

Table of Contents

Kreditrēķins no piegādātāja 1

Kreditrēķina reģistrēšana, ja kreditētais rēķins nav apmaksāts pilnībā vai par kreditrēķina summu 1

Kreditrēķina reģistrēšana nesaistīti ar kreditēto rēķinu 3

 Rēķina segšana ar kreditrēķina radīto pārmaksu gadījumā, ja kreditrēķins izrakstīts nesaistīti ar kreditēto rēķinu un piegādātājs saistībā ar kreditrēķinu nav atgriezis naudu 3

 Kā reģistrēt no piegādātāja atpakaļ saņemto naudu gadījumā, ja kreditrēķins sistēmā reģistrēts nesaistīti ar kreditēto rēķinu 5

Kreditrēķins no piegādātāja

Tas, kā reģistrēt sistēmā no piegādātāja saņemtu kreditrēķinu, ir atkarīgs no tā, vai kreditētais rēķins ir vai nav apmaksāts.

- Ja kreditētais rēķins nav apmaksāts vai ir daļēji apmaksāts, un kreditētā rēķina balance jeb neapmaksātā rēķina daļa nav mazāka par kreditrēķina summu (piemēram, kreditētais rēķins ir 1000 €, tas ir apmaksāts 800 € apmērā un ir saņemts kreditrēķins, kura summa ir līdz 200 €) vai ja ir uzstādīts, ka rēķini var būt pārmaksāti, tad kreditrēķinu var izrakstīt no kreditētā rēķina. Apraksts par to ir pieejams [šeit](#).

- Ja kreditētais rēķins ir pilnībā apmaksāts vai tā balance (jeb vēl neapmaksātā daļa) ir mazāka par kreditrēķina summu un ir uzstādīts, ka rēķini nevar būt pārmaksāti, tad kreditrēķinu sistēmā var ievadīt no kreditētā rēķina tad, ja pirms kreditrēķina reģistrēšanas koriģē ar kreditēto rēķinu saistīto maksājuma uzdevumu – atgrāmato maksājuma uzdevumu un maksājumā apmaksu, kura piesaistīta kreditētajam rēķinam, piesaista citam rēķinam (maksājuma uzdevumā kreditētā rēķina vietā norāda citu piegādātāja izrakstītu rēķinu, tādējādi atsaistot maksājumu no kreditētā rēķina un piesaistot to citam rēķinam).

- Ja kreditētais rēķins ir pilnībā apmaksāts vai ja tā balance (jeb vēl neapmaksātā daļa) ir mazāka par kreditrēķina summu un ir uzstādīts, ka rēķini nevar būt pārmaksāti un nav pieļaujams, ka ar kreditēto rēķinu saistītajā maksājuma uzdevumā tiek veiktas izmaiņas, tad kreditrēķinu var reģistrēt sistēmā nesaistīti ar kreditēto rēķinu. Apraksts par to ir pieejams [šeit](#).

Kreditrēķinu izraksta nesaistīti ar kreditēto rēķinu arī tad, ja kreditrēķins ir izrakstīts saistībā ar vairākiem piegādātāja izrakstītajiem rēķiniem.

Kreditrēķina reģistrēšana, ja kreditētais rēķins nav apmaksāts pilnībā vai par kreditrēķina summu

Ja kreditētais rēķins nav apmaksāts pilnībā vai par kreditrēķina summu, tad ar to saistīto kreditrēķinu var reģistrēt sistēmā, atverot apstiprinātu jeb iegrāmatotu kreditēto rēķinu un tajā nospiežot pogu Kreditēt.

Aizvērt	Jauns	Kopēt	Saglabāt	Sūtit	Drukāt		F	ATVĒRT	<<	>>	Statuss	Apstiprināts
Kreditēt	Transakcija	Maksājums	NaudaĀRĀ	Notikums	Noliktavas saņemšana							

Tad tiks izveidots kreditrēķins par kreditētā rēķina summu un tajā būs kreditētajā rēķinā norādītie konti.

Kreditrēķina galvenē:

- Laukā **Rēķina datums** jānorāda kreditrēķina datums.
- Laukā **Samaksas termiņš** automātiski būs nonācis kreditrēķiniem paredzēts apmaksas termiņš. Parasti tā kods ir K.
- Laukā **Piegādātāja rēķins** jānorāda kreditrēķina numurs.
- Ja nepieciešams norādīt komentāru par kreditrēķinu, tad to var norādīt laukā **Piezīmes**.

Kreditrēķina rindās:

- Jāatstāj tie konti un summas (negatīvas), saistībā ar ko ir izrakstīts kreditrēķins.

Nr. Veids	Konts	Objekts	Projekts	Lietotājs	Apraksts	Kopā	PVN kods	PVN
1	7725				Pārējie biroja izdevumi	-1000.00	3	-210.00
2								
3								

Kad kreditrēķins ir korekti aizpildīts, tas jāapstiprina jeb jāiegrāmato.

Tad kreditētā rēķina balance samazināsies par kreditrēķina summu. Ja kreditētais rēķins nebija apmaksāts un kreditrēķins kreditē rēķinu par pilnu tā summu, tad abu rēķinu balance būs 0.

Kreditrēķinā būs saite uz kreditēto rēķinu.

Aizvērt

Jauns

Kopēt

Saglabāt

Sūtīt

Drukāt

F

ATVĒRT

<<

>>

Statuss: Apstiprināts IZIET

Transakcija

Maksājums

NaudaĀRĀ

Notikums

Noliktavas saņemšana

Numurs10085

Piegādātājs1000

Rēķinu piestādīt:

X SIA

PVN reģ. nr.

Piegādātāja rēķins20240007850

PVN reģ. nr.

Pārskats

Galvenais

Saskaņošana

Datulauki

Rēķina datums11.03.2024 12:20:27

Maksājuma termiņiK

Līdz datumam11.03.2024 12:20:27

Op. datums11.03.2024 12:20:27

Saņemts16.02.2024 16:25:00

Reklamācija

PiezīmesRēķina 20240007549 kreditrēķins.

Iekš. komentārs

LietotājsAIM

ObjektsADMIN

Kredīta konts5310

Projekts

Izcelsmes valstsLV (Latvija)

Veids(Izvēlēties veidu)

Reklamācijas apraksts

Bankas kods

Bankas konts/IBAN

Ref.

Inventārs

Darījuma veids

Statuss(Izvēlēties status)

Pirkuma pasūtījums

Noliktavas saņemšana

Kred. rēķins10037

Iekšējais rēķins

Avansa norēķins

☐ Sadalīts pa resursiem

E-pasts

Pēdējo reizi mainījis: AIM 12.03.2024 10:00:40

Finanšu recepte

Vairumievietošana

ValūtaEUR

PVN kopā-210.00

Kopā-1000.00

Dalītā summa

Priekšapmaksa0.00

Kurss1

Noapaļošana0

Kopā-1210.00

Atšķirība

Balance0.00

Nr. Veids	Konts	Objekts	Projekts	Lietotājs	Apraksts	Kopā	PVN kods	PVN	Artikuls	Skaitis	NoliktavasID	SN	PID
1	7725				Pārējie biroja izdevumi	-1000.00	3	-210.00		0			
2													

Kreditētajā rēķinā būs saite uz kreditrēķinu.

Aizvērt

Jauns

Kopēt

Saglabāt

Sūtīt

Drukāt

F

ATVĒRT

<<

>>

Statuss: Apstiprināts IZIET

Kreditēt

Transakcija

Maksājums

NaudaĀRĀ

Notikums

Noliktavas saņemšana

Numurs10037

Piegādātājs1000

Rēķinu piestādīt:

X SIA

PVN reģ. nr.

Piegādātāja rēķins20240007549

PVN reģ. nr.

Pārskats

Galvenais

Saskaņošana

Datulauki

Rēķina datums16.02.2024

Maksājuma termiņi14

Līdz datumam01.03.2024

Op. datums16.02.2024

Saņemts16.02.2024 16:25:00

Reklamācija

Piezīmes

Iekš. komentārs

LietotājsAIM

ObjektsADMIN

Kredīta konts5310

Projekts

Izcelsmes valstsLV (Latvija)

Veids(Izvēlēties veidu)

Reklamācijas apraksts

Bankas kods

Bankas konts/IBAN

Ref.

Inventārs

Darījuma veids

Statuss(Izvēlēties status)

Pirkuma pasūtījums

Noliktavas saņemšana

Kred. rēķins

Iekšējais rēķins

Avansa norēķins

☐ Sadalīts pa resursiem

E-pasts

Pēdējo reizi mainījis: AIM 11.03.2024 12:21:23

Finanšu recepte

Vairumievietošana

ValūtaEUR

PVN kopā210.00

Kopā1000.00

Dalītā summa

Priekšapmaksa0.00

Kurss1

Noapaļošana0

Kopā1210.00

Atšķirība

Balance0.00

Nr. Veids	Konts	Objekts	Projekts	Lietotājs	Apraksts	Kopā	PVN kods	PVN	Artikuls	Skaitis	NoliktavasID	SN	PID
1	7725				Pārējie biroja izdevumi	1000.00	3	210.00		0			
2													

Ja saistībā ar kreditrēķinu piegādātājam tiek atgrieztas atpakaļ preces vai materiāli, tad ir jāizveido

https://wiki.directo.ee/

Printed on 2024/05/08 12:30

[dokuments Saņemtās preces, lai reģistrētu to atgriešanu piegādātājam.](#)

Kreditrēķina reģistrēšana nesaistīti ar kreditēto rēķinu

[Lai reģistrētu kreditrēķinu nesaistīti ar kreditēto rēķinu:](#)

1) Jāatver ienākošo rēķinu saraksts. Lai to izdarītu, no galvenās izvēlnes jādodas uz kolonnu PIEGĀDĀTĀJI → DOKUMENTI → Ienākošie rēķini

2) Ienākošo rēķinu sarakstā jānospiež poga Pievienot jaunu.

3) Tad tiks atvērts jauns ienākošais rēķins.

Tā galvenē noteikti jānorāda:

- Laukā **Numurs** jānorāda intervāls jeb dokumentu numerācijas diapazons, no kura kreditrēķinam jāpiešķir sistēmas numurs.
- **Piegādātājs**, kurš izrakstījis kreditrēķinu.
- Laukā **Rēķina datums** jānorāda kreditrēķina datums.
- Laukā **Samaksas termiņš** jānorāda kreditrēķiniem paredzēts apmaksas termiņš. Parasti šī termiņa kods ir K.
- Laukā **Piegādātāja rēķins** jānorāda kreditrēķina numurs.
- Ja nepieciešams norādīt komentāru par kreditrēķinu, tad to var norādīt laukā **Piezīmes**.

Kreditrēķina rindās:

- Laukā **Konts** jānorāda grāmatvedības konts (ja jānorāda vairāki konti, tad katrs no tiem jānorāda atsevišķā rindā), laukā **Kopā**. summa bez PVN (tā jānorāda negatīvs), bet laukā **PVN kods** jānorāda piemērotajai PVN likmei atbilstošais PVN kods.

Nr. Veids	Konts	Objekts	Projekts	Lietotājs	Apraksts	Kopā	PVN kods	PVN
1	7725				Pārējie biroja izdevumi	-1000.00	3	-210.00
2								
3								

Ja uz kreditrēķinu attiecas viens vai vairāki objekts/i vai projekts/i, tad tie jānorāda tiem paredzētajos laukos.

Kad kreditrēķins ir korekti aizpildīts, tas jāapstiprina jeb jāiegrāmato.

i Ja saistībā ar kreditrēķinu piegādātājam tiek atgrieztas atpakaļ preces vai materiāli, tad [ir jāizveido dokuments Saņemtās preces, lai reģistrētu to atgriešanu piegādātājam.](#)

Rēķina segšana ar kreditrēķina radīto pārmaksu gadījumā, ja kreditrēķins

izrakstīts nesaistīti ar kredītēto rēķinu un piegādātājs saistībā ar kredītrēķinu nav atgriezis naudu

Lai segtu kādu piegādātāja izrakstīto rēķinu ar kredītrēķina, kurš izrakstīts nesaistīti ar kredītēto rēķinu un saistībā ar kuru piegādātājs nav atgriezis atpakaļ naudu, radīto pārmaksu, ir jāizveido speciāls maksājuma uzdevums.

Lai to izdarītu:

1) No galvenās izvēlnes jādodas uz kolonnu PĀRDOŠANA → DOKUMENTI → Maksājumu uzdevumi → jānospiež poga Pievienot jaunu.

2) Tad tiks atvērts jauns maksājuma uzdevums. Tā galvenē:

- Laukā **Numurs** jānorāda intervāls jeb dokumentu numerācijas diapazons, no kura maksājuma dokumentam jāpiešķir numurs.

i Ja lietotāja kartītē ir norādīts intervāls, tad tas nonāks maksājumā automātiski.

- Laukā **Datums** jānorāda datums, kurā rēķins jāsedz ar kredītrēķina radīto pārmaksu.

- Jāveic dubultklikšķis laukā **Maksājuma veids**.

Tad tiks atvērts apmaksas veidu saraksts. Ja tajā ir pieejams apmaksas veids rēķinu bilanču sasaistei, kurš ir piesaistīts ārpusbilances kontam, tad tas jāizvēlas – to var izdarīt, apmaksas veidu sarakstā uzspiežot uz konkrētā apmaksas veida koda.

Savukārt, ja tāda apmaksas veida nav, tad tas jāizveido un pēc tam jānorāda maksājuma uzdevuma laukā **Maksājuma veids** – apmaksas veidu sarakstā jānospiež poga Pievienot jaunu. Tad tiks atvērta jauna kartīte, kurā jāaizpilda lauki **KODS**, **KOMENTĀRS** un **KONTS**, tajā norādot ārpusbilances kontu.

- Laukā **Komentārs** var ierakstīt komentāru par šo dokumentu.

3) Maksājuma uzdevuma rindās:

- Vienā rindā laukā **Rēķins** jānorāda kreditrēķins, ar kura bilanci jāsedz cits rēķins. Laukā **Bankas summa** jābūt norādītai negatīvai summai, par kuru jāsedz cita rēķina bilance.
- Nākamās rindas laukā **Rēķins** jānorāda no konkrētā piegādātāja saņemts rēķins, kura bilance jāsedz ar kreditrēķinu. Laukā **Bankas summa** jābūt norādītai pozitīvai summai, par kuru jāsedz konkrētā rēķina bilance. Attiecīgi, summai jābūt tādai pašai, kāda norādīta pie kreditrēķina, bet pozitīvai.

4) Jāpārlicinās, ka maksājuma kopsumma ir 0. Par to var pārlicināties maksājuma galvenes laukā **Atšķirība**.

5) Jāapstiprina jeb jāiegrāmato maksājuma uzdevums.

Kā reģistrēt no piegādātāja atpakaļ saņemto naudu gadījumā, ja kreditrēķins sistēmā reģistrēts nesaistīti ar kreditēto rēķinu

Ja piegādātājs saistībā ar kreditrēķinu ir atgriezis atpakaļ naudu, tad tas jāreģistrē maksājuma uzdevumā, tā laukā **Rēķina nr.** norādot kreditrēķinu, bet laukā **Bankas summa** norādot no piegādātāja saņemtās naudas summu (summa jānorāda negatīva).

Maksājuma uzdevumā jābūt norādītam datumam, kurā no piegādātāja saņemta nauda, bet laukā **Maksājuma veids** - apmaksas veidam, kurš atbilst tam uzņēmuma bankas kontam, uz kuru piegādātājs atgrieza naudu.

Kad maksājums ir korekti aizpildīts, tad, lai to ieģrāmatotu, tas jāapstiprina.

From:

<https://wiki.directo.ee/> - Directo Help

Permanent link:

https://wiki.directo.ee/lv/credit_note_supplier

Last update: **2024/03/12 10:39**