Table of Contents

Par atskaiti 1
Maksājumu izveidošana 1

Par atskaiti

Atskaite Apmaksas prognoze ir par šobrīd neapmaksātajiem ienākošajiem rēķiniem. Atskaitē var:

- redzēt neapmaksāto ienākošo rēķinu sarakstu;
- izveidot maksājuma dokumentu neapmaksāto ienākošo rēķinu apmaksai, kuru pēc tam var importēt internetbankā.

Maksājumu izveidošana

Lai izveidotu maksājumu ienākošo rēķinu apmaksai:

1) Jāatver atskaite Apmaksas prognoze. Tā atrodas galvenās izvēlnes kolonnā PIEGĀDĀTĀJI.

2) Atskaitē pie Skatīt ir jānorāda opcija kopīgs.

3) Ja maksājumā nav jāiekļauj visi neapmaksātie rēķini, tad atskaitē var norādīt kritērijus, kuriem atbilstošie rēķini jāiekļauj maksājumā. Piemēram, var norādīt piegādātāju, no kura saņemtie rēķini jāapmaksā. Lai atskaitē redzētu piegādātājiem veikto nepiesaistīto avansa maksājumu summas, jāieliek ķeksītis pie piegādātāja avanss.

4) Pēc tam jānospiež poga ATSKAITE.

5) Tad tiks parādīts saraksts ar neapmaksātajiem ienākošajiem rēķiniem, kuri atbilst atskaitē norādītajiem kritērijiem.

6) Sarakstā ir jāieliek ķeksīši pie ienākošajiem rēķiniem, kuri jāiekļauj maksājumā. Kolonnā Summa pie katra rēķina ir redzama rēķina neapmaksātā summa, kura nonāks maksājumā - ja nepieciešams, summu var mainīt, ierakstot citu. Pēc tam, lai izveidotu maksājuma dokumentu, jānospiež poga VEIKT MAKSĀJUMU.

7) Tad tiks izveidots nesaglabāts maksājums, kura lauciņā Numurs jānorāda maksājuma dokumentam piešķiramais intervāls, jānorāda maksājuma veids un pēc tam dokuments jāsaglabā.

8) Lai izveidotu failu, kuru importēt internetbankā, maksājuma uzdevumā jānospiež poga SEPA EST vai FiDAViSta (pogas nosaukums atkarīgs no maksājuma veida kartītē norādītā eksporta tipa) un pēc tam jāsaglabā datorā importējamais fails.

9) Lai apstiprinātu (iegrāmatotu) maksājuma uzdevumu, tajā jānospiež poga Apstiprināt un pēc tam – poga Saglabāt.

From:
https://wiki.directo.ee/ - **Directo Help**

Permanent link:
https://wiki.directo.ee/lv/or_aru_tasu_ennustus?rev=1590646536

Last update: **2020/05/28 09:15**