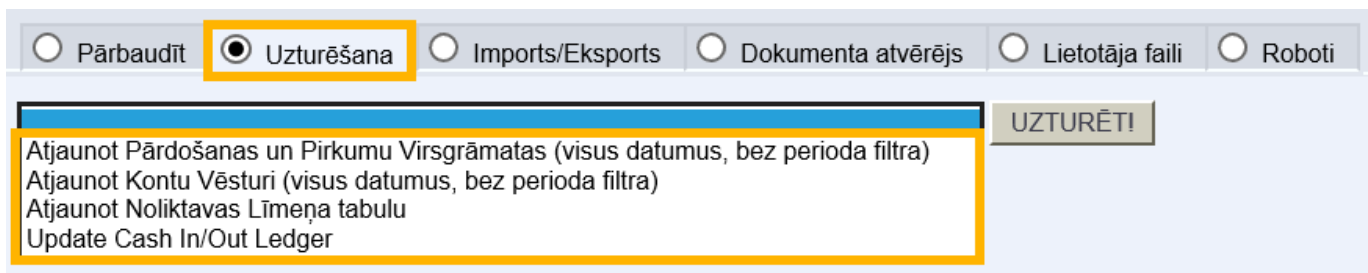


Table of Contents

Ja ir nepieciešams atjaunot "Directo" redzamos datus (piemēram, gadījumos, kad pēc dokumentu atgrāmatošanas un atkārtotas apstiprināšanas atskaitēs nav redzami korekti dati), jādodas uz finanšu atskaiti Uzturēšana. Pēc tam jādodas uz atskaites sadaļu Uzturēšana un izvēlnes lodziņā jāizvēlas, kāda veida datus nepieciešams atjaunot.



☐ Pārbaudīt ☒ Uzturēšana ☐ Imports/Eksports ☐ Dokumenta atvērējs ☐ Lietotāja faili ☐ Roboti

Uzturēti!

Atjaunot Pārdošanas un Pirkumu Virsgrāmatas (visus datumus, bez perioda filtra)
Atjaunot Kontu Vēsturi (visus datumus, bez perioda filtra)
Atjaunot Noliktavas Līmeņa tabulu
Update Cash In/Out Ledger

Piedāvāto variantu nozīme:

- Atjaunot pārdošanas un pirkumu virsgrāmatas - noder, ja pēc rēķinu atgrāmatošanas un atkārtotas apstiprināšanas ir nesakritības klientu un/vai piegādātāju bilancēs.
- Atjaunot kontu vēsturi - noder, lai atjaunotu datus peļņas vai zaudējumu aprēķinā, bilancē.
- Atjaunot noliktavas līmeņa tabulu - noder, ja ir nesakritības preču noliktavas līmeņos (piemēram, ja ir atkārtoti apstiprināti dokumenti Saņemtās preces).

Kad ir izvēlēts, kādus datus nepieciešams atjaunot, jānospiež poga "Uzturēti!".

From:

<https://wiki.directo.ee/> - Directo Help

Permanent link:

<https://wiki.directo.ee/lv/hooldus?rev=1540895292>

Last update: **2018/10/30 12:28**