

Table of Contents

Atskaite "Noliktavas atlikums" parāda preču daudzumu konkrētā noliktavā vai visās noliktavās.

Lai izveidotu atskaiti:

1) Jāatver atskaite "Noliktavas atlikums". Tā atrodas galvenās izvēlnes kolonnā **NOLIKTAVA**.

2) Pēc tam jānorāda, par ko jāsapatavo atskaite:

- Lauciņā **Laiks** ir jānorāda datums (ja nepieciešams, arī laiks), par kurā esošo noliktavas līmeni jāsapatavo atskaite.



- Ja atskaite jāsapatavo par konkrēta artikula daudzumu noliktavā, tad lauciņā **Artikuls** jānorāda artikula kods.



Ja atskaite nav jāsapatavo tikai par konkrētu artikulu, tad lauciņš jāaizpilda tukšs.

- Ja atskaite jāsapatavo par artikulu daudzumu konkrētā noliktavā, tad lauciņā **Noliktava** ir jānorāda noliktavas kods.



Ja atskaite ir jāsapatavo par visām noliktavām, tad lauciņš **Noliktava** ir jāaizpilda tukšs.

3) Ar ķeksīšiem var noteikt, kādai papildinformācijai jābūt redzamai atskaitē. Lai redzētu katra artikula:

- mērvienību, jāieliek ķeksītis pie **Mērvienība**;
- derīguma termiņu, jāieliek ķeksītis pie **Derīguma term.**;
- iegādes cenu (kurā iekļautas arī transporta un pievienotās izmaksas), jāieliek ķeksītis pie **Izmaksas**;
- sērijas numuru, jāieliek ķeksītis pie **SN**.
- Lai tiktu parādīts, cik dienas artikuli jau ir noliktavā un artikulu noliktavas ID, jāieliek ķeksītis pie **Noliktavas ID**.

4) Lai izveidotu atskaiti, jānospiež poga **ATSKAITE**.

Atskaitē būs redzams, kuri artikuli un kādā daudzumā ir noliktavas atlikumā.

5) Ja atskaite ir jāiegūst "Excel" formātā, tad izveidotā atskaitē jānoklikšķina "Excel" ikona (tā atrodas atskaites augšējā labajā stūrī) vai arī taustiņu kombinācija **Alt** un **E**.

Noliktava	Laiks	(Artikula datulauks)							
		(Artikula datulauks)							

Papildinformācija:

- Pie **Kārtot** pēc var norādīt, pēc kāda kritērija secīgi jākārtot atskaitē norādītā informācija.
- Ja atskaitē redzamā informācija jāparāda kā apkopojums ar kopsummu un kopējo daudzumu pa noliktavām vai grāmatvedības kontiem, tad lauciņā **Kopā** jānorāda opcija **Noliktava** vai **Konts**. Pēc tam jānospiež poga **ATSKAITE**.

From:

<https://wiki.directo.ee/> - **Directo Help**

Permanent link:

https://wiki.directo.ee/lv/ladu_aru_seis?rev=1562315254

Last update: **2019/07/05 11:27**