

Table of Contents

Piegādātāja statistika ir atskaite par ienākošajiem rēķiniem.

Visbiežāk atskaiti izmanto, lai iegūtu informāciju par iegrāmatotajiem ienākošajiem rēķiniem dalījumā pa PVN kodiem. Lai tā sagatavotu atskaiti:

1) Jāatver atskaite Piegādātāja statistika. Tā atrodas kolonnā **PIEGĀDĀTĀJI**.

2) Lauciņos pie **Periods** jānorāda periods:

- Ja atskaite jāgatavo par rēķiniem, kuru **datums** ietilpst konkrētā periodā, tad jānorāda konkrētais periods un lauciņam pie **Pēc grāmat. laika** nav jābūt ieķeksētam.



- Ja atskaite jāgatavo par rēķiniem, kuru **grāmatojumi** ietilpst konkrētā periodā, tad jānorāda konkrētais periods un lauciņam pie **Pēc grāmat. laika** ir jābūt ieķeksētam.



3) Pie **Rādīt** jābūt norādītai opcijai **Apgrozījums**.

4) Lai atskaite tiktu sagatavota tikai par iegrāmatotajiem rēķiniem, pie **Apstiprināts** jānorāda opcija **Apstiprināts**.



5) Pie **Dalīt** jānorāda opcija uz **PVN**.



6) Jānospiež poga **ATSKAITE**.

Tad atskaitē informācija par katru ienākošajos rēķinos norādīto PVN kodu būs atsevišķā kolonnā. Atskaitē uzklikšķinot uz kādas no summām, atvērsies ienākošo rēķinu atskaite, kurā būs redzams, kuri rēķini veido šo summu.

From:

<https://wiki.directo.ee/> - **Directo Help**

Permanent link:

https://wiki.directo.ee/lv/or_aru_hank_stat?rev=1570520746

Last update: **2019/10/08 10:45**