

Table of Contents

Ieskaitu sistēmā var veikt, ja piegādātājs un klients ir viens un tas pats darījumu partneris.

i Pirms ieskaits veikšanas ir jāpārliedz, ka piegādātāja kartītē ir norādīta klienta kartīte, kura atbilst šim piegādātājam kā klientam. Ja piegādātāja kartītē nav norādīta viņam atbilstošā klienta kartīte, tad tā pirms ieskaits dokumenta izveidošanas piegādātāja kartītē ir jānorāda.

Lai izveidotu ieskaits dokumentu, no galvenās izvēlnes jādodas uz kolonnu FINANCES → DOKUMENTI → Ieskaits → jānospiež poga Pievienot jaunu

Tad tiks atvērts jauns ieskaits dokuments. Tā galvenē jānorāda:

- **Numurs** - intervāls, no kura ieskaits dokumentam jāpiešķir numurs.
- **Datums** - ieskaits veikšanas datums.
- **Piegādātājs** - jānorāda piegādātājs, ar kuru tiek veikts ieskaits.

i Pēc piegādātāja norādīšanas laukā **Klients** nonāks piegādātāja kartītē norādītais klients.

• Ja nepieciešams, lai ieskaits grāmatojumam tiek piešķirts apraksts, tad nepieciešamais apraksta teksts jānorāda laukā **Komentārs**.

Dokumenta rindās jānorāda:

- **Ien. rēķins** - ienākošais rēķins, kurš jāiekļauj ieskaitā.

i Ja ir jānorāda vairāki ienākošie rēķini, tad katrs no tiem jānorāda atsevišķā rindā.

Norādot ienākošo rēķinu, laukā **Pirkuma summa** nonāks rēķina balance.

- **Rēķins** - klientam izrakstītais rēķins, kurš jāiekļauj ieskaitā.

i Ja ir jānorāda vairāki rēķini, tad katrs no tiem jānorāda atsevišķā rindā.

Norādot rēķinu, laukā **Pārdošanas summa** nonāks rēķina balance.

AizvērtJaunsAtjaunotApstiprinātSaglabāt

Statuss: Saglabāts

Numurs DOCDatums 01.09.2021

Ien. rēķ. summa 200.00

LietotājsKomentārs

Rēķinu summa 200.00

Atšķirība 0.00

Klients 1005Piegādātājs 1002

Nosaukums SIA ABCDE

☒ ☐

Nr.	Ien. rēķins	Piegādāja rēķins	Rēķins	Pirkuma summa	Pārdošanas summa	Valūta	Kurss	Objekts	Projekts
1	10005	123456		200		EUR		1	
2			10016		200	EUR		1	
3									
4									

Lai iegrāmatotu dokumentu, dokumentā norādītajām ienākošo un pārdošanas rēķinu kopsummām jābūt vienādām, tāpēc pēc visu rēķinu norādīšanas jāpārliedz, vai summa laukā **Atšķirība** ir 0.00. Ja tā nav 0.00, tad ir jākorrigē summas laukos **Pirkuma summa** un/vai **Pārdošanas summa**, lai summa laukā **Atšķirība** būtu 0.00.

i Pēc ieskaits iegrāmatošanas katra rēķina balance tiks mainīta par summu, kura ieskaits dokumentā norādīta pie rēķina.

Aizvērt	Jauns	Atjaunot	Apstiprināt	Saglabāt	Statuss: Saglabāts				
Numurs	DOC	Datums	01.09.2021	len. rēķ. summa	200.00				
Lietotājs		Komentārs		Rēķinu summa	200.00				
				Atšķirība	0.00				
Klients	1005	Piegādātājs	1002	Nosaukums	SIA ABCDE				
<input checked="" type="radio"/> <input type="radio"/>									
Nr.	len. rēķins	Piegādāja rēķins	Rēķins	Pirkuma summa	Pārdošanas summa	Valūta	Kurss	Objekts	Projekts
1	10005	123456		200		EUR		1	
2			10016		200	EUR		1	
3									
4									

Kad dokuments ir aizpildīts, tad, lai to saglabātu, dokumentā jānospiež poga Saglabāt.
Savukārt, lai iegrāmatotu dokumentu, tajā jānospiež pogas Apstiprināt un Saglabāt.

Iegrāmatojot dokumentu, ieskaita dokumentam izveidosies grāmatojums un mainīsies ieskaita dokumentā norādīto rēķinu bilances.

From:

<https://wiki.directo.ee/> - Directo Help

Permanent link:

https://wiki.directo.ee/lv/fin_tasaarveldus?rev=1631522068

Last update: **2021/09/13 11:34**