

Table of Contents

Debitoru salīdzināšanas akti 1

Debitoru salīdzināšanas akti

Debitoru salīdzināšanas aktus var sagatavot un nosūtīt debitoriem, izmantojot atskaiti Salīdzināšanas akti deb.

Kolonna PĀRDOŠANA → ATSKAITES → Salīdzināšanas akti deb.

Lai sagatavotu salīdzināšanas aktus, jāaizpilda atskaite lauki:

- **Klients** un **līdz** - jānorāda klientu diapazons, par kuriem jāsagatavo salīdzināšanas akti. Ja salīdzināšanas akts ir jāsagatavo tikai par vienu klientu, tad abos laukos ir jānorāda konkrētā klienta kods.
- **Uz datumu** - jānorāda datums, uz kuru jāsagatavo salīdzināšanas akti.
- **Balance** - ja salīdzināšanas akti jāsagatavo arī par debitoriem, kuru balance ir 0,00€, tad šajā laukā jāieraksta negatīvs skaitlis. Taču ja akti nav jāsagatavo arī par debitoriem, kuru balance ir 0,00€, tad šis lauks ir jāatstāj tukšs.

Pēc tam jānospiež poga ATSKAITE.

Klients 1000 līdz 1002 Klase Pārdevējs Objekts Veids (Klienta datulauks) (Klienta datulauks) (Klienta datulauks)

Apgrozījuma periods Balance -1 uz datumu 31.12.2020 Izdruka: Drukāt Pastis ATSKAITE

* Pārdevēja ierobežojums parāda tikai tos klientus, kuriem pārdevējs ir norādīts klienta kartītē. Lai uzrādītu darījuma partnerus ar nulles atlikumu, laukā Balance norādiet negatīvu summu.

Klients	Nosaukums	E-pasts	Neapmaksāts	Priekšapmaksā	Balance
1000	SIA Z	info@z.lv	471.90	- 100.00	371.90
1001	SIA K	info@k.lv	193.60	0.00	193.60
1002	SIA XYZ	info@xyz.lv	60.50	0.00	60.50

Lai nosūtītu klientiem salīdzināšanas aktus uz e-pastu, vispirms pie lauka **Izdruka** jānorāda nepieciešamā izdrukas forma.

Klients 1000 līdz 1002 Klase Pārdevējs Objekts Veids

Apgrozījuma periods Balance -1 uz datumu 31.12.2020 Izdruka: Debitoru sal. akts Drukāt Pastis ATSKAITE

Pēc tam, lai apskatītu salīdzināšanas aktus, jānospiež poga Drukāt. Savukārt, lai nosūtītu salīdzināšanas aktus klientiem, jānospiež poga Pastis. Tad salīdzināšanas akti tiks nosūtīti klientiem uz klientu kartītēs norādītajām e-pasta adresēm.

i Ja salīdzināšanas akti jāsūta klientiem nevis uz e-pasta adresēm, kas norādītas klientu kartīšu laukā **E-pasts**, bet uz citām e-pasta adresēm, tad klienta kartītēm var izveidot datulauku, kurā jānorāda nepieciešamā e-pasta adrese. Ja jānorāda vairākas e-pasta adreses, tad tās viena no otras jāatdala ar semikolu.

Pēc tam atskaitē Salīdzināšanas akti deb. jāuzspiež uz iestatījumu ikonas (tā atrodas atskaite labajā pusē un izskatās kā āmurītis).

Tad tiks atvērts iestatījumu logs, kurā pie iestatījuma Klienta datulauks ar saņēmēja e-pastu ir jānorāda datulauks, kurā norādītas e-pasta adreses, uz kurām jāsūta salīdzināšanas akti, un pēc tam jānospiež poga Saglabāt.

Atpakaļ

Saglabāt

DZĒST

UZSTĀDĪJUMS:

Personīgs

☐ Pēc transakcijas laika

Klienta datulauks ar saņēmēja e-pastu

Grāmatvedības e-pasts

Valūta

EUR

Saglabāt

Tad tiem klientiem, kuriem norādītajā datulaukā ir norādītas e-pasta adreses, salīdzināšanas akti tiks sūtīti uz datulaukā norādītajām e-pasta adresēm. Savukārt klientiem, kuru kartītēs konkrētais datulauks ir tukšs, salīdzināšanas akti tiks sūtīti uz e-pasta adresēm, kuras norādītas klienta kartītes laukā **E-pasts**.

From:

<https://wiki.directo.ee/> - Directo Help

Permanent link:

https://wiki.directo.ee/lv/mr_saldokinnitusLast update: **2021/02/12 15:07**