

# Table of Contents

**Kreditoru salīdzināšanas akti** ..... 1



# Kreditoru salīdzināšanas akti

Kreditoru salīdzināšanas aktus var sagatavot un nosūtīt kreditoriem, izmantojot atskaiti Salīdzināšanas akti kred.

Kolonna PIEGĀDĀTĀJI → ATSKAITES → Salīdzināšanas akti kred.

Lai sagatavotu salīdzināšanas aktus, jāaizpilda atskaite lauki:

- **Piegādātājs** un **līdz** - jānorāda piegādātāju diapazons, par kuriem jāsagatavo salīdzināšanas akti. Ja salīdzināšanas akts ir jāsagatavo tikai par vienu piegādātāju, tad abos laukos ir jānorāda konkrētā piegādātāja kods.
- **Uz datumu** - jānorāda datums, uz kuru jāsagatavo salīdzināšanas akti.
- **Balance** - ja salīdzināšanas akti jāsagatavo arī par kreditoriem, kuru balance ir 0,00€, tad šajā laukā jāieraksta negatīvs skaitlis. Taču ja akti nav jāsagatavo arī par kreditoriem, kuru balance ir 0,00€, tad šis lauks jāatstāj tukšs.

Pēc tam jānospiež poga ATSKAITE.

Piegādātājs	1000	līdz	1002	Klase		Objekts		Veids		(Piegādātāja datulauks)		
Apgrozījuma periods				Balance	-1	uz datumu	31.12.2020	Izdruka:		(Piegādātāja datulauks)		ATSKAITE
Lai uzrādītu darījuma partnerus ar nulles atlikumu, laukā Balance norādiet negatīvu summu.												
Piegādātājs	Nosaukums	E-pasts	Neapmaksāts	Priekšapmaksa	Balance							
1000	SIA X	info@x.lv	-1 391.50	100.00	-1 291.50							
1001	SIA Y	info@y.lv	0.00	0.00	0.00							
1002	SIA ABC	info@abc.lv	-181.50	0.00	-181.50							

Lai nosūtītu piegādātājiem salīdzināšanas aktus uz e-pastu, vispirms pie lauka **Izdruka** jānorāda nepieciešamā izdrukas forma.

Piegādātājs	1000	līdz	1002	Klase		Objekts		Veids			
Apgrozījuma periods				Balance	-1	uz datumu	31.12.2020	Izdruka:	Kreditoru sal. akts	Drukāt	Pasts
Lai uzrādītu darījuma partnerus ar nulles atlikumu, laukā Balance norādiet negatīvu summu.											
Piegādātājs	Nosaukums	E-pasts	Neapmaksāts	Priekšapmaksa	Balance						
1000	SIA X	info@x.lv	-1 391.50	100.00	-1 291.50						
1001	SIA Y	info@y.lv	0.00	0.00	0.00						
1002	SIA ABC	info@abc.lv	-181.50	0.00	-181.50						

Pēc tam, lai apskatītu salīdzināšanas aktus, jānospiež poga Drukāt. Savukārt, lai nosūtītu salīdzināšanas aktus piegādātājiem, jānospiež poga Pasts. Tad salīdzināšanas akti tiks nosūtīti uz piegādātāju kartītēs norādītajām e-pasta adresēm.

**i** Ja salīdzināšanas akti jāsūta piegādātājiem nevis uz e-pasta adresēm, kas norādītas piegādātāju kartīšu laukā **E-pasts**, bet uz citām e-pasta adresēm, tad piegādātāju kartītēm var izveidot datulauku, kurā jānorāda nepieciešamā e-pasta adrese. Ja laukā jānorāda vairākas e-pasta adreses, tad tās vienu no otras jāatdala ar semikolu.

Pēc tam atskaitē Salīdzināšanas akti kred. jāuzspiež uz iestatījumu ikonas (tā atrodas atskaite labajā pusē un izskatās kā āmurītis).

Tad tiks atvērts iestatījumu logs, kurā pie iestatījuma Piegādātāja datulauks ar saņēmēja e-pastu ir jānorāda datulauks, kurā norādītas e-pasta adreses, uz kurām jāsūta salīdzināšanas akti.

Atpakaļ

Saglabāt

DZĒST

UZSTĀDĪJUMS: Personīgs ▾

☐ Pēc transakcijas laika

Piegādātāja datulauks ar saņēmēja e-pastu Grāmatvedības e-pasts ▾

Valūta EUR ▾

Saglabāt

Pēc tam jānospiež poga Saglabāt.

Tad tiem piegādātājiem, kuru kartītēs norādītajā datulaukā ir norādītas e-pasta adreses, salīdzināšanas akti tiks sūtīti uz datulaukā norādītajām e-pasta adresēm. Savukārt piegādātājiem, kuru kartītēs konkrētais datulauks ir tukšs, salīdzināšanas akti tiks sūtīti uz e-pasta adresēm, kuras norādītas piegādātāja kartītes laukā **E-pasts**.

From:  
<https://wiki.directo.ee/> - Directo Help

Permanent link:  
[https://wiki.directo.ee/lv/or\\_saldokinnitus](https://wiki.directo.ee/lv/or_saldokinnitus)

Last update: **2021/02/15 11:14**