

Table of Contents

Datu atjaunošana

.....

1

Datu imports

.....

1

Jaunu ierakstu importēšana

.....

1

Esošu ierakstu atjaunošana

.....

3

Datu pievienošana no faila

.....

3

Datu sagatavošana importam

.....

3

Datu eksports

.....

4

Datu atjaunošana

Ja jāatjauno “Directo” redzamie dati (piemēram, gadījumos, kad pēc dokumentu atgrāmatošanas un atkārtotas apstiprināšanas atskaitēs nav redzami korekti dati), tad jāatver finanšu kolonnā esošā atskaite „Uzturēšana”.

Pēc tam jāatver atskaites sadaļa „Uzturēšana” un izvēlnes lodziņā jānorāda, kuri dati jāatjauno.

☐ Pārbaudīt

☒ Uzturēšana

☐ Imports/Eksports

☐ Dokumenta atvērējs

☐ Lietotāja faili

☐ Roboti

Uzturēti

Atjaunot Pārdošanas un Pirkumu Virsgrāmatas (visus datumus, bez perioda filtra)
Atjaunot Kontu Vēsturi (visus datumus, bez perioda filtra)
Atjaunot Noliktavas Līmeņa tabulu
Update Cash In/Out Ledger

- Piedāvāto variantu nozīme:
- **Atjaunot pārdošanas un pirkumu virsgrāmatas** – noder, ja pēc rēķinu atgrāmatošanas un atkārtotas apstiprināšanas ir nesakritības klientu un/vai piegādātāju bilancēs.
 - **Atjaunot kontu vēsturi** – noder, lai atjaunotu peļņas vai zaudējumu aprēķinā, bilancē redzamos datus.
 - **Atjaunot noliktavas līmeņa tabulu** – noder, ja ir nesakritības preču noliktavas līmeņos (piemēram, ja ir atkārtoti apstiprināti dokumenti „Saņemtās preces”).

Kad ir norādīts, kuri dati jāatjauno, jānospiež poga UZTURĒT!.

Datu imports

Jaunu ierakstu importēšana

Lai directo datubāzē importētu jaunus ierakstus, nepieciešams izveidot Excel tabulu ar vēlamajiem datiem.

	A	B	C	D
1	kods	nosaukums	cena	klase
2	2100	zimulis		1 kanc
3	2101	pildspalva		1 kanc
4	2102	lineals		1 kanc
5	2103	dzesgumija		1 kanc
6	2104	penalis		2 kanc
7	2105	asinamais		1 kanc
8	2106	klade		2 kanc
9	2107	burtnica		2 kanc
10	2108	dienasgramata		2 kanc
11	2109	ota		1 kanc
12				

Attēlā ir redzams piemērs, kurā artikulu sarakstā tiks importēti jauni ieraksti par kancelejas precēm.

Obligāti ir jānorāda artikulu kodi un, gadījuma, ja tiek importēti jauni, nevis atjaunoti esoši, lai šie artikuli nedublētos ar jau esošajiem kodiem (ja tā notiks, būs attiecīgs paziņojums un imports nenotiks). Pie kolonnas „Klase” ir jānorāda eksistējoša artikulu klase.

Kad tas ir izdarīts, dodamies uz Directo un klikšķinām uz „Uzturēšana.”



Augšējā daļā izvēlāties lapu „imports/eksports” un klikšķinām uz „vairumievietne”



Tālāk atvērsies logs, kurā būs nepieciešams norādīt, kādus datus importēsim. Klikšķinot uz izvēlni „tabula” parādīsies pieejamās opcijas. Manā gadījumā tiks izvēlēta tabula „Artikuli”. Pēc tam spiežam uz „izvēlēties laukus, ko importēt”

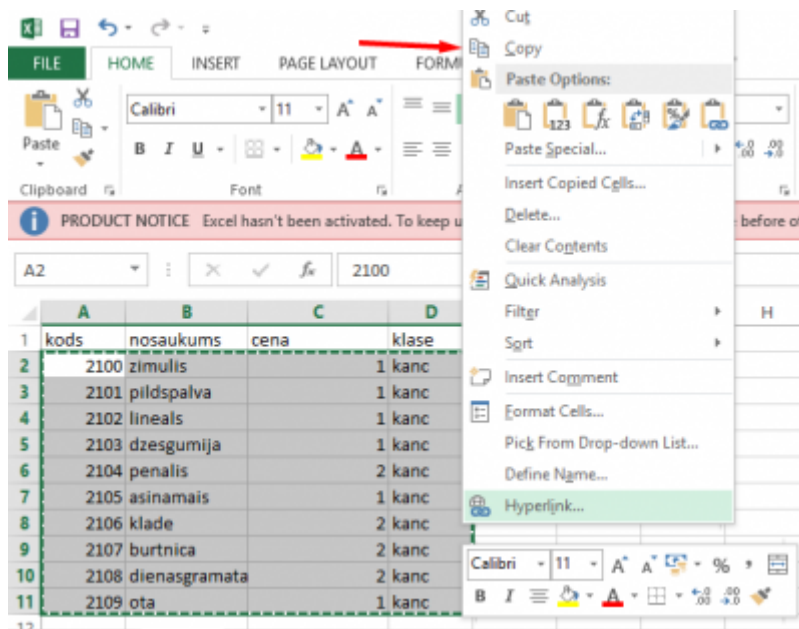


Atzīmējam nepieciešamos datu laukus. Datu laukiem ir jābūt atzīmētiem tiesi tādā pašā secībā, kādā tie ir sakārtoti importējamajā failā. Kad tas ir izdarīts, spiežam „Saglabāt”



Piemērs:

Tālāk excel failā iezīmējam un nokopējam nepieciešamos datus. Datu nosaukumi netiek iezīmēti.



Nokopētos datus ievieojam Directo logā (ctrl+V), norādām, ka šajā piemērā mēs importējam „tikai jaunus” datus un spiežam „importēt”



Ja dati ir veiksmīgi importēti, tad parādīsies logs, kurā tiks norādīts pievienoto artikulu skaits:



Esošu ierakstu atjaunošana

Esošu ierakstu atjaunošanai dati ir jāsagatavo un jāievieto Directo pēc tāda paša principā, kā apraksts pie jaunu ierakstu veidošanas, bet pēdējā solī, pirms spiest „Importēt”, jāizvēlas variants „Tikai vecos”.

Ja vienlaicīgi gan jāizveido jauni, gan jāatjauno esošie ieraksti, var izmantot variantu „Atjaunot vecos un importēt jaunus”.

Datu pievienošana no faila

Lielāku datu apjomu importēšanai ir ieteicams izmantot iespēju nevis ievietot kopētos datus pārlūkprogrammas logā, bet ielasīt datus no faila. Lai sagatavotu importa failu, ir jānokopē dati no Excel, tad jāatver teksta redaktors (Notepad), jāievieto tajā dati un jāsaglabā fails UTF-8 teksta formātā:

Tad datu importa logā ar pogu „Pārlūkot” jānorāda saglabātais fails un jāspiež „Importēt”:

Datu sagatavošana importam

Sagatavojot datus Excel, garāka teksta laukiem ieteicams izmantot Excel funkcijas TRIM un CLEAN, kas attīra tekstu no liekām atstarpēm un neredzamajiem simboliem (kas var ietvert sevī pārejas jaunā rindā simbolus, kamdēļ importēšana var būt neveiksmīga). Ja pie datu importēšanas parādās paziņojums par kolonnu skaita neatbilstību, lai gan norādītās kolonnas izskatās, ka sakrīt, tad visdrīzāk teksta laukos ir šie neredzamie simboli.

Otra lieta, kas jāņem vērā - klientu un piegādātāju adreses laukos nedrīkst būt teksts pēdīnās.

Datu eksports

Datu eksporta poga, ja tāds lietotājam ir pieejams, atrodas atskaites „Uzturēšana” lapā Imports/Eksports:



Klikšķinot uz eksporta pogas, atvērsies logs, kurā būs jāizvēlas tabula, no kuras eksportēt datus, jāizvēlas lauki, ko eksportēt, kā arī šiem laukiem būs iespējams norādīt datu filtrus, ko pielietot.

Tabula	Artikuli	Izvēlieties laukus ko importēt	EKSPORTS
Datulauku Parametru Atdalītājs:		Lauku atdalītājs: TAB	Datnes veids: TXT UTF-8
	Lauks		Filtrs
	1 KODS		
	2 NOSAUKUMS		%biksītes%
	3 APRAKSTS		

From:

<https://wiki.directo.ee/> - Directo Help

Permanent link:

<https://wiki.directo.ee/lv/hooldus?rev=1579098420>

Last update: **2020/01/15 16:27**