

Table of Contents

Vairāku rēķinu apstiprināšana 1

Vairāku rēķinu apstiprināšana

Lai vienlaicīgi apstiprinātu vairākus rēķinus, atskaitē Rēķinu žurnāls pie Apstiprināts noteikti jānorāda izvēles iespēja Neapstiprināts. Atskaitē arī jānorāda periods, kurā ietilpst izrakstīto rēķinu datums. Ja nepieciešams, jānorāda arī citi kritēriji.

Pēc tam jānospiež poga ATSKAITE vai arī taustiņu kombinācija Shift Enter.

Tad tiks parādīts neapstiprināto rēķinu saraksts. Jāpārlicinās, vai sarakstā nav rēķini, kuri nav jāapstiprina. Ja jāapstiprina visi sarakstā redzamie rēķini, tad jānospiež poga APSTIPRINĀT RĒĶINUS.

From:

<https://wiki.directo.ee/> - Directo Help

Permanent link:

https://wiki.directo.ee/lv/mr_aru_arved?rev=1549024864

Last update: **2019/02/01 14:41**