

Table of Contents

Ienākošie rēķini 1

Ienākošā rēķina izveidošana 1

Ienākošā rēķina aizpildīšana 1

Nākamo periodu izdevumi 2

Priekšapmaksas piesaistīšana ienākošajam rēķinam 4

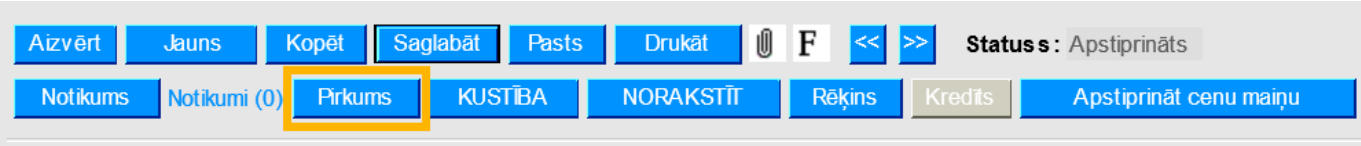
Ienākošie rēķini

Ienākošā rēķina izveidošana

Ienākošo rēķinu var izveidot dažādos veidos, piemēram:

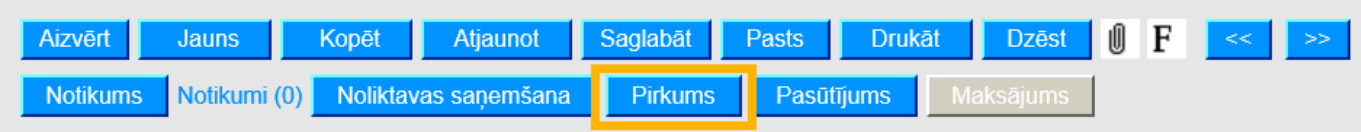
- [Iesūtot "Directo" no piegādātāja saņemto rēķinu \(PDF formāta failu vai attēlu\) un pēc tam no tā izveidojot ienākošo rēķinu.](#)
- No preču saņemšanas dokumenta, kurš ir saistīts ar ienākošo rēķinu.

Lai to izdarītu, ir jāatver apstiprināts ar ienākošo rēķinu saistītais dokuments Saņemtās preces un tajā jānospiež poga Pirkums.



- No pirkuma pasūtījuma, kurš saistīts ar ienākošo rēķinu.

Lai to izdarītu, ir jāatver ar ienākošo rēķinu saistītais pirkuma pasūtījums un tajā jānospiež poga Pirkums.



- Nesaistīti ar citiem dokumentiem.

Lai to izdarītu, no galvenās izvēlnes jāatver dokumentu saraksts Ienākošie rēķini un tajā jānospiež poga Pievienot jaunu.

Ienākošā rēķina aizpildīšana

[Ienākošajā rēķinā noteikti jābūt aizpildītiem sekojošajiem lauciņiem:](#)

- **Numurs** - intervāls, no kura rēķinam jāpiešķir numurs.
- **Piegādātājs**
 - Pēc piegādātāja norādīšanas rēķinā tiks aizpildīti piegādātāja kartītē aizpildītie lauki.
- **Piegādātāja rēķins** - piegādātāja rēķina numurs.
- **Rēķina datums**.
- **Maksājuma termiņš** - rēķina apmaksas termiņš.
- **Kredīta kods**
 - Rēķina rindās jānorāda izdevumiem atbilstošais **grāmatvedības kods**, lauciņā **Kopā** jānorāda kopsumma bez PVN, lauciņā **PVN kods** jānorāda PVN likmei atbilstošais iegādes PVN kods.

								<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="checkbox"/>
Nr.	Veids	Kods	Objekts	Projekts	Lietotājs	Apraksts	Kopā	PVN kods PVN			
1		7721				Biroja remonta un apkopes izmaksas	300.00	3			63.00
2		7722				Biroja apsardzes izdevumi	100.00	3			21.00
3											

- Ja rēķinam jāpiesaista priekšapmaksa, tad [šeit var izlasīt, kā piesaistīt rēķinam priekšapmaksu.](#)

• Ja būs jāsaņem Intrastat atskaite, tad ienākošajā rēķinā jānorāda arī **izcelsmes valsts** (lauciņš tiek aizpildīts automātiski, ja piegādātāja kartītes lauciņā "PVN zona" ir norādīta piegādātāja valsts) un **darījuma veids** (lauciņš tiek aizpildīts automātiski tad, ja tas ir aizpildīts piegādātāja kartītē).

- Atkarībā no nepieciešamības jāaizpilda arī citi lauciņi, piemēram:
- Rēķina galvenē un/vai rindās jānorāda objekts vai objekti, projekts vai projekti.
- Ja rēķina valūta nav eiro, tad lauciņā **Valūta** ir jānorāda valūta. Pēc tās norādīšanas lauciņā **Kurss** tiks norādīts valūtas kurss, kuru nepieciešamības gadījumā var nomainīt.

- Lai saglabātu ienākošo rēķinu un tajā norādīto informāciju, rēķinā jānospiež poga Saglabāt.
- Lai iegrāmatotu rēķinu, tajā jānospiež pogas Apstiprināt un Saglabāt.

Nākamo periodu izdevumi

Ja ienākošajā rēķinā ir izdevumi, kas attiecas uz nākamajiem periodiem un iegrāmatojot rēķinu ir jāsadala pa periodiem, tad jāaizpilda ienākošais rēķins un pēc tam:

1) Jāatver ienākošā rēķina rindu 3. sadaļa. Rēķina rindīnā, kurā norādītie izdevumi attiecas uz nākamajiem periodiem, laukos Sākums un Beigas jānorāda periods, uz kuru attiecas izdevumi.

Aizvērt

Jauns

Kopēt

Apstiprināt

Saglabāt

Dzēst

F

<<

>>

Statuss Nesaglabāt

Notikums

Noliktavas saņemšana

Dati no e-rēķina

Numurs 10003

Piegādātājs 1004

Izdevniecība iZurnāli SIA

PVN reģ. nr. LV40103221835

Piegādātāja rēķins 111-20-12345F

Rēķinu piestādīt:

PVN reģ. nr.

Pārskats

☒ Galvenais

☐ Saskaņošana

☐ Datulaiki

Rēķina datums 14.12.2020 13:49:00

Lietotājs AIM

Bankas kods

Maksājuma termiņi 7

Objekts

Konta nr.

Līdz datumam 21.12.2020

Kredīta konts 5310

Ref.

Op. datums 14.12.2020 13:49:00

Projekts

Inventārs

Izcelsmes valsts LV (Latvija)

Darījuma veids

Saņemts 22.01.2021 13:49:40

Veids (Izvēlies tipu)

Statuss (Izvēlies statusu)

Reklamācija

Reklamācijas apraksts

Piezīmes iFinanses drukātais žurnāls 01.01.2021-31.12.2021

Iekš. komentārs

Pēdējo reizi mainījis: AIM 25.01.2021 9:05:42

Finanšu recepte

Ievietošana variumā

Valūta EUR

PVN kopā 9.86

Kopā 82.14

Dalītā Summa

Priekšapmaksa 0.00

Kurss 1

Noapaļošana 0.00

Kopā 92.00

Atšķirība

Bilance 92.00

Nr. Veids

Konts

Objekts

Projekts

Lietotājs

Apraksts

Kopā

PVN kods PVN

Sākums

Beigas

WIP

Kor.objekts

Kor.projekts

1	7725				Pārējie biroja izdevumi	82.14	4	9.86	01.01.2021	31.12.2021	<input type="checkbox"/>		
2											<input type="checkbox"/>		
3											<input type="checkbox"/>		

2) Rēķina rindā, kurā norādītie izdevumi attiecas uz nākamajiem periodiem, ar 1 klikšķi jāieklikšķina konta kartītē un pēc tam jānoklikšķina taustiņu kombinācija Alt+V.

Piezīmes iFinances drukātais žurnāls 01.01.2021-31.12.2021
Iekš. komentārs

Pēdējo reizi mainījās: AIM 25.01.2021 9:05:42

Finanšu recepte **Ievietošana variāmā**

Valūta	EUR	PVN kopā	9.86	Kopā	82.14	Dalītā Summa	Priekšapmaksa	0.00
Kurss	1	Noapaļošana	0.00	Kopā	92.00	Atšķirība	Bilance	92.00

Nr. Veids	Konts	Objekts	Projekts	Lietotājs	Apraksts	Kopā	PVN kods	PVN	Sākums	Beigas
1	7725				Pārējie biroja izdevumi	82.14	4	9.86	01.01.2021	31.12.2021
2										
3										

3) Tad tiks atvērta konta kartīte. Konta kartītes laukā KOR. KONTS jānorāda konkrētā izdevumu konta starpkonts, kurā jāgrāmato nākamo periodu izdevumi. Kad konts ir norādīts, tad konta kartītē jānospiež poga Saglabāt.

Atpakaļ
 Jauns
 Kopēt
 Dzēst
 Saglabāt
 Statuss: Nesaglabāts

Pārējie biroja izdevumi

KODS

NOSAUKUMS

PVN KODS

NOLIKTAVAS NOLIET.

AIZVĒRTS

KLASE

KOR. KONTS

4) Lai iegrāmatotu rēķinu, tajā jānospiež poga Apstiprināt un pēc tam - poga Saglabāt. Tad tiks izveidots rēķina grāmatojums.

Nr.	Konts	Objekts	Projekts	Apraksts	Debets	Kreditš	PVN kods	Datums	Klients	Piegādātājs	Resurss
1	57218			Norēķini par PVN no preču iegādēm 12%	9.86		4				1004
2	5310			Norēķini ar piegādātājiem		92.00					1004
3	2410			Pārējie biroja izdevumi	82.14		4				1004
4	7725			Pārējie biroja izdevumi	6.85			01.01.2021			1004
5	2410			Pārējie biroja izdevumi		6.85		01.01.2021			1004
6	7725			Pārējie biroja izdevumi	6.85			01.02.2021			1004
7	2410			Pārējie biroja izdevumi		6.85		01.02.2021			1004
8	7725			Pārējie biroja izdevumi	6.85			01.03.2021			1004
9	2410			Pārējie biroja izdevumi		6.85		01.03.2021			1004
10	7725			Pārējie biroja izdevumi	6.85			01.04.2021			1004
11	2410			Pārējie biroja izdevumi		6.85		01.04.2021			1004
12	7725			Pārējie biroja izdevumi	6.85			01.05.2021			1004
13	2410			Pārējie biroja izdevumi		6.85		01.05.2021			1004
14	7725			Pārējie biroja izdevumi	6.85			01.06.2021			1004
15	2410			Pārējie biroja izdevumi		6.85		01.06.2021			1004
16	7725			Pārējie biroja izdevumi	6.85			01.07.2021			1004
17	2410			Pārējie biroja izdevumi		6.85		01.07.2021			1004
18	7725			Pārējie biroja izdevumi	6.85			01.08.2021			1004
19	2410			Pārējie biroja izdevumi		6.85		01.08.2021			1004
20	7725			Pārējie biroja izdevumi	6.85			01.09.2021			1004
21	2410			Pārējie biroja izdevumi		6.85		01.09.2021			1004
22	7725			Pārējie biroja izdevumi	6.85			01.10.2021			1004
23	2410			Pārējie biroja izdevumi		6.85		01.10.2021			1004
24	7725			Pārējie biroja izdevumi	6.85			01.11.2021			1004
25	2410			Pārējie biroja izdevumi		6.85		01.11.2021			1004
26	7725			Pārējie biroja izdevumi	6.79			01.12.2021			1004
27	2410			Pārējie biroja izdevumi		6.79		01.12.2021			1004
28											

Grāmatojumā izdevumu kopsumma kopā ar PVN būs grāmatota uz norēķinu ar piegādātājiem kontu, pievienotās vērtības nodoklis būs grāmatots uz PVN priekšnodokļa kontu, izdevumu kopsumma būs grāmatota uz starpkontu.

Izdevumu summa tiks sadalīta pa periodiem un grāmatota uz izdevumu kontu un starpkontu, kurš norādīts izdevumu konta kartītē.

Priekšapmaksas piesaistīšana ienākošajam rēķinam

Lai piesaistītu ienākošajam rēķinam priekšapmaksu:

- 1) Jāaizpilda un jā saglabā ienākošais rēķins.
- 2) Rēķinā jāuzpsiež uz vārda Priekšapmaksa.

Valūta	EUR	PVN kopā	25.20	Kopā	120.00	Dalītā Summa		Priekšapmaksa	0.00
Kurss		1 Noapaļošana	0.00	Kopā	145.20	Atšķirība		Balance	145.20

Tad tiks parādīts saraksts ar piegādātājam veiktajām priekšapmaksām, kuru valūta sakrīt ar rēķina valūtu.

Valūta	EUR	PVN kopā	25.20	Kopā	120.00	Dalītā Summa	Priekšapmaksa	0.00				
Datums	Dokuments	Piegādātāja rēķins	Piezīmes	Artikuls	Apraksts	SN Objekts	Projekts	Summa ar PVN	PVN kods	Total w/VAT	Lietots	Izvēlētais
1.02.2019 9:45:41	Maksājums	10004	Piegādātājs K, Piegādātājs X, Piegādātājs U					300.00	3	363.00	0.00	0.00
7.02.2019 14:17:41	Maksājums	10003	Piegādātājs K					70.00	3	84.70	0.00	0.00

3) Ar dubultklikšķi jāieklikšķina lauciņā Izvēlētais, kurš atrodas pie tā maksājuma, kurā veiktā priekšapmaksa ir jāpiesaista rēķinam. Tad lauciņā nonāks pieejamā priekšapmaksas summa. Rēķinam piesaistāmo priekšapmaksas summu lauciņā Izvēlētais var arī ierakstīt. Ja nepieciešams, var izvēlēties vairākus maksājumus, no kuriem rēķinam jāpiesaista priekšapmaksas.

From:
<https://wiki.directo.ee/> - Directo Help

Permanent link:
https://wiki.directo.ee/lv/or_arve?rev=1624346076

Last update: 2021/06/22 10:14

