

## Table of Contents

Lietotāja izvēlne .....	1
-------------------------	---

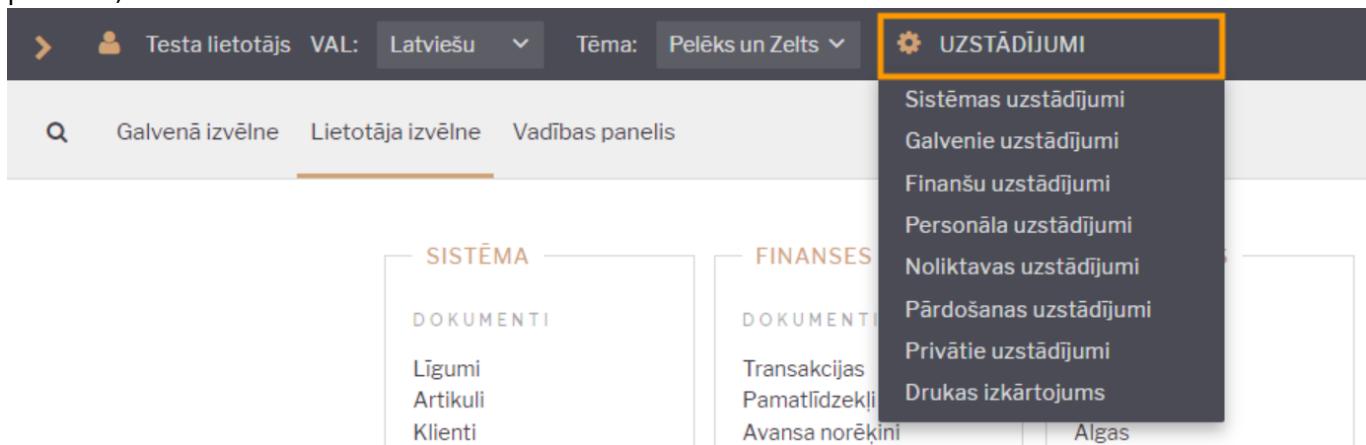


Ielogojoties „Directo“, tiek atvērta izvēlne ar atskaitēm, dokumentiem un uzstādījumiem. Tā sastāv no vairākām sadaļām:

- **Galvenā izvēlne** – izvēlne ar visiem lietotājam pieejamajiem dokumentiem, atskaitēm un uzstādījumiem.
- **Lietotāja izvēlne** – izvēlne, kurā lietotājs var iekļaut sevis izvēlētos dokumentu sarakstus un atskaites.
- **Vadības panelis** - sadaļa, kurā redzami lietotāja izvēlētie grafiki.

 **!** Lai ātri atrastu kādu dokumentu vai atskaiti, uz klaviatūras var sākt rakstīt dokumenta vai atskaites nosaukumu. Tad tiks parādīti visi dokumentu un atskaišu nosaukumi, kuros ir iekļauta rakstītā burtu kombinācija.

No izvēlnes var atvērt uzstādījumus (sistēmas, galvenos, finanšu, personāla, noliktavas, pārdošanas, privātos).



The screenshot shows the Directo system's main navigation bar with user information, language (Latviešu), and search fields. A dropdown menu is open under 'UZSTĀDĪJUMI' containing categories like Sistēmas uzstādījumi, Galvenie uzstādījumi, etc. Below the main menu, there are two columns: 'SISTĒMA' and 'FINANSES', each with 'DOKUMENTI' sections. The 'DOKUMENTI' section under 'SISTĒMA' includes Ligumi, Artikuli, and Klienti. The 'DOKUMENTI' section under 'FINANSES' includes Transakcijas, Pamatlīdzekļi, Avansa norēķini, and Algas.

## Lietotāja izvēlne

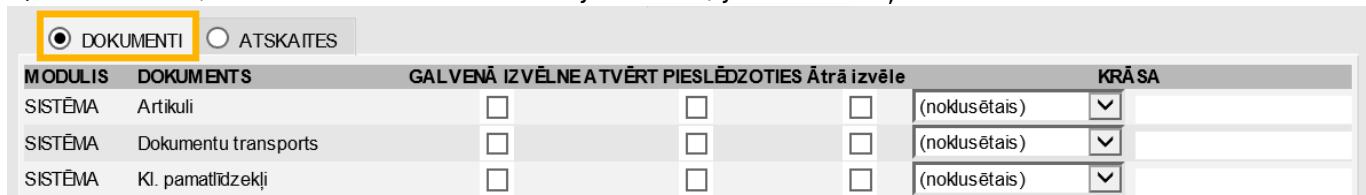
Lietotāja izvēlnē lietotājs var iekļaut sevis izvēlētos dokumentu sarakstus un atskaites.

Lai pielāgotu savu lietotāja izvēlni:

1) Jāatver Lietotāja izvēlne un tajā jāuzklikšķina uz Izvēlnes izvēle.

 **!** Tad varēs noteikt, kuriem dokumentiem un atskaitēm jābūt lietotāja izvēlnē.  


2) Lai noteiktu, kuri **dokumenti** būs lietotāja izvēlnē, jāatver sadaļa DOKUMENTI.



The screenshot shows the 'DOKUMENTI' tab selected in the 'IZVĒLNE' section settings. It lists three modules: SISTĒMA, Dokumentu transports, and Kl. pamatlīdzekļi, each with a checkbox for 'GALVENĀ IZVĒLNE ATVĒRT PIESLĒDZOTIES'. The status for all three is '(noklusētais)' with a dropdown arrow.

Pēc tam ir jāieliek ķeksīši nepieciešamajos lauciņos:

- Galvenā izvēlne – šis ķeksītis jāieliek pie tiem dokumentiem, kuri jāiekļauj lietotāja izvēlnē.
- Atvērt pieslēdzoties – šis ķeksītis jāieliek pie tiem dokumentu sarakstiem, kuriem automātiski jāatveras uzreiz pēc ielogošanās "Directo".

- Krāsa – ja nepieciešams, lai lietotāja izvēlnē dokumenta nosaukums ir kādā konkrētā krāsā, lauciņā Krāsa jānorāda nepieciešamā krāsa.

3) Lai noteiktu, kuras **atskaites** būs lietotāja izvēlnē, ir jāatver sadaļa ATSKAITES.



Pēc tam ir jāieliek ķeksi nepieciešamajos lauciņos:

- Galvenā izvēlne – šis ķeksītis jāieliek pie atskaitēm, kuras jāiekļauj lietotāja izvēlnē.
- Atvērt pieslēdzoties – šis ķeksītis jāieliek pie tām atskaitēm, kurām automātiski jāatveras uzreiz pēc ielogošanās “Directo”.
- Krāsa – ja nepieciešams, lai lietotāja izvēlnē atskaites nosaukums ir kādā konkrētā krāsā, lauciņā Krāsa jānorāda nepieciešamā krāsa.

4) Pie Pēc ielogošanās rādīt **var noteikt, kura izvēlne tiks atvērta pēc Jūsu ielogošanās “Directo”** – galvenā izvēlne, lietotāja izvēlne vai vadības panelis.



5) Lai saglabātu lietotāja izvēlni, jānospiež poga Saglabāt.

From:

<https://wiki.directo.ee/> - **Directo Help**

Permanent link:

<https://wiki.directo.ee/lv/default?rev=1588151035>

Last update: **2020/04/29 12:03**