

# Table of Contents

Ienākošie rēķini ..... 1

*Ienākošā rēķina izveidošana* ..... 1

*Ienākošā rēķina aizpildīšana* ..... 1

Nākamo periodu izdevumi ..... 2

Priekšapmaksas piesaistīšana ienākošajam rēķinam ..... 4



# Ienākošie rēķini

## Ienākošā rēķina izveidošana

Ienākošo rēķinu var izveidot dažādos veidos, piemēram:

- Iesūtot "Directo" no piegādātāja saņemto rēķinu (PDF formāta failu vai attēlu) un pēc tam no tā izveidojot ienākošo rēķinu.

- No preču saņemšanas dokumenta, kurš ir saistīts ar ienākošo rēķinu.

Lai to izdarītu, ir jāatver apstiprināts ar ienākošo rēķinu saistītais dokuments Saņemtās preces un tajā jānospiež poga Pirkums.

- No pirkuma pasūtījuma.

Lai to izdarītu, ir jāatver ar ienākošo rēķinu saistītais pirkuma pasūtījums un tajā jānospiež poga Pirkums.

- Nesaistīti ar citiem dokumentiem.

Lai to izdarītu, no galvenās izvēlnes jāatver dokumentu saraksts Ienākošie rēķini un tajā jānospiež poga Pievienot jaunu.

## Ienākošā rēķina aizpildīšana

Ienākošajā rēķinā noteikti jābūt aizpildītiem sekojošajiem laukiem:

- **Numurs** - intervāls, no kura rēķinam jāpiešķir numurs.
- **Piegādātājs**
- **Piegādātāja rēķins** - piegādātāja rēķina numurs.
- **Rēķina datums**.
- **Maksājuma termiņš** - rēķina apmaksas termiņš.
- **Kredīta kods**
- Rēķina rindās jānorāda izdevumiem atbilstošais **grāmatvedības kods**, laukā **Kopā** jānorāda kopsumma bez PVN, laukā **PVN kods** jānorāda PVN likmei atbilstošais iegādes PVN kods.

Nr. Veids	Konts	Objekts	Projekts	Lietotājs	Apraksts	Kopā	PVN kods	PVN
1	7721				Biroja remonta un apkopes izmaksas	300.00	3	63.00
2	7722				Biroja apsardzes izdevumi	100.00	3	21.00
3								

- Ja rēķinam jāpiesaista priekšapmaksa, tad [šeit var izlasīt, kā piesaistīt rēķinam priekšapmaksu](#).
- Ja būs jāsaņem Intrastat atskaite, tad ienākošajā rēķinā jānorāda arī **izcelsmes valsts** (lauks tiek

aizpildīts automātiski, ja piegādātāja kartītes laukā **PVN zona** ir norādīta piegādātāja valsts) un **darījuma veids** (lauks tiek aizpildīts automātiski tad, ja tas ir aizpildīts piegādātāja kartītē).

- Atkarībā no nepieciešamības jāaizpilda arī citi lauki, piemēram:
  - Rēķina galvenē un/vai rindās jānorāda objekts vai objekti, projekts vai projekti.
  - Ja rēķins ir izrakstīts valūtā, kas nav eiro, tad laukā **Valūta** ir jānorāda valūta. Pēc valūtas norādīšanas laukā **Kurss** automātiski nonāks norādītās valūtas kurss (pret eiro). Ja nepieciešams, automātiski norādīto valūtas kursu var mainīt.
- Rēķinos, kuri ir citā valūtā, summas jānorāda konkrētajā valūtā. Šādu rēķinu laukā **Bāze** būs redzama rēķina kopsumma bez PVN eiro.

- Lai saglabātu ienākošo rēķinu un tajā norādīto informāciju, rēķinā jānospiež poga Saglabāt.
- Lai iegrāmatotu rēķinu, tajā jānospiež poga Apstiprināt un Saglabāt.

## Nākamo periodu izdevumi

Ja ienākošajā rēķinā ir izdevumi, kas attiecas uz nākamajiem periodiem un iegrāmatojot rēķinu ir jāsadala pa periodiem, tad jāaizpilda ienākošais rēķins un pēc tam:

1) Jāatver ienākošā rēķina rindu 3. sadaļa. Rēķina rindīnā, kurā norādītie izdevumi attiecas uz nākamajiem periodiem, laukos Sākums un Beigas jānorāda periods, uz kuru attiecas izdevumi.

AizvērtJaunsKopētApstiprinātSaglabātDzēst

NotikumsNoliktavas saņemšanaDati no e-rēķina

Numurs10003Piegādātājs1004Izdevniecība IZURNĀLI SIAPVN reģ. nr. LV40103221835Piegādātāja rēķins111-20-12345FPVN reģ. nr.Pārskats

Rēķina datums14.12.2020 13:49:00LietotājsAIMBankas kodsGalvenaisSaskaņošanaDatulaiki

Maksājuma termiņš7ObjektsKonta nr.

Līdz datumam21.12.2020Kreditā konts5310Ref.

Op. datums14.12.2020 13:49:00ProjektsInventārs

Izcelsmes valstsLV (Latvija)Darījuma veids

Saņemts22.01.2021 13:49:40VeidsVeidsStatuss

ReklamācijaReklamācijas apraksts

PiezīmesiFinances drukātais žurnāls 01.01.2021-31.12.2021

Iekš. komentārs

Pēdējo reizi mainījis: AIM 25.01.2021 9:05:42Finanšu recepteIevietošana varumā

ValūtaEURPVN kopā9.86Kopā82.14Dafītā SummaPriekšapmaksa0.00

Kurss1Noapaļošana0.00Kopā92.00AtšķirībaBalance92.00

Nr. Veids	Konts	Objekts	Projekts	Lietotājs	Apraksts	Kopā	PVN kods	PVN	Sākums	Beigas	WIP	Kor.objekts	Kor.projekts
1	7725				Pārējie biroja izdevumi	82.14	4	9.86	01.01.2021	31.12.2021			
2													
3													

2) Rēķina rindā, kurā norādītie izdevumi attiecas uz nākamajiem periodiem, ar 1 klikšķi jāieklikšķina konta kartītē un pēc tam jānoklikšķina taustiņu kombinācija Alt+V.

Piezīmes iFinances drukātais žurnāls 01.01.2021-31.12.2021  
Iekš. komentārs

Pēdējo reizi mainījās: AIM 25.01.2021 9:05:42

Finanšu recepte **Ievietošana variāmā**

Valūta	EUR	PVN kopā	9.86	Kopā	82.14	Dalītā Summa	Priekšapmaksa	0.00
Kurss	1	Noapaļošana	0.00	Kopā	92.00	Atšķirība	Bilance	92.00

Nr. Veids	Konts	Objekts	Projekts	Lietotājs	Apraksts	Kopā	PVN kods	PVN	Sākums	Beigas
1	7725				Pārējie biroja izdevumi	82.14	4	9.86	01.01.2021	31.12.2021
2										
3										

3) Tad tiks atvērta konta kartīte. Konta kartītes laukā KOR. KONTS jānorāda konkrētā izdevumu konta starpkonts, kurā jāgrāmato nākamo periodu izdevumi. Kad konts ir norādīts, tad konta kartītē jānospiež poga Saglabāt.

Atpakaļ
 Jauns
 Kopēt
 Dzēst
 **Saglabāt**
 Statuss: Nesaglabāts

## Pārējie biroja izdevumi

KODS

NOSAUKUMS

PVN KODS

NOLIKTAVAS NOLIET.

AIZVĒRTS

KLASE

**KOR. KONTS**

4) Lai iegrāmatotu rēķinu, tajā jānospiež poga Apstiprināt un pēc tam - poga Saglabāt. Tad tiks izveidots rēķina grāmatojums.

Nr.	Konts	Objekts	Projekts	Apraksts	Debets	Kredīts	PVN kods	Datums	Klients	Piegādātājs	Resurss
1	57218			Norēķini par PVN no preču iegādēm 12%	9.86		4				1004
2	5310			Norēķini ar piegādātājiem		92.00					1004
3	2410			Pārējie biroja izdevumi	82.14		4				1004
4	7725			Pārējie biroja izdevumi	6.85			01.01.2021			1004
5	2410			Pārējie biroja izdevumi		6.85		01.01.2021			1004
6	7725			Pārējie biroja izdevumi	6.85			01.02.2021			1004
7	2410			Pārējie biroja izdevumi		6.85		01.02.2021			1004
8	7725			Pārējie biroja izdevumi	6.85			01.03.2021			1004
9	2410			Pārējie biroja izdevumi		6.85		01.03.2021			1004
10	7725			Pārējie biroja izdevumi	6.85			01.04.2021			1004
11	2410			Pārējie biroja izdevumi		6.85		01.04.2021			1004
12	7725			Pārējie biroja izdevumi	6.85			01.05.2021			1004
13	2410			Pārējie biroja izdevumi		6.85		01.05.2021			1004
14	7725			Pārējie biroja izdevumi	6.85			01.06.2021			1004
15	2410			Pārējie biroja izdevumi		6.85		01.06.2021			1004
16	7725			Pārējie biroja izdevumi	6.85			01.07.2021			1004
17	2410			Pārējie biroja izdevumi		6.85		01.07.2021			1004
18	7725			Pārējie biroja izdevumi	6.85			01.08.2021			1004
19	2410			Pārējie biroja izdevumi		6.85		01.08.2021			1004
20	7725			Pārējie biroja izdevumi	6.85			01.09.2021			1004
21	2410			Pārējie biroja izdevumi		6.85		01.09.2021			1004
22	7725			Pārējie biroja izdevumi	6.85			01.10.2021			1004
23	2410			Pārējie biroja izdevumi		6.85		01.10.2021			1004
24	7725			Pārējie biroja izdevumi	6.85			01.11.2021			1004
25	2410			Pārējie biroja izdevumi		6.85		01.11.2021			1004
26	7725			Pārējie biroja izdevumi	6.79			01.12.2021			1004
27	2410			Pārējie biroja izdevumi		6.79		01.12.2021			1004
28											

Grāmatojumā izdevumu kopsumma kopā ar PVN būs grāmatota uz norēķinu ar piegādātājiem kontu, pievienotās vērtības nodoklis būs grāmatots uz PVN priekšnodokļa kontu, izdevumu kopsumma būs grāmatota uz starpkontu.

Izdevumu summa tiks sadalīta pa periodiem un grāmatota uz izdevumu kontu un starpkontu, kurš norādīts izdevumu konta kartītē.

Priekšapmaksas piesaistīšana ienākošajam rēķinam

Lai piesaistītu ienākošajam rēķinam priekšapmaksu:

- 1) Jāaizpilda un jā saglabā ienākošais rēķins.
- 2) Rēķinā jāuzspiež uz vārda Priekšapmaksa.

Valūta	EUR	PVN kopā	25.20	Kopā	120.00	Dalītā Summa		Priekšapmaksa	0.00
Kurss		1 Noapaļošana	0.00	Kopā	145.20	Atšķirība		Balance	145.20

Tad tiks parādīts saraksts ar piegādātājam veiktajām priekšapmaksām, kuru valūta sakrīt ar rēķina valūtu.

Valūta EUR		PVN kopā	25.20	Kopā	120.00	Dalītā Summa		Priekšapmaksa			0.00	
Datums	Dokuments	Piegādātāja rēķins		Piezīmes	Artikuls Apraksts SN Objekts Projekts		Summa ar PVN	PVN kods	Total w/VAT	Lietots	Izvēlētais	
1.02.2019 9:45:41	Maksājums	10004		Piegādātājs K, Piegādātājs X, Piegādātājs U			300.00	3	363.00	0.00	0.00	
7.02.2019 14:17:41	Maksājums	10003		Piegādātājs K			70.00	3	84.70	0.00	0.00	

3) Ar dubultklikšķi jāieklikšķina laukā **Izvēlētais**, kurš atrodas pie tā maksājuma, kurā veikta priekšapmaksa ir jāpiesaista rēķinam. Tad laukā nonāks pieejamā priekšapmaksas summa. Rēķinam piesaistāmo priekšapmaksas summu laukā **Izvēlētais** var arī ierakstīt. Ja nepieciešams, var izvēlēties vairākus maksājumus, no kuriem rēķinam jāpiesaista priekšapmaksas.

From:  
<https://wiki.directo.ee/> - Directo Help

Permanent link:  
[https://wiki.directo.ee/lv/or\\_arve?rev=1658913231](https://wiki.directo.ee/lv/or_arve?rev=1658913231)

Last update: 2022/07/27 12:13

