

Table of Contents

Par atskaiti

Atskaites atvēršana

Atskaites atvēršana no galvenās izvēlnes

Atskaites atvēršana no dokumentiem

Atskaites atvēršana no artikulu saraksta

Atskaites izveidošana

1

1

1

1

1

2

Par atskaiti

Atskaitē Artikulu kustības pārskats ir redzams:

- artikula daudzums noliktavā dažādos datumos,
- saites uz noliktavas līmeni ietekmējošo apstiprināto dokumentu numuriem (piemēram, artikula pieņemšanām noliktavā, pārvietošanām no vienas noliktavas uz citu, piegādēm, rēķiniem, norakstīšanas dokumentiem un inventarizācijām, kuru dēļ mainījies artikula daudzums noliktavā),
- artikula SN (ja artikulam tas ir piešķirts), noliktavas ID utml.

Atskaites atvēršana

Šo atskaiti var atvērt dažādos veidos.

Atskaites atvēršana no galvenās izvēlnes

Atskaiti var atvērt, uzklikšķinot uz atskaites Artikulu kustības pārsk. nosaukuma, kurš atrodas kolonnā NOLIKTAVA.

Atskaites atvēršana no dokumentiem

Atskaiti var atvērt, dokumentā, kurš ietekmē artikula noliktavas līmeni (piemēram, izejošajā rēķinā, dokumentā Saņemtās preces u.c.), ar dubultklikšķi lauciņā Daudzums.



Tad tiks atvērta jauna cilne, kurā jāuzklikšķina uz Artikula vēsture.



Atskaiti no artikula vēsturi ietekmējoša dokumenta var atvērt, arī vienreiz ieklikšķinot lauciņā, kurā norādīts artikula kods un pēc tam nospiežot taustiņu kombināciju Alt+Shift+A.



Atskaites atvēršana no artikulu saraksta

Atskaiti var atvērt, artikulu sarakstā uzklikšķinot uz artikula nosaukuma.

Artikuli

ATVĒRT Kods



Pievienot jaunu

PĀRLŪKOT

KODS ^

KLASE

NOSAUKUMS ^



1001

PRECES

Prece X

1002

PRECES

Prece Y

Atskaites izveidošana

Lauciņā Kods noteikti jānorāda tā artikula, par kuru jāsagatavo atskaite, kods.

Ja atskaite jāsagatavo par artikulu ar konkrētu SN vai noliktavas ID, tad lauciņā SN jānorāda sērijas numurs vai arī lauciņā Noliktavas ID jānorāda noliktavas ID numurs.

Ja lauciņi pie Periods tiek atstāti tukši, tad atskaite tiks sagatavota par visiem „Directo” esošajiem noliktavas līmeni mainošajiem dokumentiem, kuros ir konkrētais artikuls. Ja atskaite jāsagatavo par konkrētu periodu, tad jānorāda perioda sākuma un beigu datums.

Lai izveidotu atskaiti, jānospiež poga ATSKAITE.

Skaitlis atskaites kolonnā Daudzums parāda, par cik vienībām katrs dokuments ir palielinājis vai samazinājis artikulu daudzumu noliktavā.

Savukārt skaitlis kolonnā Līmenis parāda, cik artikula vienības bija noliktavā pēc dokumenta apstiprināšanas.

From:

<https://wiki.directo.ee/> - Directo Help

Permanent link:

https://wiki.directo.ee/lv/ladu_aru_artikli_ajalugu?rev=1581670201

Last update: 2020/02/14 10:50