieka prombūtnēm, tad laukā Persona no darbinieku saraksta jāizvēlas konkrētais darbinieks. Savukārt, ja atskaite nav jāsagatavo tikai par vienu konkrētu darbinieku, tad lauks Persona ir jāatstāj tukšs.

Ja atskaite jāsagatavo par konkrēta departamenta darbinieku prombūtnēm, tad laukā Departaments jānorāda departaments. Savukārt, ja atskaite nav jāsagatavo tikai par konkrēta departamenta darbiniekiem, tad lauks Departaments ir jāatstāj tukšs.

Ja atskaite jāsagatavo tikai par konkrētiem kavējumu veidiem, tad laukā pie Tips jāieliek ķeksīši pie tiem kavējumu tiptiem, par kuriem ir jāsagatavo atskaite.

3) Kad ir norādīti nepieciešamie kritēriji, uz kuriem balstoties jāsagatavo atskaite, jānospiež poga ATSKAITE.

Tad tiks sagatavota atskaite par darbinieku prombūtnēm.

Persona

Objekts

Personāls Jā

Tips

Periods 01.03.2021 31.03.2021

☒ Darba dienas ☐ Sv. dienas ☐ Mainīt ☐ Jauns beigu dat.

Aprēķins

Departaments

Veselības apdrošināšana

Slēgts Nē

Komentārs

Noslodze

Apstiprinātie Visi

Nodarbošanās

Iepriekš

Dalīt:

Rādīt: Kalendārās dienas

Apakšsumma

Skats: parasts

Kārtot pēc: Datums

☐ Pasiļēpt filtrus

Drukāt Pasts ATSKAITE

Numurs	Persona	Vārds	Tips	Sākums	Sākotnējās beigas	Kal. dienas	Darba dienas	Aizstājējs	Komentārs
10003	1001	Anna Ose	SICK_LIST_A	08.03.2021	14.03.2021	7	5		
10003	1000	Jānis Ozols	VACATION	12.03.2021	25.03.2021	14	10		
2	Kopā:					21	15		

Atskaitē būs redzams saraksts ar darbinieku prombūtnēm - prombūtnu veidi jeb kavējumu tipi,

prombūtnu sākuma un beigu datums, ilgums dienās.

## Atskaite par uzkrātajām un izmantotajām atvaļinājuma dienām

Lai uzzinātu darbinieku uzkrāto un izmantoto atvaļinājuma dienu skaitu, atskaitē Kavējumi:

- pie Skats jānorāda izvēles iespēja Atvaļinājums;
- laukos pie Periods jānorāda periods. Parasti norāda 6 mēnešu periodu, kura beigu datums ir diena, uz kuru nepieciešams uzzināt atvaļinājuma informāciju par uzkrātajām un izmantotajām atvaļinājuma dienām;



- ja atskaite jā sagatavo par konkrētu darbinieku, tad lauciņā Persona jānorāda darbinieka kods.

Pēc tam jānospiež poga ATSKAITE.

Tad tiks sagatavota atskaite par uzkrātajām un izmantotajām atvaļinājuma dienām.

Atskaitē būs kolonnas:

- Sākuma datums – darba attiecību sākuma datums.
- Beigu datums – darba attiecību beigu datums.
- Uzkrātās dienas – **uzkrātās atvaļinājuma dienas, kuras uzkrātas līdz atskaites filtrā norādītajam periodam.**
- Uzkrāts – **periodā uzkrātās atvaļinājuma dienas.**
- Izņemts – **periodā izņemtās atvaļinājuma dienas.**
- Atlikums = uzkrātās dienas + uzkrāts – izņemts

From:

<https://wiki.directo.ee/> - Directo Help

Permanent link:

[https://wiki.directo.ee/lv/per\\_aru\\_tooajad?rev=1618300312](https://wiki.directo.ee/lv/per_aru_tooajad?rev=1618300312)

Last update: **2021/04/13 10:51**