

# Table of Contents

**Lietotāja izvēlne** ..... 1



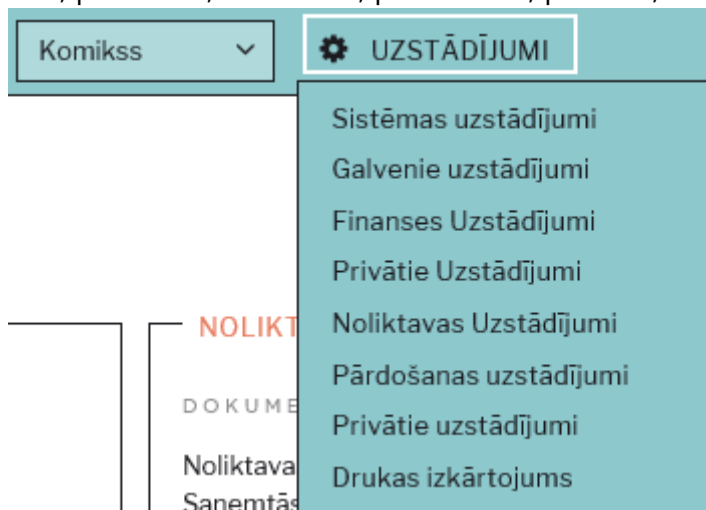
Ielogojoties „Directo“, tiek atvērta izvēlne. Tā sastāv no vairākām sadaļām:

- **Galvenā izvēlne** - izvēlne ar lietotājam pieejamajiem dokumentiem, atskaitēm un uzstādījumiem.
- **Lietotāja izvēlne** - lietotāja pielāgotā izvēlne.
- **Vadības panelis** - sadaļa, kurā redzami lietotāja izvēlētie grafiki.



⚠ Lai izvēlnē ātri atrastu kādu dokumentu vai atskaiti, izvēlnē var sākt rakstīt dokumenta vai atskaites nosaukumu. Tad tiks parādīti visi dokumentu un atskaišu nosaukumi, kuros ir iekļauta rakstītā burtu kombinācija.

No izvēlnes var atvērt sadaļu **Uzstādījumi** - sadaļu, kurā var mainīt dažādus uzstādījumus (sistēmas, galvenos, finanšu, personāla, noliktavas, pārdošanas, privātos, arī izdrukas formas).

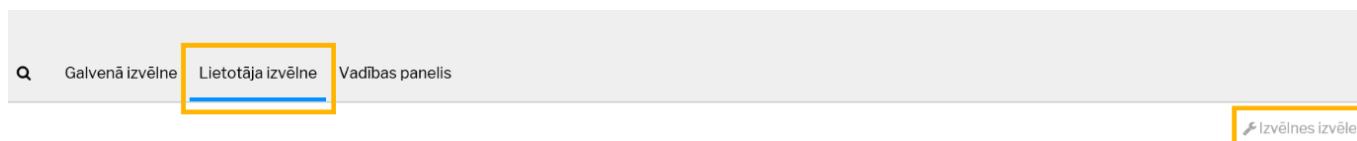


## Lietotāja izvēlne

Lietotāja izvēlne ir pielāgota izvēlne ar izvēlētajiem dokumentu sarakstiem un atskaitēm.

Lai pielāgotu savu lietotāja izvēlni:

1) Jāatver izvēlnes sadaļa **Lietotāja izvēlne** un tajā jāuzklikšķina uz **Izvēlnes izvēle**.



Tad tiks atvērta sadaļa, kurā var noteikt, kuri dokumenti un atskaites jāatspoguļo lietotāja izvēlnē.

Aizvērt **IZVĒLĒTES VISU** **IZDZĪST VISU** Saglabāt

Pēc ielogošanās rādīt Galvenā izvēlne    (nokusētais)

Izvēlētās daļas ir paša  kolonnā

Rādīt uzstādījumu saites Nē

DOKUMENTI  ATSKAITES

MODULIS	DOKUMENTS	GALVENĀ IZVĒLNE	ATVĒRT PIESLĒDZOTIES	Ātrā izvēle	KRĀSA
SISTĒMA	Artikuli	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	(nokusētais) <input type="checkbox"/>
SISTĒMA	Dokumentu transports	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	(nokusētais) <input type="checkbox"/>
SISTĒMA	Kl. pamatlīdzekļi	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	(nokusētais) <input type="checkbox"/>
SISTĒMA	Klienti	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	(nokusētais) <input type="checkbox"/>
SISTĒMA	Kontakti	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	(nokusētais) <input type="checkbox"/>
SISTĒMA	Līgumi	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	(nokusētais) <input type="checkbox"/>

2) Lai noteiktu, kuri **dokumenti** būs redzami lietotāja izvēlnē, jāatver sadaļa DOKUMENTI.

DOKUMENTI  ATSKAITES

MODULIS	DOKUMENTS	GALVENĀ IZVĒLNE	ATVĒRT PIESLĒDZOTIES	Ātrā izvēle	KRĀSA
SISTĒMA	Artikuli	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	(nokusētais) <input type="checkbox"/>
SISTĒMA	Dokumentu transports	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	(nokusētais) <input type="checkbox"/>
SISTĒMA	Kl. pamatlīdzekļi	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	(nokusētais) <input type="checkbox"/>

Pēc tam ir jāieliek ķeksīši nepieciešamajos lauciņos:

- Galvenā izvēlne - šis ķeksītis jāieliek pie tiem dokumentiem, kuri jāiekļauj lietotāja izvēlnē.
- Atvērt pieslēdzoties - šis ķeksītis jāieliek pie tiem dokumentu sarakstiem, kuriem automātiski jāatveras uzreiz pēc ielogošanās "Directo".
- Krāsa - ja nepieciešams, lai lietotāja izvēlnē dokumenta nosaukums ir kādā konkrētā krāsā, lauciņā Krāsa jānorāda nepieciešamā krāsa.

3) Lai noteiktu, kuras **atskaites** būs redzamas lietotāja izvēlnē, ir jāatver sadaļa ATSKAITES.

DOKUMENTI  ATSKAITES

MODULIS	DOKUMENTS	GALVENĀ IZVĒLNE	ATVĒRT PIESLĒDZOTIES	Ātrā izvēle	KRĀSA
SISTĒMA	Artikuli	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	(nokusētais) <input type="checkbox"/>
SISTĒMA	Dokumentu transports	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	(nokusētais) <input type="checkbox"/>
SISTĒMA	Kl. pamatlīdzekļi	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	(nokusētais) <input type="checkbox"/>

Pēc tam ir jāieliek ķeksīši nepieciešamajos lauciņos:

- Galvenā izvēlne - šis ķeksītis jāieliek pie atskaitēm, kuras jāiekļauj lietotāja izvēlnē.
- Atvērt pieslēdzoties - šis ķeksītis jāieliek pie tām atskaitēm, kurām automātiski jāatveras uzreiz pēc ielogošanās "Directo".
- Krāsa - ja nepieciešams, lai lietotāja izvēlnē atskaites nosaukums ir kādā konkrētā krāsā, lauciņā Krāsa jānorāda nepieciešamā krāsa.

4) Lauciņā, kurš atrodas pie Pēc ielogošanās rādīt **var noteikt, kura izvēlne tiks atvērta pēc viņa ielogošanās "Directo"** - galvenā izvēlne, lietotāja izvēlne vai vadības panelis.

Aizvērt **IZVĒLĒTES VISU** **IZDZĪST VISU** Saglabāt

Pēc ielogošanās rādīt Galvenā izvēlne  Lietotāja izvēlne  Vadības panelis  kolonnā

Izvēlētās daļas ir paša

Rādīt uzstādījumu saites Nē

DOKUMENTI  ATSKAITES

MODULIS	DOKUMENTS	GALVENĀ IZVĒLNE	ATVĒRT PIESLĒDZOTIES	Ātrā izvēle	KRĀSA
SISTĒMA	Artikuli	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	(nokusētais) <input type="checkbox"/>
SISTĒMA	Dokumentu transports	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	(nokusētais) <input type="checkbox"/>
SISTĒMA	Kl. pamatlīdzekļi	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	(nokusētais) <input type="checkbox"/>

5) Lai saglabātu lietotāja izvēlni, jānospiež poga Saglabāt.



From:

<http://wiki.directo.ee/> - **Directo Help**

Permanent link:

<http://wiki.directo.ee/lv/default?rev=1558359458>

Last update: **2019/05/20 16:37**