

Table of Contents

Jauna samaksas veida pievienošana 1

Šajā sadaļā aprakstīti „Directo” finanšu uzstādījumi.

Finanšu uzstādījumus var atvērt, no galvenā loga uzklikšķinot uz Finanšu uzstādījumi.

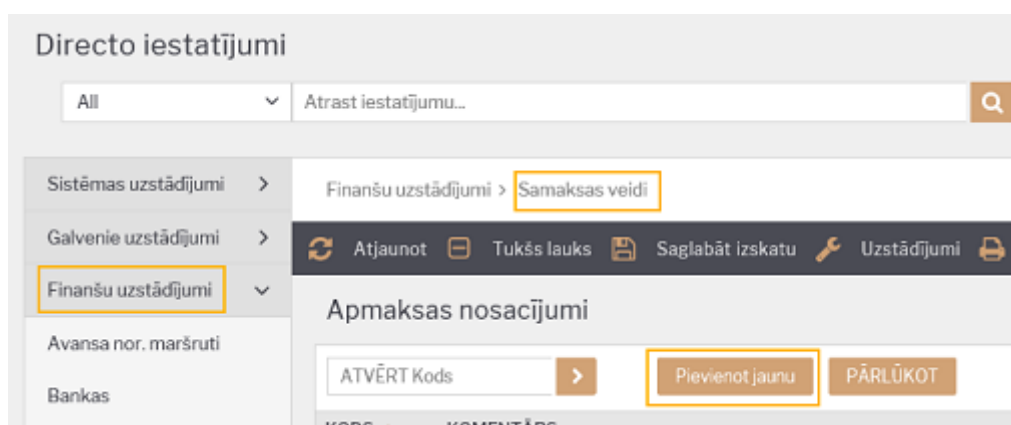


Jauna samaksas veida pievienošana

Samaksas veids Directo g-kārt tiek izmantots ienākošo maksājumu un maksājuma uzdevumu dokumentos (kā arī maksājumos avansa norēķinu personām un algu maksājumos) un tajā tiek noteikts ar kādu finanšu kontu tiks veikti šie norēķini.

Tas var būt finanšu konts, kas atspoguļo uzņēmuma bankas kontu maksājuma veidam BANKA, vai tas var būt kāds cits finanšu konts, kas tiks izmantots rēķinu noslēgšanai, piemēram, ieskaita konts samaksas veidam IESKAITS vai debitoru parādu norakstīšanas gadījumā - izdevumu konts. Ja uzņēmumam ir vairāki konti (vai konti dažādās valūtās) vai konti vairākās bankās, tad katram no tiem, kas tiks izmantots Directo maksājumu dokumentos, ir jāizveido savs samaksas veids.

Lai izveidotu jaunu samaksas veidu, jāieiet finanšu iestatījumos un kreisajā pusē jāatrod saraksts Samaksas veidi, kuru atverot, jānospiež poga Pievienot jaunu.



Samaksas veida kartītē jāaizpilda vismaz trīs lauciņi:

- Kods (īsais apzīmējums, bez speciālajiem simboliem)
- Komentārs (samaksas veida apraksts, lai ir skaidrs tā izmantošanas mērķis)
- Konts (finanšu konts, kas tiks izmantots grāmatojumos, ienākošā maksājuma debets un izejošā maksājuma kredīts).



From:

<https://wiki.directo.ee/> - **Directo Help**

Permanent link:

<https://wiki.directo.ee/lv/finanses?rev=1583326442>

Last update: **2020/03/04 14:54**