

Table of Contents

**Pamatlīdzekļu pārvērtēšana ..... 1**

**Pamatlīdzekļa pārvērtēšana ar ienākošo rēķinu ..... 1**

**Pamatlīdzekļa pārvērtēšana ar avansa norēķinu ..... 1**

**Pamatlīdzekļu pārvērtēšana ar dokumentu Pamatlīdzekļu pārvērtēšana ..... 2**

*Dokumenta Pamatlīdzekļu pārvērtēšana izveidošana ..... 2*

*Dokumenta Pamatlīdzekļu pārvērtēšana aizpildīšana ..... 3*



# Pamatlīdzekļu pārvērtēšana


Pamatlīdzekļu pārvērtēšanu var veikt:

- Ar ienākošo rēķinu, kurš maina pamatlīdzekļa vērtību.
- Ar avansa norēķinu, kurš maina pamatlīdzekļa vērtību.
- Nesaistīti ar ienākošo rēķinu vai avansa norēķinu [dokumentā Pamatlīdzekļu pārvērtēšana](#).

## Pamatlīdzekļa pārvērtēšana ar ienākošo rēķinu

Ja pamatlīdzekļa vērtības mainās pamatojoties uz ienākošo rēķinu (piemēram, pamatlīdzekļa vērtība palielinās, jo tam veikti uzlabojumi), tad:

- 1) Jāaprēķina pamatlīdzekļa nolietojums līdz pārvērtēšanai.
- 2) Jāaizpilda un jāiegrāmato ienākošais rēķins, pamatojoties uz kuru jāveic pamatlīdzekļa pārvērtēšana.
- 3) Jāatver iegrāmatotā ienākošā rēķina rindu 3. sadaļa un tās laukā **Pamatlīdzeklis**, kurš atrodas pie pogas Pievienot PL ir jānorāda tas pamatlīdzeklis, kura vērtība jākorrigē un pēc tam jānospiež poga Pievienot PL.

 Pamatlīdzeklis ir jānorāda un poga Pievienot PL ir jāspiež tajā ienākošā rēķina rindā, kurā ir norādīts konkrētā pamatlīdzekļa aktīva konts un par kurā norādīto vērtību jāmaina pamatlīdzekļa vērtība.

Kopā	PVN kods	PVN	Sākums	Beigas	WIP Kor.objekts	Kor.projekts	Noliktavas saņemšana	Piegādātāja rēķins	Summa ar PVN	Resurs	Avansa norēķins	Pamatlīdzeklis	JAUUNS PL	JAUUNS MI	Pamatlīdzeklis	PL100	PIEVIENTOT PL	PIEVIENTOT MI
1200.00	3	252.00			<input type="checkbox"/>								JAUUNS PL	JAUUNS MI				
100.00	3	21.00			<input type="checkbox"/>								JAUUNS PL	JAUUNS MI				

- 4) Tad tiks atvērta konkrētā pamatlīdzekļa kartīte, kurā jānospiež poga Saglabāt.
  - 5) Vērtības maiņas rezultātā būs mainījusies pamatlīdzekļa atlikusī vērtība un pārrēķināta pamatlīdzekļa ikmēneša nolietojuma summa.
- Informācija par pamatlīdzekļa vērtības maiņu būs redzama pamatlīdzekļa sadaļas **Dati** laukā **Pārvērtēšana** un sadaļā **Vērtības korekcijas**.

## Pamatlīdzekļa pārvērtēšana ar avansa norēķinu

Ja pamatlīdzekļa vērtības mainās pamatojoties uz avansa norēķinu (piemēram, pamatlīdzekļa vērtība palielinās, jo tam veikti uzlabojumi), tad:

- 1) Jāaprēķina pamatlīdzekļa nolietojums līdz pārvērtēšanai.
- 2) Jāaizpilda un jāiegrāmato avansa norēķins, pamatojoties uz kuru jāveic pamatlīdzekļa pārvērtēšana.
- 3) Jāatver iegrāmatotā avansa norēķina rindu 3. sadaļa un tās laukā **Pamatlīdzeklis**, kurš atrodas pie pogas Pievienot PL ir jānorāda tas pamatlīdzeklis, kura vērtība jākorrigē un pēc tam jānospiež poga Pievienot PL.

**i** amatlīdzeklis ir jānorāda un poga Pievienot PL ir jāspiež tajā avansa norēķina rindā, kurā ir norādīts konkrētā pamatlīdzekļa aktīva konts un par kurā norādīto vērtību jāmaina pamatlīdzekļa vērtība.

Pamatlīdzeklis		Pamatlīdzeklis	
JAUNS PL	JAUNS MI	PIEVIENOT PL	PIEVIENOT MI
JAUNS PL	JAUNS MI	PL101	PIEVIENOT PL

4) Tad tiks atvērta konkrētā pamatlīdzekļa kartīte, kurā jānospiež poga Saglabāt.

5) Vērtības maiņas dēļ rezultātā būs mainījusies pamatlīdzekļa atlikusī vērtība un pārrēķināta pamatlīdzekļa ikmēneša nolietojuma summa.

Informācija par pamatlīdzekļa vērtības maiņu būs redzama pamatlīdzekļa sadaļas **Dati** laukā **Pārvērtēšana** un sadaļā **Vērtības korekcijas**.

## Pamatlīdzekļu pārvērtēšana ar dokumentu

### Pamatlīdzekļu pārvērtēšana

**!** Ja dokuments tiek apstiprināts, tad to vairs nekad nav iespējams atgrāmatot jeb mainīt tā statusu no *Apstiprināts* uz *Saglabāts*. Atgrāmatošanu nav iespējams veikt arī no "Directo" pārstāvju puses.

**!** Ja tiek izmantots dokuments Pamatlīdzekļu pārvērtēšana, tad obligāti jāizmanto [jaunais pamatlīdzekļu un mazvērtīgā inventāra modulis](#), attiecīgi, vairs nedrīkst izmantot vecā dizaina pamatlīdzekļu kartītes.

Pirms pamatlīdzekļu pārvērtēšanas jāpārlicinās, ka tiem ir aprēķināts nepieciešamais nolietojums. Jāņem vērā, ka pārvērtēšanu nevar izveidot ar datumu, kurš ir pirms pēdējā ar pamatlīdzekli saistītā grāmatojuma datuma.

Detalizēts apraksts par dokumentu Pamatlīdzekļu pārvērtēšana ar dažādu gadījumu un to grāmatojumu piemēriem ir pieejams [angliski](#).

## Dokumenta Pamatlīdzekļu pārvērtēšana izveidošana

Ja dokuments Pamatlīdzekļu pārvērtēšana jāizveido par vienu pamatlīdzekli, tad pārvērtēšanas dokumentu var izveidot, atverot pamatlīdzekļa kartīti (galvenā izvēlne → kolonna FINANCES → DOKUMENTI → Pamatlīdzekļi) jānospiež poga Pārvērtēt.

<a href="#">Jauns</a> <a href="#">Saglabāt</a> <a href="#">Kopēt</a> <a href="#">Atcelt</a> <a href="#">Dzēst</a> <a href="#">Sūtīt</a> <a href="#">Drukāt</a> <a href="#">Pielikumī</a> <a href="#">Norakstīt</a> <a href="#">Mainīt PL</a> <a href="#">Pārvērtēt</a> <a href="#">Aprēķināt noliet.</a>									
<b>Pamatlīdzeklis PL102</b> <a href="#">Saglabāts</a>									

Savukārt, ja dokuments Pamatlīdzekļu pārvērtēšana jāizveido par vairākiem pamatlīdzekļiem, tad no galvenās izvēlnes jādodas uz kolonnu FINANCES → DOKUMENTI → Pamatlīdzekļu pārvērtēšana → jānospiež poga Pievienot jaunu.

# Dokumenta Pamatlīdzekļu pārvērtēšana aizpildīšana

Dokumenta galvenē jāaizpilda lauki:

- **Numurs** - jānorāda numerācijas intervāls, no kura dokumentam jāpiešķir numurs;
- **Datums** - pārvērtēšanas datums. Kad dokuments tiks iegrāmatots, grāmatojums tiks izveidots ar norādīto datumu;
- **Komentārs** - lauks, kurā var ierakstīt informāciju par pārvērtēšanu, piemēram, tās iemeslu. Kad dokuments tiks iegrāmatots, norādītais teksts nonāks grāmatojuma galvenes apraksta laukā.

JaunsSaglabātApstiprinātKopētAtceltDzēstPielikumiSūtītDrukāt

Pamatlīdzekļu pārvērtēšana

Jauns

Vispārīgi

Saskaņošana

Numurs

Datums

Komentārs

DOC

01.02.2024 09:23

Ēkas pārvērtēšana saistībā ar vētras postījumiem.

DOKUMENTA AIZPILDĪŠANA

Nav izvēlēti lauki

Izvēlēties filtrus

Kopēt izvēlēto

Izdzēst izvēlēto

Vairumievietot

No.	Kods	Nosaukums	Pārvērtēšana	Darbība
1				Vērtības samazinājums
2				Vērtības samazinājums
3				Vērtības samazinājums

Dokumenta rindās jāaizpilda lauki:

- **Kods** - jānorāda tie pamatlīdzekļi, kuri jāpārvērtē;
- **Pārvērtēšana** - šajā laukā jānorāda pamatlīdzekļa jaunā vērtība;
- **Darbība** - laukā jānorāda pārvērtēšanai atbilstošais veids. ⚠ Norādītais pārvērtēšanas veids ietekmēs to, kāds un ar kādiem kontiem izveidosies pārvērtēšanas grāmatojums.

Ja nepieciešams, dokumentu var saskaņot. Saskaņotājus var norādīt dokumenta sadaļā **Saskaņošana** manuāli vai arī iestatīt noklusējuma saskaņotājus, kuriem jānonāk kā saskaņotājiem dokumentos automātiski.

Lai pabeigtu dokumentā norādīto pamatlīdzekļu pārvērtēšanu, dokuments jāapstiprina jeb jāiegrāmato. Lai to izdarītu, dokumentā jānospiež poga Apstiprināt.

JaunsSaglabātApstiprinātKopētAtceltDzēstPielikumiSūtītDrukāt

Pamatlīdzekļu pārvērtēšana 10001

Saglabāts

Vispārīgi

Saskaņošana

Numurs

Datums

Komentārs

10001

01.02.2024 09:23

Ēkas pārvērtēšana saistībā ar vētras postījumiem.

Kad dokuments būs apstiprināts, tad tam būs izveidojies grāmatojums un pamatlīdzeklis būs

Directo Help - https://wiki.directo.ee/

pārvērtēts. Grāmatojumā objekts un projekts nonāks automātiski pamatojoties uz pamatlīdzekļa kartītē norādītajiem datiem.

Informācija par pamatlīdzekļa pārvērtēšanu būs redzama pamatlīdzekļa kartītes sadaļā **Darbības** un gadījumā, ja pārvērtēšanas dokumentā kā **Darbība** ir bijusi norādīta opcija **Daļēja norakstīšana**, tad pamatlīdzekļa kartītē būs arī sadaļa **Daļējas norakstīšanas** ar informāciju par daļējo norakstīšanu.

From:

<https://wiki.directo.ee/> - **Directo Help**

Permanent link:

[https://wiki.directo.ee/lv/asset\\_recalculation](https://wiki.directo.ee/lv/asset_recalculation)

Last update: **2024/02/19 09:54**