

Table of Contents

Statistika par artikuliem

Atskaites sagatavošana

Saites

Atskaites iegūšana Excel formātā

1

1

3

3

Statistika par artikuliem

Atskaite Statistika par artikuliem parāda artikulu pārdošanas rezultātus (daudzumu, kopsummu, bruto peļņu) pamatojoties uz pārdošanas rēķiniem.

Atskaites sagatavošana

Lai sagatavotu atskaiti, no galvenās izvēlnes jādodas uz kolonnu **PĀRDOŠANA → ATSKAITES → Statistika par artikuliem**, atskaitē jānorāda kritēriji, uz kuriem pamatojoties jā sagatavo atskaite un pēc tam jānospiež poga **ATSKAITE**.

Atskaitē noteikti jānorāda:

- **Periods**, par kura rēķiniem jā sagatavo atskaite.

i Ja ir gadījumi, ka rēķinā norādītais **Rēķina datums** atšķiras no rēķina laukā **Transakcijas datums** norādītā grāmatojuma datuma un ir jā sagatavo atskaite, pamatojoties uz to, kāds ir rēķinos norādītais grāmatojuma datums, nevis rēķina datums, tad ir jāieliek ķeksītis pie **Grāmatojuma laiks**. Ja ir rēķini, kuri veido nākamo periodu ieņēmumus vai uzkrātos ieņēmumus un ja atskaites sagatavošanā ir jāņem šie uzkrātie vai nākamo periodu ieņēmumi, kuri attiecas uz atskaites periodu, tad ir jāieliek ķeksītis pie **periodizēts**.

- Laukā **Apstiprināti** jānorāda, vai atskaite jā sagatavo, ņemot vērā apstiprinātos, neapstiprinātos var abu veidu rēķinus.
- Laukā **Skats** jānorāda, vai atskaitē cenām jābūt norādītām ar vai bez PVN.
- Laukā **Artikuls/noapaļošana** jānorāda, ar cik zīmēm aiz komata atskaitē jāparāda dati.
- Laukā **Kārtot pēc** var norādīt, pēc kā jākārtos atskaites dati – piemēram, pēc artikulu nosaukumiem, pārdotā daudzuma vai summas.

Atkarībā no nepieciešamības jānorāda arī citi kritēriji, uz kuriem pamatojoties jā sagatavo atskaite, piemēram:

- **Artikuls** - ja atskaite jā sagatavo tikai par konkrētu artikulu, tad šajā laukā jānorāda atbilstošā artikula kods.
- **Artikulu klase** - ja atskaite jā sagatavo par konkrētā artikulu klasē esošajiem artikuliem, tad šajā laukā jānorāda artikulu klases kods. Ja atskaite jā sagatavo par vairākām konkrētām artikulu klasēm, tad šo klašu kodi laukā jāatdala viens no otra ar komatu un bez atstarpēm (piemēram, **BOOKS,MAGAZINES**).
- i** Ja atskaite jā sagatavo par visiem artikuliem, tad lauki **Artikuls** un **Artikulu klase** ir jāatstāj tukši.
- **Klients** - ja atskaite jā sagatavo tikai par konkrētam klientam pārdoto, tad šajā laukā jānorāda klienta kods.
- **Klientu klase** - ja atskaite jā sagatavo tikai par konkrētai klientu klasei pārdoto, tad šajā laukā jānorāda klientu klases kods. Ja atskaite jā sagatavo par vairākām klientu klasēm, tad šo klašu kodi laukā jāatdala viens no otra ar komatu un bez atstarpēm.
- i** Ja atskaite jā sagatavo par visiem klientiem pārdoto, tad lauki **Klients** un **Klientu klase** ir jāatstāj tukši.
- **Noliktava** - ja atskaite jā sagatavo par rēķiniem, kuri saistīti ar noteiktu noliktavu, tad šajā laukā jānorāda konkrētā noliktava.
- **Projekts** - norādot šajā laukā projektu ir iespējams sagatavot atskaiti, ņemot vērā tikai tos rēķinus, kuros kā ar artikulu saistītais projekts ir norādīts konkrētais projekts.
- **Objekts** - norādot šajā laukā objektu ir iespējams sagatavot atskaiti, ņemot vērā tikai tos rēķinus,

kuros kā ar artikulu saistītais objekts ir norādīts konkrētais objekts.

- **Rēķina pārdevējs** vai **Klienta pārdevējs** - iespēja sagatavot atskaiti par pārdoto atbilstoši konkrētam rēķinos vai klientu kartītēs norādītam pārdevējam.

Atskaitē ar ķeksīšiem var noteikt, kādiem papildu datiem ir jābūt norādītiem atskaitē.

- Piemēram, ieliekot ķeksīti pie **Bruto peļņa**, atskaitē tiks parādīta informācija par izmaksām un bruto peļņu.
- Ieliekot ķeksīti pie **Visi artikuli** atskaitē tiks iekļauti arī tie artikuli, kuri atskaitē norādītajā periodā nav pārdoti.
- Ieliekot ķeksīti pie **Līmenis** atskaitē atsevišķā kolonnā tiks parādīts artikula atlikums noliktavās. Ja ir aizpildīts lauks **Noliktava**, tad tik parādīts atlikums laukā **Noliktava** norādītajā noliktavā un pārdošanas dati, kuri ir saistīti ar konkrēto noliktavu.

Ja nepieciešams, atskaiti var sagatavot dalījumā pa periodiem (piemēram, pa mēnešiem, ceturkšņiem), konkrēta līmeņa objektiem vai noliktavām, laukā **Dalīt** norādot, pamatojoties uz ko atskaitē jāsgrupē dati. Blakus esošajā laukā **Rādīt** jānorāda, kam jābūt redzamam atskaitē, piemēram, apgrozījumam, kopsummai ar PVN, vidējai pārdošanas cenai bez vai ar PVN, daudzumam.

Piemērā atskaite sagatavota dalījumā par mēnešiem, un atskaitē redzams apgrozījums.

Dalīt:

uz mēnesi

Artikuls

Rādīt:

Apgrozījums

Pārdots:	Artikuls	Nosaukums	Janvāris	Februāris	Marts	Aprīlis	Maijs	Jūnijs	Jūlijs	Augusts	Septembris	Oktobris	Novembris	Decembris	Apgrozījums
0939050	Sonal	50									2 010.00		20.00		2 030.00
0939065	Sonal	65									3 430.00	500.00			3 930.00
0939085	Sonal	85	95.26								259.86		87.00		442.12
0939110	Cimdi									200.00		448.00	232.00		880.00
0939150	Sonal	150		12.80							27.80				40.60
0939320	Sonal	320										142.80	4 760.00		4 902.80
10	Pāreja	355 - 250										277.20			277.20
100	Gaisavads	DN200											980.00		980.00
10013	Audits							882.48		-300.00		147.08	220.62	65.49	1 015.67
10014	Konsultācijas					100.00									100.00
111	Pieplūdes/nosūces restes									200.00					200.00
113	Balansējošais vārsts	DN100									10 000.00				10 000.00
115	Nosūces difuzors	Lindab KU 160											360.00		360.00
117	Nosūces difuzors	PC6-E-125-125-E											10.00		10.00

Ja atskaite sagatavošanai netiek izmantota datu dalīšanas funkcija (attiecīgi, ja lauks **Dalīt** ir tukšs), tad, ieliekot ķeksīšus, atskaitē var parādīt papildu informāciju, piemēram, gada mēnesi vai artikulu sērijas numurus.

☐ Noliktava☐ Projekts☐ Pārdevējs☐ Objekts☐ Cena☐ Kl. pasūtījums☐ Darījuma veids☐ Valsts☐ Datums☐ Klients☐ Klienta nosaukums☐ Numurs☐ Klienta datulauks☐ Artikuls☐ Pasūtītājs☐ Gada mēnesis☐ Pieg. artikuls☐ %☐ CN8 kods☐ Piegāde☐ PVN kods☐ Pasūtītāja nosaukums☐ Aktīvi☐ RR=RN☐ Komentārs☐ Apraksts☐ SN☐ Variants

Atskaiti var sadalīt arī apakšsummās, piemēram, pēc klientiem, klientu klasēm vai artikulu klasēm, laukā **Apakšsumma** norādot, pamatojoties uz ko atskaite jāsadala pa apakšsummām.

Piemērā atskaite sagatavota apakšsummās pa klientiem.

Apakšsumma

Klients

1006 X SIA				
Artikuls	Klase	Nosaukums	Daudzums	Summa
PV	SERVICES	Projekta vadība	100.00	5 000.00
UZST	JOBS	Uzstādīšana	1.00	700.00
P001	SERVICES	Projekta izstrāde	1.00	2 000.00
			102.00	7 700.00

1007 ABCDE SIA				
Artikuls	Klase	Nosaukums	Daudzums	Summa
1004	MUGS	Krūze Daily	100.00	1 000.00
1006	MUGS	Krūze Simple	50.00	350.00
			150.00	1 350.00

Laukos **Dalīt** un **Apakšsumma** reizē norādot, kādā dalījumā jāsagatavo atskaite, atskaiti vienlaicīgi var sagatavot arī 2 dalījumos, piemēram, dalījumā pa klientiem un pa mēnešiem.

1006 X SIA									
Artikuls	Nosaukums	Janvāris	Februāris	Marts	Aprīlis	Maijs	Jūnijs	Jūlijs	Apgrozījums
P001	Projekta izstrāde		2 000.00						2 000.00
PV	Projekta vadība					5 000.00			5 000.00
UZST	Uzstādīšana							700.00	700.00
		0.00	2 000.00	0.00	0.00	5 000.00	0.00	700.00	7 700.00

1007 ABCDE SIA									
Artikuls	Nosaukums	Janvāris	Februāris	Marts	Aprīlis	Maijs	Jūnijs	Jūlijs	Apgrozījums
1004	Krūze Daily	1 000.00							1 000.00
1006	Krūze Simple	350.00							350.00
		1 350.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1 350.00

Saites

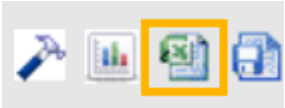
Sagatavotā atskaitē uzspiežot uz atskaitē esošajiem datiem var atvērt citas atskaites un kartītes. Šī iespēja ir tad, ja atskaites lauks **Dalīt** ir tukšs.

- Uzspiežot uz artikula koda, tiek atvērta artikula kartīte.
- Uzspiežot uz daudzuma tiek atvērta atskaite par artikula noliktavas atlikumu un daudzumu dažādos dokumentos un pieejamo daudzumu atbilstoši šiem datiem.
- Uzspiežot uz summas tiek atvērta atskaite Rēķinu žurnāls.

Pārdots:					
Artikuls	Klase	Nosaukums	Daudzums	Summa	Cena
0939050	Thread	Sonal 50	203.00	2 030.00	10.00
0939065	Thread	Sonal 65	701.00	3 930.00	5.61
0939085	Thread	Sonal 85	6.00	442.12	73.69
0939110	EQUIPMENT	Cimdi	13.00	880.00	67.69
0939150	Thread	Sonal 150	3.00	40.60	13.53
0939320	Thread	Sonal 320	206.00	4 902.80	23.80
10	1100	Pāreja 355 - 250	21.00	277.20	13.20
100	1100	Gaisavads DN200	10.00	980.00	98.00

Atskaites iegūšana Excel formātā

Pēc atskaites sagatavošanas atskaiti var iegūt Excel formātā, atskaitē uzspiežot uz Excel ikonas vai arī nospiežot taustiņu kombināciju Alt+E.



From:

<https://wiki.directo.ee/> - **Directo Help**

Permanent link:

https://wiki.directo.ee/lv/mr_aru_art_stat?rev=1658821388

Last update: **2022/07/26 10:43**